

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **OSADCII Cornel**
Adresa mun. Chișinău, Republica Moldova
Telefon Mobil: +373 79402948
E-mail osadcii.cornel.alexei@gmail.com
Data nașterii 29 martie iulie 1978
Sex masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Perioada	2019 – prezent
Funcția ocupată	Șef adjunct Direcția studii și management al calității
Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. Implementarea politicilor și procedurilor moderne în organizarea și desfășurarea procesului didactic la compartimentele: planificarea și organizarea procesului instructiv-educativ, asigurarea calității procesului de studii; 2. Coordonarea și controlarea desfășurării procesului de studii și utilizarea productivă a metodologiei și tehnologiei didactice; 3. Elaborarea standardelor de desfășurare a studiilor; 4. Ridicarea calității de instruite. 5. Elaborarea strategiilor de dezvoltare etc.
Perioada	2018 - 2019
Funcția ocupată	Decan al Facultății Securitate civilă și ordine publică
Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. asigurarea realizării procesului de instruire a studenților; 2. monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice desfășurate de catedre conform unor standarde uniformizare; 3. elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale facultății; 4. coordonarea activității de cercetare științifică a catedrelor. Responsabilități: 1. organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice din cadrul facultății; 2. răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale a studenților facultății; 3. răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a catedrei și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.
Perioada	2017 - 2018
Funcția sau postul ocupat	Decan al Facultății Drept

Principalele activități și responsabilități	Activități: 5. asigurarea realizării procesului de instruire a studenților; 6. monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice desfășurate de catedre conform unor standarde uniformizare; 7. elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale facultății; 8. coordonarea activității de cercetare științifică a catedrelor. Responsabilități: 4. organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice din cadrul facultății; 5. răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale a studenților facultății; 6. răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a catedrei și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2016 – 2017
Funcția sau postul ocupat	Prodecan al Facultății drept
Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. coordonarea și organizarea procesului de studiu; 2. coordonarea activităților didactice ale corpului profesoral-didactic; 3. coordonarea activităților ce țin de planurile de învățământ; 4. coordonarea proceselor de asigurare a calității instruirii; 5. conducerea / managementul facultății; 6. implementarea standardelor educaționale. Responsabilități: 1. răspunde de desfășurarea conform orarului a tuturor activităților didactice din cadrul Facultății; 2. răspunde de promovarea unei competitivități academice sănătoase între studenții Facultății; 3. răspunde de implementarea unor forme avansate de instruire și modernizarea planurilor de învățământ din cadrul Facultății; 4. răspunde de edificarea unui sistem eficient de asigurare a calității instruirii în cadrul Facultății.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2013 - 2016
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. Organizarea și realizarea procesului instructiv-educativ; 2. Implementarea metodelor didactice noi în învățământul universitar; 3. Coordonarea activității științifice în cadrul catedrei; 4. Acordarea asistenței profesionale cadrelor didactice tinere; 5. monitorizarea activităților didactice, metodice și științifice desfășurate de catedre conform unor standarde uniformizare; 6. elaborarea planurilor de învățământ și altor planuri de lucru ale facultății; 7. coordonarea activității de cercetare științifică a catedrelor. Responsabilități: 1. organizarea oportună și calitativă a tuturor activităților didactice din cadrul facultății; 2. răspunde de realizarea unui sistem eficient de măsuri de asigurare a activităților extraauditoriale a studenților facultății; 3. răspunde de depistarea la timp a nevoilor sau lacunelor existente în activitatea curentă a catedrei și elaborarea propunerilor de înlăturare a acestora.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2001-2013
Funcția sau postul ocupat	lector asistent universitar, lector, lector universitar superior

Principalele activități și responsabilități	Activități: 1. realizarea activităților didactice și Implementarea standardelor educaționale; 2. participarea la conferințelor, congreselor, simpozioanelor, a meselor-rotunde; 3. desfășurarea activităților extracuriculare Responsabilități: 1. Realizarea tuturor sarcinilor ce decurg din funcția ocupată; 2. Atitudine demnă, morală și exemplară atât pentru colegi cât și pentru comunitate; 3. Responsabilitate pentru conținutul lucrărilor, exigența și corectitudinea evaluării studenților.
Numele și adresa angajatorului	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Educație și formare	
Perioada	2002 - 2006
Calificarea / diploma obținută	Studii superioare de doctorat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul: Drept penal; Criminologie; Drept execuțional-penal, Drept procesual penal; Criminalistică. ➤ cunoașterea cadrul normativ în domeniul științelor penale; ➤ identificarea și soluționarea probleme de specialitate și să stabilească prioritățile cercetării în domeniul științelor penale;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de doctor în drept
Perioada	2001-2002
Calificarea / diploma obținută	Studii superioare de masterat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Modulul: Dreptul civil, partea specială; Drept civil. Drepturile reale principale; Drept civil. Teoria generală a obligațiilor; ➤ cunoașterea cadrul normativ în domeniul legislației civile; ➤ identificarea și soluționarea probleme de specialitate și să stabilească prioritățile cercetării în domeniul dreptului privat;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova, str. Gh. Asachi nr.21
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de master în drept
Perioada	1996-2001
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în drept
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Teoria generală a statului și dreptului; Drept Constituțional; Drept penal; Criminologie; Drept execuțional-penal, Drept procesual penal; Criminalistică; Drept civil; Drept administrativ; Drept procesual civil; Drept internațional; Drept polițienesc; Dreptul familiei; etc. ➤ utilizarea și interpretarea adecvată a actelor legislative; ➤ acordarea de consultații și recomandări juridice corecte; ➤ elaborarea documentelor cu caracter juridic; ➤ reprezentarea părților în procese juridice;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al R. Moldova
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Diplomă de licență. Nu există gradări la nivel național
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	Română
Limba(i) străină(e)	

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba rusă

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

1. spiritul de echipă;
2. bună capacitate de comunicare obținută din predarea în auditoriu,

Competențe și aptitudini organizatorice

1. organizarea de activități cu caracter științific (mese rotunde, conferințe, seminare, simpozioane);
2. abilități de manageriale de conducere a colectivelor de muncă.

Competențe și aptitudini tehnice

Buna cunoaștere a proceselor de control al calității, am fost responsabil cu implementarea standardelor profesionale la facultate, precum și supravegherea realizării deciziilor adoptate de Consiliul facultății.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Buna utilizare a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint);
Cunoștințe temeinice a browser-elor

Permis de conducere

Categoria B, 1998