

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AL RM
FACULTATEA „DREPT, ADMINISTRATIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ”



Prim-prorector pentru studii și management al calității
Doctor în drept, conferențiar universitar

Iurie ODAGIU

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 0421.1 DREPT, domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, 240 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență redusă, limba de instruire: română, a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al RM pentru perioada 2025-2030

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Direcției studii și management al calității
proces-verbal nr. 08.09.25,

Doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCĂNEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 19 din 09. 2025

Președintele comisiei, comisar-șef

Marcel BOȘCĂNEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Comisiei de asigurare a calității
proces-verbal nr. 8 din 09.09.25

Doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCĂNEANU

CHIȘINĂU, 2025

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
1	Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității		1. Actualizarea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică; 2. Includerea în propriile regulamente instituționale prevederi clare privind procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii obținute prin mobilitate, în conformitate cu legislația națională și principiile Spațiului European al Învățământului Superior	1. Dezvoltarea mecanismelor transparente și echitabile de evaluare academică a rezultatelor învățării obținute în cadrul mobilităților internaționale	Anul universitar: 2025-2026	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul
1	Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS		1. De elaborat un proiect de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 2. De aprobat oficial în cadrul instituției un astfel de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 3. De pus în aplicare de contrasemnna cu toți		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul, Secția juridică

			studenții noul modelul al contractului de studii de tip ECTS				
1	Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice		1. Elaborarea și adoptarea unei Strategii de internaționalizare, care să stabilească obiective clare și priorități în domeniul mobilității academice; 2. Organizarea de sesiuni de informare și consiliere dedicate studenților și profesorilor interesați de programele Erasmus+ și alte oportunități similare; 3. Identificarea noilor oferte de mobilități; 4. Creșterea numărului de studenți, cadre didactice implicate în mobilități academice de la program	1. Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la programe de schimb, prin îmbunătățirea și diversificarea acestora 2. Promovarea învățării limbilor străine, cu accent pe limba engleză, ca instrument esențial pentru comunicare interculturală și participare activă la mobilități	Anual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul	
2	Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului		Modificarea, ajustarea și aprobarea planurilor de învățământ și publicarea acestora pe situl instituției;		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul	

	Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025		Coordonarea planurilor ajustate cu reprezentanții angajatorilor și Ministerului educației și al cercetării al RM; Ajustarea regulamentelor instituționale; Punerea în aplicare a planurilor de învățământ ajustate începând cu anul universitar 2025-2026			
2	Actualizarea modelului de curriculum instituțional în corespondere cu CNC		Revizuirea, ajustarea, îmbunătățirea modelului de curriculum în corespondere cu CNC și publicat pe situl instituției		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul
2	Racordarea curriculum la modelul de curriculum instituțional		Elaborarea și punerea în aplicare a curriculumurilor ajustate în anul universitar 2025- 2026		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul
3	Elaborarea modelului de contract de studii		Elaborarea, aprobarea și semnarea modelelor de tip nou ale contractelor de studii		Anul universitar: 2025-2026	Secția juridică Decanatul,

3	Încheierea contractelor anuale de studii cu studenții în maxim 15 zile de la demararea anului de studii		Contracte de tip nou încheiate cu studenții în anul universitar 2025-2026		Anual, Anii universitari: 2025-2030	Decanatul
3	Dezvoltarea unui format standardizat de test/bilet pentru evaluarea finală, fundamentat pe criterii clare și aplicabil tuturor disciplinelor, în conformitate cu competențele de dezvoltare și finalitățile de studiu ale disciplinelor		Aplicarea de teste noi la evaluările semestriale/finale		Anul universitar: 2025-2026 Anual	Decanatul
4	Acordarea la înmatriculare a cotei de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat		Asigurarea aplicării cotei de 15% din locurile bugetare prin verificarea și prioritizarea candidaților eligibili (rămași fără ocrotire părintească sau cu grad de dizabilitate sever/accentuat) în procesul de înmatriculare		Anual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția resurse umane, Comisia de admitere, Decanat

9	Crearea unei baze de date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților		1. Identificarea, îmbunătățirea mecanismului instituțional de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților; 2. Demararea procesului de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților la program cu implicarea tuturor subdiviziunilor; 3. Completarea și definitivarea prin crearea bazei de date digitale instituționalizate a procesului de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților la program cu implicarea tuturor subdiviziunilor care există în instituție		Anul universitar: 2025-2026	Direcția studii și management al calității, Decanatul, Direcția resurse umane, Secția tehnologia informației și comunicații
5				Elaborarea, implementarea și monitorizarea unei Strategii/	Anual, Anul universitar: 2025-2026	Direcția resurse umane, Direcția dezvoltare

				politici/plan de dezvoltare profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii		profesională, Decanat
--	--	--	--	---	--	-----------------------

ÎNTOCMIT:

Şef-adjunct al DSMC

Comisar-şef, dr. în drept, conf.univ.

COORDONAT:

Prorector pentru administrare şi gestionare proiecte

Comisar-şef

Prorector pentru formare şi personal

Comisar-şef

Şef al Direcţiei resurse umane

Comisar principal

Decanul Facultăţii „DAO SP”

Comisar-şef, dr. în drept, conf.univ.


Anatolie CANANĂU


Nicolai RANGA


Iulian CAȚ


Ivan SÎRBU


Vitalie IONAȘCU