

ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de
ofițeri pentru completare din sursă externă (subdiviziuni, autorități
administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

Ofițer superior al Departamentului de selectare și evaluare al Direcției resurse umane (nivel ierarhic profesional B02)

Scopul general al funcției:

Organizarea și desfășurarea procesului de selectare și evaluare (evaluare a cunoștințelor generale, a pregătirii fizice, a evaluării psihologice în cadrul DSE), în conformitate cu standardele ocupaționale și cerințele actelor normative în vigoare. Sistematizarea informației, ducerea evidenței și elaborarea rapoartelor informative cu prezentarea propunerilor relevante pe compartimentul probelor eliminatorii, îndeplinirea spectrului de atribuții specifice domeniului de asistență psihologică.

Sarcinile de bază:

- Acordarea suportului necesar pentru organizarea procesului de selectare și evaluare;
- Elaborarea notelor informative, ținerea evidenței procesului de selectare/evaluare și examinare a petițiilor;
- Monitorizarea și raportarea realizării acțiunilor incluse în planurile naționale și instituționale;
- Identificarea necesarului de evaluare.

Cerințe specifice:

Studii:

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul psihologiei;
- cursuri de perfecționare profesională în domeniul de competență.

Experiență profesională:

- să aibă cel puțin 1 an vechime în funcții de nivelul B03;
- să aibă cel puțin 1 an experiență profesională în domeniu.

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea la perfecție a limbii române;
- Cunoștințe de operare la calculator.

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou.

Alte informații:

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 06.05.2026, ora 17.00).

persoana de contact:

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;

- Codul contravențional nr.218/2008;

- Codul administrativ nr.116/2018;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;

- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

- Codul de conduită a funcționarului public, aprobat prin Legea nr.25/2008;

- Hotărârea Guvernului nr.1206/2016 cu privire la Centrul național de coordonare integrată a acțiunilor de ordine publică;

- Regulamentul-tip cu privire la reglementarea accesului în sediile ministerelor și altor autorități administrative centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1514/2007;

- Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul privind interoperabilitatea componentelor managementului operațional al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.80/2017;

- Instrucțiunea privind pregătirea și desfășurarea instruirii prin exerciții a personalului subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.14/2018;

- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;

- Regulamentul-cadru privind regimul de pază și control al accesului în sediile Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.235/2016;

- Ordinul MAI nr.396/2019 privind consolidarea activității de analiză a informațiilor și evaluare a riscurilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- Instrucțiunea privind modul de organizare și efectuare a controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.10/2020;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;
- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;
- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției management operațional, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.