

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AL RM
FACULTATEA „DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ”

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza arhivelor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de master ACTIVITATE SPECIALĂ DE INVESTIGAȚII, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 90 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, a Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI al RM pentru perioada 2025-2030



APROBAT
Prim-prorector pentru studii și management al calității
Doctor în drept, conferențiar universitar
Iurie ODAGIU

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Direcției studii și management al calității
proces-verbal nr. 2 din 08.08.25,

Doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCANEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 1 din 19 ”

08

20 25

Președintele comisiei, comisar-șef

Marcel BOȘCANEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Comisiei de asigurare a calității
proces-verbal nr. 4 din 14.08.25

Doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCANEANU

CHIȘINĂU, 2025

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
1	Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității		1. Actualizarea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică; 2. Includerea în propriile regulamente instituționale prevederi clare privind procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii obținute prin mobilitate, în conformitate cu legislația națională și principiile Spațiului European al Învățământului Superior	1. Dezvoltarea mecanismelor transparente și echitabile de evaluare academică a rezultatelor învățării obținute în cadrul mobilităților internaționale	Anul universitar: 2025-2026	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul
1	Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS		1. De elaborat un proiect de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 2. De aprobat oficial în cadrul instituției un astfel de modelul al contractului de studii de tip ECTS;		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul

			3. De pus în aplicare de contrasemnat cu toți studenții noul modelul al contractului de studii de tip ECTS		
			1. Elaborarea și adoptarea unei Strategii de internaționalizare, care să stabilească obiective clare și priorități în domeniul mobilității academice; 2. Organizarea de sesiuni de informare și consiliere dedicate studenților și profesorilor interesați de programele Erasmus+ și alte oportunități similare; 3. Identificarea noilor oferte de mobilități; 4. Creșterea numărului de studenți, cadre didactice implicate în mobilități academice de la program	Aplicarea măsurilor de promovare se vor realiza în limitele impuse de regimul special al catedrei, cu respectarea normelor privind securitatea informațională și caracterul restricționat al activităților	
1	Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice			Annual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul
2	Racordarea planului de învățământ la		Modificarea, ajustarea, aprobarea	Anul universitar:	Decanatul

	prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025		planului de învățământ și publicarea acestuia pe situl instituției; Coordonarea planului ajustat cu reprezentanții angajaților și Ministerului educației și al cercetării al RM; Ajustarea regulamentelor instituționale; Punerea în aplicare a planului de învățământ ajustat începând cu anul universitar 2025-2026	2025-2026	
3	Încheierea anuală a contractelor de studii cu studenții, care să reflecte explicit structura programului de învățământ pentru anul respectiv, inclusiv lista disciplinelor obligatorii și opționale. Această practică contribuie la asigurarea transparenței, la consolidarea		1. De elaborat un proiect de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 2. De aprobat oficial în cadrul instituției un astfel de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 3. De pus în aplicare de contrasemnat cu toți studenții noul modelul al contractului de	Annual, Anii universitari: 2025- 2030 Decanatul, Secția juridică	

	rea responsabilității mutuale dintre instituție și student, precum și la respectarea dreptului studentului de a fi informați în mod clar cu privire la parcur- sul său academic		studii de tip ECTS				
3	Elaborarea unor principii directoare și a unui model orientativ pentru structurarea biletelor sau testelor de evaluare finală, aplicabil la nivelul întregului program de studii, cu posibilitatea de adaptare la particularitățile fiecărei discipline		Aplicarea de teste noi standartizate la evaluările semestriale/finale		Anual, Anii universitari: 2025- 2030	Decanatul	
5	Racordarea procesului de recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii la prevederile cadrlui normativ în		Aprobarea regulamentului instituțional privind angajarea cadrelor didactice salariați civili		Anual, Anii universitari: 2025- 2030	Direcția resurse umane	

	vigoare				
9	Crearea unei baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților		1. Identificarea și optimizarea mecanismului instituțional de colectare și analiză a datelor privind angajarea și evoluția profesională a absolvenților programului „Activitate specială de investigații”, prin colaborare între catedra de specialitate și alte structuri ale Academiei; 2. Instituirea unui sistem electronic de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților, care să includă informații privind locul de muncă, funcția ocupată, domeniul de activitate, continuarea studiilor și participarea în structuri de aplicare a legii; 3. Demararea procesului de evidență instituțională a angajării absolven-	Anul universitar: 2025-2026	Direcția studii și management al calității, Decanatul, Direcția resurse umane, Secția tehnologia informației și comunicații

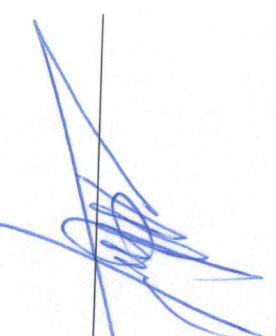
			ților în câmpul muncii, prin colectarea datelor de la promoțiile recente și prin implicarea activă a subdiviziunilor academice și administrative ale programului; 4. Crearea unei platforme online integrate în pagina web a instituției, destinată absolvenților programului „Activitate specială de investigații”, cu posibilitatea actualizării periodice a datelor și generării de rapoarte statistice privind inserția profesională; 5. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale cu structurile MAI al RM, SIS, CAN, Serviciul Vamal și alte organe de drept, în scopul facilitării angajării absolvenților și	

			asigurării unui schimb permanent de informații privind cariera acestora; 6. Monitorizarea și evaluarea anuală a eficienței sistemului digital prin indicatori precum: rata de angajare în domeniul specialității, durata de inserție profesională, promovările în carieră și nivelul de satisfacție profesională		
5			Elaborarea, implementarea și monitorizarea unei Strategii/politici/plan de dezvoltare profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii	Anul universitar: 2025-2026	Direcția resurse umane, Decanat, Direcția dezvoltare profesională

ÎNTOCMIT:

Şef-adjunct al DSMC

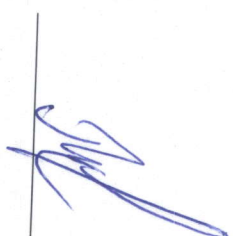
Comisar-şef, dr. în drept, conf.univ.



Anatolie CANANĂU

COORDONAT:

Prorector pentru administrare și gestionare proiecte
Comisar-șef



Nicolai RANGA

Prorector pentru formare și personal
Comisar-șef

Șef al Direcției resurse umane
Comisar principal



Iulian CAȚ

Decanul Facultății „DAOSP”

Comisar-șef, dr. în drept, conf.univ.



Vitalie IONAȘCU