

Informații personale

Nume / Prenume	Liliana BELECCIU
Adresă(e)	Str. Gh. Asachi 21, Chișinău, Rep. Moldova
Telefon(oane)	Mobil: (+373 79) 78 88 14
E-mail(uri)	lilianabelecciu@yahoo.com
Naționalitate(-ități)	Republica Moldova
Data nașterii	22.02.1976
Sex	Feminin

Experiența profesională

Perioada 2010 - prezent

Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire și educare a cadrelor Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, str. Gh. Asachi 21, mun. Chișinău, Republica Moldova
Date de identificare angajator	

Perioada 2006 - 2010

Funcția sau postul ocupat	Lector superior
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire și educare a cadrelor
Date de identificare angajator	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Relații Internaționale, Științe Politice și Administrative, str. N. Testemițanu nr. 6, mun. Chișinău, Republica Moldova

Perioada 2000 – 2006

Funcția sau postul ocupat	Lector asistent
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instruire și educare a cadrelor
Date de identificare angajator	Academia de Administrare Publică Consiliul Național al Tineretului din Moldova, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 126, ap. 40, Chișinău, R. Moldova, www.cntm.md

Educație și formare

Perioada 2004 - 2007

Calificarea / diploma obținută	Doctorat în drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, str. Gh. Asachi 21, mun. Chișinău, Republica Moldova

Perioada	2003 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Master în drept civil
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, str. Gh. Asachi 21, mun. Chișinău, Republica Moldova
Perioada	1996 – 2000
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca, România
Aptitudini și competențe personale	
Limba(i) maternă(e)	română
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Limba rusă, limba engleză
Autoevaluare	
<i>Nivel european (*)</i>	
Rusa	
Engleza	
	(*) <i>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>
Competențe și aptitudini organizatorice	▪ Punctualitate ▪ Lucru în echipă ▪ Planificare ▪ Coordonare
Competențe și aptitudini PC	Windows, MS Office applications: Word, Excel, Power Point
Domenii de specializare	Dreptul familiei Serviciile publice (în special serviciile publice de gospodărie comunală) Regionalizarea serviciilor publice Cooperarea intercomunală (IMC)
Domenii de cercetare	Contractul administrativ Serviciile publice Domeniul public/proprietatea publică