

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

nr. _____
„ _____ ” 2025

Ministru _____

COORDONAT

Ministerul Afacerilor Interne
al Republicii Moldova

nr. _____
„ _____ ” 2025

Ministru _____



APROBAT

La ședința Senatului Academiei

„Ștefan cel Mare” a MAI
Proces-verbal nr. _____

din „ 10 ” _____ 2025

Rector _____



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED/ CNC

Domeniul general de studiu

Domeniul de formare profesională

Specialitatea

Numărul total credite de studii

Titlul obținut la finele studiilor

Baza admiterii

Limba de instruire

Forma de organizare învățământului

6 ISCED

042 Drept

0421 Drept

0421.1 Drept

240 ECTS

Licențiat în Drept

Diplomă de bacalaureat, diplomă de studii profesionale, alt act echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

limba română

cu frecvență

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Înregistrat:

nr. _____ - ISACPSL-00138/238

din „ 04 ” _____ 20 2025



19.02.2026

Ordin MEC 1191 din 05.12.2022

RESPONSABIL DE PROGRAM

Catedra Drept penal și criminologie,
Proces-verbal nr. 14 din „24” ianie 20 25
Șef catedră, doctor în drept, conf. univ.
comisar

Ion SLISARENCO 

Catedra Drept Privat
Proces-verbal nr. 15 din „26” ianie 20 25
Șef-interimar catedră

Evghenia GUGULAN 

Catedra Procedură penală, criminalistică și securitate informațională,
Proces-verbal nr. 13 din „02” mai 20 25
Șef catedră, doctor în drept, conf. univ.
comisar principal

Constantin RUSNAC 

APROBAT

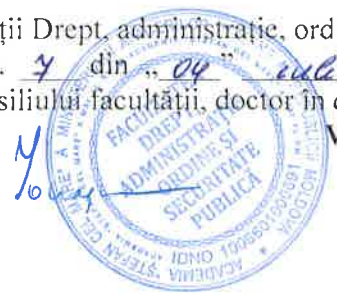
Comisia de asigurare a calității,
Proces-verbal nr. 6 din „08” ianie 20 25
Președintele Comisiei, dr., conf. univ.
comisar-șef



Marcel BOȘCANEANU

APROBAT

Consiliul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică
Proces-verbal nr. 4 din „04” ianie 20 25
Președintele Consiliului facultății, doctor în drept, conf. univ.
comisar-șef



Vitalie IONAȘCU

CALENDARUL UNIVERSITAR

<i>Anul de studii</i>	<i>Activități didactice</i>		<i>Sesiuni de examinare</i>		<i>Stagii de practică</i>	<i>Vacanțe</i>		
	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>	<i>Sem. I</i>	<i>Sem. II</i>		<i>Iarnă</i>	<i>Primăvară</i>	<i>Vară</i>
I	Septembrie- Decembrie 15 săptămâni	Februarie- Mai 15 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 4 săptămâni	Mai- Iunie 4 săptămâni	Semestrul II, Ianuarie- Februarie 4 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 2 săptămâni	Aprilie 1 săptămână	Iulie- August 6 săptămâni
II	Septembrie- Decembrie 15 săptămâni	Februarie- Iunie 15 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 4 săptămâni	Iunie- Iulie 4 săptămâni	Semestrul IV, Ianuarie- Februarie 4 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 2 săptămâni	Aprilie 1 săptămână	Iulie- August 6 săptămâni
III	Septembrie- Decembrie 15 săptămâni	Februarie- Iunie 15 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 4 săptămâni	Iunie- Iulie 4 săptămâni	Semestrul VI, Ianuarie- Februarie 4 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 2 săptămâni	Mai- May 1 săptămână	Iulie- August 6 săptămâni
IV	Septembrie- Decembrie 15 săptămâni	Martie- Mai 12 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 4 săptămâni	Mai- Iunie 4 săptămâni	Semestrul VIII, Ianuarie- Martie 8 săptămâni	Decembrie- Ianuarie 2 săptămâni	Aprilie- 1 săptămână	-
Total nr. săptămâni	60 săptămâni	57 săptămâni	16 săptămâni	16 săptămâni	20 săptămâni	8 săptămâni	4 săptămâni	18 săptămâni

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Cod, grad de obligati- vitate, nr./ord.	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activi- tăți			Forma de evaluare	Nr. credite ECTS
		Total	Contact direct	Studiu in- dividual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
ANUL I de studii									
Semestrul 1									
F.O.01	Teoria generală a dreptului	150	60	90	34	26		Examen	5
F.O.02	Drept constituțional	120	60	60	34	26		Examen	4
S.A.03	Protecția juridică a drepturilor omului	120	60	60	34	26		Examen	4
S.A.04	Istoria statului și dreptului								
G.O.05	Limba străină (engleză/franceză)	120	60	60			60	Examen	4
U.O.06	Etica și deontologia profesională	120	60	60	34	26		Examen	4
G.O.07	Tehnologia informației și comunicațiilor	120	60	60			60	Examen	4
S.A.08	Pregătire tactică specială/ Instrucția tragerii	90	90				90	Examen	3
U.A.09	Filosofia juridică		30	60	16	14			
S.O.10	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2
Total semestrul 1		900	450	450	152	118	180	8	30
Semestrul 2									
F.O.11	Drept civil (Partea generală și Persoanele)	150	90	60	50	40		Examen	5
S.O.12	Securitatea informatică	90	30	60			30	Examen	3
G.O.13	Limba străină (engleză/franceză)	90	60	30			60	Examen	3
S.A.14	Organizarea profesiilor juridice	90	60	30	34	26		Examen	3
S.A.15	Regim secret/ Tehnica specială				18	12	30		
S.O.16	Drept administrativ	90	60	30	34	26		Examen	3
S.A.17	Pregătire tactică specială/ Instrucția tragerii	90	90				90	Examen	3
S.A.18	Managementul în instituțiile de aplicare a legii		60	30	34	26			
S.O.19	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2
SP.O.20	Stagiul de practică de inițiere	240	150	90			150	Examen	8
Total semestrul 2		900	570	330	136	104	330	8	30
Total Anul I de studii		1800	1020	780	288	222	510	16	60

Cantonamente militare de inițiere		180	180						
Cantonamente militare de absolvire		180	180						
ANUL II de studii									
Semestrul 3									
F.O.21	Drept civil (<i>Drepturi reale și obligații</i>)	150	76	74	50	26		Examen	5
F.O.22	Drept penal (<i>Partea generală I</i>)	180	90	90	52	38		Examen	6
S.O.23	Drept contravențional	150	100	50	48	52		Examen	5
G.O.24	Limba străină (<i>engleză/franceză</i>)	60	30	30			30	Examen	2
S.A.25	Activitatea specială de investigații	120	40	80	26	14		Examen	4
S.A.26	Dreptul familiei								
S.A.27	Pregătire fizică și de luptă/ Instrucția tragerii	90	90				90	Examen	3
S.A.28	Cercetarea, argumentarea și scrierea juridică		60	30	34	26			
S.A.29	Regimul juridic al intervenției profesionale	150	50	100	24	26		Examen	5
S.A.30	Politici de integrare europeană								
Total semestrul 3		900	476	424	200	156	120	7	30
Semestrul 4									
F.O.31	Drept civil (<i>Contractele</i>)	120	80	40	54	26		Examen	4
F.O.32	Drept penal (<i>Partea generală II</i>)	90	60	30	34	26		Examen	3
F.O.33	Drept procesual penal (<i>Partea generală</i>)	120	80	40	28		52	Examen	4
S.O.34	Criminalistica (<i>Tehnica criminalistică</i>)	120	80	40	28		52	Examen	4
S.O.35	Dreptul mediului și funciar	60	30	30	16	14		Examen	2
S.A.36	Metodologia prevenirii și descoperirii infracțiunilor	90	60	30	34	26		Examen	3
S.A.37	Dreptul transportului și asigurărilor								
S.A.38	Pregătire fizică și de luptă/ Instrucția tragerii	60	60				60	Examen	2
S.A.39	Cercetarea, argumentarea și scrierea juridică		30	30	18	12			
SP.O.40	Stagiul de practică de specialitate	240	150	90			150	Examen	8
Total semestrul 4		900	600	300	194	92	314	8	30
Total Anul II de studii		1800	1076	724	394	248	434	17	60
ANUL III de studii									
Semestrul 5									
F.O.41	Drept civil (<i>Contractele și Succesiuni</i>)	150	100	50	48	52		Examen	5
F.O.42	Drept penal (<i>Partea specială I</i>)	120	76	44	50	26		Examen	4
F.O.43	Drept procesual civil (<i>Partea generală</i>)	120	60	60	34	26		Examen	4

F.O.44	Drept procesual penal (<i>Partea specială I</i>)	150	100	50	36		64	Examen	5	
S.O.45	Criminalistica (<i>Tactica și metodică criminalistică</i>)	150	100	50	34		66	Examen	5	
S.A.46	Disciplina de orientare spre specializare/ Teza de an:	150	100	50			100	Examen	5	
										Activitate de urmărire penală
										Examinări criminalistice de laborator
S.A.47	Disciplina de orientare spre specializare/ Teza de an:	150	100	50			100	Examen	5	
										Investigare infracțiuni
S.A.47	Disciplina de orientare spre specializare/ Teza de an:	150	100	50			100	Examen	5	
										Asistență juridică în instituții publice și private
S.A.48	Pregătire fizică și de luptă / Pregătirea tactico-specială	60	60				30	Examen	2	
S.A.49	Tehnica încheierii contractelor		30	30	18	12	30			
Total semestrul 5		900	596	304	202	104	290	7	30	
Semestrul 6										
F.O.50	Drept penal (<i>Partea specială II</i>)	120	80	40	54	26		Examen	4	
F.O.51	Drept procesual civil (<i>Partea specială</i>)	90	60	30	34	26		Examen	3	
F.O.52	Drept procesual penal (<i>Partea specială II</i>)	120	80	40	28		52	Examen	4	
F.O.53	Dreptul muncii și protecției sociale	90	60	30	34	26		Examen	3	
S.O.54	Drept fiscal și financiar	60	30	30	16	14		Examen	2	
S.A.55	Disciplina de orientare spre specializare	90	60	30			60	Examen	3	
										Activitate de urmărire penală
										Examinări criminalistice de laborator
S.A.56	Disciplina de orientare spre specializare	90	60	30			60	Examen	3	
										Investigare infracțiuni
S.A.56	Disciplina de orientare spre specializare	90	60	30			60	Examen	3	
										Asistență juridică în instituții publice și private
S.A.57	Pregătire fizică și de luptă/ Instrucția tragerii	60	60				60	Examen	2	
S.A.58	Gestionarea conflictelor și a crizelor profesionale		30	30	18	12				
SP.O.59	Stagiul de practică de specialitate	270	150	120			150	Examen	9	

Total semestrul 6		900	580	350	166	92	322	8	30	
Total Anul III de studii		1800	1176	624	368	196	612	15	60	
ANUL IV de studii										
Semestrul 7										
F.O.60	Criminologia și statistica judiciară	120	60	60	34	26		Examen	4	
S.O.61	Dreptul Uniunii Europene	120	60	60	34	26		Examen	4	
S.O.62	Modulul:	Drept execuțional penal	180	120	60	34	26		Examen	6
		Drept execuțional civil				34	26			
S.O.63	Modulul:	Medicină legală	180	120	60	68	26	26	Examen	6
		Expertiza judiciară								
S.A.64	Disciplina de orientare spre specializare	Activitate de urmărire penală	150	100	50			100	Examen	5
		Examinări criminalistice de laborator								
		Investigare infracțiuni								
S.A.65	Disciplina de orientare spre specializare	Activitate de urmărire penală								
		Asistență juridică în instituții publice și private								
S.O.66	Drept procesual contravențional	90	60	30	34	26		Examen	3	
S.A.67	Pregătire fizică și de luptă	60	60				60	Examen	2	
S.A.68	Dreptul medical		30	30	16	14				
Total semestrul 7		900	580	320	238	156	186	7	30	
Semestrul 8										
U.O.69	Psihologia judiciară	90	60	30	30	30		Examen	3	
S.A.70	Disciplina de orientare spre specializare	Activitate de urmărire penală	60	30	30			30	Examen	2
		Examinări criminalistice de laborator								
		Investigare infracțiuni								
S.A.71	Disciplina de orientare spre specializare	Activitate de urmărire penală								
		Asistență juridică în instituții publice și private								
S.O.72	Drept penal (<i>calificarea infracțiunilor</i>)	60	30	30	18	12		Examen	2	

SP.O.73	Stagiul de practică de cercetare/ de licență	330	240	90			240	Examen	11
Evaluare finală		360		360				Examen	12
Total semestrul 8		900	360	540	48	42	30	5	30
Total Anul IV de studii		1800	940	860	286	198	456	15	60
Total pe anii de studii		7200	4212	2988	1336	864	2012	67	240

FORMA DE EVALUARE FINALĂ

Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. credite ECTS
1.	Susținerea tezei de licență	Iunie-iulie	4
2.	Examen de licență la disciplina fundamentală: Drept penal (<i>Partea generală</i>) Drept penal (<i>Partea specială</i>) Drept penal (<i>Calificarea infracțiunilor</i>)		4
	Examen de licență la disciplina de orientare spre specializare		4
Activitate de urmărire penală Examinări criminalistice de laborator Investigare infracțiuni			
3.	Disciplina de orientare spre specializare		4
	Activitate de urmărire penală Asistență juridică în instituții publice și private		
Total			12

PONDEREA A UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Funcția în formarea profesională	Numărul de ore	Numărul de credite	Ponderea %
Unități de curs/module fundamentale (F)	2160	72	30
Unități de curs/module de creare a abilităților și competențelor generale (G)	390	13	5,4
Unități de curs/module de specialitate (S)	2910	97	40,4
Unități de curs/module de orientare socio-umanistică (U)	300	10	4,16
Stagiile de practică (SP)	1080	36	15
Evaluare finală	360	12	5

STAGIILE DE PRACTICĂ

Nr.	Tipul stagiului de practică	Semestrul	Durata (nr. săpt./nr. ore)	Perioada desfășurării	Nr. credite ECTS
1.	Stagiul de practică de inițiere	2	4 săptămâni 150 contact direct/ 90 lucru individual	Ianuarie-februarie	8
2.	Stagiul de practică de specialitate	4	4 săptămâni 150 contact direct/ 90 lucru individual	Ianuarie-februarie	8
3.	Stagiul de practică de specialitate	6	4 săptămâni 150 contact direct/ 120 lucru individual	Ianuarie-februarie	9
4.	Stagiul de practica - licență / cercetare	8	8 săptămâni 240 contact direct/90 lucru individual	Ianuarie-martie	11
Total			20 săptămâni 690 contact direct/ 390 lucru individual		36

UNITĂȚILE DE CURS/MODULE LA LIBERA ALEGERE¹

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
Anul I de studii / Semestrul 1									
G.L.74	Limba română pentru alolingvi	60	30	30			30	Examen	2
S.L. 75	Protecție civilă								
Semestrul 2									
S.L. 76	Cultura comunicării interpersonală și organizaționale	60	30	30			30	Examen	2
S.L. 77	Bazele cunoștințelor medicale și ale modului sănătos de viață					16	14		
Anul II de studii / Semestrul 3									
S.L.78	Aplicații tactico-speciale/ Instrucția tragerii	60	60				60	Examen	2
U.L.79	Politologie		30	30	16	14			
S.L.80	Politica europeană de securitate		30	30	16	14			

Mențiuni: ¹ Unitățile de curs/modulele la liberă alegere sunt urmate în regim extracurricular (în afara orarului de bază) și presupune obținerea unor credite suplimentare celor alocate specialității de licență L

Semestrul 4									
U.L.81	Logica juridică	60	30	30	16	14		Examen	2
S.L.82	Dreptul concurenței								
S.L.83	Drept electoral								
Anul III de studii/ Semestrul 5									
S.L.84	Drept vamal	60	30	30	16	14		Examen	2
S.L.85	Drept internațional								
Semestrul 6									
S.L.86	Cooperarea internațională	60	30	30	16	14		Examen	2
S.L.87	Clinica juridică								
Anul IV de studii/ Semestrul 7									
S.L.88	Investigarea infracțiunilor economice	60	30	30	16	14		Examen	2
S.L.89	Contabilitate judiciară								
S.L.90	Dreptul bancar								

MINIMUMUL CURRICULAR INIȚIAL (30 de credite ECTS)

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individ	Curs	Seminar	Practice/de laborator		
F.O.01	Teoria generală a dreptului	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.02	Drept constituțional și instituții politice	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.03	Drept civil	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.04	Criminologia	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.05	Drept penal	150	40	110	24	16		Examen	5
F.O.06	Drept contravențional	150	40	110	24	16		Examen	5
Total		900	240	660	144	96		6	30

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/ profesionale	Rezultate ale Învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG 1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept.	1. colecta și examina datele și informațiile referitoare la probleme concrete de drept 2. estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept
CG 2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice	3. determina/selecta și interpretează corect normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit 4. stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate
CG 3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică	5. raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației 6. evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții 7. propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației
CG 4. Scrierea, argumentarea juridică	8. elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale în vederea soluționării problemei/situației concrete 9. formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei
CG 5. Supravegherea/ Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice	10. verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept 11. monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu
CP 1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situației juridice.	1. determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice 2. articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora.
CP 2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice	3. corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora
CP 3. Aplicarea normelor juridice	4. aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant 5. distinge acțiunile specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal
CP 4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	6. formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delinvențional
CP 5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	7. evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delinvențional, precum și a celui victimal; 8. țină evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor
CP 6. Cercetarea și analiza juridică.	9. colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate 10. aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale
CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor	11. raporta datele faptice la norma juridică aplicabilă

NOTĂ EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

În corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior aprobat prin HG nr.412 din 12 iunie 2024, Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, **programul de studii 0421.1 Drept**, ciclul I Licență, se înscrie în domeniul de formare profesională 0421 Drept din cadrul domeniului general de studiu 042 Drept, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept.

Informații privind **programul de studii 0421.1 Drept**:

Nivelul calificării: Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul 6 ISCED.

Forma de învățământ: învățământ cu frecvență.

Durata programului de studiu: 4 ani.

Credite de studii: 240 credite ECTS.

Limba de studii: limba română.

La **programul 0421.1 Drept** se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții **programului de studii 0421.1 Drept** se certifică prin: Diplomă de licență în drept, cu acordarea titlului de: licențiat în drept.

Calificarea *Licențiat în Drept*, nivelul 6 ISCED, se acordă absolvenților **programului de studii 0421.1 Drept** și se certifică prin Diplomă de studii superioare de licență și supliment descriptiv conform Europass.

Scopul **programului de studii 0421.1 Drept** este de a forma cunoștințe teoretico-practice și de a cultiva deprinderi și abilități în sfera interpretării și aplicării dreptului, întru satisfacerea necesităților de siguranță și încredere ale societății; asigurarea dreptului fiecărui cetățean la justiție și servicii publice; promovarea pluralismului de opinii; circulația nestingherită a ideilor, concepțiilor, teoriilor; crearea unui mediu favorabil pentru asigurarea și restabilirea securității și ordinii publice etc., stimulând astfel procesele de dezvoltare continuă a principiilor democratice de conviețuire socială.

2. Obiectivele programului de studiu,

Corespunderea acestora misiunii Academiei

Misiunea și obiectivele **programului de studiu 0421.1 Drept** rezultă din prevederile Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul superior la domeniul de formare profesională Drept și sunt orientate pentru pregătirea cadrelor de înaltă calificare pentru necesitățile MAI al Republicii Moldova și altor beneficiari din domeniul securității naționale și ordinii publice, apte să susțină, promoveze și implementeze procesele transformatoare, bunele practici naționale și internaționale, tehnologii, tactici și strategii moderne de administrare și management instituțional. Misiunea și obiectivele programului au fost racordate la cerințele pieței muncii, tendințele și evoluția domeniului de drept. Obiectivele programului de studiu sunt corelate cu strategiile naționale și internaționale din domeniu, precum și politica instituțională de asigurare a calității.

Programul de studiu 0421.1 Drept are drept scop formarea unei personalități integre și dezvoltarea competențelor profesionale, științifice și practice de performanță a studenților, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale.

În acest context, specialitatea Drept urmărește realizarea obiectivelor prin:

1. Asigurarea standardelor de calitate a învățământului superior și de formare profesională, în concordanță cu prevederile specifice ale actelor normative în vigoare.

2. Formarea competențelor profesionale ale absolventului în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului și securității persoanei și a societății în ansamblu.

3. Asigurarea pregătirii de specialitate a personalului potrivit nevoilor autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne.

4. Aplicarea legislației Republicii Moldova, a altor instrumente juridice europene și internaționale.

5. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare, a surselor de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6. Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității.

Obiectivul programului universitar de studii constituie cultivarea competențelor exprimate într-o combinație de calități, abilități și aptitudini, acestea formându-se pe parcursul ciclului integral de studii – 4 ani, în baza cunoștințelor sintetice ale disciplinelor curriculare în vigoare.

Specialistul trebuie să posede: cultură generală, concepție juridică și psihologică, cultură profesională înaltă, bazele teoriei statului și dreptului, ramurile de drept, sistemul de drept și legislația Republicii Moldova, cerințele de drept și organizaționale față de lucrul în aparatul organelor de stat și privat; trebuie să înțeleagă: deciziile luate și acțiunile efectuate, condițiile de formă și de conținut ale actelor întocmite, necesitatea și legalitatea actelor juridice; trebuie să fie capabil: a interpreta și a aplica legislația, a acorda consultații și recomandări juridice corecte. Potrivit planului de învățământ în vigoare, finalitățile de studii își găsesc reflecție în tipuri și forme diverse de evaluare a cunoștințelor, capacităților și deprinderilor practice asimilate la diferite etape – semestrial, anual, evaluare finală – examinare orală, scrisă, testare, raport asupra practicii, teză etc.

Absolventul **programului de studii 0421.1 Drept**, cu studii superioare de nivel 6 CNC, dispune de competențe pentru a realiza activități juridice în contextul îndeplinirii funcțiilor din domeniul public și a activităților juridice în format liber, și este capabil să utilizeze tehnici moderne de realizare și de administrare a activității. Activitatea de muncă în domeniul dreptului reunește un spectrul larg de activități, printre care: elaborarea actelor normative, pregătirea materialelor informative și a recomandărilor privind modificarea politicilor, consultarea persoanelor cu funcții de demnitate publică, efectuează activități consultă clienții/clientele cu privire la aspectele juridice ale problemelor, activități de urmărire penală, investighează faptele și împrejurările în care au fost comise crime etc.

Profesioniștii în domeniu se ocupă cu activități de asigurare a ordinii de drept, realizarea actului de justiție, interpretarea și aplicare legislației, asigurarea funcționării statului din perspectivă organizatorico-juridică, consiliere în materie juridică,

Ținând cont de funcția triplă-prioritară ale învățământului superior (de instruire, de cercetare și de educație), ansamblul de competențe pe care trebuie să la posede absolventul la **programul de studii 0421.1 Drept** sunt clasificate în 3 categorii: competențe transversale (CT), competențe generale (CG), competențe profesionale (CP).

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Realizarea Spațiului European Comun pentru Învățământul Superior (EHEA) constituie vectorul și strategia de dezvoltare a învățământului superior din Republica Moldova. Acest imperativ istoric a devenit o realitate obiectivă, care generează reforme educaționale de substanță, pentru a armoniza sistemul național de învățământ superior cu cel european. Planul de învățământ la **programul de studii 0421.1 Drept** este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-6), Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025, Regulamentului de organizare a studiilor

superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul nr. 1265 din 12.12.2019. Planul de învățământ, răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaționale de Educație după care se pregătesc specialiști în domeniul dreptului, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele masterat.

În condițiile reformelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne din Republica Moldova, au loc profunde schimbări în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional, organizatoric și funcțional al instituțiilor de menținere a ordinii publice și organelor securității și apărării. Implementarea progresivă a concepției de reformare a Ministerului Afacerilor Interne procesul de restructurare a întregii politici necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici/funcționarilor publici cu statut special cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera sectorului de securitate atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, contracarării tuturor categoriilor de delikte de organele de ocrotire al normelor de drept.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social (studierea cerințelor Cadrului Național al Calificărilor, precum și al celui european; studiarea fișelor de posturi din instituțiile potențial angajatoare, evaluarea pieței prin metoda chestionarelor etc.)

Fără o implicare masivă a statului în economie, speranțele realizării unei schimbări calitative în țară, dat fiind nivelul rudimentar de dezvoltare a economiei, prin simpla acțiune a forțelor pieței, sunt nerealiste. Rata rentabilității este un argument insuficient în acest sens, deoarece dezvoltarea poate fi doar o consecință a devotamentului și dedicației din partea întregii societăți și, în mod primordial, a elitei politice. În acest context, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social va include implementarea unui program anual de audit intern al ofertei educaționale, axat pe satisfacerea nevoilor beneficiarilor, eficacitate și eficiență. Calitatea programelor de formare va fi evaluată atât intern, cât și extern, pe baza criteriilor de relevanță, valoare praxiologică, rezultate ale învățării, evaluarea continuă a învățării, corelația dintre rezultatele învățării și conținutul unităților, valoarea științifică, corelația dintre metodele de predare și cerințele față de resursele materiale necesare, precum și productivitatea programului de studiu.

Pentru asigurarea unei îmbunătățiri constante a ofertei educaționale, se va menține un feed-back permanent cu beneficiarii externi, precum autoritățile din subordinea MAI, CNA, SIS, ANP, SPPS, și cu clienții interni, inclusiv studenți, cadre didactice și manageri. De asemenea, se vor consulta partenerii de interese specifici, precum autoritățile naționale, statul, acționarii și comunitatea. Autoevaluarea și evaluarea reciprocă a personalului implicat în formarea profesională vor fi esențiale, la fel ca și monitorizarea competențelor studenților pe parcursul etapelor de pregătire și la finalizarea studiilor. Flexibilizarea modalităților de participare la formarea profesională, prin orare flexibile și introducerea învățământului la distanță, va fi, de asemenea, o prioritate. Dezvoltarea resurselor umane și materiale va fi continuă, pentru a asigura un mediu educațional plăcut și productiv.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Procesul de consultare pentru elaborarea programului de studii la ciclul I, specializarea 0421.1 Drept, s-a desfășurat printr-o serie de etape esențiale menite să asigure relevanța și actualitatea conținutului educațional. La început, au fost realizate studii comparative și analize ale celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul formării juridice, pentru a adapta programul la cerințele actuale.

S-a stabilit o colaborare strânsă cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, precum și cu alte entități publice, care sunt potențiali angajatori ai absolvenților. Această cooperare a fost formalizată prin diverse acorduri care au facilitat organizarea stagiilor de practică pentru studenții de la ciclul I de studii superioare de licență.

Elaborarea și perfecționarea programului de studii s-a realizat în conformitate cu nevoile specifice exprimate de beneficiari și angajatori, prin completarea chestionarelor de consultare și evaluare. În plus, rezultatele cercetărilor științifice au fost coordonate cu instituțiile și organizațiile de profil, obținându-se avizele necesare pentru validarea programului.

În final, au fost încheiate acorduri cu diverse instituții și organizații din domeniul dreptului, specificând cerințele față de abilitățile profesionale ale studenților, asigurându-se astfel pregătirea adecvată a acestora. Acest proces complex și integrat a garantat că programul de studii răspunde atât cerințelor pieței muncii, cât și necesităților domeniului juridic.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Misiunea învățământului superior este formarea specialiștilor competitivi pe piața forței de muncă. Toate acestea contribuie la formarea unor competențe de tip instrumental, interpersonal și sistemic. Actualmente pe piața muncii s-a creat un mare deficit de funcționari publici/funcționari publici cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI care ar avea o pregătire nu doar specializată, pe domenii strict profesionale, dar este necesar de a completa funcțiile vacante cu specialiști multilateral dezvoltați, în special cu persoane care ar avea o pregătire în domeniul dreptului.

Reieșind din aceste considerente, necesitățile specialiștilor cu pregătire în domeniul vizat, atât la moment, cât și pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sporit al conducerii instituțiilor publice centrale (în special, cele de specialitate) și locale față de o profesionalizare a managementului public.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socioprofesională de succes. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în diferite funcții și subdiviziuni din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informații și Securitate, Administrației Naționale a Penitenciarelor, Serviciului de Protecție și Pază de Stat, cât (la scurgerea termenului contractului) în instituții publice civile.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților, corelate cu CORM și ESCO

Specialistul în domeniul dreptului poate lucra în diverse sectoare și medii, precum: instanțe judecătorești, organe ale procuraturii, organe de poliție, birouri/cabinete de avocați și de consultanță juridică, instituții penitenciare, serviciul de probațiune, centre de asistență pentru victime, condamnați, deținuți și eliberați, organizații internaționale și ONG-uri, instituții/autorități publice etc.

Cele mai răspândite denumiri ale ocupației profesionale: jurist, ofițer de urmărire penală, ofițer de investigații, ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului, consilieri juridici, ofițer în penitenciar, asistent(ă) judiciar(ă), avocat(ă) stagiatar(ă)

Specialistul în acest domeniu este capabil să lucreze atât individual, cât și în echipă. Cea mai mare parte a activității este munca de birou. Cu toate acestea, pot fi necesare și ieșiri în teren, documentare la fața locului, la distanță (online).

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Profesionistul în domeniul *dreptului* deține studii superioare de licență (Ciclul I), nivel 6 CNC.

Formarea profesională se consolidează atât prin studiile la ciclul II, master (nivel 7), la ciclul III, doctorat (nivel 8), cât și prin programe de formare profesională continuă. Obținerea nivelului 7-8 de calificare, facilitează accesarea la o funcție de conducere, de îndrumare și de control.

Sistemul de formare profesională continuă întrunește totalitatea reglementărilor, mecanismelor, proceselor, programelor și a furnizorilor de formare care asigură și realizează formarea și/sau dezvoltarea competențelor profesionale persoanelor care au o calificare inițială prin specializare, recalificare, policalificare, calificare suplimentară sau alt criteriu similar.

8. Competențele generale și profesionale asigurate de programul de studii

Programul de studii este conceput astfel încât să asigure dobândirea unui ansamblu coerent și integrat de competențe generale și profesionale, în deplin acord cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor. Aceste competențe reflectă capacitatea absolventului de a opera eficient într-un context juridic național și internațional, cu înaltă responsabilitate profesională, etică și socială, după cum urmează:

Competențe generale (CG): CG1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept; CG2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice; CG3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică; CG4. Scrierea, argumentarea juridică; CG5. Supravegherea/Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice.

Competențe profesionale (CP): CP1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/situației juridice; CP2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice; CP3. Aplicarea normelor juridice; CP4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege; CP5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege; CP6. Cercetarea și analiza juridică; CP7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor; CP8. Consiliere și asistență juridică; CP9. Validarea actelor juridice; CP10. Monitorizarea soluționării problemei/situației juridice; CP11. Cercetarea informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor; CP12. Evaluarea circumstanțelor în vederea aplicării/modificării sancțiunilor; CP13. Asigurarea executării sancțiunilor; CP14. Consiliere și asistență în procesul de executare a sancțiunilor; CP15. Monitorizarea executării sancțiunilor.

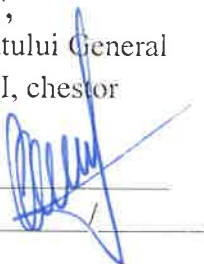
Lista rezultatelor învățării:

1. Colecta și examina datele și informațiile referitoare la probleme concrete de drept.
2. Estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept.
3. Determina/selecta și interpretează corect normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit.
4. Stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate.
5. Raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea problemei/cauzei/situației;
6. Evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții.
7. Propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației.
8. Elaborează proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale în vederea soluționării problemei/situației concrete.
9. Formulează raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei.
10. Verifică/corelează corespunderea deciziilor/actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept;
11. Monitorizează fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu.
12. Determină cadrul legal aplicabil problemei/situației juridice.
13. Articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora.

14. Corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora.
15. Aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant.
16. Distingue acțiunile specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal.
17. Formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delinvențial.
18. Evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delinvențial, precum și a celui victimal.
19. Ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor.
20. Colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate.
21. Aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic bazat pe acte normative, practică și studii doctrinare actuale.
22. Raporta datele faptice la norma juridică aplicabilă.
23. Explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică.
24. Stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane.
25. Ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu.
26. Comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune.
27. Prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice.

AVIZAT,

Șef al Inspectoratului General
al Poliției al MAI, chestor



COORDONAT,

Prorector pentru studii și management al calității
comisar-șef



COORDONAT,

Decan al Facultății „Drept, administrație,
ordine și securitate publică”, comisar-șef

