



ORDIN

30 08 2024

mun. Chișinău

nr. 441

**Cu privire la organizarea
și desfășurarea cursului
de inițiere/perfecționare a
limbii engleze**

În temeiul pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017,

ORDON:

1. A organiza și desfășura cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze, în perioada 2 septembrie 2024 – 4 februarie 2025 (în continuare – curs de inițiere/perfecționare a limbii engleze) pentru angajații Ministerului Afacerilor Interne, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” (municipiul Chișinău, strada Gheorghe Asachi, nr. 21).

2. Se aprobă:

1) orarul activităților didactice pentru cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze, conform anexei nr. 1;

2) angajamentul privind participarea la cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze, conform anexei nr. 2;

3) lista angajaților desemnați pentru participare la cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze, conform anexei nr. 3.

3. Academia „Ștefan cel Mare” (domnul Dinu Ostavciuc) va asigura:

1) organizarea și desfășurarea cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze, conform orarului activităților didactice, stabilit în anexa nr. 1;

2) necesarul de consumabile, clase de studii dotate cu echipament de instruire pentru desfășurarea calitativă a cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze;

3) eliberarea certificatului de absolvire a cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze, angajaților care au obținut cel puțin 60% din punctajul maxim la proba de evaluare finală – Exam of English as Foreign Language (EoEFL);

4) prezentarea săptămânală, în ziua de vineri, în adresa Direcției management și politici de resurse umane, a informațiilor privind frecventarea de către angajați a cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze;

5) aducerea la cunoștința angajaților, contra semnătură, a angajamentului privind participarea la cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze, conform anexei nr. 2.

4. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia vor asigura:

1) prezența la cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze a angajaților din subordine menționați în anexa nr. 3;

2) completarea Sistemului informațional „Colaborator” cu informația aferentă absolvirii cursului.

5. Controlul executării prezentului ordin se atribuie doamnei Daniella Misail-Nichitin, secretară de stat.

6. Prezentul ordin se aduce la cunoștință subdiviziunilor interesate ale Ministerului Afacerilor Interne.

Ministru



Adrian EFROS

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
pentru cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze

Nivelul A1, Nivelul A2			
Ziua	Ora	Grupa – E₃₄ (Nivelul A1)	Grupa – E₃₅ (Nivelul A2)
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Cerneavschi Diana	
MARȚI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana
MIERCURI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Cerneavschi Diana	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Cerneavschi Diana	
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana

Nivelul A2+, Nivelul C1			
Ziua	Ora	Grupa – E₃₆ (Nivelul A2+)	Grupa – E₃₇ (Nivelul C1)
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
MARȚI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Iftodi Cristina	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
MIERCURI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Iftodi Cristina	
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Iftodi Cristina	

Notă:

- 1) orele din zilele libere din 14.10.2024 și 25.12.2024 se vor recupera în perioada 30 – 31.12.2024;
- 2) în perioada 10 – 12.01.2025 – vacanța de iarnă;
- 3) evaluarea finală se va desfășura:
 - a) pentru grupele E₃₄ și E₃₇ – la 03.02.2025;
 - b) pentru grupele E₃₅ și E₃₆ – la 04.02.2025.

ANGAJAMENT

În conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. _____ din _____ cu privire la organizarea și desfășurarea cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze, în perioada 2 septembrie 2024 – 4 februarie 2025, eu, subsemnatul/a _____ mă

(nume, prenume, patronimic)

oblig să frecventez cursul de limba engleză și sunt de acord cu următoarele:

- 1) în cazul în care acumulez peste 6 absențe nemotivate, voi fi exclus/ă de la curs;
- 2) fiecare absență motivată o voi justifica printr-o explicație în scris în adresa conducerii Academiei „Ștefan cel Mare”;
- 3) să manifeste o atitudine conștiincioasă în cadrul cursului și probelor de evaluare.

Data

semnătura

LISTA
angajaților desemnați pentru participare la cursul de
inițiere/perfecționare a limbii engleze

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
Grupa E₃₄ – (Nivelul A1)		
1.	Bahtii Alexandru Ivan	
2.	Brînza Alexandra Vasile	
3.	Brînza Antonela Anatolie	
4.	Bruma Oxana Nicolai	
5.	Bucatari Octavian Vladimir	
6.	Capsamun Alexei Andrei	
7.	Caraulan Ghenadie Ghenadi	
8.	Ciobanu Lilia Mihail	
9.	Cojocaru Radion Grigore	
10.	Cornițel Sergiu Efim	
11.	Cupcea Natalia Vasile	

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
12.	Damaschin Sorina Vladimir	
13.	Dandara Victor Gheorghe	
14.	Djafarov Rașid Azzalî	
15.	Ionel Vasile Pavel	
16.	Melnic Olivia Artur	
17.	Muntean Irina Alexandru	
18.	Postica Aurica Andrei	
19.	Răileanu Corina Vasile	
20.	Rusu Oxana Valentin	
21.	Sîli Veronica Constantin	
22.	Timofei Carmelina Valeriu	
23.	Ursachi Eugenia Vasile	
24.	Vetrovoi Victoria Iurie	
Grupa E ₃₅ – (Nivelul A2)		
1.	Bardiucov Alexandru Eduard	
2.	Batco Alexei Mihail	
3.	Buruiană Adriana Andrei	

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
4.	Ceban Laurenția Mihail	
5.	Chiosa Dan Dorin	
6.	Cicala Alexandru Valeriu	
7.	Ciobanu Tudor Valeriu	
8.	Corcodel Adelina Ion	
9.	Creangă Liliana Ion	
10.	Furtuna Stanislav Piotr	
11.	Iurcu Constantin Grigore	
12.	Manolachi Cristina Veaceslav	
13.	Muntean Tatiana Ion	
14.	Nani Vitalie Vladimir	
15.	Pavlenco Valerii Mihail	

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
16.	Petco Anastasia Mihai	
17.	Pidpenco Mihail Petru	
18.	Sîrbu Ivan Boris	
19.	Ungureanu Jana Teodor	
Grupa E₃₆₋ (Nivelul A2+)		
1.	Andriuța Cristina Vladimir	
2.	Anghel Vadim Gheorghe	
3.	Arsenii Liliana Ion	
4.	Bejan Anna Alexandr	
5.	Bostan Svetlana Petru	
6.	Cara Victor Vladimir	
7.	Caraivanova Anastasia Anatoli	
8.	Caț Iulian Nicolae	
9.	Cosovan Natalia Ion	
10.	Diaconu Elena Dumitru	

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
11.	Dosca Alexandr Alexandr	
12.	Drăniceru Mihai Gheorghe	
13.	Eni Angela Dumitru	
14.	Gamurari Sergiu Anatolie	
15.	Grozav Veronica Ion	
16.	Gurghiș Ana Iurie	
17.	Iurii Silviu Gheorghe	
18.	Lupan Alexandru Tudor	
19.	Moldovan Evghenii Iurii	
20.	Nafenco Vladimir Ion	
21.	Nani Vitalie Valeriu	
22.	Pavlencu Mariana Gheorghe	
23.	Reaboi Stanislav Anatolii	

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
24.	Samson Rodica Gheorghe	
25.	Starodub Sergiu Veaceslav	
26.	Sterpu Elena Iurie	
27.	Tocarjevschi Alexandru Serghei	
28.	Volontir Dorian Pavel	
Grupa E ₃₇ – (Nivelul C1)		
1.	Andriuța Valentin Valentin	
2.	Bîrsa Alina Nicolai	
3.	Braghiș Andrei Dumitru	
4.	Capcelea Dorin Afanasi	
5.	Casiadi Lavinia-Carmen Oleg	
6.	Catlabuga Nadejda Nicolae	
7.	Cojocaru Sergiu Chiril	
8.	Crudu Rozalina Ivan	

Nr. de crt.	Nume/prenume/patronimic	Funcția, subdiviziunea
9.	Erizanu Maria Vasile	
10.	Ermicioi Mihail Sergiu	
11.	Gherman Daniela Pavel	
12.	Grosu Victor Victor	
13.	Moldovan Ana Valentin	
14.	Moraru Vitalie Ion	
15.	Nistor Tatiana Vasile	
16.	Popa (Gurdiga) Oxana Valeriu	
17.	Radu Natalia Valeriu	
18.	Romanciuc Grigore Alexandru	
19.	Sorbalo Vadim Vasilii	
20.	Șubelic Liudmila Valentin	

APROB
Dinu OSTAVCIUC
Rector al Academiei
"Stefan cel Mare" a MAI
comisar-sef

" " august 2024

COORDONAT
Nicolae VASCAUȚAN
Şef al Direcţiei
management şi politici de resurse
umane a MAI

" " august 2024

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE
a cursurilor de inițiere și perfecționare a limbii engleze, a angajaților din cadrul autorităților
administrative și instituțiilor din subordinea MAI
Anul calendaristic de studii 2024-2025

Nr. crt.	Categorია de personal	Numărul de grupe	Nivel de instruire	Perioada de instruire	Repartizarea și diversificarea procesului de studii	
					ore de curs (lecții practice)	evaluarea/ absolvirea cursului
1.	Angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	4 Grupe (22-25 persoane) ~ 116 persoane E34, E35, E36, E37	1 grupă- A1/începător, 1 grupă- A2/elementar, 1 grupă- A2+/ pre- intermediar, 1 grupă- C1/avansat 120 ore 20 săptămâni (3 ori/săptămână)	02.09.2024- 04.02.2025	02.09.2024- 31.01.2025	03.02.2025 04.02.2025
2.	Angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	4 Grupe (22-25 persoane) ~ 116 persoane E38, E39, E40, E41	1 grupă- A1/începător 1 grupă- A2/elementar, 1 grupă- A2+/ pre- intermediar, 1 grupă- B1/intermediar 120 ore 20 săptămâni (3 ori/săptămână)	10.02.2025 - 15.07.2025	10.02.2025 - 11.07.2025	14.07.2025 15.07.2025
Total planificat: 8 grupe - ~ 200 persoane instruite.						

Notă:

Organizarea procesului de instruire pentru un Curs de inițiere / perfecționare a limbii engleze (A1/începător, A2/elementar, A2+/pre-intermediar, B1/intermediar, C1/avansat), pentru angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, include 140 de zile (20 săptămâni), dintre care:

- 100 zile - 120 ore de instruire;
- 2 zile – evaluarea și ceremonia de absolvire a cursului;
- 38 zile – odihnă.

Durata unui curs de instruire – 120 ore.

APROB,
Prim-prorector pentru studii și management
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”
a MAI al Republicii Moldova,
comisar-șef

„”
Iurie ODAGIU
20

COORDONAT,
Șef al Direcției management și politici
de resurse umane a MAI

„”
Nicolae VASCAUȚAN
20

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
pentru **cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze Nivelul A2+, Nivelul C1,**
pentru perioada 02.09.2024 – 04.02.2025

Ziua	Ora	Grupa E ₃₆ -A2+	Grupa E ₃₇ -C1
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>
MARȚI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>
MIERCURI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>	
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>	

Notă: 1) Orele din zile libere 14.10.2024 și 25.12.2024 se vor recupera în perioada 30.12.2024 - 31.12.2024.

2) În perioada 01.01.2025 – 12.01.2025 – vacanța de iarnă.

3) EVALUAREA FINALĂ se va desfășura la data de 03.02.2025, pentru grupa E₃₇-C1 și la data de 04.02.2025, pentru grupa E₃₆-A2+.

Șef al Direcției studii și management al calității,
comisar-șef

„”
Marcel BOȘCANEANU

Șef-interimar al Departamentului Limbi Moderne

„”
Ludmila ONICA

APROB,
Prim-prorector pentru studii și management
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”
a MAI al Republicii Moldova,
comisar-șef



Iurie ODAGIU

20

COORDONAT,
Șef al Direcției management și politici
de resurse umane a MAI

Nicolae VASCAUTAN

20

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
pentru cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze Nivelul A1, Nivelul A2,
pentru perioada 02.09.2024 – 04.02.2025

Ziua	Ora	Grupa E ₃₄ -A1	Grupa E ₃₅ -A2
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>	
MARTI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>
MIERCURI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>	
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>

Notă: 1) Orele din zile libere 14.10.2024 și 25.12.2024 se vor recupera în perioada 30.12.2024 - 31.12.2024.

2) În perioada 01.01.2025 – 12.01.2025 – vacanța de iarnă.

3) EVALUAREA FINALĂ se va desfășura la data de 03.02.2025, pentru grupa E₃₄-A1 și la data de 04.02.2025, pentru grupa E₃₅-A2.

Șef al Direcției studii și management al calității,
comisar-șef

Marcel BOȘCANEANU

Șef-interimar al Departamentului Limbi Moderne

Ludmila ONICA