

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

nr. _____

” _____ 2026

Ministru _____

COORDONAT

Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova

nr. _____

” _____ 2026

Ministru _____

APROBAT

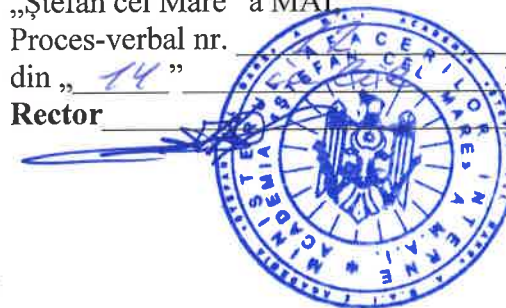
La ședința Senatului Academiei

„Ștefan cel Mare” a MAI

Proces-verbal nr. _____

din „ 14 ” _____ 2026

Rector _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED și CNC

Domeniul general de studii

Domeniul de formare profesională

Specialitatea

Numărul total de credite ECTS

Titlul obținut la finele studiilor

Baza admiterii

Limba de instruire

Forma de organizare a învățământului

6 ISCED

103 Servicii ale securității

1039 Științe ale securității

1039.4 SECURITATEA FRONTIEREI, MIGRAȚIE ȘI AZIL

180 ECTS

Licențiat în servicii ale securității

diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii profesionale, diploma de studii superioare

limba română

cu frecvență

Înregistrat:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

nr. _____

din ” _____ „ 20 _____

RESPONSABIL DE PROGRAM:

Catedra Securitatea frontierei, migrație și azil,

Proces-verbal nr. 11 din „26” mai 2026

Șef interimar catedră

comisar-șef

Corneliu RADU

APROBAT

Comisia de asigurare a calității,

Proces-verbal nr. 4 din „25” iunie 2026

Președintele Comisiei, dr., conf. univ.

comisar-șef

Marcel BOȘCANEANU

APROBAT

Consiliul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică

Proces-verbal nr. 9 din „12” iulie 2026

Președintele Consiliului facultății, doctor în drept, conf. univ.

comisar-șef



Vitalie IONAȘCU

CALENDARUL UNIVERSITAR

<i>Anul de studii</i>	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examinare</i>		<i>Stagii de practică</i>	<i>Vacanțe</i>		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	septembrie - decembrie (15 săptămâni)	februarie - mai (15 săptămâni)	decembrie - ianuarie (4 săptămâni)	mai - iunie (4 săptămâni)	Semestrul II, ianuarie - februarie (4 săptămâni)	ianuarie (2 săptămâni)	aprilie (o săptămână)	iulie - august (6 săptămâni)
II	septembrie - decembrie (15 săptămâni)	februarie - mai (15 săptămâni)	decembrie - ianuarie (4 săptămâni)	iunie - iulie (4 săptămâni)	Semestrul IV, ianuarie - februarie (4 săptămâni)	ianuarie (2 săptămâni)	aprilie (o săptămână)	iulie - august (6 săptămâni)
III	septembrie - decembrie (15 săptămâni)	martie - mai (7 săptămâni)	decembrie - ianuarie (4 săptămâni)	mai - iunie (4 săptămâni)	Semestrul VI, ianuarie - martie (8 săptămâni)	ianuarie (2 săptămâni)	aprilie (o săptămână)	-

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Cod, grad de obligativitate, nr./ord.	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C*	S*	L/P*		
ANUL I									
Semestrul 1									
F.O.01	Drept constituțional	150	50	100	38	12		Examen	5
F.O.02	Teoria generală a statului și dreptului	150	50	100	36	14		Examen	5
G.O.03	Limba străină (engleză/franceză) (I)	120	60	60			60	Examen	4
F.O.04	Fundamente normative privind activitatea profesională în domeniul de securitate a frontierei, migrație și azil	180	90	90	38	26	26	Examen	6
G.O.05	Tehnologii informaționale/ digitale	120	30	90			30	Examen	4
S.O.06	Tactica intervenției la asigurarea și restabilirea ordinii publice/ Instrucția tragerii	120	120				120	Examen	4
S.O.07	Pregătirea fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2
	Total semestrul 1	900	460	440	112	52	296	7	30
Semestrul 2									
F.O.08	Drept penal (partea generală)	150	74	76	48	26		Examen	5
U.A.09	Comunicarea profesională	90	30	60	16	14		Examen	3
U.A.10	Filosofia și logica domeniului de formare profesională								
U.A.11	Logică și argumentare juridică								
S.O.12	Controlul frontierei de stat/ Etica și deontologia profesională	90	60	30	16	14		Examen	3
					18	12			
U.A.13	Instituții politice și securitatea publică	120	40	80	26	14		Examen	4
U.A.14	Managementul operațional și raportarea activităților								
G.O.15	Limba străină (engleză/franceză) (II)	90	60	30			60	Examen	3
S.O.16	Tactica controlului frontierei de stat/ Instrucția tragerii	120	120				120	Examen	4
S.O.17	Pregătirea fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2
SP.O.18	Stagiul de practică de inițiere	180	150	30			150	Examen	6
Total semestrul 2		900	594	306	124	80	390	8	30
Total anul I		1800	1054	746	236	132	686	15	60
Cantonamente militare de inițiere ¹		180	180						
Cantonamente militare de absolvire ¹		180	180						

ANUL II										
Semestrul 3										
F.O.19	Modulul:	Reglementări procesual penale în domeniul securității frontierei (I)	150	76	74	16		26	Examen	5
		Tehnica criminalistică				8		26		
F.O.20	Infrațiuni transnaționale și transfrontaliere (I)		150	74	76	48	26		Examen	5
S.O.21	Protecția informațiilor atribuite la secret de stat		90	46	44	20	26		Examen	3
S.O.22	Drept administrativ		120	60	60	34	26		Examen	4
S.O.23	Modulul:	Sisteme de management al frontierei de stat, al migrației și azilului	150	76	74	34	12	30	Examen	5
		Mijloace tehnice speciale de control al frontierei de stat								
S.A.24	Cooperarea internațională		120	30	90	16	14		Examen	4
S.A.25	Politici de integrare europeană									
S.O.26	Procedee și operațiuni de tragere complexe/ Pregătirea fizică și de luptă		120	60				60	Examen	4
				60				60		
Total semestrul 3			900	482	418	176	104	202	7	30
Semestru 4										
F.O.27	Reglementări procesual penale în domeniul securității frontierei (II)/ Tactica și metodică criminalistică		120	60	60	18		12	Examen	4
						16		14		
F.O.28	Infrațiuni transnaționale și transfrontaliere (II)		120	60	60	34	26		Examen	4
F.O.29	Reglementări contravenționale în domeniul frontierei, migrației și azilului		120	60	60	34	26		Examen	4
S.O.30	Managementul migrației		90	30	60	16	14		Examen	3
S.O.31	Tehnici moderne de prevenire și descoperire a infracțiunilor transfrontaliere		90	60	30	34	26		Examen	3
S.O.32	Disciplina de orientare spre specializare/Teza de an:	Securitatea frontierei ² ; Migrație și azil ² .	120	90	30			90	Examen	4
MENȚIUNI: 1. În tabăra militară se vor desfășura cantonamente militare în două etape: cantonamente militare de inițiere cu durată de 4 săptămâni (august-septembrie); cantonamente militare de absolvire cu durată de 4 săptămâni (iunie-iulie).										
MENȚIUNI: 2. Domeniile de specialitate sânt stabilite de ministerul de resort: Securitatea frontierei și Migrațiune și azil 2. Stagiile de practică de specialitate se promovează în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, și a altor autorități publice de resort cu durată de 4 săptămâni. În cadrul modulelor de orientare spre specializare se realizează obligatoriu teza de an la disciplinele de specialitate, aprecierea căreia ia în considerare la calcularea notei medii.										
S.O.33	Pregătirea fizică și de luptă		60	60				60	Examen	2
SP.O.34	Stagiul de practică de specialitate		180	150	30			150	Examen	6
Total semestrul 4			900	570	330	152	92	326	8	30
Total anul II			1800	1052	748	328	196	528	15	60

MENTIUNI: 1. În tabăra militară se vor desfășura cantonamente militare în două etape: cantonamente militare de inițiere cu durată de 4 săptămâni (august-septembrie); cantonamente militare de absolvire cu durată de 4 săptămâni (iunie-iulie).
MENTIUNI: 2. Domeniile de specialitate sânt stabilite de ministerul de resort: Securitatea frontierei și Migrație și azil². Stagiile de practică de specialitate se promovează în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, și a altor autorități publice de resort cu durată de 4 săptămâni. În cadrul modulelor de orientare spre specializare se realizează obligatoriu teza de an la disciplinele de specialitate, aprecierea căreia ia în considerare la calcularea notei medii.

ANUL III										
Semestrul 5										
S.O.35	Modulul:	Managementul situațiilor de criză la frontiera de stat	180	120	60	34	26		Examen	6
		Constatarea, investigarea și soluționarea cauzelor contravenționale din domeniul frontierei, migrației și azilului				34	26			
F.O.36	Politici ale Uniunii Europene în materie de securitate		120	30	90	18	12		Examen	4
S.A.37	Managementul securității frontierei (Sectorul poliției de frontieră)		120	60	60	34	14	12	Examen	4
S.A.38	Modele internaționale de management integrat al frontierei de stat									
F.O.39	Securitatea și sănătatea în muncă		120	60	60	34	26		Examen	4
F.O.40	Elemente de medicină legală și constatări tehnico-științifice în domeniul securității frontierei		120	60	60	16		14	Examen	4
						18	12			
S.O.41	Disciplina de orientare spre specializare:	Securitatea frontierei; Migrație și azil.	180	90	90			90	Examen	6
S.O.42	Pregătirea fizică și de luptă		60	60				60	Examen	2
Total semestrul 5			900	480	420	188	116	176	7	30
Semestru 6										
S.O.43	Analiza riscurilor la frontieră		60	30	30	18		12	Examen	2
S.O.44	Criminologie		60	30	30	18	12		Examen	2
S.O.45	Disciplina de orientare spre specializare:	Securitatea frontierei; Migrație și azil.	60	30	30			30	Examen	2
SP.O.46	Stagiul de practică de cercetare/ de licență ³		450	320	130			320	Examen	15
Evaluare finală			270		270					9
Total semestrul 6			900	410	490	36	12	362	4	30
Total anul III			1800	890	910	224	128	538	11	60
Total/procesul de studii integral			5400	2996	2404	788	456	1752	41	180

MENȚIUNI: 3. Stagiul de practică de cercetare (de licență) se promovează în cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Administrației Naționale a Penitenciarelor a Republicii Moldova cu durata de 8 săptămâni.

NOTĂ: C-Curs; S-Seminar; L-Laborator; P-Practice; SP-Stagiile de practică

PONDEREA A UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Numărul de ore	Numărul de credite	Pondere %
Unități de curs/module fundamentale (F)	1650	55	30,6
Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	330	11	6,1
Unități de curs/module de specialitate (S)	2130	71	39,4
Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	210	7	3,9
Stagiile de practică (SP)	810	27	15
Evaluare finală	270	9	5

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr. crt.	Tipul stagiului de practică	Semestru	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. credite ECTS
1.	Stagiul de practică de inițiere	2	4 săptămâni /180 de ore (150 contact direct/ 30 lucru individual)	Ianuarie-februarie	6
2.	Stagiul de practică de specialitate	4	4 săptămâni/180 de ore (150 contact direct/ 30 lucru individual)	Ianuarie-februarie	6
3.	Stagiul de practică de cercetare/ de licență	6	8 săptămâni/450 de ore (320 contact direct/ 130 lucru individual)	Ianuarie-martie	15
Total:			16/810 (640 contact direct/ 190 lucru individual)		27

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termen de organizare	Nr. ECTS
1.	Susținerea tezei de licență	Iunie-iulie	3
2.	Examen de licență la disciplina fundamentală: Managementul securității frontierei		3
3.	Examen de licență la disciplina de orientare spre specializare: Securitatea frontierei/ Migrație și azil		3
Total			9

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERA ALEGERE

Cod, grad de obligativitate, nr./ord.	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluar e	Nr. credite
		Total	Conta ct direct	Studiul individua l	C	S	L/P		
Anul I Semestrul 1									
G.L.47	Limba română (pentru alolingvi)	90	30	60	16	14		Examen	3
S.L.48	Protecția civilă								
Semestrul 2									
G.L.49	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață	90	30	60			30	Examen	3
G.L.50	Securitate informatică în domeniul ordinii și securității publice								
Anul II Semestrul 4									
G.L.51	Drept civil și procesual civil	90	30	60	16	14		Examen	3
S.L.52	Pregătirea psihologică în domeniul securității frontierei						14		
S.L.53	European Integration Policies								
Anul III Semestrul 5									
S.L.53	Calificarea infracțiunilor transnaționale și transfrontaliere	60	30	30	16	14		Examen	2
S.L.54	Expertizele judiciară în materie de securitate a frontierei		60				30		
S.L.55	Procedee și operațiuni de tragere complexe/ Aplicații tactico-speciale						30		
Total		330						4	11

MINIMUMUL CURRICULAR ÎNȚĂL (30 DE CREDITE ECTS)

Cod, grad de obligativitate, nr./ord.	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Număr de credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L/P		
F.M.O.01	Bazele constituționale ale organizării statului	150	38	112				Examen	5
F.M.O.02	Fundamente normative privind activitatea profesională în domeniul securitate a frontierei, migrație și azil	150	38	112				Examen	5
F.M.O.03	Infracțiuni transnaționale și transfrontaliere	150	38	112				Examen	5
F.M.O.04	Reglementări contravenționale în domeniul frontierei, migrației și azilului	150	38	112				Examen	5
F.M.O.05	Politici ale Uniunii Europene în materie de securitate	150	38	112				Examen	5
F.M.O.06	Reglementări procesual penale în domeniul securității frontierei	150	38	112				Examen	5
Total		900	228	667				6	30

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale Învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Utilizarea conceptelor fundamentale din domeniul securității frontierei, migrației și azilului în activitatea profesională, în corelație cu respectarea drepturilor omului și a regimului juridic al frontierei de stat.	1. utiliza conceptelor fundamentale relevante pentru activitatea în domeniul securității frontierei de stat, al controlului migrației și azilului, în conformitate cu principiile drepturilor omului și ale protecției frontierelor naționale și europene.
	2. explica principiile de etică profesională și a normelor deontologice aplicabile personalului cu atribuții în controlul frontierei, gestionarea migrației și soluționarea cererilor de protecție internațională, cu respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor.

CG 2. Aplicarea tehnologiilor informaționale/digitale pentru colectarea, gestionarea și protejarea datelor și informațiilor specifice controlului frontierei, migrației și azilului.	3. colecta, analiza și interpreta datelor operaționale și a informațiilor din surse diverse (documente oficiale, baze de date, statistici, surse deschise și surse din teren) relevante pentru controlul frontierei, prevenirea migrației ilegale și menținerea ordinii și securității la hotare.
	4. interpreta datele și informațiile acumulate din activitățile de control la frontieră, migrație și azil, evaluând impactul acestora asupra securității frontaliere și regionale, precum și asupra protecției populației.
CG 3. Aplicarea cadrului normativ național și internațional în activitățile operative și administrative din domeniul securității frontierei, migrației și protecției persoanelor strămutate.	5. identifica cadrul legislativ național și internațional care reglementează regimul juridic al frontierei de stat, al circulației persoanelor, al migrației și azilului, inclusiv acordurile bilaterale și standardele europene.
	6. identifica și aplica corect normele și mecanismele operaționale relevante în controlul frontierei, gestionarea migrației și protecția datelor cu caracter personal sau informațiilor clasificate, potrivit cerințelor legale și instituționale.
CG 4. Luarea deciziilor fundamentate în vederea rezolvării problemelor operaționale și administrative care apar în gestionarea regimului frontierei de stat, a zonei de frontieră și a punctelor de trecere, a regimului migrației și a cererilor de azil.	7. evalua riscurile asociate cu migrația ilegală, criminalitatea transfrontalieră și amenințările la adresa securității frontierei, anticipând efectele posibile ale deciziilor luate în astfel de contexte.
	8. formula propuneri de cooperare interinstituțională și de dialog cu actori naționali și internaționali implicați în domeniul securității frontierei, migrației și azilului, în scopul soluționării eficiente a problemelor specifice.
CG 5. Interpretarea corectă a actelor normative și standardelor internaționale aplicabile în domeniul controlului frontierelor, al cooperării transfrontaliere și protecției internaționale a refugiaților.	9. stabili asemănările și diferențele esențiale dintre actele normative naționale, europene și internaționale care reglementează domeniul securității frontierei de stat, al migrației și al azilului.
	10. selecta și interpreta corect normele legale aplicabile în situații specifice din domeniul controlului de frontieră, combaterii migrației ilegale și soluționării cererilor de azil, în scopul luării deciziilor conforme cu cadrul normativ.
CP 1. Utilizarea în mod sigur, eficient și responsabil a mijloacelor din dotarea individuală, a echipamentelor tehnice și a dispozitivelor speciale utilizate în activitatea de control al frontierei.	11. utiliza corect și eficient echipamentele din dotarea individuală și cele tehnico-operative utilizate în controlul frontierei de stat, demonstrând întreținerea periodică și respectarea standardelor tehnice în vigoare.
	12. aplica normele și reglementările privind utilizarea echipamentelor și tehnologiilor speciale destinate controlul frontierei și controlului migrator, asigurând respectarea cerințelor de siguranță, legalitate și eficiență operațională.
CP 2. Asigurarea protecției informațiilor clasificate, operative și a datelor personale, prin măsuri tehnice și procedurale conforme standardelor de securitate informatică aplicabile domeniului.	13. implementa măsuri de protecție a informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal în activitățile desfășurate în domeniul securității frontierei, migrației și azilului, adaptând constant metodele utilizate în funcție de noile riscuri și amenințări cibernetice.
CP 3. Identificarea situațiilor problematice și a atribuțiilor specifice în activitatea de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere, a migrației ilegale și de gestionare a cererilor de azil.	14. evalua situațiile existente sau potențiale din zona de frontieră pentru a identifica riscurile, provocările sau vulnerabilitățile care pot afecta securitatea frontierei, ordinea publică ori fluxurile migraționale, stabilind prioritățile de intervenție operativă.
	15. explica atribuțiile și rolurile instituțiilor implicate în gestionarea frontierelor, migrației și azilului, aplicând corect procedurile și strategiile prevăzute de cadrul normativ național și european pentru intervenția în situații critice.
CP 4. Gestionarea situațiilor de risc în zona de frontieră, inclusiv prin elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție, reacție rapidă și comunicare eficientă în condiții critice.	16. elabora strategii și planuri de prevenire și diminuare a riscurilor în domeniul securității frontierei și migrației, incluzând măsuri de răspuns în caz de urgență sau în fața unui val migraționist neașteptat.
	17. demonstra aplicarea unor metode și tehnici de comunicare eficientă în situații operative cu risc sporit, cooperând cu autoritățile statului și cu publicul afectat de incidente sau măsuri de securitate la frontieră.
CP 5. Elaborarea, completarea și evaluarea documentelor oficiale specifice domeniului: procese-verbale, note de informare, planuri operative, rapoarte de analiză a riscurilor, cereri și fișe de control.	18. elabora documente profesionale uzuale pentru activitatea de control al frontierei și migrației: procese-verbale, rapoarte operative, planuri de acțiune, note informative, registre de incident etc.
CP 6. Argumentarea juridică clară și structurată a deciziilor luate în activitatea profesională, inclusiv în ceea ce privește reținerea persoanelor, refuzul accesului,	19. efectua analize bazate pe gândire critică și argumentare juridică, pentru a justifica deciziile, acțiunile sau măsurile aplicate în domeniul regimului de frontieră, azil și migrație.

acordarea protecției sau raportarea incidentelor.	
CP 7. Relaționarea și cooperarea eficientă cu instituțiile interne și internaționale implicate în domeniul securității frontierei, controlului migrației și azilului, în scopul asigurării unui răspuns coordonat și legal.	20. explica principiile și mecanismele de cooperare între Poliția de Frontieră, structurile de ordine publică, serviciile de informații și organizațiile internaționale pentru combaterea criminalității transfrontaliere și gestionarea migrației. 21. demonstra, inclusiv prin simulări, modul corect și securizat de gestionare și transmitere a informațiilor operative, sensibile sau clasificate către autoritățile naționale și internaționale competente, în scopul prevenirii sau contracarării unor amenințări.

Nr. d/o	Denumirea disciplinei/ modului	Codul Modulului/disciplinei	Nr. credite de studii	Competențe																				
				Generale										Profesionale										
				CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7									
				Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Drept constituțional	F.O.01	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5							0,5	0,5	
2.	Teoria generală a statului și dreptului	F.O.02	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5							0,5	0,5	
3.	Limba străină (engleză/franceză) (I)	G.O.03	4			0,3	0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3	0,3				0,3	0,3		
4.	Fundamente normative privind activitatea profesională în domeniul securitate a frontierei, migrație și azil	F.O.04	6	0,5	0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5			0,5					0,5	
5.	Tehnologii informaționale / digitale	G.O.05	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4			0,4	0,4		0,4							0,4	0,4	
6.	Tactica intervenției la asigurarea și restabilirea ordinii publice / Instrucția tragerii	S.O.06	4								0,3			0,3	0,3		0,3	0,3		0,3			0,3	0,4
										0,3			0,3	0,3		0,3	0,3		0,3			0,3	0,4	
7.	Pregătirea fizică și de luptă	S.O.07	2							0,2				0,2	0,2		0,2	0,3		0,3			0,3	0,3
8.	Drept penal (partea generală)	F.O.08	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5							0,5	0,5	
9.	Comunicarea profesională	U.A.09	3	0,3	0,3		0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,3							0,3	0,3	
10.	Filosofia și logica domeniului de formare profesională	U.A.10		0,3	0,3		0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,3							0,3	0,3	
11.	Logică și argumentare juridică	U.A.11					0,3				0,3			0,3					0,3	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3

12.	Controlul frontierei de stat/ Etica și deontologia profesională		S.O.12	3			0,3									0,3	0,3			0,3		0,3		
						0,3			0,3			0,3					0,3		0,3					
13.	Instituții politice și securitatea publică		U.A.13	4		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5				0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		
	Managementul operațional și raportarea activităților		U.A.14			0,5	0,5	0,5		0,5	0,5				0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		
14.	Limba străină (engleză/franceză) (II)		G.O.15	3				0,3			0,3			0,3				0,3	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3	
15.	Tactica controlului frontierei de stat/ Instrucția tragerii		S.O.16	4						0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2	0,2		0,2	0,2	
										0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2			0,3	0,3	
16.	Pregătirea fizică și de luptă		S.O.17	2						0,2			0,2	0,2		0,2	0,3		0,3			0,3	0,3	
17.	Stagiul de practică de inițiere		SP.O.18	6			0,6	0,6					0,6	0,6		0,6		0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	
18.	Modulul:	Reglementări procesual penale în domeniul securității frontierei (I)	F.O.19	5	0,2		0,2		0,1	0,2	0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		0,2	0,2	
		Tehnica criminalistică				0,2		0,2		0,1	0,2	0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		0,2	0,2
19.	Infrațiuni transnaționale și transfrontaliere (I)		F.O.20	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5					0,5	0,5		
20.	Protecția informațiilor atribuite la secret de stat		S.O.21	3				0,3			0,3			0,3				0,3	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	
21.	Drept administrativ		S.O.22	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4			0,4	0,4		0,4					0,4	0,4		
22.	Modulul:	Sisteme de management al frontierei de stat, al migrației și azilului	S.O.23	5	0,2		0,2		0,1	0,2	0,2				0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		0,2	0,2
		Mijloace tehnice speciale de control al frontierei de stat				0,2		0,2		0,1	0,2	0,2				0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		0,2
23.	Cooperarea internațională		S.A.24	4	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2			0,2	0,2		0,2					0,2	0,2		
24.	Politici de integrare		S.A.25			0,2	0,2		0,2	0,2	0,2			0,2	0,2						0,2	0,2	0,2	

		frontierei, migrației și azilului																							
35.	Politici ale Uniunii Europene în materie de securitate	F.O.36	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4			0,4	0,4		0,4						0,4	0,4			
36.	Managementul securității frontierei (Sectorul poliției de frontieră)	S.A.37	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4			0,4	0,4		0,4						0,4	0,4			
37.	Modele internaționale de management integrat al frontierei de stat	S.A.38		0,4	0,4		0,4	0,4	0,4			0,4	0,4		0,4						0,4	0,4			
38.	Securitatea și sănătatea în muncă	F.O.39	4	0,4	0,4		0,4	0,4	0,4			0,4	0,4		0,4						0,4	0,4			
39.	Elemente de medicină legală și constatări tehnico-științifice în domeniul securității frontierei	F.O.40	4	0,2		0,2			0,2					0,2	0,2		0,2	0,2		0,2			0,2	0,2	
				0,2		0,2			0,2					0,2	0,2		0,2	0,2		0,2			0,2	0,2	
40.	Disciplina de orientare spre specializare:	Securitatea frontierei; Migrație și azil.	S.O.42	6			0,6	0,6						0,6	0,6		0,6		0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
41.	Pregătirea fizică și de luptă	S.O.42	2							0,2				0,2	0,2		0,2	0,3		0,3			0,3	0,3	
42.	Analiza riscurilor la frontieră	S.O.43	2							0,2				0,2	0,2		0,2	0,3		0,3			0,3	0,3	
43.	Criminologie	S.O.44	2							0,2				0,2	0,2		0,2	0,3		0,3			0,3	0,3	
44.	Disciplina de orientare spre specializare:	Securitatea frontierei; Migrație și azil.	S.O.45	2			0,2	0,2						0,2	0,2		0,2		0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	
45.	Stagiul de practică de cercetare/ de licență	SP.O.46	15	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	
46.	Limba română (pentru alolingvi)	G.L.47	3				0,3				0,3			0,3					0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,4	
47.	Protecția civilă	S.L.48				0,3	0,3							0,3	0,3		0,3		0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	
48.	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului	G.L.49	3			0,3	0,3							0,3	0,3		0,3		0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	

	sănătos de viață																							
49.	Securitate informatică în domeniul ordinii și securității publice	G.L.50			0,3	0,3						0,3	0,3		0,3		0,3		0,3	0,3	0,3	0,3		
50.	Drept civil și procesual civil	G.L.51	3			0,3	0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,3					0,3	0,3	0,3		
51.	Pregătirea psihologică în domeniul securității frontierei	G.L.52		0,3	0,3		0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,3					0,3	0,3			
52.	European Integration Policies	S.L.53		0,3	0,3		0,3	0,3	0,3			0,3	0,3		0,3					0,3	0,3			
53.	Calificarea infracțiunilor transnaționale și transfrontaliere	S.L.53	2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2			0,2	0,2		0,2					0,2	0,2			
54.	Expertizele judiciare în materie de securitate a frontierei	S.L.54		0,2	0,2		0,2	0,2	0,2			0,2	0,2		0,2					0,2	0,2			
55.	Procedee și operațiuni de tragere complexe/ Aplicații tactico-speciale	S.L.55					0,2	0,2		0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		0,2	0,2		
							0,2	0,2		0,2			0,2	0,2		0,2	0,2		0,2		0,2	0,2		

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Profilul programului de studiu.

Domeniul general de studiu

- 103 Servicii ale securității

Domeniul de formare profesională

- 1039 Științe ale securității

Specialitatea:

- 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil

Număr total de credite ECTS

- 180.

Descrierea programului de studii

Concepția formării specialistului. Prerogativa programului constă în formarea specialiștilor calificați în domeniul de formare profesională 103 Servicii ale securității, specialitatea **1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil** capabili să facă față exigențelor profesionale în condițiile statului de drept, economiei de piață, integrării regionale și evoluției societății internaționale.

Scopul programului de studii la specialitatea – **1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera securității frontierei, a migrației și azilului, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și a ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

Caracteristici.

Domeniul de formare profesională **1039 Științe ale securității**, specialitatea **1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil** are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, științifice și practice de performanță a studenților, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale. Acest obiectiv este atins prin realizarea misiunii planului de învățământ care constă în formarea de absolvenți capabili să activeze la specialitatea – 1039.4 Securitate frontierei, migrație și azil pentru activități specifice ocupației, desfășurate în instituții de stat și private.

Durata instruirii studenților este de 3 ani. Conform criteriului funcției în formarea profesională inițială prin competențe generale și specifice, unitățile de curs sunt grupate în următoarele componente:

- a) componenta *fundamentală* (Cod F);
- b) componenta *de formare a abilităților și competențelor generale* (Cod G);
- c) componenta *de orientare socio-umanistică* (Cod U);
- d) componenta *de specializare* (de bază și secundară în cazul instruirii concomitente în două domenii înrudite) (Cod S);
- e) componenta *de orientare către un alt domeniu de formare la ciclul II, master* (cod M).

În primul an de studiu, sunt incluse disciplinele de cultură generală și social umaniste, fundamentale, iar în următorii doi ani accentul este pus pe disciplinele de specialitate.

Conform criteriului *gradul de obligativitate și posibilitatea de alegere*, unitățile de curs/modulele se clasifică în:

1. obligatorii;
2. opționale;
3. la libera alegere.

Abordări pedagogice.

Cursurile teoretice sunt ținute de personalul științifico-didactic în torente. La cursuri sunt prezentate conceptele, progresele curente, controversale din domeniu. Pentru seminare, lucrări practice, lucrări de laborator, studenții se pregătesc din sursele bibliografice accesibile din biblioteca Academiei.

Metode de predare/învățare/evaluare

În procesul de predare/învățare/evaluare se pune accent pe strategiile didactice interactive (învățare prin cooperare și colaborare), paradigmele activ-participative și interpretative, bazate pe principiile constructivismului și diferențierii pedagogice: deplasarea accentului de la activitatea de predare spre cea de învățare centrată pe student; reconsiderarea rolului profesorului ca organizator și facilitator al procesului de învățare în care sunt implicați studenții; conștientizarea studenților cu privire la necesitatea participării active la planificarea și gestionarea propriului traseu educațional; diferențierea demersurilor didactice în raport cu diferitele stiluri de învățare. Tehnologiile, strategiile și metodele didactice se realizează în cadrul formelor de organizare a instruirii – cursului, seminarului universitar, lucrărilor de laborator etc.

În conformitate cu aceste strategii sunt utilizate metode tradiționale: expunerea didactică; conversația; metoda demonstrației, a observării; lucrul cu manuale și sursele bibliografice; exercițiu; algoritmizare; modelare didactică; problematizare, dar și moderne: activități în echipă, mozaic, fishbowl, turul galeriei, simularea de caz/situație, interviu/argument în trepte, studiul de caz etc. Programul de studiu prevede realizarea proiectelor de cercetare/aplicate în grup și individual, lectura textelor de specialitate dirijată, întocmirea de referate la teme și alte activități supervizate. În predare/învățare se acordă o atenție deosebită formării de abilități, care se realizează în cadrul orelor practice/de laborator, al stagiilor de profesionalizare și al lucrului individual ghidat al studenților. În cadrul activităților extracurriculare sunt organizate seminare, traininguri, work-shopuri cu alocarea de credite extracurriculare.

Strategii de învățare autonomă – activități prin care studentul/audientul își alege, își organizează și administrează acțiunile în vederea îndeplinirii unei sarcini sau atingerii unui scop, care diferă după tipologia lor, particularitățile specifice, gradul de aplicabilitate. Acestea au însă în comun o serie de caracteristici: (a) sunt comportamente dezvoltate intenționat/voluntar, urmărind atingerea unor scopuri particulare; (b) sunt generate de persoană și implică în egală măsură activismul și controlul acesteia; (c) antrenează abilitățile cognitive (skill) și motivaționale (will), care sunt aplicate în mod selectiv și flexibil; (d) frecvent sunt tactici asistate social (de profesori, colegi, experți) în rezolvarea de probleme; dezvoltarea lor presupune obligatoriu automatizarea și transferul în variate domenii, situații și sarcini.

Strategii de evaluare a rezultatelor academice

Evaluarea rezultatelor academice, alături de predare-învățare-cercetare, reprezintă componenta centrală a procesului de învățământ, dar și decisivă privind funcționalitatea sistemului didactic. Evaluarea este și un mijloc de bază de realizare a feedback-ului, care oferă informațiile de autoreglare necesare pentru luarea deciziilor de ameliorare/dezvoltare a sistemului de învățământ. Procesul evaluării randamentului academic presupune următoarele

acțiuni relativ distincte: măsurarea, aprecierea, valorificarea, adoptarea măsurilor ameliorative/valorizare/decizie.

Aptitudinile și achizițiile de cunoștințe ale studenților la fiecare disciplină sunt evaluate pe parcursul semestrului prin aplicarea a două teste de verificare, și/sau prin întocmirea portofoliului, și/sau prin realizarea unui proiect, și/sau prin participarea la lecțiile practice și seminare cu expuneri. La finele cursului/modului se realizează un examen oral sau scris.

Verificarea pe parcurs are drept scop acumularea a minim 2-3 note pe semestru la disciplină. Studenții pot prezenta probele de verificare a cunoștințelor în cadrul orelor de curs, precum și în orele suplimentare, prevăzute pentru evaluare curentă. Acumularea de note pe parcursul semestrului și demonstrarea unei atitudini serioase față de formarea teoretică și practică la disciplină nu exclude susținerea examenului final de către studenți. Restanțele la disciplinele de studiu se susțin pe parcursul sesiunilor de reexaminare. Promovarea la următorul an universitar se efectuează doar atunci, când studentul a validat toate cursurile din anii de studiu anteriori. Cu toate acestea, studentul care nu a validat complet un semestru, poate fi promovat condiționat de susținerea restanțelor în cadrul sesiunilor de reexaminare.

Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare prin evaluări semestriale, în conformitate cu Planul de învățământ.

Evaluarea finală a unităților de curs/modul (examen orar/scris, examen combinat, teză/proiect, evaluare asistată de computer), se organizează și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr.1175 din 19.09.2023.

Termenul de studii și structura anilor de studii la forma de învățământ cu frecvență:

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior aprobat prin HG nr.412 din 12 iunie 2024, domeniul general de studiu 103 Servicii ale securității, domeniul de formare profesională 1039 Științe ale securității, specialitatea/programul de studii la ciclul I (licență) 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil, precum și cu pct.24 lit.a) din Regulamentul pentru organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1625 din 12 decembrie 2020, durata studiilor superioare de licență (ciclul I), specialitatea Securitate frontierei, migrație și azil, forma de învățământ cu frecvență este de 3 ani, anul universitar se creditează cu 60 credite, câte 30 credite pentru fiecare semestru, respectiv 180 credite ECTS.

Anul de studii universitar este divizat în două semestre împărțite egal, într-un semestru sunt planificate 6-8 unități de curs / module.

Numărul total de ore de studiu prevăzute în plan - 5400, dintre care: ore de contact direct - 2996; numărul orelor de lucru individual - 2404, ceea ce este echivalent cu 180 de credite.

Ponderea creditelor a unităților de curs în Planul de învățământ este următoarea:

1. Componente de discipline fundamentale (F) în plan îi revin 55 de credite ECTS (30,6%).
2. Pentru componenta de formare a abilităților și competențelor generale (G) se prevăd 11 credite ECTS (6,1%).
3. Pentru componenta de orientare socio-umanistică (U) în plan sunt prevăzute 7 credite ECTS (3,9%).
4. Componenta de orientare spre specialitatea de bază (S) conține 71 de credite ECTS (39,4%).
5. Stagiile de practică conțin - 27 credite ECTS (15,0%).

6. Evaluare finală - 9 credite ECTS (5,0%).

Teza de an.

Teza de an este parte componentă a unei unități de curs fundamentale sau de specialitate prevăzute în planul de studii în semestrul IV. Teza de an prevede formarea la studenți a capacităților de documentare și analiză critică a informației, expunerii succinte (adnotării) articolelor științifice de specialitate, analizei și perfectării unei bibliografii la o temă. Tematica și conținutul tezelor de an oferă posibilitatea studentului de a continua cercetarea în elaborarea tezei de licență.

Temele tezelor anuale sunt distribuite studenților la începutul semestrului I, iar susținerea publică a tezelor de an are loc în semestrul IV. Tezele de an se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii.

Organizarea stagiilor de practică a studenților.

Organizarea stagiilor de practică în cadrul programului de studii de licență la specialitatea 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil urmărește dezvoltarea treptată și coerentă a competențelor profesionale ale studenților, prin corelarea conținuturilor teoretice cu cerințele reale ale instituțiilor din domeniul vizat. Practica se desfășoară etapizat, fiind integrată progresiv în planul de învățământ și adaptată nivelului de formare atins la fiecare ciclu de studiu.

În anul I, semestrul al II-lea, este prevăzut stagiul de practică de inițiere, cu un volum total de 180 de ore, dintre care 126 de ore sunt dedicate activităților practice desfășurate cu îndrumare directă în cadrul instituțiilor partenere, iar 54 de ore sunt rezervate lucrului individual. Obiectivul acestui stagiul constă în familiarizarea studenților cu specificul instituțional, organizatoric și funcțional al structurilor de securitate frontalieră, migrație și azil, precum și cu principalele cerințe profesionale, facilitând în același timp adaptarea la mediul de lucru și la etica instituțională.

În anul II, semestrul al IV-lea, studenții participă la stagiul de practică de specialitate, organizat în același regim de 180 de ore (126 cu contact direct și 54 pentru activități individuale). Această etapă urmărește consolidarea cunoștințelor și deprinderilor profesionale dobândite anterior, prin implicarea activă în activități concrete de prevenire, monitorizare și intervenție, sub supravegherea tutorilor de practică. Studenții au ocazia să participe direct la aplicarea procedurilor instituționale și să dezvolte competențe analitice și operaționale în contexte reale.

În anul III, semestrul al VI-lea, are loc stagiul de practică de cercetare, cunoscut și ca practică de licență, având o durată extinsă de 450 de ore, dintre care 300 de ore sunt desfășurate cu îndrumare directă în instituțiile de profil, iar 150 de ore sunt destinate documentării, analizei și redactării individuale. Acest stagiul are un rol determinant în procesul de finalizare a studiilor, întrucât oferă studenților cadrul aplicativ necesar pentru pregătirea și elaborarea tezei de licență, prin desfășurarea unor activități de cercetare practică, colectare de date, studii de caz și formularea unor soluții pertinente în raport cu tematica aleasă. Prin integrarea dimensiunii științifice în activitatea de practică, studenții își consolidează atât competențele profesionale, cât și abilitățile de analiză critică și exprimare academică.

Prin această structurare graduală și logică, stagiile de practică contribuie în mod direct la formarea unui profil profesional adaptat cerințelor pieței muncii și exigențelor instituțiilor din domeniul securității frontaliere, migrației și azilului, facilitând tranziția de la procesul academic la cel profesional și de cercetare aplicativă.

Teza de licență.

Studiile se finalizează cu examenul de licență. Una din probe este susținerea publică a tezei de licență. La susținerea tezei de licență sunt admiși absolvenții care au realizat integral prevederile planului de învățământ și au susținut cu succes apărarea preventivă a tezei de licență.

Teza de licență reprezintă o componentă esențială a evaluării activității studentului. Aceasta testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, sub tutela conducătorului, precum și de a redacta cercetarea conform regulilor comunității științifice. Scopul tezei de licență constă în sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice ale studenților, precum și formarea competențelor de rezolvare a problemelor metodice și de cercetare, în conformitate cu tema tezei de licență și cu sarcinile puse în fața studentului de către conducătorul științific.

Tematica tezelor de licență este elaborată de catedrele responsabile și este oferită studenților cel târziu la finele penultimului an de studii. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tematica tezelor de licență, care nu este una exhaustivă, este aprobată la ședința consiliului Facultății.

Susținerea publică a tezei de licență are loc în fața Comisiei pentru examenul de licență.

Creditele

Unităților de curs din planul de învățământ li se alocă credite de studiu în funcție de timpul integral de învățare, pretins studentului. Creditele de studiu se alocă ca valori numerice întregi.

Creditele, care sunt valori numerice convenționale, se alocă fiecărei unități de curs/modul și altor activități distincte din planul de învățământ (stagiile de practică, teza de licență) și exprimă cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei (activități didactice, inclusiv lucrul individual), solicitată studentului pentru realizarea finalităților de studiu.

Creditele acordate unei discipline au valori întregi, pentru o unitate de curs se alocă minimum 2 credite ECTS, iar pentru un modul între 5 și 10 credite ECTS. Prin acordarea de credite se certifică faptul că pentru rezultatul obținut la evaluare a fost realizat volumul preconizat de muncă.

Pentru un an de studiu sunt prevăzute **în medie 1800 de ore cuantificat în 60 de credite ECST care includ** activitate didactică auditorială (contact direct): ore de curs/ prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice, clinice și alte forme aprobate de către senatul instituției; precum și activitate didactică neauditorială: proiecte/ teze de an/ de licență/ de master, lucru individual și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate constituie minimum 65% din numărul total de credite atribuite programului de studii.

Modificarea/actualizarea/revizuirea planului de învățământ.

Planul de învățământ la specialitatea **1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil** este elaborat în corespundere cu necesitățile sectorului socio-economic. Academia va revizui/actualiza planul de învățământ o dată la 5 ani, potrivit exigențelor normative. În acest scop sunt elaborate chestionare pentru studenții de la ciclul I, licență, care pot să-și exprime opinia după audierea cursurilor. Chestionarea se face în condiții de anonimat.

Planul de învățământ se modifică/perfectează, cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți, de la înmatriculare până la absolvire, planul de învățământ nu poate fi modificat pe parcurs, acestea urmând a fi realizate integral.

În cazul când cerințele pieței muncii, analiza chestionarelor și în rezultatul propunerilor înaintate de mediul academic-beneficiari vor dicta necesitatea introducerii schimbărilor în planurile de învățământ până la termenul de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru un nou an

academic va fi aplicată persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice cu cel puțin 3 luni până la începutul anului de studii.

Modificarea planurilor de învățământ se realizează la catedrele organizatoare a programului respectiv și se aprobă de consiliul facultății. Revizuirea /actualizarea planului de învățământ este validată de Senatul Academiei și prezentată, o dată la 5 ani, spre coordonare Ministerului Educației și Cercetării, precum și ministerului de resort – Ministerului Afacerilor Interne.

2. Obiectivele programului de studii

Coresponderea acestora misiunii academiei.

În acest context, specialitatea „Securitatea frontierei, migrație și azil” urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul securității persoanei și a societății în ansamblu;
2. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene și internaționale;
3. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice din domeniul polițienesc și juridic în soluționarea problemelor de ordin practic;
4. Îndeplinirea la termen, riguroasă și responsabilă, în condiții de eficiență și eficacitate, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor eticii profesionale;
5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională;
6. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

Specialistul în domeniul Securitatea frontierei, migrație și azil - licențiat în servicii ale securității poate să-și desfășoare activitatea profesională în următoarele instituții publice: Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul de Informații și Securitate, Administrația Națională a Penitenciarelor, Serviciul de Protecție și Pază de Stat, cât și în entitățile private de protecție, pază și securitate.

Racordarea programului de studii și a planului de învățământ la tendințele internaționale din domeniu.

Realizarea Spațiului European Comun pentru Învățământul Superior (EHEA) constituie vectorul și strategia de dezvoltare a învățământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaționale de substanță, pentru a armoniza sistemul național de învățământ superior Polițienesc cu cel european.

Gradul de noutate a specialităților Securitatea frontierei, migrație și azil este determinat de necesitatea de specialiști cu profunde cunoștințe specializate în domeniul securității frontaliere, gestionării migrației și azilului.

În condițiile reformelor din Ministerul Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea: îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării; asigurării funcționării instituțiilor de menținere a ordinii publice, a organelor securității și apărării în conformitate cu rigorile și standardele europene; consolidării mecanismelor de

asigurare și protecție a proprietății publice și private; reformării sectorului de securitate în conformitate cu standardele internaționale; transformării Republicii Moldova într-un stat care contribuie la securitatea regională și internațională prin participarea activă la Politica Europeană de Securitate și Apărare (PESA) a UE și la operațiunile internaționale de stabilizare și de menținere a păcii.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impune noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, al gestionării eficiente a frontierei, contracarării tuturor categoriilor de delikte la nivel național, dar și a fenomenelor ilegale transfrontaliere de către organele de ocrotire a normelor de drept.

Prin urmare, conținutul curriculumului unităților de curs incluse în planul de învățământ sunt racordate și adaptate la practicile europene de dezvoltare a capacităților instituționale ale autorității de frontieră (inclusiv la Frontex Common Core Curriculum for Border and Coast Guard Basic Training in the EU).

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului National al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.)

Fără o implicare masivă a statului în economie, speranțele realizării unei schimbări calitative în țară, prin simpla acțiune a forțelor pieței, sunt năprasnice, rata rentabilității fiind un argument insuficient în acest sens, or, dezvoltarea poate fi doar o consecință a devotamentului și dedicației din partea întregii societăți, implicit, și în mod primordial, a elitei politice.

În această ordine de idei *Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social* se va face prin:

- ✓ Implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale din perspectiva următorilor factori ai calității: satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate, eficiență.
- ✓ Evaluarea internă și externă a calității programelor de formare în baza următorilor criterii de evaluare: relevanța, valoarea praxiologică, rezultatele învățării, evaluarea rezultatelor finale ale programei, asigurarea evaluării continue a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și unitățile de conținut, valoarea științifică, corelația dintre rezultatele învățării și metodele de predare-învățare, nivelul cerințelor față de resursele materiale necesare, productivitatea programei.
- ✓ Asigurarea unui feed-back permanent de consultare a angajatorilor (autoritățile din subordinea MAI, CNA, SIS, ANP, SPPS etc.), a clienților interni (studenți, cadre didactice, manageri etc.) și a altor parteneri de interes specific (comunitatea, autoritățile publice locale, structurile internaționale, parteneri de dezvoltare externi etc.) în scopul modificării ofertei educaționale.
- ✓ Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională.
- ✓ Monitorizarea competenței studenților în etapele de pregătire și cele finale ale absolvenților.
- ✓ Flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin orare flexibile și introducerea învățământului la distanță.
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane și materiale, în vederea asigurării unui mediu educațional plăcut și productiv.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

La ciclul I, procesul de consultare are loc la elaborarea și perfecționarea programelor de studii (forma expertizei), la organizarea practicii de specialitate și de licență (forma acordurilor corespunzătoare), susținerii examenului de licență (probele și teza de licență) (forma participativă) și la elaborarea unor programe de studii cu destinație specială la comanda angajatorilor. O metodă eficientă de colaborare cu angajatorii ar fi evaluarea competențelor practice ale absolvenților ciclului I în baza metodei „assessment center” – a soluționării situațiilor de caz propuse absolvenților de către angajatori. Unul dintre principalii consultanți, în cadrul studiilor de licență, este Ministerul Afacerilor Interne, care elaborează direcțiile strategice în domeniul inovației pe termen mediu și lung.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Misiunea învățământului superior este formarea specialiștilor competitivi pe piața forței de muncă. Domeniul 1039 Științe ale Securității, specialitatea 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil, deține un rol deosebit în cadrul altor programe de formare profesională din cadrul domeniului general de formare - Servicii ale Securității. Toate acestea contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal și sistemic.

Actualmente pe piața muncii se constată un deficit de funcționari publici/funcționari publici cu statut special cu o pregătire în domeniul gestionării frontierei de stat, a migrației, prevenirii și combaterii criminalității transfrontaliere. În condițiile crizelor regionale de amploare, fenomenului accentuat de migrație regulată și ilegală, situației geopolitice în Europa de est, frontiera de stat a Republicii Moldova devine una foarte vulnerabilă, fapt ce determină o abordare modernă, complexă de gestionare și asigurare a funcționalității acesteia. Reieșind din aceste considerente, necesitatea de specialiști cu pregătire în domeniul controlului frontierei, a migrației și azilului, atât la moment, cât și pe viitor, vor fi în ascensiune, dat fiind interesul sporit pentru specialiști în sfera serviciilor ale securității.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în diferite funcții și subdiviziuni ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, cât și în entitățile private de protecție, pază sau securitate.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților, corelate cu CORM și ESCO

Specialistul în domeniul securității (licențiat în servicii ale securității) poate să-și desfășoare activitatea sa profesională în diverse domenii – cu misiunea de a apăra libertatea și drepturile fundamentale ale omului prin activități de menținere, asigurare și restabilire a securității și a ordinii publice, precum și de prevenire și de combatere a infracțiunilor și a contravențiilor.

Caracteristicile distinctive ale specialităților 1039.4 Securitatea frontierei, migrație și azil constau în asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate, în realizarea formării unei pregătiri profesionale eficiente în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în acest domeniu în cadrul sistemului de management integrat al frontierei de stat și al sistemului de management al migrației din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării.

Specialiștii instruiți la specialitățile sus numite, deținători ai diplomei de licență în servicii ale securității pot activa în cadrul Ministerului Afacerilor Interne: subdiviziunile Inspectoratului General al Poliției de Frontieră și Inspectoratului General pentru Migrație, Inspectoratul național de investigații, Inspectoratul național de securitate publică, Direcția de poliție a municipiului Chișinău, Brigada cu destinație specială „Fulger”, Centrul chinologic, Centrul pentru cooperarea polițienească internațională (interpol), inspectoratele Poliției la nivel raional, Inspectoratul General de Carabinieri; Ministerului Justiției - Administrația Națională a Penitenciarelor, entităților private de pază, protecție și securitate etc, în următoarele funcții de: ofițer de poliție; șef de schimb/tură; ofițer de investigații; ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului; specialist/ă în domeniul ordinii și securității statului; specialiști guvernamentali cu funcții de reglementare și asimilați; inspectori de poliție; detectivi; investigator criminalist; ofițer de poliție judiciară; agenți de penitenciare; agent gardă de corp etc.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Studiile obținute asigură constituirea traseului individual de formare profesională, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Calificarea, obținută după absolvirea, permite deținătorilor diplomei de licență să continue studiile la ciclul II (studii superioare de masterat) și în perspectivă la ciclul III (studii de doctorat).

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii. La finalizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) studentul trebuie să posede următoarele:

COMPETENȚE GENERALE: **CG 1.** Utilizarea conceptelor fundamentale din domeniul securității frontierei, migrației și azilului în activitatea profesională, în corelație cu respectarea drepturilor omului și a regimului juridic al frontierei de stat; **CG 2.** Aplicarea tehnologiilor informaționale/digitale pentru colectarea, gestionarea și protejarea datelor și informațiilor specifice controlului frontierei, migrației și azilului; **CG 3.** Aplicarea cadrului normativ național și internațional on activitățile operative și administrative din domeniul securității frontierei, migrației și protecției persoanelor strămutate; **CG 4.** Luarea deciziilor fundamentate în vederea rezolvării problemelor operaționale și administrative care apar în gestionarea regimului frontierei de stat, a zonei de frontieră și a punctelor de trecere, a regimului migrației și a cererilor de azil; **CG 5.** Interpretarea corectă a actelor normative și standardelor internaționale aplicabile în domeniul controlului frontierelor, al cooperării transfrontaliere și protecției internaționale a refugiaților.

COMPETENȚE PROFESIONALE: **CP 1.** Utilizarea în mod sigur, eficient și responsabil a mijloacelor din dotarea individuală, a echipamentelor tehnice și a dispozitivelor speciale utilizate în activitatea de control al frontierei; **CP 2.** Asigurarea protecției informațiilor clasificate, operative și a datelor personale, prin măsuri tehnice și procedurale conforme standardelor de securitate informatică aplicabile domeniului; **CP 3.** Identificarea situațiilor problematice și a atribuțiilor specifice în activitatea de prevenire și combatere a criminalității transfrontaliere, a migrației ilegale și de gestionare a cererilor de azil; **CP 4.** Gestionarea situațiilor de risc în zona de frontieră, inclusiv prin elaborarea și aplicarea planurilor de intervenție, reacție rapidă și comunicare eficientă în condiții critice; **CP 5.** Elaborarea, completarea și evaluarea documentelor oficiale specifice domeniului: procese-verbale, note de informare,

planuri operative, rapoarte de analiza a riscurilor, cereri și fișe de control; **CP 6.** Argumentarea juridică clară și structurată a deciziilor luate în activitatea profesională, inclusiv în ceea ce privește reținerea persoanelor, refuzul accesului, acordarea protecției sau raportarea incidentelor; **CP 7.** Relaționarea și cooperarea eficientă cu instituțiile interne și internaționale implicate în domeniul securității frontierei, controlului migrațional și azilului, în scopul asigurării unui răspuns coordonat și legal.

AVIZAT,

Șef al Inspectoratului General
al Poliției de Frontieră al MAI
comisar-șef,

_____ /

COORDONAT,

Prim-prorector pentru studii și
management al calității
comisar-șef

_____ /

AVIZAT

Șef al Inspectoratului General
pentru Migrație al MAI,
comisar-șef

_____ /

COORDONAT,

Decan al Facultății „Drept, Administrație,
Ordine și Securitate Publică”
comisar-șef

_____ /