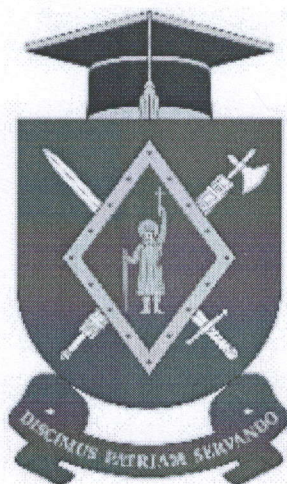


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



PROCEDURA:
privind verificarea similitudinilor și prevenirea plagiatului în
tezele de licență și master care conțin informații atribuite la secret de stat

DISCUTAT ȘI APROBAT	DISCUTAT ȘI APROBAT	DISCUTAT ȘI APROBAT
La ședința Comisiei de asigurare a calității	La ședința Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică	La ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces-verbal nr. 3 din „24” 02 2026	Proces-verbal nr. 6 din „26” 02 2026	Proces-verbal nr. 9 din „05” 03 2026
Președintele CAQ, dr., conf. univ. Marcel BOSCANEANU	Decan al Facultății, dr. conf. univ. Vitalie IONASCU	Președintele Senatului, Rector dr. hab., prof. univ., Dnru OSTAȘCHIUC

CHIȘINĂU, 2026

CUPRINS	2
I. SCOPUL PROCEDURII	3
II. DOMENIUL DE APLICARE	3
III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
IV. CONSTITUIREA COMISIEI DE VERIFICARE	4
V. DESCRIEREA PROCESULUI DE VERIFICARE A SIMILITUDINII.....	4
VI. RESPONSABILITĂȚI	6
VII. DISPOZIȚII FINALE.....	6

I. SCOPUL PROCEDURII

1. Scopul prezentei proceduri constă în reglementarea modului de verificare a originalității lucrărilor de licență și master elaborate în cadrul Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție (în continuare a Catedrei), prin utilizarea instrumentelor de analiză a similitudinilor potrivit procedurii descrise mai jos, în vederea prevenirii și combaterii plagiatului, concomitent cu garantarea respectării regimului juridic al informațiilor atribuite la secret de stat și limitarea riscurilor de divulgare neautorizată.

II. DOMENIUL DE APLICARE

2. Prezenta procedură se aplică în cadrul Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție și vizează toate lucrările de licență și master care conțin informații atribuite la secretul de stat, elaborate de studenți indiferent de domeniu, forma de învățământ.

3. Procedura este obligatorie pentru studenți, conducători științifici, membrii comisiilor de evaluare, precum și pentru alte persoane implicate în procesul de elaborare, verificare și susținere a lucrărilor.

4. Aceasta reglementează procesul de verificare a originalității prin analiza similitudinilor, potrivit procedurii descrisa mai jos în condiții de securitate, precum și măsurile de protecție a informațiilor atribuite la secretul de stat pe întreaga durată a evaluării lucrărilor.

III. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
- Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 /2004;
- Codul penal al Republicii Moldova;
- Codul Contravențional al Republicii Moldova;
- Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139/2010;
- Legea Republicii Moldova nr. 245 din 27.11.2008 privind secretul de stat;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1176 din 22.12.2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și altor persoane juridice;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625/2019;
- Ordinul MECC nr.635/2019 Cu privire la măsurile antiplagiat în instituțiile de învățământ superior;
- Codul de etică și deontologie profesională a personalului științific și științifico-didactic aprobat prin Decizia CC al ANACEC nr.7 din 18.12.2018;
- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI aprobat în ședința Senatului din 28.10.2020 (PV nr.2) pus în aplicare prin ordinul rectorului nr.105/2020;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) a FDOPSC aprobat de Senatul Academiei PV nr.4 din 19.05.2020;

- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master în Academie aprobat de Senatul Academiei PV nr.3 din 20.12.2019;
- Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Academiei aprobat de Senatul Academiei PV nr.4 din 19.05.2020;
- Ghidul metodic pentru elaborarea, perfectarea și susținerea tezelor de an/licență/ master aprobat la senatului Academiei PV nr. 4 din 10.02.2023.
- Regulamentul privind prevenirea plagiatului și verificarea similitudinilor în tezele de licență și master aprobat la senatului Academiei PV nr. 10 din 21.07.2023.

IV. CONSTITUIREA COMISIEI DE VERIFICARE

5. Prin același ordin instituțional, unde este creată comisia de evaluare a tezelor, se constituie, o comisie de verificare a tezelor care conțin informații atribuite la secretul de stat, în următoarea componență:

- reprezentantul decanatului (cu acces la secret de stat);
- reprezentantul direcției studii și management al calității (cu acces la secret de stat);
- reprezentantul Serviciului de protecție internă și anticorupție a Ministerului Afacerilor Interne;
- reprezentantul Serviciului integritate și protecția informațiilor din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”;
- șeful Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție.

6. Membrii comisiei de verificare trebuie să aibă obligatoriu acces la secret de stat.

V. DESCRIEREA PROCESULUI DE VERIFICARE A SIMILITUDINII

7. Tezele de licență și master care conțin informații atribuite la secretul de stat se elaborează, se păstrează și se examinează exclusiv în incinta bibliotecii speciale din cadrul Catedrei, în condiții speciale, stabilite pentru asigurarea protecției informațiilor atribuite la secretul de stat;

8. Fiecărei teze de licență sau master care conține informații atribuite la secretul de stat i se atribuie parafa de secretizare, în conformitate cu nivelul de clasificare stabilit potrivit legislației și actelor normative interne în vigoare;

9. Tezele elaborate în anii precedenți, care conțin informații atribuite la secretul de stat, sunt păstrate în fondul documentar securizat al bibliotecii speciale a Catedrei, fiind organizate, evidențiate și conservate în condiții stricte de securitate informațională, cu acces strict controlat exclusiv pentru personalul autorizat, în scopul asigurării integrității acestora și al utilizării lor doar în cadrul procedurilor oficiale de verificare și evaluare;

10. Specialistul principal din cadrul bibliotecii speciale a Catedrei are obligația de a asigura gestionarea integrală și conformă a tezelor care conțin informațiilor atribuite la secretul de stat, prin realizarea stocării acestora în spații și suporturi securizate, autorizate pentru păstrarea documentelor cu regim special, menținerea unei evidențe stricte și actualizate a fiecărei lucrări prin registre oficiale de control și trasabilitate, precum și prin asigurarea accesului controlat și documentat al membrilor comisiei de verificare, la solicitare, exclusiv în limitele autorizărilor de securitate, astfel încât integritatea, confidențialitatea și protecția informațiilor atribuite la secretul de stat să fie garantate pe întreaga perioadă de gestionare a fondului documentar;

11. Verificarea se realizează manual, prin analiză comparativă sistematică și directă, efectuată de membrii comisiei, între lucrarea supusă evaluării și lucrările existente în fondul documentar al bibliotecii, având ca obiect identificarea eventualelor similitudini de structură, conținut, formulare și abordare metodologică, precum și depistarea eventualelor preluări neautorizate de idei, texte, date sau concluzii, prin examinarea atentă a fiecărui capitol și subcapitol în raport cu materialele de referință disponibile, în condiții de confidențialitate și securitate informațională;

12. În urma verificării, comisia întocmește câte un raport de similitudine (*potrivit anexei 1*) pentru fiecare lucrare în parte, care va include membrii participanți, lucrările analizate ca bază de comparație, concluziile privind existența sau lipsa similitudinilor, precum și recomandările formulate (admitere, respingere sau revizuire), raportul având caracter clasificat și fiind gestionat în conformitate cu regimul aplicabil. Completarea raportului are loc în aceeași zi de verificare;

13. În baza raportului întocmit de comisia de verificare, lucrarea este supusă unei decizii finale, putând fi admisă pentru susținere în cazul în care se confirmă caracterul său original, restituită autorului pentru corectare atunci când sunt identificate similitudini minore sau neconformități remediabile, ori respinsă în situația constatării unui plagiat confirmat, care afectează în mod esențial integritatea academică a acesteia;

14. În cazul în care cel puțin un membru al comisiei constată și motivează în scris existența unor suspiciuni de plagiat, teza se restituie autorului, cu indicarea concretă a segmentelor vizate și a observațiilor formulate, în vederea revizuirii și remedierii neconformităților;

15. Accesul la lucrările care conțin informații atribuite la secretul de stat este limitat strict la membrii comisiei autorizați, fiind interzisă orice formă de multiplicare, fotografiere sau reproducere neautorizată, toate activitățile desfășurându-se exclusiv în spații securizate, cu asigurarea evidenței riguroase și documentate a accesului la aceste documente;

16. Membrii comisiei răspund pentru respectarea strictă a regimului informațiilor atribuite la secretul de stat în toate etapele procesului de verificare, iar nerespectarea prevederilor prezentei proceduri atrage, după caz, răspundere disciplinară și/sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare;

17. Studenții vor fi informați prin intermediul conducătorului științific despre decizia luată de Comisie;

18. Conducătorul științific nu este responsabil de admiterea de către student a plagiatului în teză.

19. Studentul care a admis repetat plagiat nu va fi admis în anul respectiv la examenul de susținere a tezei.

VI. RESPONSABILITĂȚI

20. Studentul (autorul lucrării):

- elaborează teza exclusiv în spațiul securizat al bibliotecii;
- respectă regimul informațiilor atribuite la secretul de stat și regulile de acces;
- asigură caracterul original al lucrării;
- utilizează corect sursele și respectă normele de citare;
- nu scoate, nu copiază și nu divulgă conținutul lucrării în afara cadrului autorizat;
- autorul completează și semnează o declarație pe proprie răspundere, prin care confirmă că teza nu constituie plagiat și că a fost elaborată cu respectarea cadrului normativ aplicabil.

21. Conducătorul științific:

- coordonează procesul de elaborare a lucrării;
- verifică respectarea cerințelor academice și metodologice;
- monitorizează modul de utilizare a informațiilor atribuite la secretul de stat;
- confirmă, înainte de verificare, că lucrarea corespunde cerințelor de originalitate și conținut;
- completează avizul asupra calității conținutului tezei.

22. Comisia de verificare:

- realizează verificarea manuală comparativă a lucrării;
- respectă regimul informațiilor atribuite la secretul de stat;
- analizează conținutul lucrării și identifică eventuale similitudini;
- întocmește câte un raport de constatare pentru fiecare lucrare;
- formulează concluzii și recomandări privind admiterea, corectarea sau respingerea lucrării;
- răspunde pentru corectitudinea și obiectivitatea verificării;

23. Specialistul principal din cadrul bibliotecii:

- asigură stocarea securizată a tezelor ce conțin informații atribuite la secretul de stat;
- ține evidența strictă a acestora în registre speciale;
- pune la dispoziția comisiei lucrările necesare pentru verificare;
- controlează accesul la documente și consemnează fiecare acces;
- asigură respectarea condițiilor de securitate în spațiul bibliotecii.

VII. DISPOZIȚII FINALE

23. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Academiei și nu va avea efect asupra tezelor susținute anterior.

ELABORAT:

Şef al Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție
comisar-şef

Alexandru CICALA

DISCUTAT ŞI APROBAT:

La şedința Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție
a Academiei „Ştefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 4 din ” 30 ” 01 2026

Şef al Catedrei, dr. conf. univ., comisar-şef

Alexandru CICALA

La şedința Comisiei de asigurare a calității

Academiei „Ştefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 03 din ” 24 ” 02 2026

Preşedinte al Comisiei, dr. conf. univ., comisar-şef

Marcel BOŞCANEANU

La şedința Consiliului Facultății drept, administrație,
ordine și securitate publică a

Academiei „Ştefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 06 din ” 26 ” 02 2026

Decan, dr. conf. univ., comisar-şef

Vitalie IONAŞCU

La şedința Direcției protecția informațiilor a

Direcției generale protecției internă

a Serviciului protecției interne și anticorupție a MAI

Proces verbal nr. 2 din ” 16 ” 02 2026

Şef al Direcției, dr., comisar-şef

Alexandru GAINA

AVIZAT:

Prim-prorector pentru studii

și management al calității

dr. conf. univ., comisar-şef

Constantin RUSNAC

MODEL
RAPORT DE SIMILITUDINE
și REZOLUȚIE ASUPRA RAPORTULUI DE SIMILITUDINE

Instituția de învățământ superior	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI
Facultatea	_____
Domeniul de studii/Program de studii	_____
Ciclul de studii	Licență / Master
Autorul lucrării	_____
Titlul lucrării	_____
Conducătorul de teză	_____
Data raportului / rapoartelor	_____
Constatări	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
CONCLUZIE	<input type="checkbox"/> Lucrarea este originală și se admite pentru susținere <input type="checkbox"/> Lucrarea conține similitudini minore și necesită corectare <input type="checkbox"/> Lucrarea este respinsă (plagiat confirmat)
Numele, prenumele și semnături a membrilor comisie	_____ _____ _____ _____