


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

**cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor
superioare de master – ciclul II în cadrul Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI**

ELABORAT	AVIZAT	COORDONAT	APROBAT
<p>Ofițer principal al decanatului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică</p> <p>Viorica RUSNAC</p> <p><i>Rusnac</i></p>	<p>la ședința Biroului Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, PV nr. <u>26</u> din <u>27.04.2026</u> Președintele Biroului Consiliului FDAOSP, decan facultate, dr., conf. univ.</p> <p>Vitalie IONASCU</p> <p><i>Ionascu</i></p> 	<p>la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Proces-verbal nr. <u>4</u> din <u>11.05.2026</u> Președintele comisiei, dr., conf. univ.</p> <p>Marcel BOȘCANEANU</p> <p><i>Boșcaneanu</i></p>	<p>la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI. Proces-verbal nr. <u>10</u> din <u>12.05.2026</u> Vicepreședintele Senatului, prim-proctor pentru studii și management al calității, dr., conf. univ.</p> <p>Constantin RUSNAC</p> <p><i>Rusnac</i></p> 

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor
superioare de master – ciclul II în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II stabilește cerințele de bază pentru admiterea la studii superioare de master, organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de master în diferite domenii de formare profesională.

2. Prezentul Regulament, aplicabil în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Academia), reglementează organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, ca parte integrantă a sistemului de învățământ superior, în continuarea ciclului I – studii superioare de licență.

3. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

3.1. Codului educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, cu modificările ulterioare.

3.2. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master – ciclul II, HG nr. 80/2022, cu modificările ulterioare.

3.3. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024.

3.4. Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin HG nr. 330/2023.

3.5. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025.

3.6. Regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS).

3.7. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 16.12.2025 (proces-verbal nr. 5).

4. Studiile superioare de master reprezintă ciclul II de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/Cadrul Național al Calificărilor și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.

5. Programele de studii superioare de master sunt elaborate de către Academie în cadrul domeniilor de formare profesională la master, stabilite de Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 /2024, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu/acreditate, în condițiile legii.

6. Programele de studii superioare de master sunt individualizate în cadrul domeniului de formare profesională și conțin minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate, diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programele de studii superioare de master nu conțin

discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I – licență.

7. Studiile superioare de master - ciclul II, din cadrul Academiei, oferă programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I.

8. Studiile superioare de master – ciclul II se realizează în cadrul Academiei prin tipul de master profesional, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și accesul la piața forței de muncă.

9. Programele de studii superioare de master conțin și o componentă de cercetare științifică, în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice sunt valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la conferințe, proiecte științifice, precum și prin elaborarea tezei/proiectului de master.

II. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER

10. Academia, în vederea inițierii, organizării și desfășurării programelor de studii superioare de master, este obligată să se supună procesului de evaluare externă a calității în scopul autorizării de funcționare provizorie sau al acreditării programelor de studii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. În cazul unui program nou de master, evaluarea externă pentru autorizarea de funcționare provizorie este obligatorie dacă Academia nu deține acreditare pentru un alt program de studii superioare de master din același domeniu de formare profesională.

11. În vederea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii superioare de master, Academia poate solicita efectuarea evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de către o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

12. Academia poate iniția programe de studii superioare de master, cu respectarea cerințelor de autorizare/acreditare, conform necesităților Ministerului Afacerilor Interne și a pieței muncii.

13. Programele de studii superioare de master ce dețin autorizare de funcționare provizorie, după prima promoție de absolvenți, se supun obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării. După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodic, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

14. În cazul în care programul de studii superioare de master a fost acreditat anterior pentru o perioadă de cinci ani cu calificativul «foarte bine», iar la reacreditare înregistrează un nivel de realizare a standardelor de acreditare de peste 92%, Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în

Educație și Cercetare propune acreditarea programului de studii pentru o perioadă de șapte ani.

15. Academia obținând acreditare pentru un program de studii superioare de master într-un anumit domeniu de formare profesională, este în drept să organizeze și alte programe de studii superioare de master în același domeniu, după aprobarea programelor respective de către Senatul Academiei, fără a solicita evaluarea externă a programelor respective, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.

16. În funcție de categoria instituției de învățământ superior și ierarhia programelor de studii superioare de master se determină:

16.1. numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat acordate instituției de învățământ superior pentru ciclul II;

16.2. fondurile bugetare alocate instituției de învățământ superior pentru activități de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică.

17. Academia în calitate de instituție organizatoare de studii superioare de master, prin intermediul facultății și al catedrelor/departamentelor de profil în cadrul cărora sunt organizate programele de master, poartă responsabilitatea pentru asigurarea și menținerea calității programelor respective, în conformitate cu standardele naționale de calitate și reglementările interne.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

18. Organizarea concursului și metodologia admiterii la programele de master în Academie are loc în baza Regulamentului de admitere la ciclul II, studii superioare de master.

19. Cetățenii Republicii Moldova beneficiază de dreptul de acces la studiile superioare de master, în limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite:

19.1. pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern (prioritar pentru funcționarii publici/funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI și a subdiviziunilor din subordine);

19.2. pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice.

20. Planul de admitere pentru programele de studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) este aprobat de Guvern.

21. Planul de admitere la programele de studii superioare de master pe locuri cu achitarea taxei de studii este stabilit de Senatul Academiei, în funcție de capacitatea instituțională de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

22. Academia detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare, concursul de admitere fiind organizat la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat

sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.

23. Înscrierea candidaților la concursul de admitere se realizează online, prin intermediul Sistemului informațional «e-Admitere». Informațiile privind organizarea concursului de admitere se publică pe site-ul web oficial al Academiei, inclusiv:

23.1. regulamentul-cadru de admitere pentru anul respectiv (după caz, regulamentul instituțional);

23.2. calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunea suplimentară, perioada de înscriere la concurs, după caz, perioada desfășurării probelor de aptitudini, afișarea rezultatelor intermediare, prezentarea actelor în original, afișarea rezultatelor finale);

23.3. formula de calcul al mediei generale de admitere;

23.4. repartizarea locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii, pe domenii de formare profesională, programe de studii și forme de învățământ;

23.5. condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;

23.6. taxele de studii pentru programele de studii și formele de învățământ;

23.7. programele de master la care se organizează admiterea;

23.8. alte informații utile candidaților.

24. Conform hotărârii senatului, la calcularea mediei generale de admitere la studii superioare de master pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență pot fi utilizate notele la discipline de profil și mediile din diplomele de studii superioare de licență (implicit, din supliment), notele de la examenele de absolvire a studiilor superioare de licență, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere, ponderea fiind stabilită de către Academie în funcție de domeniul de formare profesională.

25. Admiterea la locuri cu taxă de studii în Academie se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.

26. Înmatricularea la studii superioare de master se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, Academia aplică criteriile interne de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației.

27. La concursul de admitere la studii superioare de master – ciclul II, participă cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

28. Absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite de studii ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 120 de credite

de studii ECTS, iar absolvenții programelor de studii superioare de licență de 240 de credite de studii ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 90/120 de credite de studii ECTS. De asemenea, absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite de studii ECTS pot fi admiși la programe de studii de 90 de credite de studii ECTS în condițiile în care dețin deja o diplomă de master sau au acumulat numărul necesar de credite prin microcertificări în același domeniu de formare profesională, conform legislației.

29. Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în cadrul Academiei, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.

30. La studiile superioare de master sunt admiși cetățenii străini și apatrizii care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

31. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere la studiile superioare de master organizat de Academie, cu posibilitatea de a opta pentru cel mult trei programe de studii superioare de master, în ordinea priorității personale. În urma concursului de admitere, candidatul poate fi înmatriculat la un singur program de studii superioare de master, indiferent de forma de învățământ și sursa de finanțare, prin prezentarea în original a actului de studii, dobândind astfel calitatea de student pe întreaga perioadă a studiilor, de la înmatriculare până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare, în condițiile prezentului regulament.

32. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.

33. În cadrul studiilor superioare de master, sunt interzise admiterea și studiile în paralel la o a doua specialitate/un al doilea program de studii, indiferent de ciclul de studii superioare. Nu este permisă reducerea duratei studiilor la programele de master.

34. Candidații la studii pot beneficia o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master includ în dosarul de concurs o adeverință eliberată de instituția absolvită privind sursa de finanțare a studiilor.

35. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării de către Senat în domeniul de formare profesională în care Academia organizează deja un program de master acreditat este stabilit prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel încât să nu se depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.

36. Propunerile Academiei privind programele de master și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin

consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultate, catedre) și, după caz, cu structurile abilitate ale MAI sau alți beneficiari interesați.

37. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordin al rectorului Academiei.

38. Studenții înmatriculați la studii superioare de master la forma de învățământ cu frecvență pot beneficia, în condițiile legii, de burse de studii. În limitele plafonului stabilit, bursele de studii, alocate din mijloacele bugetului de stat, pot fi acordate semestrial studenților admiși la studii cu finanțare bugetară, precum și celor înmatriculați pe locuri cu taxă de studii, în funcție de rezultatele academice obținute.

39. Academia stabilește modul de selectare și condițiile de admitere a candidaților la programele de studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat/în bază de taxă, de comun acord cu structurile abilitate ale MAI și alți beneficiari interesați, în conformitate cu regulamentul de admitere, cu actele normative departamentale corespunzătoare în corelare cu cadrul general de organizare a admiterii în învățământul superior național.

40. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat/în bază de taxă, încheie cu instituția de învățământ superior un contract de studii (*anexa nr. 1 și 2*), care reglementează raporturile studentului cu Academia sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

40.1. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa de studii, precum și alte reglementări conform legislației. La decizia Consiliului de dezvoltare strategică instituțională taxa stabilită în contractul de studii poate fi indexată anual cu rata anuală a inflației pentru anul precedent.

40.2. Contractul de studii este semnat de către instituția de învățământ superior cu studenții înmatriculați prin ordinul rectorului în anul I. Cu studenții anilor II, instituția va semna contracte adiționale (*anexele 3,4,5*) la cel de bază la schimbarea modului de finanțare a studiilor, ca urmare a concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, precum și datorită selectării de către studenți a disciplinelor/modulelor opționale sau la libera alegere pentru următorul an de studii.

40.3. Studenții beneficiari de locuri finanțate din contul bugetului de stat semnează angajamentul absolventului Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, prin care titularul se obligă să activeze în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, autorităților și/sau instituțiilor din subordinea acestora pentru o perioadă stabilită conform cadrului normativ în vigoare (*anexa nr. 6*).

40.4. Modificările la Contractul de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii. Pe parcursul anului de studii, nu pot fi introduse

modificări în conținutul și condițiile Contractului semnat cu studenții, cu excepția programelor de mobilitate academică.

40.5. La transferul studenților de la un program de studii la altul/de la o formă de finanțare la alta, studenții urmează să semneze un contract de studii suplimentar, care va reglementa noile raporturi, care se va păstra la dosarul personal al titularului, în modul stabilit.

40.6. Fiecare parte semnatară a Contractului de studii va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

IV. ACUMULAREA MINIMUMULUI CURRICULAR

41. În cazul înscrierii la ciclul II – studii superioare de master la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I – studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar.

42. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/module oferite de Academie la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

43. Prin derogare de la prevederile pct. 42, minimumul curricular inițial obligatoriu poate fi acumulat și în timpul studiilor superioare de master. În acest caz, pentru absolvenții programelor de licență care vin din domenii de formare profesională diferite de cel solicitat la ciclul II – studii superioare de master, Academia poate elabora un plan individual de învățământ pentru acumularea celor 30 de credite de studii ECTS suplimentare necesare pe parcursul primului an academic.

44. Minimumul curricular inițial (30 ECTS), în mod obligatoriu, urmează să se regăsească în suplimentul la diploma de master, cu indicarea numărului de credite transferabile pentru fiecare disciplină.

45. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.

46. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către catedra coordonatoare a programului de master, se prezintă spre aprobare consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a Academiei.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

47. Fiecare program de studii superioare de master este individualizat prin obiective și finalități de studiu concretizate în competențe profesionale și de cercetare științifică dezvoltate absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele beneficiarului principal - MAI, precum și alți angajatori interesați, cerințele pieții și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.

48. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile ECTS, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice. Creditele de studii alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

49. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către Academie în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I – licență și ciclul II – master să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS.

50. Studiile superioare de master în cadrul Academiei se organizează la învățământul cu frecvență, în limba română, conform planului de învățământ elaborat de către catedra coordonatoare a programului în cauză, avizat de Consiliul facultății, aprobat de Senat și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Afacerilor Interne.

51. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, planurile de învățământ se elaborează de către catedra responsabilă de programul respectiv de master, se expertizează de subdiviziunea responsabilă de managementul calității din cadrul Academiei, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senat. Planurile de învățământ, aprobate de senat și coordonate de către Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Afacerilor Interne, se fac publice prin sistemul informațional al Academiei până la începutul anului de studii și se includ în Sistemul informațional automatizat «Registrul național al calificărilor».

52. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță se vor organiza în cazul în care Academia a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.

53. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii, în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/semestre de studii.

54. Calendarul academic este stabilit de Senatul Academiei, inclusiv data începerii anului universitar, repartizarea activităților academice pe ani,

semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, evaluările finale (susținerea tezei/proiectului de master) și vacanțelor.

55. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, iar cel puțin 50 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

56. Planul de învățământ include unități de curs/module fundamentale, cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs/module de specialitate, de pregătire practică și complementară, cu accent pe unitățile de curs/module de specialitate, de pregătire practică necesare pentru integrarea absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

57. În cadrul programelor de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, inclusiv în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea realizată la finalizarea cursului/modulului, conform planului de învățământ, cu oferirea perioadei necesare pentru realizarea orelor pentru lucrul individual. În scopul prevenirii actelor de fraudă academică asociate cu utilizarea sistemelor de inteligență artificială generativă, în procesul de evaluare sunt prioritare probele orale sau formatul mixt (examen scris și susținere orală), inclusiv prin utilizarea instrumentelor digitale de verificare a originalității lucrărilor.

58. Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală se stabilește de către instituție în funcție de specificul unității de curs/modulului, fiind stabilit raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 2-3 ore de activitate individuală.

59. Activitatea individuală realizată de student este ghidată de profesor și prevede studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului predat, consultațiile suplimentare pentru masteranzi, realizarea evaluărilor curente și a studiilor de caz pregătite de student. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului.

60. Pentru a oferi oportunități de formare profesională, cadrele didactice acordă servicii de consultanță studenților din cadrul programelor de master, iar pentru monitorizarea acestui proces este aprobat programul/orarul orelor de consultații la catedrele de profil și registrul de evidență a consultațiilor oferite studenților.

61. În ciclul II – studii superioare de master, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.

62. La programele de studii superioare de master, Academia poate încadra în activitatea didactică personalități din domeniu, care dețin grade militare/speciale superioare și supreme și care dețin sau au deținut funcții

militare/cu statut special de conducere de nivel operativ și strategic.

63. Evaluarea rezultatelor învățării la studii superioare de master se face cu note de la „10” la „1”, la care se aplică și scala de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice.

64. Evaluarea curentă la programele de studii superioare de master, se efectuează în cadrul orelor de seminar, practice și a celor de laborator prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente se înscriu în registrul grupei academice. Evaluarea periodică se realizează în cadrul orelor de contact direct iar notele obținute în cadrul evaluărilor periodice la fel se înscriu în registrul grupei academice.

65. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar. Subiectele pentru probele de evaluare se elaborează de cadrele didactice/ titulare de disciplină fiind examinate la ședința catedrei de profil și aprobate de Consiliul facultății, ulterior sunt aduse la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la începutul sesiunii. Evaluările semestriale pot fi susținute în formă orală, scrisă sau combinată. Rezultatele evaluării semestriale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil.

66. Rezultatele evaluărilor realizate în cadrul unităților de curs/modulelor sunt înscrise, la final de semestru, în borderourile întocmite pentru fiecare unitate de curs/modul. Borderoul este completat de către titularul unității de curs/modulului și conține:

66.1. Nota semestrială a unității de curs/modulului, care constituie 60% din nota generală a unității de curs/modulului;

66.2. Evaluarea finală semnifică 40 % din nota finală, expunerea subiectelor în cadrul examenului oral sau scris.

67. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de mobilitate academică în țară sau în străinătate, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8,5”, în baza metodologiei proprii a Academiei.

68. În baza tratatelor internaționale/contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, cercetării științifice, creației artistice, recunoașterii reciproce a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.

69. Studentul este în drept să beneficieze de mobilitate internă, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/autorizate provizoriu.

70. La programul de mobilitate academică internă pot candida atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă. În cazul

mobilității interne pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, condițiile financiare ale mobilității vor fi indicate în contractele de mobilitate încheiate între universități.

71. Mobilitatea internațională prin programe internaționale este realizată în conformitate cu reglementările normative care vizează programele respective, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și cu acordul instituției la programe de studii acreditate/autorizate provizoriu.

72. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituționale ale Academiei.

VI. PROMOVAREA

73. Sunt promovați în următorul semestru/an de studii studenții care au acumulat pe parcursul semestrului/anului precedent de studii numărul total de credite de studii ECTS prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul/anul respectiv.

74. Înscrierea la anul următor de studii este condiționată de acumularea a minim 65% din numărul de credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ, pentru semestrul/anul de studii respectiv.

75. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate de examinare.

76. Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite de studii ECTS prevăzut pentru anul de studii respectiv sunt propuși spre exmatriculare.

77. Studenții exmatriculați de la un program de studii superioare de master, care anterior au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, au obligația să restituie cheltuielile de instruire, în modul și condițiile stabilite de cadrul normativ în vigoare.

78. Studenții menționați la pct. 77 au dreptul de a se restabili la programul de masterat respectiv în regim cu taxă, cu achitarea taxei de studii stabilite pentru studenții înmatriculați la studii cu taxă în anul academic în care are loc restabilirea.

79. Nu pot fi restabilite la studii persoanele care s-au manifestat prin abateri grave de integritate academică, stabilite de cadrul normativ.

VII. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

80. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, stabilite de regulamentele instituționale, pentru o perioadă de cel mult un an academic. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu

achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului. La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de Academie.

81. Suspendarea studiilor este posibilă în următoarele cazuri:

81.1. din motive de sănătate;

81.2. lipsa resurselor financiare pentru studii;

81.3. implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;

81.4. concediul de maternitate sau concediul pentru îngrijirea copilului;

81.5. concediul academic;

81.6. alte circumstanțe care nu depind de voința studentului.

82. Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul decanului, în temeiul cererii studentului și a actelor doveditoare, eliberate de instituțiile abilitate.

83. Suspendarea studiilor superioare de master este acceptabilă prin acordarea/obținerea concediului academic. Acesta durează un an universitar și se acordă o singură dată pentru nivelul respectiv de studii.

84. Concediul academic este acordat doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

85. Nu se acordă concediul academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

86. Studiile superioare de master pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediul de maternitate și de îngrijire a copilului. Suspendarea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul decanului, în temeiul cererii persoanei (*Anexa nr. 7*) și a actelor doveditoare prezentate (certificat medical, copia certificatului de naștere al copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.

87. Reluarea studiilor după întrerupere prin suspendare se realizează prin ordinul rectorului în temeiul cererii (*Anexa nr. 8*) studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan și depusă la decanat nu mai târziu de expirarea termenului suspendării.

88. Reluarea studiilor se face din anul, respectiv semestrul, pentru care studentul este declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării. Ultimul semestru până la suspendarea studiilor și primul semestru după reluare se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

89. După reluarea studiilor, studentul realizează cerințele planului de învățământ al seriei de studii din anul academic respectiv.

90. Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendărilor/întreruperilor. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii

corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

91. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, acesta este exmatriculat.

VIII. EXMATRICULAREA DE LA STUDII

92. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

92.1. pentru nereușită, acumularea până la finele anului de studii la care a fost înscris a mai puțin de 65% din numărul de credite;

92.2. pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul respectiv, la învățământ cu frecvență, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;

92.3. pentru încălcări grave ale reglementărilor naționale/instituționale;

92.4. din proprie inițiativă (*Anexa nr. 9*);

92.5. din motive de sănătate;

92.6. pentru abateri de integritate academică;

92.7. pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și a Codului de etică universitară;

92.8. pentru nesuștinerea prealabilă a tezei de master;

92.9. pentru neprezentarea la susținerea prealabilă a tezei de master;

92.10. pentru neîndeplinirea integrală a planului de învățământ;

92.11. pentru neachitarea taxei de studii;

92.12. pentru pierderea legăturii cu Academia.

93. Decizia privind exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea și/sau cu avizul decanului facultății.

IX. RESTABILIREA LA STUDII

94. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi, la cerere (*Anexa nr. 10*), restabiliți la studii în bază de taxă.

95. Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să fie restabiliți pentru continuarea studiilor prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul respectiv.

96. Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea semestrului sau a anului de studii, cu achitarea taxei de studiu pentru unitățile de curs nepromovate.

97. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

98. Repetarca integrală a unei unități de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

99. Persoana care a pierdut calitatea de student în rezultatul exmatriculării, dar care a promovat cel puțin anul I de studii, poate fi, la cerere, restabilită la același program master, în bază de taxă.

100. Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul este declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

101. Nu pot fi restabiliți la studii persoanele exmatriculate din cauza abaterilor de integritate academică sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și ale Codului de etică universitară.

102. După restabilire, studentul trebuie să respecte cerințele planului de învățământ al seriei în care este înscris, cu susținerea diferențelor apărute în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ.

103. Nu este permisă restabilirea la studii, dacă în cadrul Facultății Academiei nu există programul de master pentru seria și anul de studiu, în care urmează să fie încadrat studentul.

104. În cazul exmatriculării studentului, acestuia i se eliberează Certificatul academic (*Anexa nr.11*), trecută în registrele respective (informațional și manuscris) și actele (după caz, în original) cu privire la studiile anterioare.

X. TRANSFERUL LA STUDII

105. Pe parcursul studiilor superioare de master, în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, după primul semestru de studii, studenții pot solicita transferul de la o instituție de învățământ superior la alta, de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de master la altul, cu condiția realizării integrale a planului de învățământ pentru semestrul respectiv. Cu titlu de excepție, în cazurile stabilite de senat, se permite transferul de la un program de master la altul în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională pe parcursul primului semestru de studii, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate. Se interzice transferul studenților pe parcursul anului terminal de studii.

106. Fiecare transfer se încheie până la începutul noului semestru, se realizează pe baza cererii studentului (*Anexa nr. 12*) și se aprobă prin ordin al rectorului Academiei, după coordonarea cu decanul facultății în care este încadrat studentul, cu recunoașterea creditelor de studii acumulate. La cerere se anexează, în mod obligatoriu, certificatul academic, precum și alte documente doveditoare solicitate de Facultate.

107. Transferul la Academie se realizează în următoarele condiții:

107.1. numai la specialitățile din cadrul aceluiași domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională sau din domenii de formare profesională înrudite;

107.2. numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare pentru anul respectiv;

107.3. numai dacă numărul creditelor de diferență nu este mai mare de 20;

107.4. cu respectarea criteriilor de performanță profesională, stabilite de Academie.

108. Studenții care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în cazul transferului de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul, pierd locul bugetar.

109. Nu este posibilă înmatricularea prin transfer la Academie, pentru cazul în care, din diverse motive, nu este pus în aplicare programul de master în anul de studiu în care urmează a fi încadrat studentul.

110. Transferul în cadrul Academiei (de la un program de master la altul, după caz, de la o formă de învățământ la alta) se realizează prin ordinul rectorului și cu acordul decanului Facultății.

111. În cazul transferului, Biroul Consiliului Facultății de comun acord cu structura instituțională de recunoaștere și echivalare a certificărilor și calificărilor urmează să stabilească:

111.1. recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;

111.2. diferențele din planul de învățământ care urmează a fi realizate;

111.3. perioada de susținere a diferențelor de plan.

112. Situațiile excepționale, care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate, sunt soluționate de Biroul/Consiliul facultății din cadrul instituției.

XI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

113. Stagiile de practică constituie o componentă obligatorie a programelor de studii superioare de master, fiind orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor profesionale generale și specifice domeniului de formare. Numărul de credite de studii alocate acestora este stabilit prin planul de învățământ, în funcție de domeniul și tipul programului de master, iar organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu un regulament instituțional distinct, care reglementează nemijlocit condițiile, modul de organizare și evaluare a acestora.

XII. TEZA/PROIECTUL DE MASTER

114. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master. După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a Academiei și, la decizia acesteia, se păstrează la biblioteca instituției, inclusiv în format electronic.

115. Prin excepție de la prevederile pct. 114, se interzice publicarea pe pagina web oficială a instituției a tezelor/proiectelor de master care conțin informații atribuite la secret de stat și se păstrează la biblioteca specială a catedrei de profil, inclusiv în format electronic.

116. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza/proiectul de master obțin titlul de master în domeniul absolvit, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză, care

conține informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului de formare profesională studiată, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

117. În Diploma de master este indicată denumirea programului de master. Sunt eliberate diplome de tip MP – master profesional.

118. Teza/proiectul de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată/interdisciplinară/complementară în scopul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare științifică în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

119. Academia elaborează și aplică reglementări proprii de elaborare și organizare a susținerii tezei/proiectului de master, cerințele concrete fiind stabilite de către facultate/catedra de profil și stipulate în regulamentele instituționale aprobate de senat.

120. Academia asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare, inclusiv prin realizarea evaluărilor corecte și transparente, prevenirea abaterilor de integritate academică și informarea sistematică a studenților și a personalului didactic cu privire la normele de etică academică.

121. Tezele/proiectele de master sunt documente publice și se redactează, de regulă, și în format digital.

122. Calitatea de conducător de teză este deținută de cadrele didactice titulare/cumul intern încadrate în funcții științifico-didactice, care asigură programul respectiv de studii superioare de master, în conformitate cu prevederile normative.

123. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra de profil și consiliul facultății cel târziu până la începutul anului II de studii.

124. Sunt admiși la susținerea tezei/proiectului de master studenții care au acumulat numărul total de credite de studii ECTS prevăzut în planul de învățământ aferent programului de studii dețin raportul de similitudine validat prin sistemul electronic antiplagiat recunoscut instituțional. Tezele/proiectele de master care conțin informații atribuite la secret de stat vor fi verificate conform procedurii stabilite în Procedura privind verificarea similitudinilor și prevenirea plagiatului în tezele de licență și master care conțin informații atribuite la secret de stat.

125. Admiterea la susținerea tezei/proiectului de master se realizează prin ordinul semnat de către rectorul Academiei cu o lună până la începutul examenului de absolvire.

126. La stabilirea temei tezei/proiectului de master se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. După aprobare, tematica tezelor/proiectelor de master este plasată pe pagina web oficială a catedrelor.

127. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei/proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea acestei/acestui. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil și se coordonează cu consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor.

128. Elaborarea și susținerea tezei/proiectului de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.

129. În cazul în care teza/proiectul de master este scris într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.

130. Tezele/proiectele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului Academiei. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor.

131. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

132. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul Academiei. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

133. În procesul evaluării și susținerii, tezele/proiectele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:

- 133.1. actualitatea temei;
- 133.2. calitatea fundamentării științifice;
- 133.3. realizarea obiectivelor cercetării;
- 133.4. calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- 133.5. relevanța practică a studiului efectuat;
- 133.6. calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocință etc.);
- 133.7. alte criterii stabilite de instituție.

134. Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de Senatul Academiei, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.

135. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe pagina web oficială a Academiei.

136. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate

în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.

137. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei/proiectului de master și a mediilor semestrelor de studii și se calculează cu două zecimale, cu rotunjirea în favoarea studentului.

138. Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei/proiectului de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la sediul facultății în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se examinează de către Comisiile de examinare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, conform regulamentului instituțional. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a tezei/proiectului de master.

139. În cazul în care studentul nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, conform termenelor și metodologiei stabilite de Academie. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei/proiectului de master.

140. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza/proiectul studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master (*Anexa nr. 13*) și certificatul academic.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

141. Prezentul Regulament este elaborat și avizat de către Consiliul facultății, coordonat de către subdiviziunea instituțională responsabilă de managementul calității.

142. Se abrogă Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei nr. 1 din 13.09.2022.

143. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Academiei și se aplică, începând cu anul universitar 2026-2027.

144. Modificările sau completările prezentului regulament sunt operate de către Biroul/Consiliul Facultății cu aprobarea ulterioară de către Senatul Academiei.



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”**



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798, fax: (+373) 22-738-994
pagina web: www.academy.police.md; e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO: 1006601000691, MF-TR Chișinău-
bugetul de stat

CONTRACT

privind realizarea studiilor superioare de licență - ciclul I, cu frecvență
în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
nr. _____ din _____ 20 _____

I. Părțile contractului

1.1. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, nr.21, cod fiscal (IDNO) 1006601000691, reprezentată de către rectorul, _____,

(numele, prenumele; gradul științific)

în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare „ACADEMIA(/E)”, pe de o parte și

1.2. Dl/dna _____, cu domiciliul în _____,

(numele, prenumele și patronimicul studentului)

(localitatea,

_____, str. _____, nr. _____, ap. _____, născut(ă) la _____,

codul poștal, municipiul/raionul, orașul/satul/comuna)

(denumirea deplină)

_____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____,

(data, luna, anul)

(codul numeric personal (IDNP))

în calitate de student(/ă) al(/a) Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Facultatea drept, administrație,

ordine și securitate publică, domeniul general de studii _____

(042 Drept)

program de masterat _____

(Drept penal; Activitate de urmărire penală; Drept economic; Drept contravențional; Drept migrațional și protecția refugiaților; Activitatea specială de investigații)

ciclul II, studii superioare de masterat, cu finanțare _____

(de la bugetul de stat)

denumit(/ă) în continuare „STUDENT”, de cealaltă parte.

II. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect organizarea și desfășurarea studiilor, reglementând raporturile dintre ACADEMIE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația sectorială internațională și națională, printre care, Codul educației, hotărârile de Guvern, ordinele ministerelor de resort, prevederile Cartei universitare, hotărârile Senatului Academiei, ori alte unități structurale ale instituției, și/sau altele acte normative.

2.2. ACADEMIA eliberează, după realizarea integrală a programului de studii prevăzut pentru studii superioare de licență – ciclul I, diploma de licență și suplimentul la diplomă.

2.3. Prevederile prezentului contract de studii sunt reglementate în conformitate cu cadrul normativ existent, la momentul încheierii/semnării lui de către părțile contractante.

III. Termenul contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata de ____ ani universitari, întru realizarea studiilor
(1,5 (unul întreg și cinci) / 2 (doi))

superioare de licență, începând cu anul universitar 20____ - 20____, minimum de _____
(90 / 120 (ECTS))

conform Sistemului european de credite de studii transferabile (ECTS).

3.2. Programul studiilor superioare de licență - ciclul I poate înceta, poate fi întrerupt sau suspendat, doar în cazurile prevăzute de cadrul normativ existent, cu încheierea unui nou contract, ori al unui acord adițional, după caz.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile ACADEMIEI:

4.1.1. exercită toate drepturile care decurg din legislația în vigoare, actele departamentale și cele instituționale, Carta universitară, precum și din prevederile contractului semnat;

4.1.2. stabilește condițiile de înmatriculare, organizarea, realizarea studiilor și/sau exmatriculare de la studii ale studentului;

4.1.3. nu promovează în următorul an de studii și exmatriculează studenții care nu au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS;

4.1.4. în baza unei cereri personale, promovează condiționat studentul condiționat în anul următor de studii în modul și condițiile stabilite de actele instituționale;

4.1.5. supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

4.1.6. prelucrează datele cu caracter personal, de fiecare dată când intervine necesitatea, al cărui consimțământ al subiectului datelor cu caracter personal, este dat în mod expres, odată cu semnarea prezentului contract;

4.1.7. își rezervă dreptul de a nu elibera actele din dosarul personal și/sau diploma de absolvire în cazul în care studentul nu a prezentat fișa de achitare completată în modul și condițiile stabilite;

4.1.8. în caz de neexecutare, ori executare necorespunzătoare a tuturor obligațiilor pecuniare datorate (ex.: costuri și/sau cheltuielile pentru studii/instruire, după caz, taxe pentru cămin și/sau alte categorii de plăți datorate instituției), ACADEMIA poate calcula, aplica și pretinde, în mod adițional, de la STUDENTUL (după caz, a fostului student) și alte categorii de costuri și cheltuieli pecuniare, neacoperită de dobânda de întârziere, penalități, costuri/cheltuieli administrative, taxe de stat și alte categorii de cheltuieli de judecată, inclusiv și a obligațiilor pecuniare de bază;

4.1.9. de a calcula, pretinde și încasa prin intermediul casieriei instituției, a conturilor bancare a ACADEMIEI și/sau alte conturi indicate în mod expres, la eliberarea din serviciu în cazurile prevăzute la art. 38 alin. (1) lit. a), g)–r) și t)–w) din *Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne*, funcționarii publici cu statut special, care, după absolvirea studiilor superioare de master-ciclul II, au îndeplinit în cadrul Ministerului Afacerilor Interne o perioadă mai mică de 5 ani de serviciu, pentru a restitui cheltuielile pentru studii/instruire, indiferent de sursa de finanțare a acestora, în mărimea dedusă din împărțirea sumei cheltuielilor respective la perioada de îndeplinire a serviciului după absolvire, corespunzător;

4.1.10. de a calcula, pretinde și încasa prin intermediul casieriei instituției, a conturilor bancare a ACADEMIEI și/sau alte conturi indicate în mod expres, la eliberarea din serviciu în cazurile prevăzute la art. 38 alin. (1) lit. a), g)–r) și t)–w) din *Legea nr. 288/2016 privind*

funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, funcționarii publici cu statut special, care, de la data finalizării studiilor superioare de master sau altor forme de dezvoltare profesională continuă ce depășesc 60 de zile, organizate în țară sau în străinătate, indiferent de sursa de finanțare, cu excepția celor urmate pe cont propriu, nu au îndeplinit în cadrul Ministerului Afacerilor Interne o perioadă între 1 și 5 ani de serviciu (în funcție de perioada de instruire, proporțional cu numărul zilelor de formare profesională continuă/perfecționare profesională) restituie cheltuielile pentru studii/instruiri în mărimea dedusă din împărțirea sumei cheltuielilor respective la perioada aflării în serviciu, în modul stabilit de Guvern;

4.1.11. de a calcula, pretinde și încasa prin intermediul casieriei instituției, a conturilor bancare a ACADEMIE și/sau alte conturi indicate în mod expres, de la studenții Academiei „Ștefan cel Mare” și funcționarii publici cu statut special care au fost exmatriculați dintr-o instituție de învățământ a Ministerului Afacerilor Interne pentru restanțe academice, pentru încălcarea disciplinei sau pentru refuzul de a continua studiile, cu excepția celor urmate pe cont propriu, restituie integral cheltuielile pentru studii/instruiri;

4.1.12. calcularea, aplicarea și pretinderea dobânzilor de întârziere este egală cu rata prevăzută, la art.874 plus 9 puncte procentuale pe an;

4.1.13. calcularea, aplicarea și pretinderea implicit și a penalităților, după survenirea scadenței, pentru neachitarea în mărimea, termenii și modul stabilit a **plății datorate**, după caz, a ratelor care au fost convenite între părțile contractante, penalitatea fiind de **2 % (două procente) per fiecare zi de întârziere**, din suma datorată, însă nu mai puțin de **20 lei (douăzeci MDL)** calculată per fiecare zi, în mod separat;

4.1.14. să perceapă un comision (comisioane) administrativ (/e) pentru înștiințările, notificările, somațiile privind obligațiile scadente trimise, începând cu a doua zi de întârziere, comisioane administrativ pentru notificările scrise și trimise, după cum urmează: notificare, somații pentru rezoluțiunea contractului, în timp ce aceasta din urmă este supusă unei penalități prestabilit corespunzător;

4.1.15. să întreprindă toate actele și acțiunile necesare în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv rezoluțiunea unilaterală a contractului de studii încheiat între Părți și să desfășoare toate activitățile necesare pentru colectarea creanțelor sale pecuniare, pentru întreaga perioadă în care STUDENTUL s-a aflat la studii, în raport cu toate autoritățile și instituțiile competente, fără a se limita doar la instanțele de judecată, executori judecătorești și/sau altele categorii de subiecți antrenați corespunzător;

4.1.16. să expedieze în adresa angajatorului studentului, un exemplar al **Angajamentului semnat/încheiat** și/sau alte categorii de date/acte juridice suplimentare, pentru a fi atașate în dosarul personal, în modul stabilit;

4.1.17. să identifice și pună în aplicare soluții optime, utilizând diferite metode de chestionare, inclusiv și cu utilizarea tehnologiilor informaționale și a comunicării electronice, în scopul operaționalizării și al bunei organizării procesului de selectarea unităților de curs/modulelor opționale și la liberă alegere din planul de învățământ.

4.2. Obligațiile ACADEMIEI:

4.2.1. organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de evaluare a cunoștințelor în conformitate cu prevederile legale și cele instituționale adoptate în baza autonomiei universitare;

4.2.2. elaborează, revizuire/modifică planul de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;

4.2.3. asigură, reieșind din posibilitatea de care dispune, condiții pentru utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale: săli de lectură, fondul bibliotecii, laboratoare, utilaj și alte materiale pentru efectuarea cercetărilor;

4.2.4. aduce anual la cunoștința studenților, înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxelor, costurile și/sau alte categorii de plăți aferent procesului de studii, care

poate fi realizată prin intermediul site-ului oficial, a unităților structurale/persoanelor care îi îndrumă în procesul de studii/instrui și/sau alte canale general acceptate/utilizate de părți;

4.3. Drepturile STUDENTULUI:

4.3.1. să beneficieze de toate facilitățile oferite de către ACADEMIE pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ, activităților de cercetare științifică, educativ-culturale, de voluntariat în cadrul/în afara ACADEMIE, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;

4.3.2. să obțină informația solicitată despre situația academică proprie pe parcursul și la finele semestrului;

4.3.3. să beneficieze de burse de studii, burse de merit în conformitate cu reglementările în vigoare, precum și de burse de mobilitate de la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;

4.3.4. să solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate/facultate parteneră, cu care ACADEMIA a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;

4.3.5. să solicite cadrelor didactice consultații;

4.3.6. să participe în diverse forme de activitate extracurriculară și de voluntariat pentru dezvoltarea competențelor subsidiare;

4.3.7. să participe la guvernarea ACADEMIEI;

4.3.8. să primească diploma și suplimentul diplomei de master;

4.3.9. să beneficieze de asistență medicală în cadrul subdiviziunii specializate din instituție;

4.3.10. să solicite modificarea, completarea, rectificarea datelor personale schimbate, incorecte sau incomplete, în temeiul actelor oficiale confirmative;

4.3.11. să suspende studiile prin concediu academic, doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI:

4.4.1. să cunoască și să respecte legislația în vigoare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;

4.4.2. să respecte dispozițiile actelor juridice ale ACADEMIE, normele de disciplină, de etică și deontologie universitară;

4.4.3. să execute exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculumului pe unitate de curs/modul în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;

4.4.4. să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare, desfășurate cu contact direct și/sau în regim online;

4.4.5. să dispună și să folosească la necesitate, cu aprobare prealabilă, dispozitive/echipament personale IT (ex.: computer, laptop, smartphone/telefon mobil și/sau alte dispozitive analogice, cu echipament audio/video), cu conexiune/acces la internet, precum și să mențină permanent în regim funcțional pe întreaga perioadă de studii/instruirii în cadrul ACADEMIEI, conform programului de studii;

4.4.6. să se prezinte la evaluările curente, periodice, semestriale și finale;

4.4.7. să depună eforturi pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;

4.4.8. să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, în vederea absolvirii și obținerii diplomei de master;

4.4.9. să semneze/încheie Angajamente și/sau alte categorii de acte juridice suplimentare (în cazul studenților instruiți/înmatriculați pe locurile cu finanțare din contul bugetului de stat, care se vor păstra în dosarul personal, în modul stabilit.

4.4.10. să achite în modul stabilit, în casieria instituției sau prin virament la contul bancar indicat de către instituție, taxele, costurile și/sau alte categorii de plăți aferent procesului de studii;

4.4.11. să păstreze patrimoniul instituției, să respecte ordinea internă stabilită privind exploatarea bazei tehnico-materiale, precum și a prevederilor de securitate a muncii. În caz de deteriorare a aparatajului tehnic, a materialelor didactice, a literaturii, de cauzare a unor daune stării sanitare și tehnice din încăperile respective, studentul va răspunde în conformitate cu legislația în vigoare;

4.4.12. să anunțe orice schimbare ale elementelor de identificare ale STUDENTULUI, printre care, adrese, a poștei electronice, telefoanelor, a altor date de contact și/sau a datelor personale în termen **de 3 zile** lucrătoare, din momentul efectuării schimbărilor, ori al producerii evenimentului. În cazul neinformării reprezentanților ACADEMIEI despre schimbările survenite în cazurile anterior menționate, studentul își asumă riscurile de corespondență pe chestiunile ce privesc raporturile de studii dintre Părți, astfel, studentul considerându-se a fi informat/citat/somat/notificat, corespunzător.

4.4.13. să certifice, în modul stabilit, inclusiv pe propria răspundere, toate copiile de pe actele ce le înaintează ACADEMIEI;

4.4.14. să preia fișa de achitare din dosarul personal și să o semneze în termen maxim de **30 zile** din momentul încetării/rezoluțiunii raporturilor juridice cu ACADEMIA.

V. Finanțare

5.1. Finanțarea studiilor superioare de master – ciclul II este cu finanțare de la bugetul de stat, în modul stabilit.

VI. Modificarea, încetarea și rezoluțiunea contractului

6.1. Modificarea și completările prezentului contract de studii se face în scris prin acord adițional.

6.2. Contractul de studii încetează la momentul finalizării (absolvirii) studiilor. Obligațiile înscrise până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.3. Rezoluțiunea contractul de studii poate avea loc în următoarele cazuri:

6.3.1. la cererea studentului;

I.3.2. pentru nereușită, la acumularea pe parcursul anului de studii a unui număr insuficient de credite prevăzute de regulamentele ACADEMIEI;

I.3.3. pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;

I.3.4. pentru absențe nemotivate, numărul cărora este stabilit prin regulamentele ACADEMIEI;

I.3.5. pentru neîndeplinirea altor obligații asumate prin prezentul contract;

I.3.6. pentru încălcări ale Codului de etică universitară;

I.3.7. imposibilității realizării contractului (forța majoră);

I.3.8. reprofilarea sau lichidarea instituției de învățământ, etc.

I.4. Orice îngăduință/favoare din partea ACADEMIEI nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare.

VII. Litigii

7.1. În caz de apariție a unor potențiale litigii, părțile contractante vor întreprinde toate măsurile necesare în vederea soluționării acestora pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

7.2. În caz de imposibilitate de a soluționa litigiul pe cale extrajudiciară/amiabilă toate pricinile/acțiunile civile judiciare, urmează a fi examinate la locul executării contractului, adică **de către instanțele de judecată din mun. Chișinău.**

7.3. Prezentul contract de studii va fi interpretat conform legislației Republicii Moldova;

7.4. În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrele didactice se pot adresa, în apărarea drepturilor sale, prin petiții conducerii ACADEMIEI.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară că a luat cunoștință cu conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, normelor de disciplină, normelor de etică, integritate și deontologie universitară și a altor documente cu caracter normativ în cadrul ACADEMIEI și a facultății.

8.2. Prin semnarea prezentului contract, studentul își manifestă consimțământul ca pe durata studiilor angajații ACADEMIEI să prelucreze datele cu caracter personal ce îl privesc, în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, confirmă că a luat cunoștință cu prevederile Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de către ACADEMIE.

8.3. Prim-prorectorul pentru studii și management al calității sau Decanul Facultății, poate fi împuternicit prin delegare de competențe, de către rectorul ACADEMIEI să semneze/încheie prezentul contract de studii.

8.4. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte din momentul semnării de către părți.

8.5. Prezentul contract este încheiat la data indicată în preambul, la sediul principal al ACADEMIEI, din str. Gh. Asachi, 21, în 3 (trei) exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne	Student (/a)
<p>Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798, fax: (+373) 22-738-994 adresă electronică: www.academy.police.md; e-mail: academia@mai.gov.md</p> <p>Rechizite bancare: MF-TR Chișinău – buget de Stat Cod Fiscal 1006601000691 IBAN MD60TRPAAA142310C00723AA BIC TREZMD2X Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</p> <p>Rector,</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">L.Ș.</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Domiciliul și/sau reședința(/ele): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>tel fix și mobil: _____</p> <p>_____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p>



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798, fax: (+373) 22-738-994
pagina web: www.academy.police.md; e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO: 1006601000691, MF-TR Chișinău-
bugetul de stat

CONTRACT

privind realizarea studiilor superioare de masterat - ciclul II,
în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
nr. _____ din _____ 20 _____

I. Părțile contractului

1.1. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, cu sediul în mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, nr.21, cod fiscal (IDNO) 1006601000691, reprezentată de către rectorul, _____,

(numele, prenumele; gradul științific)

în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare „ACADEMIA(/E)”, pe de o parte și

1.2. Dl/dna _____, cu domiciliul în _____,

(numele, prenumele și patronimicul studentului)

(localitatea,

_____, str. _____, nr. _____, ap. _____, născut(ă) la _____,

codul poștal, municipiul/raionul, orașul/satul/comuna)

(denumirea deplină)

_____, identificat(ă) cu actul de identitate seria _____ nr. _____,

(data, luna, anul)

(codul numeric personal (IDNP))

în calitate de student(ă) al(/a) Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică, domeniul general de studii _____

(042 Drept)

program de masterat _____

(Drept penal; Activitate de urmărire penală; Drept economic; Drept contravențional; Drept migrațional și protecția refugiaților; Activitatea specială de investigații)

ciclul II, studii superioare de masterat, cu finanțare _____

(cu taxă)

denumit(ă) în continuare „STUDENT”, de cealaltă parte.

II. Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect organizarea și desfășurarea studiilor, reglementând raporturile dintre ACADEMIE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația sectorială internațională și națională, printre care, Codul educației, hotărârile de Guvern, ordinele ministerelor de resort, prevederile Cartei universitare, hotărârile Senatului Academiei, ori alte unități structurale ale instituției, și/sau altele acte normative.

2.2. ACADEMIA eliberează, după realizarea integrală a programului de studii prevăzut pentru studii superioare de master – ciclul II, diploma de master și suplimentul la diplomă.

2.3. Prevederile prezentului contract de studii sunt reglementate în conformitate cu cadrul normativ existent, la momentul încheierii/semnării lui de către părțile contractante.

III. Termenul contractului

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata de ___ ani universitari, întru realizarea studiilor
((1,5 (unul întreg și cinci) / 2 (doi))

superioare de master, începând cu anul universitar 20___ - 20___, minimum de _____
(180 / 240 (ECTS))

conform Sistemului european de credite de studii transferabile (ECTS).

3.2. Programul studiilor superioare de master – ciclul II poate înceta, poate fi întrerupt sau suspendat, doar în cazurile prevăzute de cadrul normativ existent, cu încheierea unui nou contract, ori al unui acord adițional, după caz.

IV. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile ACADEMIEI:

4.1.1. exercită toate drepturile care decurg din legislația în vigoare, actele departamentale și cele instituționale, Carta universitară, precum și din prevederile contractului semnat;

4.1.2. stabilește condițiile de înmatriculare, organizarea, realizarea studiilor și/sau exmatriculare de la studii ale studentului;

4.1.3. nu promovează în următorul an de studii și exmatriculează studenții care nu au acumulat pe parcursul anului universitar numărul integral de credite de studii, prevăzut în Planul de învățământ pentru anul respectiv și în Contractul anual de studii de tip ECTS;

4.1.4. în baza unei cereri personale, promovează condiționat studentul condiționat în anul următor de studii în modul și condițiile stabilite de actele instituționale;

4.1.5. nu admite la sesiunea de examinare semestrială și/sau finală, pentru restanțe financiare la taxa pentru studii;

4.1.6. supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

4.1.7. prelucrează datele cu caracter personal, de fiecare când intervine necesitatea, al cărui consimțământ al subiectului datelor cu caracter personal, este dat odată cu semnarea prezentului contract;

4.1.8. stabilește cuantumul taxei de studii;

4.1.9. stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studii;

4.1.10. își rezervă dreptul de a nu admite la sesiunea de examinare semestrială și/sau finală, dacă are restanțe financiare la taxa de studii;

4.1.11. își rezervă dreptul de a nu elibera actele din dosarul personal și/sau diploma de absolvire în cazul în care studentul nu a prezentat fișa de achitare completată în modul și condițiile stabilite;

4.1.12. în caz de neexecutare, ori executare necorespunzătoare a tuturor obligațiilor pecuniare datorate (ex.: cheltuielile pentru studii/instruire și/sau alte categorii de plăți datorate instituției), ACADEMIA poate calcula, aplica și pretinde, în mod adițional, de la STUDENTUL (după caz, a fostului student) și alte categorii de costuri și cheltuieli pecuniare, neacoperită de dobânda de întârziere, penalități, costuri/cheltuieli administrative, taxe de stat și alte categorii de cheltuieli de judecată, inclusiv și a obligațiilor pecuniare de bază;

4.1.13. calcularea, aplicarea și pretinderea dobânzilor de întârziere este egală cu rata prevăzută, la art.874 plus 9 puncte procentuale pe an;

4.1.14. calcularea, aplicarea și pretinderea implicit și a penalităților, după survenirea scadenței, pentru neachitarea în mărimea, termenii și modul stabilit a **plății datorate**, după caz, a ratelor care au fost convenite între părțile contractante, penalitatea fiind de **2 % (două procente) per fiecare zi de întârziere**, din suma datorată, însă nu mai puțin de **20 lei (douăzeci MDL)** calculată per fiecare zi, în mod separat;

4.1.15. să perceapă un comision (comisioane) administrativ (/e) pentru înștiințările, notificările, somațiile privind obligațiile scadente trimise, începând cu a doua zi de întârziere, comisioane administrativ pentru notificările scrise și trimise, după cum urmează: notificare,

somații pentru rezoluțiunea contractului, în timp ce aceasta din urmă este supusă unei penalități prestabilit corespunzător;

4.1.16. să întreprindă toate actele și acțiunile necesare în conformitate cu legislația aplicabilă, inclusiv rezoluțiunea unilaterală a contractului de studii încheiat între Părți și să desfășoare toate activitățile necesare pentru colectarea creanțelor sale pecuniare, pentru întreaga perioadă în care STUDENTUL s-a aflat la studii, în raport cu toate autoritățile și instituțiile competente, fără a se limita doar la instanțele de judecată, executori judecătorești și/sau altele categorii de subiecți antrenați corespunzător;

4.1.17. să identifice și pună în aplicare soluții optime, utilizând diferite metode de chestionare, inclusiv și cu utilizarea tehnologiilor informaționale și a comunicării electronice, în scopul operaționalizării și al bunei organizării procesului de selectarea unităților de curs/modulelor opționale și la liberă alegere din planul de învățământ.

4.2. Obligațiile ACADEMIEI:

4.2.1. organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de evaluare a cunoștințelor în conformitate cu prevederile legale și cele instituționale adoptate în baza autonomiei universitare;

4.2.2. elaborează, revizuieste/modifică planul de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;

4.2.3. asigură, reieșind din posibilitatea de care dispune, condiții pentru utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale: săli de lectură, fondul bibliotecii, laboratoare, utilaj și alte materiale pentru efectuarea cercetărilor;

4.2.4. aduce anual la cunoștința studenților, înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, care poate fi realizată prin intermediul site-ului oficial, a unităților structurale/persoanelor care îi îndrumă în procesul de studii/instrui și/sau alte canale general acceptate/utilizate de părți;

4.2.5. nu va modifica cuantumul taxei de studiu în decursul anului universitar.

4.3. Drepturile STUDENTULUI:

4.3.1. să beneficieze de toate facilitățile oferite de către ACADEMIE pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ, activităților de cercetare științifică, educativ-culturale, de voluntariat în cadrul/în afara ACADEMIE, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;

4.3.2. să obțină informația solicitată despre situația academică proprie pe parcursul și la finele semestrului;

4.3.3. să beneficieze de burse de studii, burse de merit în conformitate cu reglementările în vigoare, precum și de burse de mobilitate de la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;

4.3.4. să solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate/facultate parteneră, cu care ACADEMIA a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;

4.3.5. să solicite cadrelor didactice consultații;

4.3.6. să participe în diverse forme de activitate extracurriculară și de voluntariat pentru dezvoltarea competențelor subsidiare;

4.3.7. să participe la guvernarea ACADEMIEI;

4.3.8. să primească diploma și suplimentul diplomei de master;

4.3.9. să beneficieze de asistență medicală în cadrul subdiviziunii specializate din instituție;

4.3.10. să solicite modificarea, completarea, rectificarea datelor personale schimbate, incorecte sau incomplete, în temeiul actelor oficiale confirmative;

4.3.11. să suspende studiile prin concediu academic, doar după finalizarea a cel puțin două semestre de studii.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI:

4.4.1. să cunoască și să respecte legislația în vigoare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;

4.4.2. să respecte dispozițiile actelor juridice ale ACADEMIE, normele de disciplină, de etică și deontologie universitară;

4.4.3. să execute exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculumului pe unitate de curs/modul în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;

4.4.4. să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare, desfășurate cu contact direct și/sau în regim online;

4.4.5. să dispună și să folosească la necesitate, cu aprobare prealabilă, dispozitive/echipament personale IT (ex.: computer, laptop, smartphone/telefon mobil și/sau alte dispozitive analogice, cu echipament audio/video), cu conexiune/acces la internet, precum și să mențină permanent în regim funcțional pe întreaga perioadă de studii/instruirii în cadrul ACADEMIEI, conform programului de studii;

4.4.6. să se prezinte la evaluările curente, periodice, semestriale și finale;

4.4.7. să depună eforturi pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;

4.4.8. să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, în vederea absolvirii și obținerii diplomei de master;

4.4.9. să semneze/încheie Angajamente și/sau alte categorii de acte juridice suplimentare, în cazul studenților transferați pe locurile cu finanțare din contul bugetului de stat, care se vor păstra în dosarul personal, în modul stabilit.

4.4.10. să achite, în casieria instituției sau prin virament la contul bancar indicat de către instituție, taxa de studii, integral sau parțial în condițiile stabilite în Capitolul VI;

4.4.11. să păstreze patrimoniul instituției, să respecte ordinea internă stabilită privind exploatarea bazei tehnico-materiale, precum și a prevederilor de securitate a muncii. În caz de deteriorare a aparaturii tehnice, a materialelor didactice, a literaturii, de cauzare a unor daune stării sanitare și tehnice din încăperile respective, studentul va răspunde în conformitate cu legislația în vigoare;

4.4.12. să anunțe orice schimbare ale elementelor de identificare ale STUDENTULUI, printre care, adrese, a poștei electronice, telefoanelor, a altor date de contact și/sau a datelor personale în termen **de 3 zile** lucrătoare, din momentul efectuării schimbărilor, ori al producerii evenimentului. În cazul neinformării reprezentanților ACADEMIEI despre schimbările survenite în cazurile anterior menționate, studentul își asumă riscurile de corespondență pe chestiunile ce privesc raporturile de studii dintre Părți, astfel, studentul considerându-se a fi informat/citat/somat/notificat, corespunzător.

4.4.13. să certifice, în modul stabilit, inclusiv pe propria răspundere, toate copiile de pe actele ce le înaintează ACADEMIEI;

4.4.14. să preia fișa de achitare din dosarul personal și să o semneze în termen maxim de **30 zile** din momentul încetării/rezoluțiunii raporturilor juridice cu ACADEMIA.

V. Finanțare

5.1. Finanțarea studiilor superioare de master – ciclul II este cu taxă, stabilită anual de către ACADEMIE și achitată nemijlocit de student, ori de o terță persoană care acționează din numele și în interesul studentului, în calitate de beneficiar al instruirii.

VI. Plata și condițiile de plată (se aplică studenților pe locuri cu finanțare de taxă).

6.1. Mărimea taxei de studiu se stabilește și se aprobă anual de către ACADEMIE.

6.2. Taxa stabilită pentru studii în cadrul ACADEMIEI se achită integral pentru fiecare an de studii în parte.

6.3. Taxa stabilită pentru studiile superioare de master în cadrul ACADEMIEI se achită integral, pentru fiecare an de studiu în parte, a câte 50 % din suma totală corespunzătoare duratei programului de studiu ales (90/120 ECTS).

6.4. Taxa de studii pentru fiecare an în parte va fi achitată până la data de **15 septembrie** a anului I de studii universitar. În cazul studenților la programul de studii cu durata de 90 ECTS a doua tranșă/rată urmează a fi achitată până la data de **15 septembrie** a anului II de studii.

6.5. Prin derogare de la pct.6.3., în cazuri de excepție, la cerere motivată, taxa pentru studii anuală poate fi achitată în mod eșalonat, în 2 (două) rate/tranșe egale.

6.6. În cazul achitării taxei pentru studii anuale în mod eșalonat, în 2 (două) rate/tranșe egale, prima rată/tranșă va fi achitată până la data de **15 septembrie** a anului curent, iar cea de-a doua rată/tranșă va fi achitată nu mai târziu de **15 ianuarie** în cadrul aceluiași an universitar.

6.7. Decizia de eșalonare, împreună cu cererea motivată, avizul Consiliului/Biroului Facultății și înscrisurile atașate, acesteia vor fi anexate la unul din exemplarele prezentului contract, care vor fi păstrate în dosarul personal al studentului, corespunzător.

6.8. Cetățenilor străini li se aplică la taxa pentru studii stabilită de coeficientul prevăzut de actele normative în vigoare.

6.9. În cazul exmatriculării pe motivele indicate în pct. 7.3.1-7.3.7. al prezentului contract, sumele depuse anterior pentru studii nu se restituie.

6.10. În cazul rezoluțiunii contractului, la cererea scrisă a studentului înaintată până la data de **31 decembrie** a anului curent, se rambursează la cerere, maximul 50% din plata depusă pentru studii, doar în cazul în care taxa pentru studii a fost achitată în sumă integrală.

6.11. Neachitarea taxei de studiu în termenii stabiliți de prezentul contract, are ca efect încetarea raporturilor contractuale, cu exmatricularea studentului de la studii.

VII. Modificarea, încetarea și rezoluțiunea contractului

7.1. Modificarea și completările prezentului contract de studii se face în scris prin acord adițional.

7.2. Contractul de studii încetează la momentul finalizării (absolvirii) studiilor. Obligațiile înscrise până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. Rezoluțiunea contractului de studii poate avea loc în următoarele cazuri:

7.3.1. la cererea studentului;

7.3.2. pentru nereușită, la acumularea pe parcursul anului de studii a unui număr insuficient de credite prevăzute de regulamentele ACADEMIEI;

7.3.3. pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;

7.3.4. pentru absențe nemotivate, numărul cărora este stabilit prin regulamentele ACADEMIEI;

7.3.5. neachitarea taxei pentru studii în termenii și în condițiile stabilite prin Cap. VI al prezentului contract;

7.3.6. pentru neîndeplinirea altor obligații asumate prin prezentul contract;

7.3.7. pentru încălcări ale Codului de etică universitară;

7.3.8. imposibilității realizării contractului (forța majoră);

7.3.9. reprofilarea sau lichidarea instituției de învățământ, etc.

7.4. Orice îngăduință/favoare din partea ACADEMIEI nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare.

VIII. Litigii

8.1. În caz de apariție a unor potențiale litigii, părțile contractante vor întreprinde toate măsurile necesare în vederea soluționării acestora pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.2. În caz de imposibilitate de a soluționa litigiul pe cale extrajudiciară/amiabilă toate pricinile/**acțiunile civile judiciare, urmează a fi examinate la locul executării contractului, adică de către instanțele de judecată din mun. Chișinău.**

8.3. Prezentul contract de studii va fi interpretat conform legislației Republicii Moldova;

8.4. În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică sau verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre studenți și cadrele didactice, atât studentul cât și cadrele didactice se pot adresa, în apărarea drepturilor sale, prin petiții conducerii ACADEMIEI.

IX. Dispoziții finale

9.1. Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară că a luat cunoștință cu conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, procedurilor, normelor de disciplină, normelor de etică, integritate și deontologie universitară și a altor documente cu caracter normativ în cadrul ACADEMIEI și a facultății.

9.2. Prin semnarea prezentului contract, studentul își manifestă consimțământul ca pe durata studiilor angajații ACADEMIEI să prelucreză datele cu caracter personal ce îl privesc, în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, confirmă că a luat cunoștință cu prevederile Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de către ACADEMIE.

9.3. Prim-prorectorul pentru studii și management al calității sau Decanul Facultății, poate fi împuternicit prin delegare de competențe, de către rectorul ACADEMIEI să semneze/încheie prezentul contract de studii.

9.4. Prezentul contract intră în vigoare și produce efecte din momentul semnării de către părți.

9.5. Prezentul contract este încheiat la data indicată în preambul, la sediul principal al ACADEMIEI, din str. Gh. Asachi, 21, în 3 (trei) exemplare, fiecare dintre ele având aceeași putere juridică.

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne	Student (/a)
Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.:(+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798, fax: (+373) 22-738-994 adresă electronică: www.academy.police.md ; e-mail: academia@mai.gov.md	_____ _____ _____
Rechizite bancare: MF-TR Chișinău – buget de Stat Cod Fiscal 1006601000691 IBAN MD60TRPAAA142310C00723AA BIC TREZMD2X Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat	Domiciliul și/sau reședința(/ele): _____ _____ _____
Rector, _____	tel fix și mobil: _____ e-mail: _____ _____ _____ _____
I..Ș.	(semnătura)



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723959, (+373-22) 738994, fax: (+373-22) 229727
 pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691, MF-TR Chișinău - bugetul de stat

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____
la contractul de studii nr. _____ din _____ 20 _____

1. Prezentul acord este semnat astăzi „_____” _____ 20____, între Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – Academia/e*), în persoana Rectorului, Dinu Ostavciuc și dl./dna. _____, în scopul
 (Numele, prenumele studentului)
 modificării contractului de studii nr. _____ semnat de către Părți la data de „_____” _____ 20____.

2. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare Parte din contract, produce efecte din momentul încheierii acestuia. Celelalte prevederi nemodificate prin prezentul, rămân în redacția consimțită de Părți la semnarea contractului și continuă a fi obligatorii pentru fiecare dintre Părți.

3. Prezentul acord, urmează a fi parte integrantă a contractului de studii indicat, în contextul suspendării studiilor _____, în legătură cu exercitarea dreptului la concediu academic.

4. În temeiul cererii Studentului și al ordinului Academiei nr. ____ ef./st., Părțile convin suspendarea procesului de studii al Studentului în cadrul programului de studii (ciclul I/II), seria _____, programul de studii _____, _____ ECTS, grupa _____, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, pentru perioada cuprinsă între „_____” _____ 20____ și „_____” _____ 20____, inclusiv.

5. Părțile stabilesc că:

5.1 Studentul nu participă la activitățile didactice, de evaluare și la alte activități aferente programului de studii;

5.2 drepturile și obligațiile Părților care derivă nemijlocit din desfășurarea procesului de studii se suspendă pentru perioada respectivă;

5.3 perioada suspendării nu se include în durata efectivă a studiilor.

6. După expirarea perioadei de suspendare, Studentul urmează să își continue studiile în condițiile prevăzute de cadrul normativ și administrativ aplicabil în vigoare la acea etapă, precum și ținându-se cont de planul de învățământ aplicabil promoției în care acesta urmează a fi integrat.

7. Subsemnatul(a), _____, declar că am luat
 (Numele, prenumele studentului)

cunoștință de condițiile, efectele și consecințele suspendării procesului de studii, inclusiv de faptul că perioada suspendării nu se include în durata efectivă a studiilor și poate determina modificarea termenului de finalizare a programului de studii. Îmi exprim în mod liber, expres și

neechivoc acordul cu privire la suspendarea raporturilor de studii în condițiile prevăzute de prezentul acord.

8. Studentul confirmă că a fost informat despre faptul că suspendarea procesului de studii poate determina continuarea studiilor în cadrul unei alte grupe academice, conform planurilor de învățământ și condițiilor organizatorice aplicabile la data reluării studiilor.

9. Prezentul acord este încheiat în trei exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

<p>Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.:(+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798, fax: (+373) 22-738-994 adresă electronică: www.academy.police.md; e-mail: academia@mai.gov.md</p> <p>Rechizite bancare: MF-TR Chișinău – buget de Stat Cod Fiscal 1006601000691 IBAN MD60TRPAAA142310C00723AA BIC TREZMD2X Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</p> <p>Rector,</p> <p>_____</p> <p>L.Ș.</p>	<p>Student (/a)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Domiciliul și/sau reședința(/ele): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>tel fix și mobil: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(semnătura)</p>
--	---



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723959, (+373-22) 738994, fax: (+373-22) 229727
pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691, MF-TR Chișinău - bugetul de stat

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____
la contractul de studii nr. _____ din _____ 20 _____

1. Prezentul acord este semnat astăzi „____” _____ 20____, între Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – Academia(e)*), în persoana Rectorului, Dinu Ostavciuc și dl./dna. _____, în scopul modificării contractului

(Numele, prenumele studentului)

de studii nr. _____ semnat de către Părți la data de „____” _____ 20 ____.

2. Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare Parte din contract, produce efecte din momentul încheierii acestuia. Celelalte prevederi nemodificate prin prezentul, rămân în redacția consimțită de Părți la semnarea contractului și continuă a fi obligatorii pentru fiecare dintre Părți.

3. Prezentul acord, urmează a fi parte integrantă a contractului de studii indicat, în contextul manifestării consimțământului Studentului privind disciplinele/modulele opționale sau la libera alegere, parte integrantă a programului de studii _____ (studii superioare de licență/master), _____ de credite transferabile conform sistemului european ECTS:

4. Pentru semestrul _____ de studii:

1. _____
(_____ / _____)

2. _____
(_____ / _____)

5. Pentru semestrul _____ de studii:

1. _____
(_____ / _____)

6. Subsemnatul(a), _____, declar că am luat
(Numele, prenumele studentului)

cunoștință de conținutul și finalitățile disciplinelor la libera alegere incluse în planul de învățământ al programului de studii și îmi exprim în mod liber și neechivoc opțiunea pentru disciplinele indicate în prezentul acord.

7. Studentul consimte că opțiunile exprimate prin prezentul acord pot sta la baza constituirii grupelor academice și organizării procesului de studii. Modificarea ulterioară a disciplinelor selectate poate avea loc doar în condițiile și termenele stabilite de actele normative instituționale aplicabile.

8. Prezentul acord este încheiat în trei exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

**Academia „Ștefan cel Mare” a
Ministerului Afacerilor Interne**

Adresa: MD-2009, mun. Chișinău,
str. Gh. Asachi, 21,
tel.: (+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798,
fax: (+373) 22-738-994
adresă electronică: www.academy.police.md;
e-mail: academia@mai.gov.md

Rechizite bancare:
MF-TR Chișinău – buget de Stat
Cod Fiscal 1006601000691
IBAN MD60TRPAAA142310C00723AA
BIC TREZMD2X
Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat

Rector,
Dinu OSTAVCIUC _____
L.Ș.

Student (/a)

Domiciliul și/sau reședința(/ele): _____

tel fix și mobil: _____

e-mail: _____

(semnătura)



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723959, (+373-22) 738994, fax: (+373-22) 229727
pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691, MF-TR Chișinău - bugetul de stat

ACORD ADIȚIONAL Nr. _____

la contractul de studii nr. _____ din _____ 20__

Prezentul acord este semnat la „___” _____ 20__, între Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne și dl./dna. _____, în scopul modificării contractului de studii nr. _____ semnat de către Părți la data de „___” _____ 20__.

Orice modificare aplicată prin prezentul acord este obligatorie pentru fiecare Parte din contract, produce efecte din momentul încheierii acestuia. Celelalte prevederi nemodificate prin prezentul, rămân în redacția consimțită de Părți la semnarea contractului și continuă a fi obligatorii pentru fiecare dintre Părți.

Prin prezentul acord, în conținutul contractului se aplică următoarele modificări:

1. La pct. 6.3 – „Taxa de studii constituie _____ lei (_____ MDL), începând cu anul universitar _____.”

Prezentul acord este parte componentă a contractului de studii și se consideră încheiat la data semnării lui.

<p>Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne Adresa: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373) 22-723-959, (+373) 22-255-798, fax: (+373) 22-738-994 adresă electronică: www.academy.police.md; e-mail: academia@mai.gov.md</p> <p>Rechizite bancare: MF-TR Chișinău – buget de Stat Cod Fiscal 1006601000691 IBAN MD60TRPAAA142310C00723AA BIC TREZMD2X Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat</p> <p>Rector, _____ L.Ș.</p>	<p align="center">Student (/a)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Domiciliul și/sau reședința(/ele): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>tel fix și mobil: _____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p align="center">_____ (semnătura)</p>
---	---

ANGAJAMENT NR. _____
(pentru studii/instruiri)

Subsemnatul/a _____
(Numele, prenumele, patronimicul persoanei, după caz a reprezentantului legal)

(după caz funcția deținută, subdiviziunea)

(IDNP-ul)

MĂ OBLIG:

1. După absolvirea studiilor/instruirii _____

(specificați instituția, tipul programului: studii/instruiri)

cu durata de _____, să activez în cadrul

(Ministerului Afacerilor Interne/autorității administrative/instituției din subordinea acestuia) _____,
(perioada)

iar în caz de eliberare din serviciu, înainte de termenul stabilit, să restitui integral Ministerului Afacerilor Interne cheltuielile suportate pentru studii/instruiri, calculate în condițiile actelor normative.

Conținutul și consecințele îmi sunt clare _____
(semnătura conform buletinului)

20 _____

Numele/prenumele/funcția angajatului MAI care a adus la cunoștință _____

Semnătura _____
(angajatul MAI)

APROB

“ ” 20

Domnului _____,
Rector al Academiei „Ștefan cel
Mare” a MAI al RM,
titlul _____
gradul _____

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la
(Nume, prenume, patronimic)
Facultatea _____, studii superioare de
master (ciclul II), programul de studii _____,
cu durata _____ ani, anul de studii _____, admis(ă) la studii în anul
_____, studii în bază de buget/taxă, rog să permiteți suspendarea
studiilor prin oferirea concediului academic, din motiv că

” ” 20

(Numele, prenumele, patronimicul)

Tel. de contact _____

(semnătura solicitantului)

APROB

“ _____ ” _____ 20 _____

Domnului _____,
Rector al Academiei „Ștefan cel
Mare” a MAI al RM,
titlul _____
gradul _____

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, student(ă) la
(Nume, prenume, patronimic)
Facultatea _____, studii superioare de
master (ciclul II), programul de studii _____,
cu durata _____ ani, anul de studii _____, admis(ă) la studii în anul
_____, studii în bază de buget/taxă, rog să-mi permiteți reluarea
studiilor prin revenirea din concediu academic, din data _____.

„ _____ ” _____ 20 _____

(Numele, prenumele, patronimicul)

Tel. de contact _____

(semnătura solicitantului)

APROB

“ _____ ” _____ 20 _____

Domnului _____,
Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al RM,
titlul _____
gradul _____

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,
student(ă) la Facultatea _____,
studii superioare de master, programul de studii
_____, anul de studii _____, grupa
_____, forma de învățământ _____ studii în bază de
buget/taxă, solicit exmatricularea și retragerea actelor, din motivul

_____.

” _____ ” _____ 20 _____

(Numele, prenumele, patronimicul)

Tel. de contact _____

(semnătura solicitantului)

APROB

“ _____ ” _____ 20 _____

Domnului _____,
Rector al Academiei „Ștefan cel
Mare” a MAI al RM,
titlul _____
gradul _____

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,

(nume, prenume, patronimic)

fost(ă) student(ă) la Facultatea _____,

Ciclul II - studii superioare de master, programul de master _____

_____, forma de învățământ _____,

admis la studii în anul _____, forma de finanțare _____,

exmatriculat(ă) din anul universitar _____, de la anul _____ de studii,

rog să dispuneți restabilirea la studii, Ciclul II-studii superioare de master,

Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică, programul de master

_____, forma de învățământ _____,

forma de finanțare _____.

” _____ ” _____ 20 _____

(Numele, prenumele, patronimicul)

Tel.: _____

(semnătura solicitantului)



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727
 pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691

Nr. A/4- _____
 din „_____” _____ 20__

CERTIFICAT ACADEMIC

Date de identificare: _____
 Facultatea _____
 Domeniul general de studii: _____
 Programul de studii: _____
 Studii cu frecvență (taxă/buget), Seria _____, Grupa academică _____

Cod	Denumirea disciplinei	Nr. total de ore	Nr. credite	Examene	Data susținerii
ANUL I de studii (20__ -20__)					
Semestrul 1					
Semestrul 2					
ANUL II de studii (20__ -20__)					
Semestrul 3					
MEDIA pe semestre (20__ -20__)					

Decan al Facultății

APROB

“ _____ ” _____ 20 _____

Domnului _____,
Rector al Academiei „Ștefan cel
Mare” a MAI al RM,
titlul _____
gradul _____

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,
student(ă) la Facultatea _____,
studii superioare de master, programul de studii _____,
anul de studii _____, studii în bază de buget/taxă, solicit transferul de la
programul de master _____ la
programul de master _____,
din motivul _____
_____.

„ _____ ” _____ 20 _____

(Numele, prenumele, patronimicul)

Tel.: _____

(semnătura solicitantului)



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727
 pagina web academy.police.md, e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Seria _____ Nr _____

Prin prezenta se adeverește că _____,
Numele, prenumele solicitantului
 născut(ă) în anul _____ luna _____, ziua _____,
 localitatea _____, a absolvit Facultatea _____,
 _____, domeniul general de studii _____,
 _____, programul de master _____,
 _____, învățământ cu frecvență, cu
 durata de _____, _____ ECTS. În sesiunea de absolvire din
 _____ nu a susținut teza de master.

Absolventul(a) a promovat toate activitățile obligatorii prevăzute de planul de învățământ la programul de master respectiv cu următoarele rezultate:

Media pentru sem. I, anul I _____;

Media pentru sem. II, anul I _____;

Media pentru sem. III, anul II _____;

Media pentru sem. IV, anul II _____;

Media de promovare pe semestre _____.

Prezentul certificat este eliberat la cerere și este însoțit de suplimentul descriptiv.

Rector

Decan

Nr de înregistrare _____

Data eliberării _____