



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



ORDIN

04. 06. 2026

mun. Chișinău

nr. 200

Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și de master în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

În temeiul art. 17 alin. (7) din Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, pusă în aplicare prin Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 2/2026, pct. 26 subpct. 12) din Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 429/2020, cu modificările ulterioare, ,

ORDON:

1. Se pune în aplicare Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și de master în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027 (*în continuare – Academia/e*), conform anexei.

Baza: pct. 2 din Hotărârea Senatului Academiei din 04.06.2026; pct. 96 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Academiei, aprobat prin Hotărârea nr. 2/2019, cu modificările ulterioare.

2. Conducătorii unităților structurale vor organiza studierea și implementarea prezentului ordin de către efectivul din subordine.

3. Prevederile prezentului ordin se aplică din momentul emiterii.

4. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

5. Secția documentare va distribui prezentul ordin, conform tabelului de repartizare atașat.

Rector,
comisar-șef

Dinu OSTAVCIUC

REGULAMENTUL

privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și master în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.965 din 18.05.2026.

2. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – Academia) organizează admiterea numai la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în condițiile Codului educației, pe locuri cu finanțare bugetară pentru persoanele care corespund cerințelor de încadrare în serviciul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – MAI). Candidații la studii, care nu optează pentru a fi angajați în serviciul public cu statut special din cadrul MAI, pot aplica pentru locurile cu taxă de studii. Admiterea pe locuri cu finanțare bugetară se efectuează dacă candidatul a perfectat pe deplin dosarul de recrutare/înscrisoare la concurs. Admiterea la locurile cu taxă de studii se efectuează conform regulilor generale.

3. În baza autonomiei universitare Academia organizează concurs de admitere pentru programele de studii atât la studii superioare de licență, cât și la studii superioare de master.

4. Informația privind organizarea concursului de admitere se plasează pe site-ul web (www.academy.police.md), inclusiv:

- 4.1 Regulament-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2026-2027 și prezentul Regulament;
- 4.2 Orarul admiterii (Ordin MEC nr. 354 din 27.02.2026);
- 4.3 Formula de calcul a mediei generale de admitere;
- 4.4 Repartizarea instituțională a locurilor bugetare și cu taxă pe domenii de formare profesională, programe de studii, forme de învățământ;
- 4.5 Condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- 4.6 Facilitățile și condițiile speciale;
- 4.7 Taxele de studii la programele de licență și master;
- 4.8 Alte informații utile candidaților.

II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

5. Concursul de admitere la studii superioare de licență și master se organizează de către Academie, respectând prioritățile selectate de candidat privind programele de studii, în baza Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024), în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii), în limita planurilor de înmatriculare.

6. Înscrierea candidaților, cetățeni ai Republicii Moldova, la concursul de admitere are loc doar online, individual sau ghidat de membrii comisiei de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web: eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:

- 6.1 Autentificarea candidatului (crearea profilului);

- 6.2 Completarea/redactarea formularului de înscriere, cu alegerea specialităților/programelor de studii în ordinea priorităților personale (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
- 6.3 Verificarea și validarea de către Academie a formularului de înscriere completat de candidat și a dosarului de concurs. Academia poate solicita completarea dosarului cu acte confirmative;
- 6.4 Desfășurarea concursului de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
- 6.5 Depunerea în original a actelor de studii la Academie a candidatului declarat admis;
- 6.6 Afișarea rezultatelor finale.

7. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de licență sau la studii superioare de master și pot selecta cel mult 3 specialități/ programe de studii în ordinea priorității personale.

8. Candidații care dețin mai multe diplome de studii eligibile pentru admiterea la studii superioare de licență au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la programe de studii diferite utilizând un singur act de studii.

9. În cazul participării la concursul de admitere, la studii superioare de licență sau studii superioare de master, cu un act echivalent de studii eliberat de o instituție de învățământ de peste hotarele Republicii Moldova, la dosar va fi anexat și un certificat de recunoaștere și echivalare a actului de studii respectiv.

10. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare bugetară, în fiecare ciclu al învățământului superior. Candidații cu studii superioare absolvite în țară care solicită altă specialitate la același ciclu de studii la buget vor selecta în sistem opțiunea prin care confirmă că studiile anterioare au fost făcute cu taxă și vor anexa la dosarul personal o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită care să confirme faptul că nu au beneficiat de un loc bugetar în cadrul aceluiași ciclu de studii.

11. Urmare a concursului de admitere, candidații la studii sunt înmatriculați la un singur program de studii superioare de licență sau de master, din cele pentru care au optat, indiferent de forma și sursa de finanțare.

12. După desfășurarea concursului de admitere, până la afișarea rezultatelor finale, în cazul neacoperirii locurilor bugetare la anumite programe de studii, comisia de admitere, cu titlul de excepție, poate oferi a 4-a opțiune de înmatriculare la locuri bugetare vacante, candidaților admiși la studii cu taxă, în baza cererii personale.

13. Înscrierea la a 4-a opțiune se face pe propria răspundere a Academiei și în baza cererii scrise a candidatului la studii.

14. Candidații care au optat inițial doar pentru locuri cu finanțare bugetară și nu s-au regăsit pe listele intermediare pot depune dosarul în original la Academie, la unul dintre programele solicitate la înscriere, cu opțiunea de achitare a taxei de studii, în cazul existenței locurilor vacante. Aceștia vor fi incluși în concursul final, păstrându-le eligibilitatea de a ocupa un loc bugetat în cazul existenței locurilor vacante.

15. În cadrul sistemului informațional eAdmitere, toți utilizatorii/actorii (reprezentanții Academiei, candidații la studii superioare) se autentifică utilizând un cont personal MPass (semnătură digitală/electronică/mobilă/card de identitate). Membrii comisiei de admitere a Academiei vor înregistra candidații care nu dispun de semnătură electronică.

16. Formularul de înscriere online la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de bacalaureat sau diploma de studii profesionale, sau de studii superioare, sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (ciclul de studii, instituția de învățământ superior și specialitatea/ programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență,

cu frecvență redusă), limba de instruire, etnia, forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii), după caz, statutul special.

17. Academia nu percepe taxa de înscriere.

18. După validarea dosarului depus de candidat, Academia informează candidatul despre media generală de admitere la concurs, calculată în baza dosarului acestuia. În cazul nevalidării dosarului, candidatul este notificat și are posibilitatea să completeze dosarul respectiv în perioada stabilită pentru validare.

19. Admiterea la programele de studii superioare, la locurile cu achitarea taxei de studii se organizează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

20. Admiterea la studii superioare de licență pentru locurile cu finanțare bugetară se desfășoară și cu respectarea prevederilor actelor normative specifice încadrării în serviciu ca funcționar public cu statut special (se referă la procedura de perfectare a dosarului de recrutare la concurs, conform ordinului MAI nr.328/2020).

21. Limbă de instruire în Academie este limba română.

22. Cetățenii străini și alolingvii au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.

23. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență și de master este organizat în 2 sesiuni: de bază și, după caz, suplimentară, înainte de începerea anului universitar. Depunerea dosarului în original în sesiunea suplimentară echivalează cu retragerea dosarului deja acceptat în sesiunea anterioară.

24. Candidatul declarat admis la Academie optează pentru un singur ciclu de studii și o singură specialitate/program de studii prin depunerea în original a actelor de studii în termenul de depunere stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

25. Diplomele în original se păstrează la Academie până la finalizarea studiilor și se returnează absolventului împreună cu diploma de absolvire și suplimentul la diplomă.

26. La solicitarea candidatului de a-și retrage actele depuse în original Academia le va elibera acestuia pe parcursul unei zile lucrătoare și va exclude candidatul din lista persoanelor înmatriculate în cadrul instituției, inclusiv din platforma eAdmitere.

27. În cazul neacoperirii Comenzii de Stat, Academia poate extinde, la decizia Senatului, cu titlu de excepție, admiterea până la 30 septembrie 2026, pentru cetățenii Republicii Moldova la programele de studii cu locuri bugetare vacante. În acest caz, Academia va informa Ministerul Educației și Cercetării privind necesitatea organizării unei sesiuni suplimentare de admitere. Candidații vor putea aplica doar la un singur program de studii, prezentând dosarul în original, iar membrii comisiei de admitere a instituției vor completa formularul de admitere în sistemul informațional eAdmitere.

28. Cetățenii străini vor depune dosarul la Academie, doar la locurile de studii cu taxă, în corespundere cu cerințele prevăzute de Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova.

29. Candidații din diaspora moldovenească, deținători ai unui act de studii de peste hotarele țării, pot depune dosarul în cadrul Academiei, care va conține un certificat de recunoaștere și echivalare a actului de studii. Aceștia participă la concursul locurilor cu destinație specială și la concursul general.

30. În procesul de admitere la studii superioare, Academia nu va solicita candidaților refugiați din Ucraina prezentarea actelor de studii legalizate notarial (copii sau traduceri). Verificarea autenticității actelor de studii se va realiza, după caz, prin intermediul resurselor oficiale disponibile, inclusiv utilizând baza de date electronică unică de stat privind educația EDBO (<https://info.edbo.gov.ua/>)

III. CONDIȚII DE ADMITERE

31. La concursul de admitere la studii superioare de licență pot participa deținătorii diplomei de bacalaureat; de studii profesionale; de studii superioare sau un act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023).

32. Deținătorii diplomelor de studii profesionale au dreptul de participare la concursul de admitere la studii superioare licență la o specialitate din domeniul de educație studiat, conform Corelării domeniilor din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853/2015) cu domeniile din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024), aprobată prin Ordinul MEC nr. 769 din 08.04.2026.

33. Candidații la studiile superioare de licență care își continuă studiile în cadrul colegiilor sau al centrelor de excelență pot fi înmatriculați în baza diplomei de bacalaureat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență redusă, aceeași formă de învățământ fiind obligatorie și în cazul admiterii la o a doua specialitate în paralel, opțiune accesibilă studenților Academiei „Ștefan cel Mare” doar începând cu anul II de studii.

34. La concursul de admitere la studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023).

35. Cetățenii Republicii Moldova - absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii (11 clase) pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru această categorie de candidați, inclusiv cu taxă de studii. Candidații care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, urmează un an de studii compensator, cu susținerea examenelor de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul MEC nr. 47 din 23.01.18, cu modificările ulterioare.

36. Reprezentanții diasporei moldovenești, deținători ai atestatelor de absolvire a învățământului general, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023). Studenții respectivi nu urmează un an compensator și nu au obligația să susțină examenul național de bacalaureat.

37. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender, absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic, nivelurile 4 și 5 ISCED (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023), participă la concursul de admitere la locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale la o specialitate din domeniul de educație studiat, conform Corelării domeniilor din Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG nr. 853/2015) cu domeniile din Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024), aprobată prin Ordinul MEC nr. 769 din 08.04.2026.

38. Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender care nu dispun de buletine/cărți de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova vor perfectă actele de identitate la Serviciile de eliberare acte de identitate, Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, până la începutul sesiunii de admitere.

39. În cadrul unei eventuale tergiversări sau imposibilității perfectării cărții de identitate, la depunerea dosarului în original la instituția de învățământ superior, candidații din diaspora pot atașa copia pașaportului Republicii Moldova (cu prezentarea pașaportului valid în original).

40. Pentru ocuparea locurilor din cota specială destinată candidaților din diaspora se organizează un concurs separat, iar selectarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere. Candidații din diaspora pot participa și la concursul general de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, pentru locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii, în limita planurilor de înmatriculare.

41. Cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare cu taxă de studii (Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova).

42. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova, și a prevederilor tratatelor internaționale.

43. Cetățenii străini, înmatriculați la studii superioare pe locuri bugetare pot urma, în instituția de învățământ superior la care au fost admiși, un an de studii compensator pentru studierea limbii române sau a altei limbi de instruire, conform angajamentelor asumate prin acorduri bilaterale, iar în lipsa unui asemenea acord, cursurile se vor desfășura doar cu achitarea taxei de studii. Organizarea cursurilor se realizează doar cu coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

44. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare a Convenției de la Lisabona se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către Academie, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior.

45. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare a Convenției de la Lisabona se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, anexând la dosar certificatul de recunoaștere și echivalare a actului de studii.

46. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de Academie, conform legislației în vigoare.

47. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender se vor distribui astfel:

47.1 50 la sută pentru absolvenții liceelor teoretice care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: Liceul Teoretic "Lucian Blaga" din Tiraspol, Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" din Bender, Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din Dubăsari, Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare și Sfânt" din Grigoriopol, Liceul Teoretic "Evricea" din Râbnița, Liceul Teoretic "Vlad Ioviță" din s. Cocieri, Liceul Teoretic "Ion Creangă" din s. Coșnița, Liceul Teoretic "Doroțcaia" din s. Doroțcaia;

47.2 50 la sută pentru absolvenții școlilor medii de cultură generală din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat după programa școlii de 11 clase (acești candidați, la necesitate pot încărca documente confirmative).

48. Locurile cu destinație specială pentru candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender vor fi oferite conform solicitării candidaților, pentru fiecare cotă fiind organizat concurs aparte.

49. Absolvenții menționați în pct. 47.1 pot participa și la concursul general de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova din dreapta Nistrului, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii.

50. Conform Comenzii de stat, la studii superioare de licență, se planifică o cotă specială pentru candidații de etnie romă, care va fi repartizată de către Ministerul Educației și Cercetării, la finalizarea concursului de admitere, după afișarea rezultatelor finale din sesiunea de bază, candidaților romi, care au depus dosarul în original, cu confirmarea apartenenței etnice, inclusiv în sistemul eAdmitere de către membrii comisiei de admitere (certificatul de naștere a candidatului sau certificatul de naștere a unui părinte sau adeverință de la mediatorii comunitari (<https://www.bri.gov.md/ro/content/lista-mediatorilor-comunitari-01012026>) cu ștampila primăriei, sau adeverință a unei organizații obștești rome (<https://ari.gov.md/ro/minoritati-nationale-organizatii-etnoculturale>), acești candidați fiind pe liste la un program de licență, cu achitarea taxei de studii urmare a participării la concursul general al locurilor bugetare.

51. În baza locurilor oferite de Ministerul Educației și Cercetării pentru acești candidați, instituțiile de învățământ superior publice vor emite ordin de transfer de la locurile cu achitarea taxei de studii la acele cu finanțare din bugetul de stat.

52. În cazul neacoperirii locurilor bugetare destinate persoanelor de etnie romă, la programe de studii superioare de licență, Ministerul Educației și Cercetării va redistribui locurile respective instituțiilor de învățământ superior, pe domenii de studii. Conducerea instituției va asigura transferul la buget a candidaților înmatriculați la studii superioare cu achitarea taxei de studii, conform listei nominale în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

53. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender și locurile cu destinație specială pentru candidații din diaspora, pot fi redistribuite de către Academie în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, la sfârșitul sesiunii de admitere de bază, candidaților la studii cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, doar în cazul lipsei de solicitări din partea absolvenților din categoriile respective.

54. Cota-parte de locuri pe programe de studii pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și ai diplomelor de studii profesionale la înmatricularea la studii superioare de licență se stabilește de Academie, în funcție de solicitările candidaților la studii, prioritate fiind acordată deținătorilor diplomelor de bacalaureat.

55. Deținătorii diplomelor de studii superioare (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023) participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

56. Se stabilește că de la 30% până la 50% din locurile cu finanțare bugetară, forma de învățământ cu frecvență, se rezervă pentru candidații de gen feminin. Proporția indicată se va respecta în cadrul fiecărui program de studii. Comisia de admitere, în funcție de necesitate și numărul de cereri depuse, se investește cu dreptul de a majora proporția în cauză, precum și de a stabili coraportul exact privind distribuirea locurilor cu finanțare bugetară, în funcție de apartenență de gen.

57. Candidații la concursul de admitere în Academie pentru locurile cu finanțare bugetară trebuie să corespundă cumulativ următoarelor condiții:

57.1. să fie cetățeni ai Republicii Moldova cu domiciliu permanent pe teritoriul acesteia;

57.2. să cunoască limba română: scris și vorbit;

57.3. să fie declarați apți din punct de vedere fizic, psihic și medical;

57.4. să nu aibă antecedente penale, să nu aibă calitatea de bănuit, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal, cu excepția cazurilor de reabilitare; în caz de liberare de răspundere penală de către instanța de judecată în conformitate cu prevederile art.53 din Codul penal nr.985/2002, candidații nu pot fi înscriși la concursul de admitere;

- 57.5. bărbații să nu depășească vârsta de 30 de ani, iar femeile să nu depășească vârsta de 27 de ani;
- 57.6. să nu fi fost concediați dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- 57.7. să nu fie membri ai unui partid politic, ai unei organizații social-politice sau ai unei organizații interzise de lege;
- 57.8 să dețină gradul de limitare permisiv, indicat în adeverința de recrutare – în cazul candidaților premilitari/recruți la forma de învățământ cu frecvență.

58. Candidații la studii pe locurile cu finanțare bugetară, forma de învățământ cu frecvență redusă, trebuie să dețină în mod obligatoriu calitatea de funcționar public cu statut special (funcționar cu statut special), având la data de 01 septembrie curent vechimea în muncă de cel puțin un an în subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne. Pentru candidații respectivi nu se aplică condițiile prevăzute în pct.57 sbp.57.5 din prezentul Regulament.

59. Conform Hotărârii Guvernului nr.853/2001 privind instruirea personalului din sistemul penitenciar, funcționarii publici cu statut special din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției (în continuare - ANP) pot candida la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, forma de învățământ cu frecvență redusă, în condițiile pct.57 din prezentul Regulament.

IV. FACILITĂȚI PENTRU STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ

60. Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați, cu vârstă de până la 23 de ani, inclusiv:

- 60.1. persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- 60.2. persoanele cu părinte/părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- 60.3. persoanele care au la întreținere copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- 60.4. persoanele din familiile cu trei și mai mulți copii până la 20 ani;
- 60.5. persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobyl;
- 60.6. militarii participanți la misiuni și operații internaționale în conformitate cu legislația;
- 60.7. absolvenții liceelor din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- 60.8. tinerii care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul Forțelor Armate ale Republicii Moldova.

61. La înmatricularea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

62. Înscrierea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct. 60 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.

63. Candidații care aplică la cota de 15 la sută vor alege în sistemul eAdmitere categoria la care participă și, în cazul în care nu este confirmată opțiunea de sistem, vor încărca acte confirmative, cum ar fi: certificatul eliberat de Centrul Militar Teritorial al Ministerului Apărării

al Republicii Moldova, care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova/ la războiul din Afganistan/ la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobyl/ la misiuni și operații internaționale în conformitate cu legislația și altele.

64. Se stabilește înmatricularea în afara concursului la programul de studii pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru:

- 64.1. candidații ai căror părinte/părinți au căzut la datorie ori s-au ales cu grad de dizabilitate sever sau accentuat (trecuți în rezervă din cauza incapacității de muncă) în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, fiind angajați ai organelor de aplicare a legii (Ministerul Afacerilor Interne, Administrația Națională a Penitenciarelor a Ministerului Justiției, Centrul Național Anticorupție, Procuratura Generală, Serviciul de Informații și Securitate, Serviciul de Protecție și Pază de Stat);
- 64.2. candidații care au obținut performanțe la olimpiade (premiu de gradul I - III) internaționale sau republicane, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării (sau de o instituție internațională abilitată în acest domeniu).

65. Copiile actelor confirmative pentru candidații care corespund cerințelor menționate în pct. 64 se vor anexa la formularul de înscriere din cadrul sistemului eAdmitere.

66. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate, la solicitare, comisiilor de admitere de către Ministerul Educației și Cercetării și vor fi publicate pe pagina web a Ministerului.

67. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceleiași domeniu de formare profesională.

68. Senatul Academiei, la solicitarea Comisiei de admitere a Academiei, până la începerea sesiunii de admitere, poate stabili suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități, ce nu vin în contradicție cu prevederile legislației.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

69. Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original înainte de afișarea rezultatelor intermediare ale admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii la care este admis, după care, în termenele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, va depune fizic dosarul în original la Academie care va cuprinde următoarele acte:

- 69.1 Copia buletinului/cărții de identitate (cu prezentarea originalului);
- 69.2 Actul de studii, cu anexa respectivă (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată cel târziu 1 octombrie 2027);
- 69.3 Cazierul juridic – numai pentru candidații la locurile cu finanțare taxă;
- 69.4 Patru fotografii cu dimensiunea 3×4 cm și, exclusiv pentru locurile cu finanțare bugetară, 1 fotografie cu dimensiunea 9×12 cm. Toate fotografiile trebuie să respecte următoarele standarde: bust din față, ținută decentă, cap descoperit și fără ochelari;

- 69.5 Copia livretului militar pentru candidații care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul Forțelor Armate ale Republicii Moldova sau a adeverinței de recrutare pentru persoanele de gen masculin cu statut de premilitar/recrut, cu prezentarea originalului;
- 69.6 adeverința medicală (F- 086e) eliberat de medicul de familie, Certificat privind aptitudinea de a deține și a folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită (F-091/e sau 091-2/e) elibetat de Comisia specială sau Comisia specială de contestare de examinare a capacității psihice a solicitanților de a deține și folosi arme și muniții, a practica activități sociale și profesionale cu responsabilitate sporită, Aviz consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi, angajarea la lucru cu regim special, eliberarea autorizației de achiziționare a armelor și munițiilor aferente (F-092- 1/e) Comisia narcologică specială – pentru candidații ce optează pentru locurile cu finanțare bugetară;
- 69.7 Fișa examenului medical sau adeverința medicală, eliberată de subdiviziunile specializate în examinarea medicală din cadrul MAI și altor structuri implicate (beneficiari externi) în procesul de recrutare – numai pentru candidații la locurile cu finanțare bugetară;
- 69.8 documentele tipizate completate integral, întocmite conform modelelor stabilite în Anexele 1-9 ale prezentului Regulament;
- 69.9 alte materiale de studiere, prevăzute în actele departamentale (ordinul MAI nr.328/2020) pentru candidații la studii pe locurile cu finanțare bugetară, și anume:
- 69.9.1 la forma de învățământ cu frecvență: caracteristica (referința) de la ultimul loc de studii, caracteristica (referința) de la autoritatea publică locală (primărie) sau de la ultimul loc de muncă, dacă candidatul are stagiu oficial de muncă;
- 69.9.2 la forma de învățământ cu frecvență redusă: fișa personală de model stabilit (anexa nr.8 la ordinul MAI nr.328/2020), caracteristica (referința) de serviciu.

70. Candidații care au beneficiat de facilități, dar sistemul eAdmitere nu a extras astfel de date, și a fost anexată copia actului confirmativ, vor prezenta comisiei actul în original pentru a-și confirma statutul:

- 70.1 adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- 70.2 certificatul medical corespunzător, care atestă gradul de dizabilitate al părintelui/părinților candidatului;
- 70.3 certificatul, eliberat de organele abilitate, care confirmă că părintele/ părinții candidatului au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan, la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak cu statut de militar;
- 70.4 certificatul despre componența familiei (pentru candidații care provin din familii cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere);
- 70.5 confirmarea apartenenței la familii de romi;
- 70.6 confirmare de la ultimul loc de muncă al părintelui/părinților candidatului căzut la datorie sau trecut în rezervă în rezultatul gradului de dizabilitate sever sau accentuat, provocat în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

71. Depunerea în original a actelor pentru înscrierea la concursul final la specialitatea/programul de studii de învățământ superior aleasă se face doar după afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.

72. Neprezentarea actelor în original din vina candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Academie.

73. Depunerea actelor în original se poate face în numele candidatului și de o altă persoană pe bază de procură sau împuternicire de reprezentare electronică acordată prin intermediul SIA MPower.

74. Dosarele de recrutare ale candidaților la studii pe locurile cu finanțare bugetară, se perfectează și se depun la Comisia de admitere a Academiei de către persoanele responsabile de domeniu – angajați ai subdiviziunilor resurse umane ale MAI și altor structuri implicate (beneficiari externi) în procesul de selectare și recrutare a candidaților la studii.

75. În urma prezentării și verificării plenitudinii dosarului de recrutare/înscriere la concurs, persoana responsabilă din cadrul Secretariatului Comisiei de admitere a Academiei, perfectează o recipisă privind recepționarea actelor pentru dosarul respectiv în două exemplare, una fiind atașată la dosar, iar alta se înmânează candidatului/persoanei responsabile ca dovadă de prezentare a actelor respective, conform modelului din anexa nr.9 la prezentul Regulament.

76. Copiile actelor menționate în pct.70 din prezentul Regulament, avizate, în baza originalelor prezentate, de către persoanele responsabile din cadrul Secretariatului Comisiei de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs.

77. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a Academiei.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

78. Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci,00) pentru studiile superioare de licență, indiferent de sursa de finanțare, precum și pentru studiile superioare de master pe locurile cu taxă de studii, respectiv de 7,00 (șapte,00) pentru studiile superioare de master pe locurile cu finanțare bugetară.

79. Media generală de admitere (MGA), la studii superioare de licență, se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza următoarei metodologii:

79.1 pentru candidații ce dețin diplome de bacalaureat:

MGA = 0,5 MGB + 0,5 MGL unde:

MGB – media generală a examenelor de bacalaureat;

MGL – medie generală a anilor de liceu;

79.2 pentru candidații ce dețin diplome de studii profesionale/superioare/de licență, după cum urmează:

MGA = 0,5 MGE + 0,5 MGL, unde:

MGE – media generală a examenelor de absolvire (licență, calificare);

MGL – media generală de licență/a anilor de studiu;

În cazul în care actul de studii nu conține informații privind susținerea examenelor de absolvire **MGA = MGL**.

79.3 pentru candidații ce dețin atestate de studii medii de cultură generală, eliberate de instituțiile de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender,

MGA = MGS, unde:

MGS - media notelor din atestatul de studii medii de cultură generală.

80. Media generală de admitere (MGA), la studii superioare de master pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență, se calculează până la sutimi, prin trunchiere/fără rotunjire, în baza următoarei formule:

$$\mathbf{MGA = 0,5 MGE + 0,5 MGL}$$
 unde:

MGE – media generală a examenelor de absolvire (licență, teza)

MGL – media generală de licență

81. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de admitere, vor avea prioritate:

81.1 Candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele instituționale la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ;

81.2 Candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, competiții, conferințe etc., republicane sau internaționale;

81.3 Candidații absolvenți ai profilului corespunzător specialității (real/umanist/arte/sport);

81.3 Candidații vizați în pct. 60 al prezentului Regulament (cota de 15 la sută);

81.4 Persoanele care practică activități de voluntariat

81.5 Alte criterii instituționale de selectare, care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

82. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Academiei și, obligatoriu, se fac publice pe pagina web a instituției și eadmitere.gov.md. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

83. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați la Academie, în decurs de o zi lucrătoare din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale pe pagina web a instituției și eadmitere.gov.md.

84. Candidații admiși la concursul de admitere pe locurile cu finanțare bugetară pot fi înmatriculați la studii în Academie în calitate de studenți cu statut special doar după constatarea aptitudinii fizice, psihice și medicale de către Comisia medicală centrală a MAI sau de către comisiile medicale respective ale beneficiarilor instituționali, inclusiv ale celor externi.

VII. ÎNMATRICULAREA

85. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită, numai după soluționarea contestațiilor.

86. Înmatricularea la învățământul cu frecvență/cu frecvență redusă se face conform preferințelor studentului, strict în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studii, categorie de candidați, formă/tip de învățământ și sursă de finanțare.

87. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, potrivit solicitării candidaților.

88. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol universitar cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de studii la programul la care au fost admiși.

89. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest

termen, act de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile cu finanțare bugetară, devenite vacante, sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere, în baza mediei generale de admitere.

VIII. COMISIILE DE ADMITERE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

90. Comisia de admitere responsabilă de organizarea și desfășurarea concursului de admitere, se constituie prin ordinul rectorului, fiind formată din:

90.1 președinte – rectorul Academiei;

90.2 vicepreședinte – prim-prorectorul pentru studii și management al calității;

90.2 secretar responsabil;

90.3 membri – cadre didactice, științifico-didactice și de conducere, personal din domeniul IT, resurse umane, decanat și secretariat din cadrul Academiei.

Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an.

91. Secretariatul Comisiei de admitere este constituit prin ordinul rectorului, fiind format din:

91.1 secretar tehnic responsabil;

91.2 personal din resurse umane, decanat, domeniul IT din cadrul Academiei;

91.3 responsabili de elaborarea certificatelor de recunoaștere și echivalare a actelor de studii;

91.4 operatori responsabili de înregistrarea candidaților.

92. Operatorii responsabili de înregistrarea candidaților care nu dețin cont MPass sunt obligați să completeze dosarele acestora cu toate opțiunile exprimate de candidați, indiferent de instituțiile de învățământ, programele de studii și formele de învățământ alese.

93. Comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați, se constituie prin ordinul rectorului. Membrii comisiei examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.

94. Comisia de examinare a contestațiilor examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestație.

IX. DISPOZIȚII FINALE

95. Raportul privind înmatricularea candidaților pe programe de studii/specialități, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării, după caz și ministerului de resort, în termenul și formatul stabilit de acesta.

96. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de 5 puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte:	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte:	5,5	7,5	9,5

97. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de 12 puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de 10 puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte:	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Nota în scara de notare de 10 puncte:	5	5,63	6,25	6,88	7,50	8,13	8,75	9,38	10
--	---	------	------	------	------	------	------	------	----

98. Prezentul Regulament poate fi modificat de către Senatul Academiei în corespundere cu prevederile legale în vigoare cu referință la admitere.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

Președintelui Comisiei de admitere a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

de la cetățeanul(ca) _____

(numele, prenumele, patronimicul)

domiciliat(ă) pe adresa: _____

telefoane de contact (domiciliu, mobil): _____

data și locul nașterii _____

elev(ă) al (a) _____

(se completează în cazul în care nu a absolvit la moment instituția de învățământ)

absolvent(ă)

al(a) _____

(denumirea instituției de învățământ în baza căreia participă la concurs, localitatea,

forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă/la distanță), meseria/specialitatea (pentru școală profesională/colegiu/centru de excelență/facultate), anul absolvirii)

C E R E R E DE PARTICIPARE LA CONCURS

Rog să-mi permiteți participarea la concursul general de admitere la studii, forma de învățământ cu frecvență, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne. (în cazul detașării la studii peste hotare, se completează cu următoarea sintagmă „ , , cu detașarea ulterioară la studii peste hotarele Republicii Moldova, la (denumirea completă a instituției de învățământ și a statului de apartenență).”)

Date suplimentare:

genul	
naționalitatea	
limba străină studiată în liceu (școală/colegiu/etc.)	
limbă străină ce doresc să o studiez în Academie	
limba maternă	

Concomitent îmi exprim acordul de participare la concurs pe locurile rezervate categoriilor de candidați cu facilități (se bifează categoria solicitată cu semnul ✓) *:

persoanele rămase fără ocrotire părintească	
persoanele cu ambii părinți cu grad de dizabilitate	
persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova	
persoanele ai căror părinți au participat la războiul din Afganistan	
persoanele ai căror părinți au participat la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl	
militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak	
persoanele din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținere	
absolvenții școlilor din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova	
persoanele din familiile de romi	
persoanele care au efectuat serviciul militar în termen	
persoanele care se încadrează în categoria facilităților suplimentare, stabilite de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (<i>în cazul respectiv se explică detaliat candidatului acele facilități, dacă sunt stabilite pentru concurs în anul universitar respectiv</i>)	

* În cazul exprimării acordului la cerere se anexează actele doveditoare ce atestă situația respectivă.

Cu Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul I – studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI sunt cunoscut(ă). În cazul înmatriculării mă oblig să respect Carta universitară a instituției de învățământ și regulamentele de ordine interioară.

Data: „_____” _____ 20__

Semnătura _____ candidatului

Contrasemnat:

Data: „_____” _____ 20__

(gradul special/militar, numele, prenumele, funcția conducătorului SRU)”

Anexa nr.2 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE
PENTRU FORMA DE FINANȚARE CU TAXĂ
Către Comisia de Admitere a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI**

Subsemnatul(a) _____,
Numele/prenumele/patronimicul

născut(ă) la data de ____ / ____ / _____,

IDNP _____,

domiciliat(ă) în _____,

telefon _____, e-mail _____,

rog să fiu înscris(ă) la concursul de admitere pentru anul de stud _____,
la **programul de studiu**

(0421.1 Drept / 0400.1 Administrație publică)

Forma de învățământ: cu frecvență cu frecvență redusă

Limba străină studiată: Engleză Franceză

Categorie socială:

familii cu trei și mai mulți copii până la 20 ani _____,

orfan / rămas fără ocrotire părintească _____,

altă categorie: _____.

Anexez la dosar următoarele acte:

- copia buletinului/cărții de identitate;
- actului de studii, cu anexa la acesta;
- copia actului de studii, cu anexa la acesta;
- cazierul juridic;
- 4 fotografii 3/4;
- copia adeverința de recrutare sau copia livretului militar;
- alte acte necesare conform regulamentului de admitere (*după caz*) _____

Data: ____ / ____ / 2026

Semnătura: _____

Anexa nr.3 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

ACADEMIA “ȘTEFAN CEL MARE” A MAI

FACULTATEA DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ

FIȘA DE ÎNSCRIERE Nr.

--	--	--	--

la concursul de admitere la studii superioare de master

Subsemnatul _____,

(numele, prenumele, patronimicul)

posesor a actului de identitate (B.I. Seria ____ Număr _____ IDNP _____,

data nașterii _____, cetățenia _____, cu domiciliul în _____

(ziua, luna, anul)

realizând studii superioare de licență (sau studii echivalente) în perioada anilor _____

la instituția _____,

domeniul de formare profesională (specialitatea) _____,

forma de învățământ (F/R, cu frecvență) _____, tipul diplomei _____,

(licență, master, seria și nr. diplomei)

solicit acordul Dvs. pentru a participa la concursul de admitere, ciclul II, studii superioare de master

(științific sau profesional), la programul de instruire _____,

cu durata de studii: 1, 5 ani (90 ECTS); 2 ani (120 ECTS); (se bifează opțiunea)

cu finanțare din buget; cu achitarea taxei de studii. (se bifează opțiunea)

Sunt familiarizat cu criteriile și condițiile generale de participare la concursul de admitere la studii superioare de master.

Funcția deținută/ Subdiviziunea (locul de muncă) _____

Telefon de contact/de viber și adresa electronică _____

Data _____

Semnătură candidat _____

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Utilizarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Anexa nr.4 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA

**FIȘA PERSONALĂ
DE EVIDENȚĂ A CANDIDATULUI LA STUDII**

Loc pentru fotografia candidatului, format 3x4 cm	1. Numele _____ 2. Prenumele _____
	3. Data nașterii _____
	4. Naționalitatea (se completează opțional, la dorință) _____
	5. Cetățenia (inclusiv a altor state) _____
	6. Nivelul de cunoaștere a limbii de stat _____ 7. Sex (M/F) _____
	8. Buletinul de identitate seria nr. _____
	eliberat la ” _____ ” _____ anul _____ de către _____ 9. n/i _____

10. Locul nașterii	11. Viza de domiciliu cod poștal	12. Viza de domiciliu a părinților* cod poștal

* în caz dacă părinții candidatului au vize de domiciliu diferite, candidatul va indica viza de domiciliu a unuia dintre părinți, la alegerea sa.

13. Tel. serv.: _____ 14. Tel. dom.: _____ 15. Tel. mobil: _____

16. E-mail, pagină web: _____

17. Starea civilă la data completării fișei personale (celibatar, căsătorit, recăsătorit, văduv, etc) _____

18. Educație (studii de bază, universitare/postuniversitare, cursuri de perfecționare/specializare, etc)

Denumirea instituției de învățământ și adresa	Facultate a, forma de învățământ	Anul admiterii	Anul absolvirii (abandonării)	Specialitatea după absolvirea instituției (cu excepția studiilor liceale)

– Posesia gradelor/titlurilor științifice, științifico-didactice, onorifice și sportive, data acordării lor și autoritatea emitentă;

– Existența stagiului de muncă oficial și neoficial (perioada, funcția (postul), instituția, organizația, întreprinderea);

– Locul de trai și viza de domiciliu (se indică ambele dacă nu coincid).

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în această fișă sunt veridice. Sunt de acord ca autoritățile competente să-mi verifice datele din fișă și din actele prezentate.

Data completării fișei: _____

Semnătura candidatului: _____

Anexa nr.5 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii)

fiind înscris la concursul de admitere la studii în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, îmi exprim acordul la prelucrarea și accesarea datelor mele cu caracter personal.

Data: „____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

Anexa nr.6 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

ACORD

Prin prezentul, eu, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii)
fiind înscris la concursul de admitere la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, îmi exprim acordul să fiu supus controlului special în privința mea, inclusiv prin accesarea datelor mele cu caracter personal, precum și, în cazul înmatriculării, să fiu supus testării la integritatea profesională și monitorizarea stilului meu de viață.

Data: „____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

Anexa nr.7 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

DECLARAȚIE

Prin prezenta, eu, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii)
declar pe propria răspundere că, fiind înscris la concursul de admitere pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne:

- nu am antecedente penale,
- nu mă aflu sub urmărire penală,
- nu sunt membru al unui partid sau mișcare politică,
- nu sunt privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Data: „___” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

Anexa nr.8 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

DECLARAȚIE

Prin prezenta, eu, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii)
declar pe propria răspundere că, fiind înscris la concursul de admitere pe locurile cu taxă de studii în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne:

- nu am antecedente penale,
- nu mă aflu sub urmărire penală,
- nu sunt privat(ă) de dreptul de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Data: „____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

Anexa nr.9 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master, precum și la programele de formare profesională tehnică în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2026-2027

RECIPISĂ

Eu, _____ am primit actele pentru înscriere la concursul de admitere pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat / cu taxă de studii în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne de la cetățeanul _____.

- Inventarul actelor: 1. _____ (original/copie)
2. _____ (original/copie)
3. _____ (original/copie)
4. _____ (original/copie)
5. _____ (original/copie)
6. _____ (original/copie)

Urmează să mai fie prezentate _____
_____ în termen de _____
(rubrica respectivă se include în cazul în care nu s-au prezentat inițial toate actele necesare).

Semnătura persoanei responsabile _____ Semnătura cetățeanului _____

Data _____ Data _____

L.Ș.