

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)**

anunță temporar vacantă (titularul cu raportul de serviciu suspendat, în legătură cu numirea în funcție de demnitate publică) funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):

Șef al Direcției administrare patrimoniu (nivel ierarhic profesional A02)

Scopul general al funcției:

Implementarea politicilor de administrare eficientă a patrimoniului din gestiunea instituției și asigurarea gestionării acestuia în conformitate cu prevederile cadrului legal.

Sarcinile de bază:

- Implementarea politicilor de administrare eficientă a patrimoniului din gestiunea instituției;
- Coordonarea și realizarea acțiunilor de planificare a necesităților Academiei;
- Avizarea/elaborarea și înaintarea organelor respective proiecte de acte normative în domeniul dotării tehnico-materiale, administrării și dezvoltării proprietății statului, aflate în gestiunea Academiei;
- Monitorizarea și aprobarea procedurilor de importanță generală pentru organizarea și derularea proceselor principale la nivel de secții aflate în subordine;
- Organizarea și menținerea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției administrare patrimoniu.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de master (sau echivalente) în domeniile: jurisprudență (juridică/drept), militarie, economie, finanțe;
- Curs de management superior (nivelul II) / similar.

Experiență profesională:

- Cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile MAI / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepțiile stabilite de legislație);
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniul de referință;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scriș/vorbit);
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Alte informații:

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 08.09.2026, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;

Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;

- Codul educației nr.152/2014;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;

- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;

- Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr.86/2011 cu privire la simbolurile publice;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

- Hotărârea Guvernului nr.429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.500/1998;

- Regulamentul cu privire la normativele de cheltuieli pentru desfășurarea conferințelor, simpozioanelor, festivalurilor etc. de către instituțiile publice finanțate de la bugetul public național, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1151/2002;

- Regulamentul cu privire la modul de achitare a indemnizației pentru închirierea spațiului locativ funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.646/2018;

- Hotărârea Guvernului nr.423/1992 cu privire la asigurarea cu producție alimentară a consumatorilor speciali;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.676/2023 privind aprobarea normelor, descrierii și modelului uniformei funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.83/2024 privind aprobarea însemnelor distinctive generale ale Ministerului Afacerilor Interne;

Acte departamentale:

- Ordinul MAI nr.342/2014 cu privire la reglementarea procedurii de casare a bunurilor uzate și trecerea la pierderi a mijloacelor fixe din cadrul MAI;

- Ordinul MAI nr.637/2023 cu privire la aprobarea normelor de asigurare cu echipament special, tactic, inventar și cazarmament;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor MAI, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;

- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special și carabinierului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.561/2020;

- Regulamentul privind modul de asigurare cu uniformă a funcționarilor publici cu statut special, militarilor și elevilor din cadrul subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestora, aprobat prin ordinul MAI nr.669/2024;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției administrare patrimoniu a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.