

# ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,  
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de subofițeri pentru completare din sursă externă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

## **Subofițer superior al Secției transport auto a Direcției administrare patrimoniu (nivel ierarhic profesional C02)**

### **Scopul general al funcției:**

Posedarea experienței și deprinderii de a conduce cu mijlocul de transport, precum și a cunoștințelor referitor la construcția și menținerea în stare tehnică bună a mijlocului de transport.

### **Sarcinile de bază:**

- Aplicarea în practică a experienței și deprinderilor de a conduce mijlocul de transport;
- Menținerea în stare tehnică bună mijlocul de transport;
- Respectarea regimului intern de lucru, posedarea cunoștințelor referitor la regulamentul circulației rutiere;
- Respectarea exigențelor securității în timpul exploatării mijlocului de transport;
- Respectarea tehnicii securității la locul de muncă;
- Asigurarea transportării sigure și regulamentare a persoanelor și bunurilor în caz de necesitate.

### **Cerințe specifice:**

#### *Studii:*

- liceale sau profesional tehnice/echivalente;
- curs de perfecționare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituții de învățământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne.

#### *Experiență profesională:*

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcții de nivelul C03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu;
- să dețină permis de conducere de categoria „D”.

### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea limbii de stat;
- Cunoașterea la perfecție a Regulamentului circulației rutiere.

**Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare, precum și a permisului de conducere de categoria respectivă;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: deplasări interne și externe.

### **Alte informații:**

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 19.05.2026, ora 17.00).***

### **persoana de contact:**

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);  
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

#### Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;

- Codul penal nr.985/2002 (Capitolul XII. Infrațiuni în domeniul transporturilor);

- Codul contravențional nr.218/2008 (Capitolul XII. Contravenții ce atentează la regimul din transporturi; Capitolul XIII. Contravenții în domeniul circulației rutiere);

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Regulamentul-tip cu privire la reglementarea accesului în sediile ministerelor și altor autorități administrative centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1514/2007;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.357/2009;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

#### Acte departamentale:

- Instrucțiunea privind pregătirea și desfășurarea instruirii prin exerciții a personalului subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.14/2018;

- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;

- Regulamentul-cadru privind regimul de pază și control al accesului în sediile Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.235/2016;

#### Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției administrare patrimoniu, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.