

# ANUNȚ

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,  
(adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, nr.21)**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de ofițeri pentru completare din sursă internă (subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne):**

## **Ofițer principal al Serviciului achiziții publice (nivel ierarhic profesional B01)**

### **Scopul general al funcției:**

Asigurarea instituției cu bunuri, lucrări și servicii conform planului de achiziții. Asigurarea eficienței achizițiilor publice, obiectivitatea, transparența și imparțialitatea în cadrul procedurilor de achiziții publice.

### **Sarcinile de bază:**

- Identificarea și evaluarea necesităților instituției cu bunuri, lucrări și servicii conform planului anual de achiziții;
- Elaborarea, coordonarea și avizarea proiectelor de acte normative, privind activitatea de serviciu;
- Asigurarea și monitorizarea transparenței, obiectivității și imparțialității în cadrul procedurilor de achiziții publice.

### **Cerințe specifice:**

#### *Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente în domeniul drept, științe economice, științe ale comunicării și informării, științe tehnice;
- cursuri de perfecționare/specializare în domeniul de activitate în cadrul instituțiilor de învățământ ale MAI.

#### *Experiență profesională:*

- deținerea vechimii în funcția de nivelul profesional B02 minimum 2 ani sau, dacă în structura subdiviziunii nu sunt prevăzute funcții de nivelul B02, să aibă cel puțin 2 ani de vechime în funcții de nivelul B03, ori să fi deținut anterior funcții de conducere sau de nivelul B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 2 ani.

#### *Cunoștințe:*

- cunoașterea legislației în domeniu, legislației fiscale, serviciul public;
- cunoașterea limbii de stat;
- de elaborare documente;
- cunoștințe de bază de operare la calculator (Word, Excel, PowerPoint, Internet etc).

**Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: <https://mai.gov.md/ro/cariera>);
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă (după caz).

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00-17.00;
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă: de birou; deplasări interne și externe.

#### **Alte informații:**

- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să nu se afle în perioada efectuării anchetei de serviciu sau sub urmărire penală și să nu fie în perioada acțiunii unei sancțiuni disciplinare;
- Pretendentul la ocuparea funcției trebuie să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări, la care a fost supus.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (până la 07.04.2026 inclusiv, ora 17.00).***

#### **persoana de contact:**

**Ludmila Sofrone, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);  
e-mail: ludmila.sofrone@mai.gov.md**

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994.

#### Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;

- Codul contravențional nr.218/2008;

- Codul administrativ nr.116/2018;

- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;

- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;

- Codul de conduită a funcționarului public, aprobat prin Legea nr.25/2008;

- Hotărârea Guvernului nr.1206/2016 cu privire la Centrul național de coordonare integrată a acțiunilor de ordine publică;

- Regulamentul-tip cu privire la reglementarea accesului în sediile ministerelor și altor autorități administrative centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1514/2007;

- Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.781/2020 cu privire la aprobarea unor simboluri corporative ale Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017.

#### Acte departamentale:

- Regulamentul privind interoperabilitatea componentelor managementului operațional al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.80/2017;

- Instrucțiunea privind pregătirea și desfășurarea instruirii prin exerciții a personalului subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.14/2018;

- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;

- Regulamentul-cadru privind regimul de pază și control al accesului în sediile Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.235/2016;

- Ordinul MAI nr.396/2019 privind consolidarea activității de analiză a informațiilor și evaluare a riscurilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Regulamentul privind procedurile de conferire, evidență, înmânare, port, păstrare, și retragere a distincțiilor și altor măsuri de stimulare ale Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.178/2025;

- Instrucțiunea privind modul de organizare și efectuare a controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.10/2020.

#### Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” în ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției management operațional, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comandamentului studenți cu statut special, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.