



ORDIN

26 08 2025

mun. Chișinău

nr. 462

**Cu privire la organizarea
cursurilor de studiere a
limbii engleze în anul de
studii 2025 – 2026**

În temeiul art. 37 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, art. 27 din Legea nr. 288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, precum și pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017,

ORDON:

1. Organizarea și desfășurarea în anul de studii 2025 – 2026, a cursurilor de studiere a limbii engleze în cadrul Departamentului limbi moderne al Academiei „Ștefan cel Mare” (mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21).

2. Se aprobă:

2.1. calendarul cursurilor de studiere a limbii engleze, conform anexei nr. 1;

2.2. orarul activităților didactice privind desfășurarea cursurilor de studiere a limbii engleze, pentru nivelele A2+, B1 și B1+, conform anexei nr. 2;

2.3. angajamentul privind obligația frecventării cursului de studiere a limbii engleze, conform anexei nr. 3.

3. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia vor asigura:

3.1. selectarea angajaților din subordine, ținând cont de competențele specifice ale funcției în coraport cu necesitatea cunoașterii limbilor de circulație internațională;

3.2. delegarea angajaților din subordine la cursurile de studiere a limbii engleze, conform perioadelor stabilite în calendarul cursurilor de studiere a limbii engleze;

3.3. elaborarea și expedierea în adresa instituției de învățământ a copiei actelor administrative cu privire la delegarea la curs a angajaților din subordine, cu 5 zile înainte de începerea cursurilor de studiere a limbii engleze;

3.4. prezența angajaților din subordine în incinta Academiei „Ștefan cel Mare” (mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21), conform orarului stabilit în anexa nr. 2;

3.5. în temeiul demersului Academiei „Ștefan cel Mare”, întreprinderea acțiunilor legale în privința angajaților din subordine care nu au respectat prevederile angajamentului;

3.6. completarea Sistemului informațional „Colaborator” cu informația aferentă absolvirii cursurilor și nivelului de studiere a limbii engleze.

4. Academia „Ștefan cel Mare” (domnul Dinu Ostavciuc) va asigura:

4.1. informarea subdiviziunilor de resurse umane ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, cu privire la organizarea și desfășurarea procedurii de testare a nivelului de cunoaștere a limbii engleze a angajaților care urmează a fi delegați la curs;

4.2. informarea subdiviziunilor de resurse umane ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia despre rezultatele testării, dezagregate pe nivele, cu indicarea nominală și numerică per subdiviziune a angajaților care urmează să fie delegați la curs;

4.3. baza tehnico-materială și necesarul de consumabile pentru organizarea și desfășurarea cursurilor de studiere a limbii engleze;

4.4. sesizarea subdiviziunii delegatare în cazul acumulării de către angajații din subordine a mai mult de șapte lipse nemotivate;

4.5. informarea Direcției management și politici de resurse umane, la finisarea fiecărui curs, despre procesul de organizare și desfășurare a cursurilor de studiere a limbii engleze;

4.6. organizarea după caz, a procesului de instruire la distanță;

4.7. aducerea la cunoștința angajaților, contra semnătură, a angajamentului privind participarea la cursul de studiere a limbii engleze, conform anexei nr. 3;

4.8. eliberarea certificatelor de absolvire a cursurilor de referință.

5. Direcția management și politici de resurse umane (domnul Nicolae Vascauțan) va asigura:

5.1. monitorizarea, coordonarea și verificarea procesului desfășurării cursurilor de studiere a limbii engleze în cadrul instituției de învățământ;

5.2. delegarea la cursurile de studiere a limbii engleze a angajaților subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului protecție internă și anticorupție, conform perioadelor stabilite în anexa nr. 1;

5.3. completarea Sistemului informațional „Colaborator” cu informația aferentă absolvirii cursurilor pentru angajații din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne și Serviciului protecție internă și anticorupție.

6. Controlul executării prezentului ordin se atribuie domnului Vladislav Cojuhari, secretar general al ministerului.

7. Prezentul ordin se aduce la cunoștința subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

Ministru



Daniella MISAIL-NICHITIN

CALENDARUL CURSURILOR DE STUDIERE A LIMBII ENGLEZE

Nr. crt.	Categorია de personal	Numărul de grupe	Nivel de instruire	Perioada de instruire	Repartizarea și diversificarea procesului de studii	
					ore de curs (lecții practice)	evaluarea/ absolvirea cursului
1.	Angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne	4 Grupe (20 persoane) ~ 116 persoane E42, E43, E44, E45	1 grupă - A2+/ pre-intermediar, 1 grupă - B1/intermediar 2 grupe - B1+/intermediar plus 120 ore 20 săptămâni (3 ori/ săptămână)	01.09.2025-27.01.2026	01.09.2025-23.01.2026	26.01.2026-27.01.2026
2.	Angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne	4 Grupe (20 persoane) ~ 116 persoane E46, E47, E48, E49	1 grupă - B1/intermediar 1 grupă - B1+/ pre-intermediar plus, 2 grupe - B2 / post-intermediar 120 ore 20 săptămâni (3 ori/ săptămână)	02.02.2026-30.06.2026	02.02.2026-26.06.2026	29.06.2026-30.06.2026
Total planificat: 8 grupe - 160 persoane instruite						

Notă:

Organizarea procesului de instruire pentru un Curs de studiere a limbii engleze (nivelele A2+, B1, B1+, B2) pentru angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne include 140 de zile (20 săptămâni), dintre care:

- 100 zile – 120 ore de instruire;
- 2 zile – evaluarea și ceremonia de absolvire a cursului;
- 38 zile – odihnă.

Durata unui curs de instruire – 120 ore.

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
privind desfășurarea cursurilor de studiere a limbii engleze

Nivelul A2+, Nivelul B1			
Ziua	Ora	Grupa – E₄₂ (Nivelul A2+)	Grupa – E₄₃ (Nivelul B1)
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Cerneavschi Diana	
MARȚI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana
MIERCURI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Cerneavschi Diana	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Cerneavschi Diana	
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana

Nivelul B1+			
Ziua	Ora	Grupa – E₄₄	Grupa – E₄₅
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
MARȚI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Iftodi Cristina	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
MIERCURI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Iftodi Cristina	
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Iftodi Cristina	

Notă:

- 1) Orele din zilele libere 25.12.2025 și 07.01.2026 se vor recupera în lunile de referință.
- 2) În perioada 29.12.2025 – 02.01.2026 – vacanța de iarnă.
- 3) EVALUAREA FINALĂ pentru grupele E₄₂ și E₄₅ se va desfășura la 26.01.2026, iar pentru grupele E₄₃ și E₄₄ – la 27.01.2026.

Orarul pentru perioada 02.02.2026 – 30.06.2026 va fi elaborat și remis de către Academia „Ștefan cel Mare” subdiviziunilor de resurse umane ale aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia.

ANGAJAMENT
privind obligația frecventării cursului de limba engleză

În conformitate cu Ordinul _____ nr. _____ din _____
(se va indica emitentul)
_____ cu privire la organizarea și desfășurarea cursului
de perfecționare a limbii engleze, în perioada _____,
(data, luna, anul)

eu, subsemnatul/a _____ mă
(nume, prenume, patronimic)

oblig să frecventez cursul de limba engleză și sunt de acord cu următoarele:

- 1) în cazul în care acumulez mai mult de 7 absențe nemotivate, voi fi exclus/ă de la curs;
- 2) fiecare absență motivată o voi justifica printr-o explicație în scris în adresa conducerii Academiei „Ștefan cel Mare”;
- 3) să manifest o atitudine conștiincioasă în cadrul cursului și probelor de evaluare.

Data

semnătura