



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

Academia „Ștefan cel Mare”



Aprobat prin Hotărârea Senatului
nr. 9 din 5 martie 2026

REGULAMENT CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ

OPERAȚIUNI	NUME, PRENUME FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Vasile COJUHARI, Șef al Direcției cooperare internațională și integrare europeană	5 MARTIE 2026	
AVIZAT	Vitalie IONAȘCU, Decan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică	05.03.26	
AVIZAT	Marcel BOȘCANEANU, Șef al Direcției studii și management al calității	05.03.26	
COORDONAT	Nicolai RANGA, Prorector pentru administrare și gestionare proiecte	05.03.26	
COORDONAT	Constantin RUSNAC, Prim-prorector pentru studii și management al calității	05.03.26	
APROBAT	Dinu OSTAVCIUC, RECTOR	06.03.26	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind mobilitatea academică al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare – *Regulamentul*) stabilește modul de participare a studenților de la programele de studii superioare (ciclul I, II și III), a cercetătorilor, personalului didactic/științifico-didactic, precum și a personalului administrativ și auxiliar la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și mecanismul de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural, care pot conține și o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii.

2. Prezentul regulament este elaborat în baza prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (art. 136 (g) și 148 (6)), Titlul XII, Relațiile externe și colaborarea internațională în învățământ și cercetare; Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019); Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 80 din 16.02.2022; Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27.01.2014 și Carta Universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată prin decizia nr.1 a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în ședința din 16.12.2025 (proces-verbal nr. 5).

3. Mobilitatea academică a studenților, masteranzilor, doctoranzilor/post-doctoranzilor, personalului didactic/științifico-didactic, precum și a personalului administrativ și auxiliar se organizează în baza:

3.1. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

3.2. acordurilor/convențiilor interuniversitare;

3.3. acordurilor încheiate între Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare – *Academia*) cu instituții și organizații din țară și de peste hotare;

3.4. acordurilor/contractelor încheiate de către instituții cu activitate de doctorat și universități/centre științifice de peste hotare;

3.5. programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;

3.6. contractelor individuale;

3.7. proiectelor de cercetare bilaterale și colaborative.

4. Programele de mobilitate academică se clasifică:

4.1. după durată:

4.1.1. de lungă durată – programe de mobilitate, care finalizează cu obținerea unui act de studii, ce certifică un nivel de calificare;

4.1.2. de scurtă durată – programe de mobilitate pentru perioade determinate de studii, stagii de practică, cercetare, școli de vară și programe de schimb educațional-cultural, de formare profesională continuă etc., care se finalizează cu obținerea unui certificat.

4.2. după aria geografică:

4.2.1. realizate la nivel național;

4.2.2. realizate la nivel internațional.

5. Obiectivele programelor de mobilitate sunt:

5.1. îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;

5.2. asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;

5.3. dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extra-academic identificate la nivel național și internațional;

5.4. dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de instruire cu cercetarea științifică;

5.5. internaționalizarea învățământului superior și susținerea cooperării interuniversitare;

5.6. schimbul de experiență cu mediile academice, științifice și de cercetare, în vederea consolidării procesului de formare continuă și a învățării pe parcursul întregii vieți;

5.7. consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;

5.8. promovarea parteneriatelor public-private, la nivel atât național, cât și internațional;

5.9. promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;

5.10. promovarea imaginii Academiei, sistemului educațional și a culturii naționale peste hotarele țării.

6. În cadrul programelor de mobilitate pot fi dezvoltate următoarele studii și activități:

6.1. studii la nivel de licență/master/doctorat pe durata unui semestru/an de studiu;

6.2. stagii de cercetare în contextul studiilor de master/doctorat și al programelor postdoctorale;

6.3. stagii lingvistice;

6.4. școli de vară;

6.5. stagii de practică;

6.6. programe de schimb educațional și cultural, care pot avea o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii;

6.7. stagii de cercetare, de formare și schimb de experiență pentru personalul didactic/științifico-didactic și personalul administrativ și auxiliar; alte tipuri de activități.

II. PROGRAMELE DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE

7. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale se finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unor competențe sau calificări.

8. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale respective.

9. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, a directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și a tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.

III. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR

10. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară sunt cetățenii Republicii Moldova, înmatriculați la studii superioare de licență, masterat sau doctorat, care întrunesc următoarele condiții:

10.1. realizează un program de studii superioare în cadrul Academiei, care se finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor;

10.2. au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8,0” în sesiuni;

10.3. cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea;

10.4. nu au restanțe la evaluările finale și sancțiuni disciplinare.

11. Perioada de studii în universitatea-gazdă, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din universitatea de origine, dacă programul de studii din universitatea-gazdă corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studii din instituția de origine.

12. Pentru studenții care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezelor de master, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, în urma căreia studenții prezintă un document de tip ECTS (Sistemul European de Credite Academice Transferabile), care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.

13. Mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune) realizate la ciclurile I, II, III și studii integrate se reglementează în baza acordurilor semnate între Academie și instituțiile de învățământ superior partenere.

Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite, în baza unei metodologii instituționale.

14. Studenții înmatriculați la studii superioare, la forma de învățământ cu taxă în cadrul Academiei, continuă achitarea acesteia pe perioada mobilității.

15. Drepturile deținute în calitate de student, precum locul cu finanțare din bugetul de stat, scutirea completă/parțială pentru plata taxei de studiu, bursa de studiu, bursele sociale, bursele de merit, solda militară sau alte facilități nu vor fi retrase pe perioada stagiului de mobilitate.

16. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă.

17. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, responsabilul de mobilitate din universitatea de origine și responsabilul de mobilitate din universitatea gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.

18. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate este evaluat, în scop de recunoaștere, de Serviciul mobilitate academică, până la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:

18.1. formularul de cerere pentru student, model ECTS (Anexa nr.1);

18.2. contractul de studii ECTS;

18.3. transcripția notelor/extrasul din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;

18.4. CV în format Europass;

18.5. scrisoare de motivare;

18.6. certificat ce atestă cunoașterea limbii străine;

18.7. alte documente relevante (premii, concursuri, participări la conferințe, mobilități de studiu anterioare etc.).

19. Dosarul candidatului la mobilitate se aprobă de către Rectorul Academiei și Decanul Facultății, sau după caz Directorul Școlii Doctorale – la recomandarea Serviciului mobilitate academică.

20. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea reprezentanților Facultății (universității de origine), studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățământ în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

21. Reluarea procesului de studii în cadrul Academiei se efectuează în baza regulamentului instituțional.

22. Neîndeplinirea de către student a programului de studii stabilit prin contractul de studii ECTS determină, după caz, repetarea programului de studii realizat în Academie sau susținerea unor examene de diferență, în conformitate cu regulamentul instituțional.

23. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în

materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gazdă.

24. Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, solicitând aprobarea și informând, în mod obligatoriu, administrația Academiei și subdiviziunile responsabile despre program, durata și finalitatea acestuia, la începutul anului sau al semestrului de studii.

25. Participarea la programe de mobilitate academică în mod individual se realizează în baza ordinului rectorului Academiei, ca urmare a depunerii cererii de către student (Anexa nr.2).

26. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului în condițiile prezentului Regulament.

27. Programele individuale de mobilitate academică care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sunt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.

28. Pentru alte tipuri de mobilități și, în special, pentru cele realizate în contextul educației non-formale (activități de formare și voluntariat), participantul la program primește un certificat de mobilitate Europass.

29. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al universității de origine sunt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

30. Reprezentanții Serviciului mobilitate academică vor asigura coordonarea procedurii de plecare pentru mobilitate academică temporară a fiecărui student *outgoing*¹ nominalizat, conform calendarului stabilit în acest sens și în concordanță cu prevederile contractuale specifice programelor de studii.

31. Înainte de începerea perioadei de mobilitate, studentul participant *outgoing* va depune, la Serviciul mobilitate academică, documentația necesară pentru plecarea în mobilitate, conform cerințelor programului de mobilitate și prevederilor instituționale.

32. Condițiile de acordare a granturilor prin programe europene sau internaționale nu prevăd plata unor taxe la instituția-gazdă legate de desfășurarea mobilității. Totuși, studenților *outgoing* li se poate solicita achitarea unor sume pentru acoperirea unor costuri suplimentare, precum cazare, asigurare medicală sau alte servicii specifice oferite de instituția-gazdă.

33. Instituția-gazdă poate oferi studentului *outgoing* posibilitatea de a urma cursuri de limbă străină, corespunzătoare limbii de instruire a programului. De asemenea, aceasta poate organiza activități extracurriculare destinate integrării studenților participanți. Pe durata mobilității, studentul *outgoing* are obligația de a

¹ student al instituției care efectuează o mobilitate academică într-o instituție parteneră din străinătate

informa periodic reprezentanții Serviciului mobilitate academică cu privire la desfășurarea activității și la rezultatele academice obținute.

34. La finalizarea perioadei de mobilitate, studentul *outgoing* are obligația de a prezenta documentele justificative privind desfășurarea și finalizarea mobilității, inclusiv actele referitoare la rezultatele academice și durata șederii.

35. Serviciul mobilitate academică al instituției arhivează și păstrează, în condițiile legii, documentele esențiale ale participantului la mobilității, conform cerințelor instituționale.

36. Responsabilii de mobilități academice arhivează, de asemenea, copiile relevante ale documentelor de mobilitate necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute.

37. Recunoașterea creditelor obținute în cadrul perioadei de studii sau de plasament se va realiza de către facultatea de origine, conform sistemului ECTS și procedurilor instituționale privind echivalarea rezultatelor academice.

38. În cazul mobilităților internaționale, studentul poate fi obligat să prezinte documente suplimentare care să ateste sistemul de învățământ, scala de notare și durata programului realizat la instituția-gazdă, în vederea recunoașterii academice corespunzătoare.

39. Mobilitatea studenților *incoming*² la Academie poate fi realizată în orice domeniu general de studii/domeniu de formare profesională/program de studii/forma de studii existent în oferta instituției, în concordanță cu obiectivele de formare profesională și dezvoltare personală ale participanților.

40. Înainte de începerea perioadei de mobilitate, studentul *incoming* va transmite către Serviciul mobilitate academică documentația necesară aplicării și înmatriculării temporare, conform cerințelor stabilite de instituție și programul de mobilitate.

41. Pe baza documentelor transmise, instituția va emite o scrisoare oficială de acceptare, semnată de coordonatorul instituțional responsabil de mobilitățile academice.

42. Serviciul mobilitate academică va informa Facultatea sau, după caz, Școala Doctorală a Academiei despre mobilitățile *incoming* și va coordona, împreună cu aceasta, procedura de înmatriculare temporară și acordarea statutului de student. Pe baza contractului de studii, se vor elabora programe individualizate, adaptate nevoilor fiecărui participant. Modificările aduse contractului se vor face doar cu aprobarea coordonatorilor instituționali ai ambelor instituții partenere.

43. Studenții *incoming* nu vor achita taxe pentru participarea la activitățile incluse în programul de mobilitate. Totuși, instituția poate solicita contribuții pentru costuri logistice sau servicii suplimentare, în condiții similare celor aplicate studenților *outgoing*.

44. În cazul în care studentul *incoming* solicită studierea limbii române, instituția va asigura participarea acestuia la un curs specializat de limba română

² student al unei instituții partenere care efectuează o mobilitate academică în cadrul instituției gazdă

pentru străini, organizat prin subdiviziunea de profil. La finalizarea cursului, studentul va primi un certificat de competență lingvistică, eliberat de instituție.

45. Pentru studenții *incoming* se poate desemna un student mentor, în vederea facilitării integrării academice și sociale.

46. Mobilitățile academice se realizează cu respectarea principiilor transparenței, echității, recunoașterii academice și a egalității de șanse pentru toți participanții, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și internațional în domeniul educației.

47. Academia asigură condițiile necesare pentru derularea mobilităților academice, monitorizarea acestora și recunoașterea rezultatelor obținute, contribuind astfel la dezvoltarea calității procesului educațional și la promovarea internaționalizării învățământului superior.

48. Orice situație neprevăzută de prezentul Regulament, apărută în procesul de organizare, desfășurare sau recunoaștere a mobilităților academice, va fi soluționată de către conducerea instituției, în conformitate cu legislația în vigoare și cu acordurile internaționale aplicabile.

IV. MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC/ȘTIINȚIFICO-DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV/AUXILIAR

49. Obiectivele mobilității personalului didactic/științifico-didactic și a personalului administrativ și auxiliar sunt:

49.1. asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau administrative în vederea formării și perfecționării continue a personalului;

49.2. realizarea activității didactice în universitățile din țară și de peste hotare;

49.3. dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, materiale didactice și metodice, precum și actualizarea celor existente;

49.4. dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, instruire, cercetare și administrative;

49.5. consolidarea cooperării dintre instituțiile de învățământ superior în domenii de interes comun;

49.6. promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare/învățare/evaluare;

49.7. promovarea imaginii Academiei peste hotarele țării.

50. Drepturile și responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale universităților de origine și universității gazdă, precum și durata programelor de mobilitate pentru personalul didactic/științifico-didactic, și personalul administrativ și auxiliar sunt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare, precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe se realizează.

51. Personalul didactic/științifico-didactic, precum și personalul administrativ și auxiliar al Academiei pot participa la programe de mobilitate în baza unor contracte individuale încheiate cu instituții de învățământ din țară și din străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu, în lipsa acordului prealabil al conducerii Academiei.

52. La programele de mobilitate sunt eligibili numai angajații titulari sau angajații în regim de cumul intern ai Academiei.

53. Universitatea de origine stabilește cu fiecare cadru didactic în parte programul de predare/formare sau activitate în cadrul instituției de învățământ anterior demarării programului de mobilitate.

54. Participarea la programe de mobilitate se realizează cu aprobarea Rectorului Academiei.

55. Academia, în persoana Rectorului instituției, încheie un Acord privind mobilitatea academică, în care se stipulează programul de predare/formare/cercetare/dezvoltare profesională în cadrul instituției gazdă, anterior demarării programului de mobilitate.

56. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se va acorda preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii Academiei și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, cu extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate vor constitui criteriile de selectare a personalului didactic/științifico-didactic, precum și a personalului administrativ și auxiliar pentru programe de mobilitate, ca urmare a depunerii cererii de aplicare (Anexa nr.3).

57. La finalizarea programului de mobilitate, de regulă, participanții primesc un document, eliberat de instituția-gazdă, care va fi recunoscut de către Academie.

58. Participarea personalului didactic/științifico-didactic, precum și a personalului administrativ și auxiliar la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a personalului și pentru avansarea în carieră didactică și managerială.

V. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ INTERNAȚIONALĂ ȘI PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL ȘI CULTURAL ÎN AFARA ȚĂRII

59. Participarea studenților la stagii de practică în străinătate, inclusiv la programe de schimb educațional și cultural care pot conține o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

59.1. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

59.2. programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;

59.3. acordurilor/contractelor încheiate de Academie cu instituții/organizații de peste hotare;

59.4. contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, instituții/organizații naționale și internaționale;

59.5. regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.

60. Studenții pot participa la programele menționate în punctul 59 doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de

vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sunt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.

61. Pentru programele de schimb educațional și cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sunt eligibili studenții la ciclurile I și II, studii integrate, cu excepția absolvenților ultimului an de studii.

62. Participarea la programe de schimb educațional și cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliul Facultății.

VI. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA MOBILITĂȚI DE SCHIMB DE TINERI

63. Mobilitățile de schimb de tineri reprezintă activități educaționale non-formale și interculturale, desfășurate în parteneriat cu organizații naționale sau internaționale, care au drept scop dezvoltarea competențelor personale, sociale și civice ale participanților, precum și promovarea valorilor europene, a spiritului de cooperare și a toleranței între tineri.

64. În cadrul Programului Erasmus+ și al altor programe similare, studenții Academiei pot participa la mobilități de schimb de tineri organizate de instituția delegatară în colaborare cu organizații partenere, ori se pot înregistra individual, cu aprobarea prealabilă din partea conducerii Academiei și notificarea Serviciului mobilitate academică.

65. La mobilitățile de schimb de tineri pot participa studenții care întrunesc condițiile stabilite de instituția organizatoare și de Academie.

66. Candidații care doresc să participe la astfel de mobilități trebuie să dețină o medie academică de cel puțin „7,5” pentru ultimul semestru de studii. În cazul studenților din anul I, se va lua în considerare media generală de admitere la studii în cadrul Academiei.

67. Selectarea participanților, inclusiv a liderilor de grup sau a tinerilor angajați desemnați să reprezinte Academia, se va realiza de către Serviciul mobilitate academică, în mod transparent și echitabil, în baza criteriilor comunicate de organizația gazdă.

68. Participanții la mobilitățile de schimb de tineri beneficiază de recunoașterea oficială a participării din partea Academiei, în condițiile prevăzute de programul respectiv. La finalul mobilității, aceștia vor prezenta Serviciului mobilitate academică certificatul de participare sau documentul echivalent, emis de organizația gazdă (de exemplu: Youthpass, în cazul programului Erasmus+).

69. Participarea la mobilitățile de schimb de tineri nu implică acordarea de credite academice (ECTS), însă experiența acumulată poate fi luată în considerare în procesul de evaluare a activităților extracurriculare și de dezvoltare personală a studentului.

VII. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE

70. Organizarea și dezvoltarea programelor de mobilitate academică, la nivel instituțional, se coordonează de Serviciul mobilitate academică al Academiei, având următoarele atribuții:

70.1. identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;

70.2. diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate academică;

70.3. organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;

70.4. stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a studenților, care urmează a fi validate de către conducerea Academiei;

70.5. elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare a activității studenților participanți la programe de mobilitate;

70.6. monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora, evaluarea impactului mobilităților;

70.7. consilierea studenților și a personalului didactic/științifico-didactic, precum și a personalului administrativ și auxiliar care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.

71. Serviciul mobilitate academică al Academiei va gestiona evidența participanților și va elabora rapoarte anuale privind programele de mobilitate realizate pe parcursul anului de studii precedent, care vor fi prezentate conducerii Academiei, precum și Ministerului Educației și Cercetării și/sau Oficiului Erasmus+ Moldova, la solicitare.

72. În cazul mobilităților de schimb de tineri la care Academia va fi reprezentată de o delegație constituită din studenți și personal didactic/științifico-didactic sau/și personal administrativ și auxiliar, liderul de grup va prezenta Direcției cooperare internațională și integrare europeană următoarele acte:

72.1. raport motivat, model stabilit potrivit Anexei nr.2 a Ordinului rectorului privind aprobarea procedurii de delegare la evenimente naționale sau internaționale a membrilor comunității academice a instituției;

72.2. setul de acte anexat la raportul motivat: invitația organizatorilor, agenda/infopack-ul evenimentului, sursa de acoperire a cheltuielilor, biletele de călătorie etc., înregistrate la Secția documentare;

72.3. certificatul privind nivelul de competență lingvistică solicitat de către organizator, iar în cazul în care angajatul nu deține un asemenea certificat, acesta va fi direcționat către Departamentul limbi străine, în vederea evaluării competențelor lingvistice (pentru confirmare/infirmare).

73. După finalizarea evenimentului, liderul de grup va elabora o notă informativă, model aprobat potrivit Anexei nr.4 a Ordinului rectorului privind aprobarea procedurii de delegare la evenimente naționale sau internaționale a membrilor comunității academice a instituției și o prezentare Power Point, care ulterior va fi prezentată studenților în cadrul ședințelor organizate de către Serviciul mobilitate academică.

74. Ședințele organizate în vederea diseminării informației privind experiența acumulată în cadrul mobilităților, vor fi stabilite la decizia reprezentantului

responsabil din cadrul Serviciului mobilitate academică, în dependență de numărul deplasărilor care au avut loc într-o perioadă determinată de timp.

75. În scopul asigurării evidenței complete a activităților aferente evoluției profesionale a studenților și a gestionării corecte a contingentului studențesc, toate mobilitățile se documentează prin ordine, elaborate de Direcția cooperare internațională și integrare europeană și conțin locul și perioada exactă de aflare a studentului în mobilitate. La revenirea studentului, Facultatea va emite un ordin de reluare a studiilor, care se anexează la dosarul personal al studentului.

76. Facultatea va anexa la ordinul de revenire copia actului ce confirmă acumularea creditelor ECTS și extrasul din procesul-verbal al Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate (Anexa nr.4).

VIII. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE A CREDITELOR ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR

77. Prin *recunoaștere și echivalare* se înțelege acceptarea unei perioade de studii sau de practică realizate la o altă universitate din țară sau din străinătate ca fiind autentice, în baza unui certificat academic sau a unei adeverințe eliberate de o instituție de învățământ acreditată în țara de proveniență. Evaluarea rezultatelor se face prin comparație cu propriile planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor/curriculum-urile de la același program de studii, în funcție de tipul programului de studii, numărul de credite transferabile, conținut, domeniu și calificare profesională.

78. În scopul recunoașterii și echivalării studiilor în cadrul Facultății sau a Școlii Doctorale, se constituie ad-hoc o Comisie de specialitate (în continuare – *Comisia*), alcătuită din: reprezentantul Facultății sau, după caz, reprezentantul Școlii Doctorale (Președinte al Comisiei); reprezentantul Direcției studii și management al calității; reprezentantul Direcției cooperare internațională și integrare europeană și reprezentantul Serviciului mobilitate academică (Secretar al Comisiei).

79. Procedura de recunoaștere se desfășoară la nivelul Facultății sau al Școlii Doctorale și presupune depunerea cererii împreună cu dosarul, evaluarea dosarului, recunoașterea creditelor transferabile.

80. Cererea pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii, împreună cu dosarul evidențelor privind realizarea studiilor anterioare, se depune la secretariatul instituției, prin intermediul Serviciului mobilitate academică, fiind transmise ulterior către Facultate sau, după caz, Școala Doctorală.

81. Cererea și dosarul vor fi evaluate de către Comisie în termen de 10 zile de la data depunerii. În cazul în care se impune, Comisia poate solicita prezentarea unor informații sau documente confirmative suplimentare.

82. În procesul de evaluare a dosarului se vor analiza situația academică și performanțele obținute de solicitant în cadrul instituției de proveniență, precum și finalitățile programului și ale creditelor acumulate. De asemenea, se va stabili numărul de credite transferabile (ECTS) și rezultatele corespunzătoare, evidențiate prin sistemele de evaluare sau notare aplicabile.

83. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

84. În cazul în care se constată diferențe substanțiale, membrii Comisiei stabilesc măsurile compensatorii, respectiv examenele de diferență care trebuie susținute. Examenele de diferență stabilite se comunică solicitantului, urmând ca acesta să declare în scris, în termen de 48 de ore, dacă este de acord cu susținerea examenelor de diferență.

85. În cazul în care studentul nu a promovat examenele de diferență în anul de studiu respectiv, acesta are dreptul la reexaminare.

86. Dacă nu este de acord cu decizia Comisiei, solicitantul poate contesta rezultatul în conformitate cu procedura instituțională.

87. Atât examenele recunoscute, cât și diferențele stabilite de Comisie se consemnează într-un proces-verbal, întocmit de secretarul Comisiei, și se aduc la cunoștința studentului sub semnătură. (Anexa nr.4).

88. Impactul mobilităților academice va fi evaluat anual prin indicatori precum: numărul parteneriatelor consolidate, al mobilităților, al participanților, al publicațiilor comune, al proiectelor inițiate, al dezvoltărilor curriculare și al activităților de diseminare.

IX. DISPOZIȚII FINALE

89. Litigiile în cadrul realizării programelor de mobilitate a studenților și a personalului Academiei se vor soluționa în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova.

90. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Academiei și se aplică tuturor participanților la mobilități academice (elevi, studenți, personal didactic/științifico-didactic, precum și personal administrativ și auxiliar) pentru mobilitățile desfășurate începând cu data intrării în vigoare.

91. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se realizează la propunerea Direcției cooperare internațională și integrare europeană și se aprobă de către Senatul Academiei.

92. Implementarea prezentului Regulament și monitorizarea respectării acestuia revine Direcției cooperare internațională și integrare europeană, în colaborare cu Facultatea și Școala Doctorală.

93. Mobilitățile aflate în derulare la momentul intrării în vigoare a prezentului Regulament se vor recunoaște conform procedurilor și criteriilor instituite anterior, iar pentru situațiile speciale, Comisia va decide modul de echivalare și recunoaștere.

94. Prezentul Regulament respectă legislația națională în vigoare privind învățământul superior și mobilitatea academică, precum și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

95. Academia se angajează să asigure transparența, echitatea și egalitatea de șanse în aplicarea prezentului Regulament, inclusiv pentru participanții cu oportunități reduse, prin măsuri de sprijin adaptate.

**Domnului Dinu OSTAVCIUC,
Rector al Academiei „Ștefan
cel Mare” a MAI,
comisar-șef**

CERERE

Prin prezenta, subsemnatul (a), _____,
student (ă) al Facultății _____, în anul ____
de studii, grupa academică _____, solicit să aprobați aplicarea mea în vederea
obținerii unei mobilități academice (*de exemplu: program Erasmus+*) în anul
universitar _____ semestrul ____ la Universitatea/Academia (*instituția gazdă*)
_____.

Anexe: curriculum vitae, scrisoare de intenție, alte documente de referință.

(data)

(semnătura)

COORDONAT:

Șef al secției _____ a DMO,
(grad, nume)

(data, semnătura)

Șef al Direcției management operațional,
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Decan al Facultății drept, administrație,
ordine și securitate publică,**
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Șef al Direcției cooperare internațională
și integrare europeană,**
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Domnului Dinu OSTAVCIUC,
Rector al Academiei „Ștefan
cel Mare” a MAI,
comisar-șef**

CERERE

Prin prezenta, subsemnatul (a) _____
student (ă) al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, ciclul _____, Facultatea
_____ programul de studii _____,
anul de studii _____, grupa academică _____, forma de învățământ
_____, forma de finanțare _____, solicit permisiunea
Dumneavoastră pentru a participa la _____ (denumirea
evenimentului: mobilitate academică/schimb de tineri, competiție sportivă,
seminar, workshop etc.) cu genericul _____, organizat de
_____, care se va desfășura în _____,
în perioada _____.

(data)

(semnătura)

COORDONAT:

Șef al secției a _____ DMO,
(grad, nume)

(data, semnătura)

Șef al Direcției management operațional,
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Decan al Facultății drept, administrație,
ordine și securitate publică,**
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Șef al Direcției cooperare internațională
și integrare europeană,**
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Domnului Dinu OSTAVCIUC,
Rector al Academiei „Ștefan
cel Mare” a MAI,
comisar-șef**

CERERE

Prin prezenta, subsemnatul (a) _____ ,
angajat (ă) al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în calitate de _____,
născut (ă) la data de _____, domiciliat (ă) în localitatea _____,
raionul/orașul _____, str. _____ nr.____,
bl.____, ap.____, tel.:_____ adresa e-mail: _____, solicit
aprobarea înscrierii mele în vederea obținerii unei mobilități
_____ (de exemplu: Erasmus+) pentru anul
universitar _____ la următoarele Universități partenere:

Nr.	Numele Universității de destinație dorite	Codul Universității	Domeniul ISCED	Durata perioadei de mobilitate (în zile)	Perioada în care doresc să plec în mobilitate
1.					
2.					
3.					

Menționez că în anii universitari anteriori am beneficiat de un număr de _____
mobilități de tip _____, în cadrul Universității/-lor următoare:

Nr.	Numele Universității	Tip mobilitate	Perioada în care s-a desfășurat mobilitatea
1.			
2.			
3.			

Angajat

(data, semnătura)

COORDONAT:

Conducătorul ierarhic superior,
(grad, nume)

(data, semnătura)

**Șef al Direcției cooperare internațională
și integrare europeană,**
(grad, nume)

(data, semnătura)

PROCES-VERBAL nr. ____ din _____ 20____

al ședinței Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor academice ale activităților didactice realizate în mobilitate de către studenții Facultății

Președinte:

Membri:

Secretar:

Prezenți:

Absenți:

Ordinea de zi:

Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice ale activităților didactice, obținute în cadrul mobilității studentului/-ei _____ programul de studiu _____ studii superioare de licență/master/doctorat, anul ____ de studii.

Mersul ședinței:

Examinarea rezultatelor academice, realizate în cadrul mobilității _____ în perioada _____ în vederea recunoașterii/echivalării acestora.

Tabelul 1. Recunoașterea/echivalarea rezultatelor academice.

Nr.	Denumirea unității de curs studiată în mobilitate	Denumirea unității de curs în limba română/engleză	Denumirea unității de curs cu care se echivalează	Nr. credite recunoscute	Nota recunoscută	
					în scala 1-10	Echivalent ECTS
1.						
2.						
3.						

Decizia Comisiei de recunoaștere/echivalare a rezultatelor mobilității academice:

1. A recunoaște _____ credite de studii obținute în cadrul mobilității _____ realizate în perioada _____ de către studentul/-a _____.
2. A echivala unitățile de curs stipulate în tabelul 1 și a trece denumirile acestora în Suplimentul la Diplomă.
3. A stabili în calitate de deferențe unitățile de curs: _____, _____ și _____.
4. A acoperi diferențele academice pe durata _____.

Președinte al Comisiei:**Membri:****Secretar:**