

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

nr. _____

„_____” _____ 2026

Ministru _____

COORDONAT

Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova

nr. _____

„_____” _____ 2026

Ministru _____

APROBAT

La ședința Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,

Proces-verbal nr. _____

din „14” _____ 2026

Rector _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC

Domeniul general de studiu

Domeniul de formare profesională

Specialitatea

Numărul total credite de studii

Titlul obținut la finele studiilor

Baza admiterii

Limba de instruire

Forma de organizare învățământului

6 ISCED

042 Drept

0421 Drept

0421.1 Drept

240 ECTS

Licențiat în Drept

Diplomă de bacalaureat, diplomă de studii profesionale, alt act echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

limba română

cu frecvență redusă

Înregistrat:

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

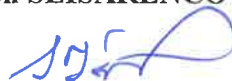
nr. _____

din „_____” _____ 20__

RESPONSABIL DE PROGRAM

Catedra Drept penal și criminologie,
Proces-verbal nr. 9 din „12” mai 2026
Șef catedră, doctor în drept, conf. univ.
comisar

Ion SLISARENCO



Catedra Drept Privat
Proces-verbal nr. 16 din „11” iunie 2026
Șef catedră, doctor în drept, conf. univ.
comisar principal

Evghenia GUGULAN



Catedra Procedură penală, criminalistică și securitate informațională,
Proces-verbal nr. 15 din „10” iunie 2026
Șef-interimar catedră, doctor în drept, conf. univ.
comisar



Sofia PILAT

APROBAT

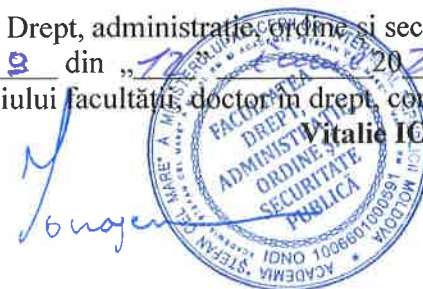
Comisia de asigurare a calității,
Proces-verbal nr. 4 din „25” iunie 2026
Președintele Comisiei, dr., conf. univ.
comisar-șef



Marcel BOȘCANEANU

APROBAT

Consiliul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
Proces-verbal nr. 9 din „17” iunie 2026
Președintele Consiliului facultății, doctor în drept, conf. univ.
comisar-șef



CALENDARUL UNIVERSITAR

<i>Anul de studii</i>	<i>Activități didactice și sesiuni de examinare</i>		<i>Stagii de practică</i>
	Sem. I	Sem. II	
I	Septembrie-Decembrie 1 săptămână	Ianuarie-Februarie 4 săptămâni Mai-Iunie 4 săptămâni	
II	Septembrie-Octombrie 4 săptămâni	Februarie-Martie 4 săptămâni	Semestrul IV, Ianuarie-Februarie 4 săptămâni
III	Octombrie-Noiembrie 4 săptămâni	Martie-Aprilie 4 săptămâni	Semestrul VI, Ianuarie-Februarie 4 săptămâni
IV	Noiembrie-Decembrie 4 săptămâni	Aprilie-Mai 4 săptămâni	Semestrul VIII, Ianuarie-Februarie 4 săptămâni
V	Decembrie 4 săptămâni	Mai 4 săptămâni	Semestrul VIII, Ianuarie-Martie 6 săptămâni

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I de studii									
Semestrul 1									
F.O.01	Teoria generală a dreptului	120	24	96	16	8	-	Examen	4
F.O.02	Drept constituțional	120	24	96	16	8	-	Examen	4
S.A.03	Organizarea profesiilor juridice	120	24	96	16	8	-	Examen	4
G.O.04	Limba străină (engleză/franceză)	120	24	96	-	-	24	Examen	4
S.O.05	Etica și deontologia profesională	120	24	96	16	-	8	Examen	4
U.O.06	Filosofia juridică	120	24	96	20	4	-	Examen	4
Total semestrul 1		720	144	576	84	28	32	6	24
Semestrul 2									
F.O.07	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	120	24	96	16	8	-	Examen	4
S.A.08	Protecția juridică a drepturilor omului	120	24	96	16	8	-	Examen	4
S.A.09	Istoria statului și dreptului								
G.O.10	Tehnologia informației și comunicațiilor	120	24	96	-	-	24	Examen	4
G.O.11	Limba străină (engleză/franceză)	120	24	96	-	-	24	Examen	4
U.A.12	Cultura comunicării interpersonale și organizaționale	120	24	96	16	8	-	Examen	4
U.A.13	Comunicarea juridică profesională								
U.A.14	Logica juridică								
S.A.15	Regimul juridic al intervenției profesionale	120	24	96	18	6	-	Examen	4
S.A.16	Cercetarea, argumentarea și scrierea juridică								
Total semestrul 2		720	144	576	66	30	48	6	24
Total anul I de studii		1440	288	1152	150	58	80	12	48
ANUL II de studii									
Semestrul 3									
F.O.17	Drept civil (Drepturi reale și obligații)	120	24	96	16	8	-	Examen	4
F.O.18	Drept penal (Partea generală I)	120	24	96	16	8	-	Examen	4
F.O.19	Drept administrativ	120	24	96	18	6	-	Examen	4
G.O.20	Limba străină (engleză/franceză)	120	24	96	-	-	24	Examen	4
S.A.21	Regim secret	120	24	96	18	6	-	Examen	4
S.A.22	Dreptul muncii și protecției sociale								
F.O.23	Drept contravențional	120	24	96	18	6	-	Examen	4

Total semestrul 3		720	144	576	86	34	24	6	24
Semestrul 4									
F.O.24	Drept civil (<i>Contractele</i>)	90	18	72	10	8	-	Examen	3
F.O.25	Drept penal (<i>Partea generală II</i>)	90	18	72	10	8	-	Examen	3
F.O.26	Drept procesual penal (<i>Partea generală</i>)	90	18	72	10	-	8	Examen	3
S.O.27	Criminalistica (<i>Tehnica criminalistică</i>)	120	24	96	16	-	8	Examen	4
S.A.28	Activitatea specială de investigații	90	18	72	10	-	8	Examen	3
S.A.29	Dreptul concurenței								
SP.O.30	Stagiul de practică de inițiere	240	168	72	-	-	168	Examen	8
Total semestrul 4		720	264	456	56	16	192	6	24
Total Anul II de studii		1440	408	1032	142	50	216	12	48
ANUL III de studii									
Semestrul 5									
F.O. 31	Drept civil (<i>Contractele și Succesiunile</i>)	90	18	72	10	8	-	Examen	3
F.O.32	Drept penal (<i>Partea specială I</i>)	90	18	72	10	8	-	Examen	3
F.O.33	Drept procesual civil (<i>Partea generală</i>)	120	24	96	18	6	-	Examen	4
F.O.34	Drept procesual penal (<i>Partea specială I</i>)	120	24	96	18	-	6	Examen	4
S.O.35	Criminalistica (<i>Tactica criminalistică</i>)	120	24	96	18	-	6	Examen	4
S.O.36	Drept procesual contravențional	90	18	72	10	8	-	Examen	3
S.A.37	Tehnica specială	90	18	72	10	8	18	Examen	3
S.A.38	Dreptul transportului						-		
Total semestrul 5		720	144	576	94	38	12	7	24
Semestrul 6									
F.O.39	Drept penal (<i>Partea specială II</i>)	90	18	72	10	8	-	Examen	3
F.O.40	Drept procesual civil (<i>Partea specială</i>)	90	18	72	10	-	8	Examen	3
F.O.41	Drept procesual penal (<i>Partea specială II</i>)	90	18	72	10	-	8	Examen	3
S.O.42	Expertiza judiciară	60	12	48	8	2	2	Examen	2
S.O.43	Criminalistica (<i>Metodica criminalistică</i>)	60	12	48	8	-	4	Examen	2
S.A.44	Disciplina de orientare spre specializare/ Teza de an:	90	24	66			24	Examen	3
S.A.45	Disciplina de orientare spre specializare/ Teza de an:								
SP.O.46	Stagiul de practică de specialitate	240	168	72			168	Examen	8
Total semestrul 6		720	270	450	46	10	214	7	24

Total Anul III de studii			1440	414	1026	140	48	226	14	48
ANUL IV de studii										
Semestrul 7										
F.O.47	Criminologia și statistica judiciară		120	24	96	18	6	-	Examen	4
F.O.48	Dreptul Uniunii Europene		150	30	120	18	12	-	Examen	5
F.O.49	Drept procesual civil (Partea specială II)		120	24	96	18	6	-	Examen	4
U.O.50	Psihologia judiciară		120	24	96	18	6	-	Examen	4
S.O.51	Medicină legală și psihiatrie judiciară		120	24	96	18	-	6	Examen	4
S.A.52	Disciplina de orientare spre specializare:	Activitate de urmărire penală	90	18	72	-	-	18	Examen	3
		Ordine publică								
		Investigare infracțiuni								
S.A.53	Disciplina de orientare spre specializare:	Activitate de urmărire penală								
		Asistență juridică în instituții publice și private								
Total semestrul 7			720	144	576	90	30	24	6	24
Semestrul 8										
S.O.54	Drept fiscal și financiar		90	18	72	14	4		Examen	3
S.O.55	Dreptul familiei		120	24	96	18	6		Examen	4
S.A.56	Disciplina de orientare spre specializare:	Activitate de urmărire penală	120	24	96	-	-	24	Examen	4
		Ordine publică								
		Investigare infracțiuni								
S.A.57	Disciplina de orientare spre specializare:	Activitate de urmărire penală								
		Asistență juridică în instituții publice și private								
S.A.58	Metodologia prevenirii și descoperirii infracțiunilor/ Investigarea infracțiunilor economice		90	18	72	14	4		Examen	3
S.A.59	Contabilitate judiciară									
S.O.60	Drept vamal		60	12	48	10	2		Examen	2
SP.O.61	Stagiul de practică de specialitate		240	168	72			168	Examen	8
Total semestrul 8			720	264	456	56	16	192	6	24
Total Anul IV de studii			1440	408	1032	146	46	216	12	48
ANUL V de studii										
Semestrul 9										
S.O.62	Drept execuțional penal		90	18	72	10	8	-	Examen	3
S.O.63	Drept execuțional civil		90	18	72	10	8	-	Examen	3
S.O.64	Calificarea infracțiunilor		120	24	96	16	8	-	Examen	4
S.O.65	Tehnica încheierii contractelor		120	24	96	16	8	-	Examen	4

S.O.66	Managementul în organele de aplicare a dreptului		150	30	120	16	14	-	Examen	5
S.A.67	Disciplina de orientare spre specializare:	Activitate de urmărire penală	150	30	120			30	Examen	5
		Ordine publică								
		Investigare infracțiuni								
S.A.68	Disciplina de orientare spre specializare:	Activitate de urmărire penală								
		Asistență juridică în instituții publice și private								
Total semestrul 9			720	144	576	68	46	30	6	24
Semestrul 10										
SP.O.69	Stagiul de practică de cercetare/ de licență		360	240	120			240	Examen	12
Evaluare finală			360		360				Examen	12
Total semestrul 10			720		480				2	24
Total Anul V de studii			1440	384	1056	68	46	270	8	48
Total pe anii de studii			7200	1902	5298	646	248	1008	58	240

FORMA DE EVALUARE FINALĂ

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor		Termene de organizare	Nr. credite ECTS
1.	Susținerea tezei de licență		Aprilie - Mai	4
2.	Examen de licență la disciplina fundamentală: • Drept penal (Partea generală) • Drept penal (Partea specială) • Drept penal (Calificarea infracțiunilor)			4
	Examen de licență la disciplina de orientare spre specializare:			4
	Disciplina de orientare spre specializare	Activitate de urmărire penală		
		Ordine publică		
Investigare infracțiuni				
Disciplina de orientare spre specializare	Activitate de urmărire penală			
	Asistență juridică în instituții publice și private			
Total/ Total				12

PONDEREA A UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Numărul de ore	Numărul de credite	Ponderea %
Unități de curs/module fundamentale (F)	2190	73	30,42
Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	480	16	6,66
Unități de curs/module de specialitate (S)	2730	91	37,92

Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	360	12	5
Stagiile de practică (SP)	1080	36	15
Evaluare finală	360	12	5

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr. d/o	Tipul stagiului de practică	Semestrul	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. ECTS
1.	Stagiul de practică de inițiere	4	4 săptămâni 168 contact direct/ 72 lucru individual	Ianuarie - Martie	8
2.	Stagiul de practică de specialitate	6	4 săptămâni 168 contact direct/ 72 lucru individual	Ianuarie - Martie	8
3.	Stagiul de practică de specialitate	8	4 săptămâni 168 contact direct/ 72 lucru individual	Ianuarie - Martie	8
4.	Stagiul de practica - licență / cercetare	10	6 săptămâni 240 contact direct/ 120 lucru individual	Ianuarie - Martie	12
TOTAL			18 săptămâni 742 contact direct/338 lucru individual	-	36

UNITĂȚILE DE CURS/MODULE LA LIBERA ALEGERE

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I de studii / Semestrul 2									
G.L.70	Limba română pentru alolingvi	60	12	48			12	Examen	2
S.L.71	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață					6	6		
S.L.72	Protecție civilă						12		
Anul II de studii / Semestrul 3									
S.L.73	Politici de integrare europeană	60	12	48	8	4	-	Examen	2
S.L.74	Politologie								
Anul II de studii / Semestrul 4									
S.L.75	Securitate internațională	60	12	48	8	4	-	Examen	2
S.L.76	Drept electoral								

Anul III de studii / Semestrul 5									
S.L.77	Drept internațional	60	12	48	8	4	-	Examen	2
S.L.78	Dreptul mediului								
S.L.79	International Law (Eng.)								
Anul III de studii / Semestrul 6									
S.L.80	Dreptul asigurărilor	60	12	48	8	4		Examen	2
S.L.81	CtEDO și jurisprudența								
S.L.82	Sociologia judiciară								
Anul IV de studii/ Semestrul 7									
S.L.83	Cooperarea internațională	60	12	48	8	4	-	Examen	2
S.L.84	Clinica juridică								
S.L.85	European Union Law (Eng.)								
Anul IV de studii/ Semestrul 8									
S.L.86	Managementul organizațional	60	12	48	8	4		Examen	2
S.L.87	Leadership-ul strategic								
S.L.88	Dreptul protecției consumatorului								
Anul V de studii/ Semestrul 9									
S.L.89	Drept comercial	60	12	48	8	4	-	Examen	2
S.L.90	Drept bancar								
Total pe anii de studii		480	96	384	56	34	12	8	16

MINIMUMUL CURRICULAR ÎNȚĂL (30 de credite ECTS)

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individ	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
F.O.01	Teoria generală a dreptului	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.02	Drept constituțional și instituții politice	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.03	Drept civil	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.04	Criminologia	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.05	Drept penal	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.06	Drept contravențional	150	40	110	24	16		Examen	5
Total		900	240	660	144	96		6	30

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/ profesionale	Rezultate ale Învățării conform nivelului CNC	
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	
CG 1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept.	1. colecta și examina datele și informațiile referitoare la probleme concrete de drept	
	2. estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept	
CG 2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice	3. determina/selecta și interpretează corect normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit	
	4. stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate	
CG 3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică	5. raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației	
	6. evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții	
	7. propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației	
CG 4. Scrierea, argumentarea juridică	8. elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale în vederea soluționării problemei/situației concrete	
	9. formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei	
CG 5. Supravegherea/ Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	10. verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept	
	11. monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu	
CP 1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situației juridice.	1. determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice	
	2. articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora.	
CP 2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice	3. corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora	

CP 3. Aplicarea normelor juridice	4. aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant 5. distinge acțiunile specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal
CP 4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	6. formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delinvențial
CP 5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	7. evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delinvențial, precum și a celui victimal; 8. ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor
CP 6. Cercetarea și analiza juridică.	9. colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate 10. aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale
CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor	11. raporta datele factice la norma juridică aplicabilă
CP 8. Consiliere și asistență juridică	12. explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică 13. stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane 14. ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu 15. comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/ clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune
CP 9. Validarea actelor juridice	16. prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice 17. certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative
CP 10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	18. urmărește modificările cadrului legal și adapta acțiunile la noul contexte
CP 11. Cercetarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor	19. distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu 20. stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare
CP 12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/ modificării sancțiunilor	21. evalua comportamente/circumstanțe/situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor 22. formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor 23. aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță
CP 13. Asigurarea executării sancțiunilor	24. determină acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori de sancționare
CP 14. Consiliere și asistență	25. distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție 26. stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii
CP 15. Monitorizarea executării sancțiunilor	27. analiza traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale.

Nr. d/o	Denumirea disciplinei/ modulului	Codul Modulului/di sciplinei	Nr. credite de	Competențe																																						
				Generale											Profesionale																											
				CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15																			
				Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1.	Teoria generală a dreptului	F.O.01	4	0,4	0,4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2										0,2	0,2		0,2	0,2			0,2			0,2			0,2							
2.	Drept constituțional	F.O.02	4	0,4	0,5	0,5	0,3	0,2		0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2				0,2																				
3.	Organizarea profesiilor juridice	S.A.03	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2						0,2				0,2	0,2		0,2			0,2										
4.	Limba străină (engleză/franceză)	G.O.04	4	0,3	0,2	0,2	0,2	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5								0,2	0,2									0,2												
5.	Etica și deontologia profesională	S.O.05	4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,2		0,3	0,2	0,2							0,3	0,3																					
6.	Filosofia juridică	U.O.06		0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,2						0,1				0,1	0,1		0,2			0,2										
7.	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	F.O.07	5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5												0,5	0,5		0,5	0,5																
8.	Protecția juridică a drepturilor omului	S.A.08		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2		0,2				0,2	0,2			0,2	0,2	0,2	0,2	0,2			0,2		0,2	0,2						
9.	Istoria statului și dreptului	S.A.09		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2						0,2				0,2	0,2		0,2			0,2										
10.	Tehnologia informației și comunicațiilor	G.O.10	4	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2						0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2															

[illegible]

[illegible]

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG 482 din 28.06.2017, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de masterat (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MEEC nr.120 din 10.02.2020, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, **programul de studii 0421.1 Drept**, ciclul I Licență, se înscrie în domeniul de formare profesională 0421 Drept din cadrul domeniului general de studiu 042 Drept, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept.

Informații privind **programul de studii 0421.1 Drept**:

Nivelul calificării: Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED.

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență redusă.

Durata programului de studiu: 5 ani.

Credite de studii: 240 credite ECTS.

Limba de studii: limba română.

La **programul 0421.1 Drept** se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții **programului de studii 0421.1 Drept** se certifică prin: Diplomă de licență în drept, cu acordarea titlului de: licențiat în drept.

Calificarea *Licențiat în Drept*, nivelul 6 ISCED, se acordă absolvenților **programului de studii 0421.1 Drept** și se certifică prin Diplomă de studii superioare de licență și supliment descriptiv conform Europass.

Scopul **programului de studii 0421.1 Drept** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera interpretării și aplicării dreptului, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție și servicii publice; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

2. Obiectivele programului de studiu, inclusiv

Coresponderea acestora misiunii ACADEMIEI

Misiunea și obiectivele **programului de studii 0421.1 Drept** rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Drept și sunt orientate pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al Republicii Moldova și altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, apte să susțină, promoveze și implementeze procesele transformatoare, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional. Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului de drept. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității.

Programul de studii 0421.1 Drept are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, științifice și practice de performanță a studenților, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale.

În acest context, specialitatea Drept urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Asigurarea standardelor de calitate a învățământului superior și de formare profesională, în concordanță cu prevederile specifice ale actelor normative în vigoare.

2. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului și securității persoanei și a societății în ansamblu.

3. Asigurarea pregătirii de specialitate a personalului potrivit nevoilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.
4. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene și internaționale.
5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

Obiectivul programului universitar de studii constituie cultivarea competențelor exprimate într-o combinație de calități, abilități și aptitudini, acestea formându-se pe parcursul ciclului integral de studii – 4 ani, în baza cunoștințelor sintetice ale disciplinelor curriculare în vigoare.

Specialistul trebuie să posede: cultură generală, concepție juridică și psihologică, cultură profesională înaltă, bazele teoriei statului și dreptului, ramurile de drept, sistemul de drept și legislația Republicii Moldova, cerințele de drept și organizaționale față de lucrul în aparatul organelor de stat și privat; trebuie să înțeleagă: deciziile luate și acțiunile efectuate, condițiile de formă și de conținut ale actelor întocmite, necesitatea și legalitatea actelor juridice; trebuie să fie capabil: a interpreta și a aplica legislația, a acorda consultații și recomandări juridice corecte. Potrivit planului de învățământ în vigoare, finalitățile de studii își găsesc reflecție în tipuri și forme diverse de evaluare a cunoștințelor, capacităților și deprinderilor practice asimilate la diferite etape – semestrial, anual, evaluare finală – examinare orală, scrisă, testare, raport asupra practicii, teză etc.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Realizarea Spațiului European Comun pentru Învățământul Superior (EHEA) constituie vectorul și strategia de dezvoltare a învățământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaționale de substanță, pentru a armoniza sistemul național de învățământ superior cu cel european. Planul de învățământ la ***programul de studii 0421.1 Drept*** este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-6), Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 1265 din 12.12.2019. Planul de învățământ, răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaționale de Educație după care se pregătesc specialiști în domeniul dreptului, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele masterat.

În condițiile reformelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării. Implementarea progresivă a concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne procesul de restructurare a întregii politici necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici/funcționarilor publici cu statut special cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, contracarării tuturor categoriilor de delict de organele de ocrotire al normelor de drept.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Fără o implicare masivă a statului în economie, speranțele realizării unei schimbări calitative în țară, dat fiind nivelul rudimentar de dezvoltare a economiei, prin simpla acțiune a forțelor pieței, sunt nerealiste. Rata rentabilității este un argument insuficient în acest sens, deoarece dezvoltarea poate fi doar

o consecință a devotamentului și dedicației din partea întregii societăți și, în mod primordial, a elitei politice. În acest context, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social va include implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale, axat pe satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate și eficiență. Calitatea programelor de formare va fi evaluată atât intern, cât și extern, pe baza criteriilor de relevanță, valoare praxiologică, rezultate ale învățării, evaluarea continuă a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și conținutul unităților, valoarea științifică, corelația dintre metodele de predare și cerințele față de resursele materiale necesare, precum și productivitatea programului de studiu.

Pentru asigurarea unei îmbunătățiri constante a ofertei educaționale, se va menține un feed-back permanent cu beneficiarii externi, precum autoritățile din subordinea MAI, CNA, SIS, ANP, SPPS, și cu clienții interni, inclusiv studenți, cadre didactice și manageri. De asemenea, se vor consulta partenerii de interese specifici, precum autoritățile naționale, statul, acționarii și comunitatea. Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională vor fi esențiale, la fel ca și monitorizarea competențelor studenților pe parcursul etapelor de pregătire și la finalizarea studiilor. Flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin orare flexibile și introducerea învățământului la distanță, va fi, de asemenea, o prioritate. Dezvoltarea resurselor umane și materiale va fi continuă, pentru a asigura un mediu educațional plăcut și productiv.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Procesul de consultare pentru elaborarea programului de studii la ciclul I, specializarea 0421.1 Drept, s-a desfășurat printr-o serie de etape esențiale menite să asigure relevanța și actualitatea conținutului educațional. La început, au fost realizate studii comparative și analize ale celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul formării juridice, pentru a adapta programul la cerințele actuale.

S-a stabilit o colaborare strânsă cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, precum și cu alte entități publice, care sunt potențiali angajatori ai absolvenților. Această cooperare a fost formalizată prin diverse acorduri care au facilitat organizarea stagiilor de practică pentru studenții de la ciclul I de studii superioare de licență.

Elaborarea și perfecționarea programului de studii s-a realizat în conformitate cu nevoile specifice exprimate de beneficiari și angajatori, prin completarea chestionarelor de consultare și evaluare. În plus, rezultatele cercetărilor științifice au fost coordonate cu instituțiile și organizațiile de profil, obținându-se avizele necesare pentru validarea programului.

În final, au fost încheiate acorduri cu diverse instituții și organizații din domeniul dreptului, specificând cerințele față de abilitățile profesionale ale studenților, asigurându-se astfel pregătirea adecvată a acestora. Acest proces complex și integrat a garantat că programul de studii răspunde atât cerințelor pieței muncii, cât și necesităților domeniului juridic.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Misiunea învățământului superior este formarea specialiștilor competitivi pe piața forței de muncă. Toate acestea contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal și sistemic. Actualmente pe piața muncii s-a creat un mare deficit de funcționari publici/funcționari publici cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI care ar avea o pregătire nu doar specializată, pe domenii strict profesionale, dar este necesar de a completa funcțiile vacante cu specialiști multilateral dezvoltați, în special cu persoane care ar avea o pregătire în domeniul dreptului.

Reieșind din aceste considerente, necesitățile specialiștilor cu pregătire în domeniul vizat, atât la moment, cât și pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sporit al conducerii instituțiilor publice centrale (în special, cele de specialitate) și locale față de o profesionalizare a managementului public.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socioprofesională de succes. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în diferite funcții și subdiviziuni din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, cât (la scurgerea termenului contractului) în instituții publice civile.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Specialistul în domeniul dreptului poate lucra în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești, organe ale procuraturii, organe de poliție, birouri/cabinete de avocați și de consultanță juridică, instituții penitenciare, serviciul de probațiune, centre de asistență pentru victime, condamnați, deținuți și eliberați, organizații internaționale și ONG-uri, instituții/autorități publice etc.

Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale: jurist, ofițer de urmărire penală, ofițer de investigații, ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului, consilieri juridici, ofițer în penitenciar, asistent(ă) judiciar(ă), avocat(ă) stagiar(ă)

Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Cu toate acestea, pot fi necesare și ieșiri în teren, documentare la fața locului, la distanță (online).

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Profesionistul în domeniul *dreptului* deține studii superioare de licență (Ciclul I), nivel 6 CNC.

Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă. Obținerea nivelului 7-8 de calificare, facilitează accesarea la o funcție de conducere, de îndrumare și de control.

Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de formare care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale persoanelor care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii

Programul de studii este conceput astfel încât să asigure dobândirea unui ansamblu coerent și integrat de competențe generale și profesionale, în deplin acord cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Aceste competențe reflectă capacitatea absolventului de a opera eficient într-un context juridic național și internațional, cu înaltă responsabilitate profesională, etică și socială, după cum urmează:

Competențe generale (CG): CG1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept; CG2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice; CG3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică; CG4. Scrierea, argumentarea juridică; CG5. Supravegherea/Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice.

Competențe profesionale (CP): CP1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/situației juridice; CP2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice; CP3. Aplicarea normelor juridice; CP4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege; CP5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege; CP6. Cercetarea și analiza juridică; CP7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor; CP8. Consiliere și asistență juridică; CP9. Validarea actelor juridice; CP10. Monitorizarea soluționării problemei/situației juridice; CP11. Cercetarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor; CP12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/modificării sancțiunilor; CP13. Asigurarea executării sancțiunilor; CP14. Consiliere și asistență în procesul de executare a sancțiunilor; CP15. Monitorizarea executării sancțiunilor.

Lista rezultatelor învățării:

1. Colecta și examina datele și informațiile referitoare la probleme concrete de drept.

2. Estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept.
3. Determina/selecta și interpreta corect normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit.
4. Stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate.
5. Raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea problemei/cauzei/situației;
6. Evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții.
7. Propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației.
8. Elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale în vederea soluționării problemei/situației concrete.
9. Formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei.
10. Verifica/corela corespunderea deciziilor/actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept;
11. Monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu.
12. Determina cadrul legal aplicabil problemei/situației juridice.
13. Articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora.
14. Corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora.
15. Aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant.
16. Distingue acțiunile specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal.
17. Formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial.
18. Evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial, precum și a celui victimal.
19. Ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor.
20. Colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate.
21. Aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale.
22. Raporta datele factice la norma juridică aplicabilă.
23. Explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică.
24. Stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
25. Ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu.
26. Comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune.
27. Prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.

AVIZAT,
 Șef al Inspectoratului General
 al Poliției al MAI, chestor

COORDONAT,
 Prim-prorector pentru studii și management al calității
 comisar-șef

COORDONAT,
 Decan al Facultății „Drept, administrație,
 ordine și securitate publică”, comisar-șef