

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului
de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități
administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

**Șef adjunct direcție,
șef al Secției studii a Direcției studii și management al calității
(nivel ierarhic profesional A02)**

Scopul general al funcției:

Realizarea misiunii și a obiectivelor strategice ale Direcției studii și management al calității întru formarea și menținerea unui corp de funcționari profesioniști, implementarea politicilor și procedurilor moderne în organizarea și desfășurarea procesului didactic la compartimentele: planificarea și organizarea procesului instructiv-educativ, asigurarea calității procesului de studii, mobilitatea academică, evidența actelor de studii, perfecționarea cadrelor didactice, orientarea profesională și ghidarea în carieră. Crearea unui climat organizațional pozitiv, orientat spre rezultate/performanță.

Sarcinile de bază:

- Realizarea managementului calității studiilor în cadrul Academiei;
- Dirijarea și controlul activității secției, serviciilor pe care le coordonează, în scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin;
- Asigurarea respectării sistemului de management al calității;
- Rezoluționarea și repartizarea pentru soluționare, în termenul legal, a corespondenței și celorlalte lucrări, în baza delegării de competență;
- Repartizarea direcției, conform împuternicirilor;
- Asigurarea controlului intern managerial.

Cerințe specifice:

Studii:

- Studii superioare de licență/echivalente în domeniile: drept, pedagogie;
- Deținerea titlului științific de doctor în drept/pedagogie;
- Curs de management superior (nivelul II) / similar sau deținerea studiilor ce exceptează obligativitatea cursurilor respective.

Experiență profesională:

- Cel puțin 3 ani vechime în funcții de conducere în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne / organele apărării naționale, securității statului și ordinii publice (cu excepțiile stabilite de legislație);
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională în domeniul de specialitate.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, învățare, predare, evaluare precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat, preferabil și a unei limbi de circulație internațională la nivel, cel puțin, intermediar;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel , Power Point, Internet, e-mail.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă (după caz).

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

Alte informații:

- Titularul funcției necesită/implică acces la secretul de stat, forma 2;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 26.08.2026, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova

Acte legislative și normative:

- Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982/2000 privind accesul la informație;
- Legea nr.86/2011 cu privire la simbolurile publice;
- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI;
- Hotărârea Guvernului nr.337/2026 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind integritatea academică în instituțiile de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr.412/2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământ superior;
- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;
- Hotărârea Guvernului nr.429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017.

Acte departamentale:

- Regulamentul privind identificarea necesarului de instruire în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.135/2013;
- Regulamentul cu privire la distincțiile Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.51/2015;

- Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public cu statut special și carabinierului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.401/2025.

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției studii și management al calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.335/2025.