

# ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,  
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

## **Ofițer principal al Secției armament și mijloace speciale a Direcției management operațional (nivel ierarhic profesional B01)**

### **Scopul general al funcției:**

Întreținerea în stare de funcționare a armamentului, munițiilor și mijloacelor speciale ale Academiei și participarea la elaborarea planurilor de pregătire de luptă și asigurarea realizării lor în domeniul specialității.

### **Sarcinile de bază:**

- Coordonarea activităților de asigurare a întreținerii în stare de funcționare a armamentului, munițiilor și mijloacelor speciale ale Academiei;
- Coordonarea activităților de asigurare a realizării planurilor de pregătire de luptă în domeniul specialității;
- Elaborarea și racordarea actelor normative la legislația în vigoare.

### **Cerințe specifice:**

#### *Studii:*

- studii superioare, de licență sau echivalente în domeniu militar sau juridic;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență.
- cunoștințe temeinice vizând armamentul, munițiile, mijloacele speciale.

#### *Experiență profesională:*

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

#### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației aferente domeniului de competență;
- cunoașterea limbii de stat, a unei limbi străine de circulație internațională;
- Cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, Power Point, Internet, etc.

**Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou, deplasări interne/externe.

#### **Alte informații:**

- Titularul funcției necesită/implică acces la secretul de stat;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 22.06.2026, ora 17.00).***

#### **persoana de contact:**

**Elena Grosu, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);  
e-mail: elena.grosu@mai.gov.md**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

#### Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;

- Codul educației nr.152/2014;

- Codul administrativ nr.116/2018;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;

- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

#### Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la distincțiile Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.51/2015;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

#### Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției management operațional a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.