



Curriculum vitae

Informații personale

Nume, prenume

Adresă

Telefon

E-mail

Data nașterii

Sex

Naționalitate

LARII Iurie

str. Gh. Asachi 21, MD 2009, mun. Chișinău, Republica Moldova

Mobil:

+373 79402873

iulari72@gmail.com

10 martie 1972

masculin

moldovean

Locul de muncă

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM

Experiență profesională

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM,
mun. Chișinău, str. Gh. Asachi 21

Învățământ superior

2022 – prezent

Profesor universitar al Catedrei Drept penal și criminologie a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;

2018-2022

Prorector pentru știință a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;

2013-2018

Director al Departamentului știință a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;

Activități:

- organizarea și monitorizarea activității științifice;
- implementarea standardelor educaționale și de cercetare;
- participarea și organizarea conferințelor, congreselor, simpozioanelor, meselor rotunde în domeniul dreptului, securității și ordinii publice;
- organizarea procesului de cercetare;
- desfășurarea procesului de studii.

Responsabilități:

- realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată;
- atitudine demnă și exemplară atât pentru colegi și studenți, cât și pentru comunitate;
- responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților, masteranzilor, doctoranzilor etc.

Numele și adresa angajatorului

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM,
mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21

Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2008-2013
Funcția sau postul ocupat	Prorector pentru știință; Conferențiar universitar (prin cumul) al Catedrei „Științe penale”
Principalele activități și responsabilități	Activități: - organizarea și monitorizarea activității științifice; - implementarea standardelor din domeniul cercetărilor științifice; - organizarea măsurilor cu caracter științific la nivel național și internațional (conferințe, congrese, simpozioane, mese rotunde etc.); - organizarea procesului de cercetare în cadrul instituției. Responsabilități: - realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată; - atitudine demnă și exemplară atât pentru colegi, cât și pentru comunitate; - responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților etc.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2003-2008
Funcția sau postul ocupat	Șef al Doctoratului
Principalele activități și responsabilități	Activități: - asigurarea realizării procesului de instruire a doctoranzilor; - monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice desfășurate în cadrul doctoratului conform standardelor specifice domeniului de referință; - elaborarea planurilor de învățământ și a altor planuri de activitate ale doctoratului; - coordonarea activității de cercetare științifică în cadrul doctoratului. Responsabilități: - organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice și științifice în cadrul doctoratului; - realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale ale doctoranzilor; - identificarea problemelor existente în cadrul procesului de studii doctorale și înlăturarea acestora etc.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	1997-2003
Funcția sau postul ocupat	Lector asistent, lector al Catedrei Drept penal și criminologie

Principalele activități și responsabilități	Activități: - realizarea activităților didactice și științifico-didactice; - participarea la conferințe, congrese, simpozioane, mese rotunde ce vizează domeniul dreptului, securității și ordinii publice; - desfășurarea activităților extracuriculare și de consultare a studenților. Responsabilități: - realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată; - atitudine demnă, morală și exemplară; - responsabilitate pentru conținutul lecțiilor desfășurate, exigența și corectitudinea evaluării studenților etc.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM, str. Gh. Asachi, 21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Educație și formare	
Perioada	1998-2003
Calificarea / diploma obținută	Studii superioare de doctorat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept procesual penal; Criminalistică - cunoașterea cadrului normativ în domeniul științelor penale; - identificarea și soluționarea problemelor de specialitate și stabilirea priorităților cercetării în domeniul științelor penale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM, str. Gh. Asachi, 21
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de doctor în drept
Perioada	1997-1998
Calificarea / diploma obținută	Studii superioare de masterat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept procesual penal; Psihopedagogie - cunoașterea cadrului normativ în domeniul științelor penale; - identificarea și soluționarea problemelor legate de domeniul științelor penale; - aplicarea metodelor psihopedagogice de predare a științelor juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM, str. Gh. Asachi, 21
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de master în drept
Perioada	1992-1997
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept

Discipline principale studiate / competențe dobândite	Teoria generală a statului și dreptului; Drept Constituțional; Drept civil; Drept administrativ; Drept procesual civil; Dreptul familiei; Drept internațional; Drept penal; Criminologie; Criminalistică etc. - utilizarea și interpretarea corectă a actelor legislative; - acordarea de consultații și recomandări juridice corecte; - elaborarea documentelor cu caracter juridic; - reprezentarea părților în procese juridice etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Poliție „Ștefan cel Mare” a MAI al RM
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de licență. Nu există gradări la nivel național
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e)	
Autoevaluare	
<i>Nivel european (*)</i>	
Limba rusă	
Limba engleză	
Competențe și abilități sociale și de comunicare	- spirit de echipă; - bună capacitate de comunicare obținută în procesul de predare și în activitatea de conducere a colectivelor de muncă
Competențe și aptitudini organizatorice	- organizarea de activități cu caracter didactic și științific (mese rotunde, conferințe, seminare, simpozioane); - abilități manageriale de conducere a colectivelor de muncă
Competențe și aptitudini tehnice	- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității, fiind responsabil de procesul implementării standardelor de cercetare în cadrul Academiei, precum și supravegherea realizării deciziilor din acest domeniu adoptate de Consiliul științific și/sau de Senatul instituției
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	- utilizarea eficientă a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint)

Alte activități și competențe	- Președinte al Consiliului științific din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”; - Vicepreședinte al Seminarului științific de profil; - Secretar științific al Consiliului științific specializat din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”.
Informații suplimentare	Principalele publicații științifice: 1. <i>Infracțiunea continuată (prelungită) în dreptul penal – legislație, teorie și practică judiciară</i>. Chișinău: Tipogr. Academiei „Ștefan cel Mare”, 2016, 193 p. ISBN 978-9975- 121-23-1. 2. <i>Jurisprudența Curții Europene a Drepturilor omului în materia dreptului penal</i>. Suport de curs. Chișinău: Editura „Cartea Militară”, 2019, 138 p. ISBN 978-9975-3362-8-4. 3. <i>Criminologie</i>. Ediție revizuită și adăugită. Chișinău: Editura „Cartea Militară”, 2020. 290 p. ISBN 978-9975-3366-1-1. 4. <i>Formarea profesională a cadrelor pentru organele de drept și funcționarea justiției în perioada regimului totalitar comunist</i>. Chișinău: Tipogr. Academiei „Ștefan cel Mare”, 2017, 198 p. ISBN 978-9975-121-40-8. 5. <i>Prevenirea și combaterea traficului ilicit de droguri</i>. Ghid metodic. Chișinău: Tipogr. Academiei „Ștefan cel Mare”, 2020, 210 p. ISBN 978-9975-121-66-8. 6. <i>Infracțiunile de exploatare sexuală a femeilor și copiilor: elemente de drept comparat, analiză criminologică și măsuri de prevenire</i>. Chișinău: Departamentul editorial-poligrafic al Academiei „Ștefan cel Mare”, 2021, 272 p. ISBN 978-9975-121-79-8. 7. <i>Criminalitatea violentă în Republica Moldova: tendințe generale, cauze și condiții</i>. Chișinău: Tipogr. Academiei „Ștefan cel Mare”, 2018, 40 p. ISBN 978-9975-121-43-9. 8. <i>The influence of economic and socio-cultural factors on criminality</i>. In: Кримінологічна безпека населених пунктів. Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції 31 липня 2020 року. Маріуполь, 2020, p. 190-198. ISBN 978-617-7679-33-1. 9. <i>Transnational organized crime in the current geopolitical context</i>. International scientific conference “Crime prevention and combating: problems, solutions and perspectives”, 6th edition, April 25th, 2024. In: Law and Life (Legea și viața): Scientific-practical publication (special edition). Chișinău, 2024, p. 299-303. 10. <i>Criminalitatea algoritmică: provocări criminologice și implicații pentru politica penală în era inteligenței artificiale</i>. În: Materialele Conferinței științifice cu participare internațională: „Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului în procesul asigurării ordinii și securității publice” (Ediția a V-a), din 10 decembrie 2025. Chișinău: Departamentul editorial-poligrafic al Academiei „Ștefan cel Mare”, 2026, p. 637-646. La solicitare, pot fi anexate copii ale diplomelor, certificatelor, publicațiilor etc.
Anexe	