

# ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,  
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de conducere aferentă corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

**Șef al Catedrei instruire militară și intervenții profesionale a  
Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică  
(nivel ierarhic profesional A03)**

## **Scopul general al funcției:**

Dezvoltarea formării personalului Ministerului Afacerilor Interne și a altor beneficiari asociați domeniilor de interes, la nivel de excelență, prin studii de formare profesională (inițială și continuă), prin intermediul studiilor superioare de licență, precum și efectuarea/dezvoltarea cercetărilor științifice în domeniile de interes prin promovarea valorilor naționale cultural-istorice în contextul diversității culturale.

## **Sarcini de bază:**

- organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei cu respectarea legislației în vigoare și disciplinei muncii de către personalul catedrei;
- organizarea și înfăptuirea controlului asupra realizării procesului instructiv-didactic la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- organizarea și realizarea procesului instructiv-educativ și de cercetare științifică;
- conducerea/managementul catedrei.

## **Cerințe specifice:**

### *Studii:*

- deținerea unei calificări de nivel 7 ISCED – studii superioare de master.
- modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile.
- cursuri de management de bază/similar.

### *Experiență profesională:*

- să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sunt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate.

### *Cunoștințe:*

- cunoașterea materialului științifico-didactic din domeniu;
- cunoașterea domeniului de activitate și a legislației MAI;
- cunoașterea metodelor moderne de lucru cu studenții;
- cunoașterea Procesului de la Bologna;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea limbii de stat și a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană) la nivel, cel puțin, intermediar (citit/scris/vorbit);
- cunoștințe de operare cu tehnologiile informaționale moderne (Word, Excel, PowerPoint, Internet, eLearning, Moodle, Dspace etc.).

**Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/node/5413>)
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

### **Condiții de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate preponderent de birou/auditoriu.

### **Alte informații:**

- pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

**Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 08.04.2026 inclusiv, ora 17.00).**

**persoana de contact:**

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);**

**e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

#### Acte legislative și normative:

- Codul educației nr.152/2014;

- Codul muncii nr.154/2003;

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Statutul disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.409/2017;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

#### Acte departamentale:

- Regulamentul cu privire la distincțiile Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.51/2015;

- Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.114/2017;

#### Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Catedrei drept privat a Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.