

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AL RM
FACULTATEA „DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ”



APROBAT

Prim-prorector pentru studii și management al calității
Doctor în drept, conferențiar universitar

Iurie ODAGIU

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de master ACTIVITATE SPECIALĂ DE INVESTIGAȚII, domeniul general de studiu 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, a Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI al RM pentru perioada 2025-2030

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Direcției studiilor și management al calității
proces-verbal nr. 18 din 08.12,

Doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCĂNEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Comisiei de asigurare a calității
proces-verbal nr. 8 din 11.09.25

Doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCĂNEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 1 din 19.08. 2025

Președintele comisiei, comisar-șef

Marcel BOȘCĂNEANU

CHIȘINĂU, 2025

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
1	Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității			Aplicarea măsurilor de îmbunătățire se vor realiza în limitele impuse de regimul special al catedrei, cu respectarea normelor privind securitatea informațională și caracterul restricționat al activităților	Anul universitar: 2025-2026	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul
1	Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS		1. De elaborat un proiect de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 2. De aprobat oficial în cadrul instituției un astfel de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 3. De pus în aplicare de contrasemnăt cu toți studenții noul model al contractului de studii		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul

				de tip ECTS				
1	Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice			1. Elaborarea și adoptarea unei Strategii de internaționalizare, care să stabilească obiective clare și priorități în domeniul mobilității academice; 2. Organizarea de sesiuni de informare și consiliere dedicate studenților și profesorilor interesați de programele Erasmus+ și alte oportunități similare; 3. Identificarea noilor oferte de mobilității; 4. Creșterea numărului de studenți, cadre didactice implicate în mobilități academice de la program	Aplicarea măsurilor de promovare se vor realiza în limitele impuse de regulimul special al catedrei, cu respectarea normelor privind securitatea informațională și caracterul restricționat al activităților	Anual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul	
2	Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și			Modificarea, ajustarea, aprobarea planului de învățământ și publicarea acestuia pe situl instituției;		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul	

	Cercetării nr. 510 din 07.04.2025		Coordonarea planului ajustat cu reprezentanții angajatorilor și Ministerului educației și al cercetării al RM; Ajustarea regulamentelor instituționale; Punerea în aplicare a planului de învățământ ajustat începând cu anul universitar 2025-2026			
3	Încheierea anuală a contractelor de studii cu studenții, care să reflecte explicit structura progra- mului de învățământ pentru anul respectiv, inclusiv lista disciplinelor obligatorii și opțio- nale. Această practică contribuie la asigurarea transpa- renței, la consolida- rea responsabilității mutuale dintre instituție și student, precum și la		1. De elaborat un proiect de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 2. De aprobat oficial în cadrul instituției un astfel de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 3. De pus în aplicare de contrasemnăt cu toți studenții noul model al contractului de studii de tip ECTS	Anul universitar: 2025-2026	Decanatul, Secția juridică	

	respectarea dreptului studentului de a fi informat în mod clar cu privire la parcursul său academic						
3	Elaborarea unor principii directoare și a unui model orientativ pentru structurarea biletelor sau testelor de evaluare finală, aplicabil la nivelul întregului program de studii, cu posibilitatea de adaptare la particularitățile fiecărei discipline	Aplicarea de teste noi standardizate la evaluările semestriale/finale	Anual, Anii universitari: 2025-2030	Decanatul			
5	Racordarea procesului de recrutare și administrare a personalului academic de la programul de studii la prevederile cadrului normativ în vigoare		Anual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția resurse umane			
9	Crearea unei baze de date digitale	1. Identificarea și optimizarea meca-	Anul universitar:	Direcția studii și			

	institucionalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților		nismului instituțional de colectare și analiză a datelor privind angajarea și evoluția profesională a absolvenților programului „Activitate specială de investigații”, prin colaborare între catedra de specialitate și alte structuri ale Academiei; 2. Instituirea unui sistem electronic de monitorizare a par-cursului profesional al absolvenților, care să includă informații privind locul de muncă, funcția ocupată, domeniul de activitate, continuarea studiilor și parti-ci-parea în structuri de aplicare a legii; 3. Demararea proce-sului de evidență instituțională a angajării absolve-nților în câmpul muncii, prin colecta-rea datelor de la		2025-2026	management al calității, Decanatul, Direcția resurse umane, Secția tehnologia informației și comunicații
--	--	--	---	--	-----------	---

promoțiile recente și prin implicarea activă a subdiviziunilor academice și administrative ale programului;

4. Crearea unei platforme online integrate în pagina web a instituției, destinată absolvenților programului

„Activitate specială de investigații”, cu posibilitatea actualizării periodice a datelor și generării de rapoarte statistice privind inserția profesională;

5. Dezvoltarea parteneriatelor interinstituționale cu structurile MAI al RM, SIS, CAN, Serviciul Vamal și alte organe de drept, în scopul facilitării angajării absolvenților și asigurării unui schimb permanent de informații privind

			cariera acestora; 6. Monitorizarea și evaluarea anuală a eficienței sistemului digital prin indicatori precum: rata de angajare în domeniul specialității, durata de inserție profesională, promovările în carieră și nivelul de satisfacție profesională		
5			Elaborarea, implementarea și monitorizarea unei Strategii/politici/plan de dezvoltare profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii	Anul universitar: 2025-2026	Direcția resurse umane, Decanat, Direcția dezvoltare profesională

ÎNTOCMIT:

Șef-adjunct al DSMC

Comisar-șef, dr. în drept, conf.univ.

COORDONAT:

Prorector pentru administrare și gestionare proiecte

Comisar-șef


Anatolie CANANĂU


Nicolai RANGA

Prorector pentru formare și personal
Comisar-șef



Iulian CAȚ

Șef al Direcției resurse umane
Comisar principal



Ivan SÎRBU

Decanul Facultății „DAO SP”
Comisar-șef, dr. în drept, conf.univ.



Vitalie IONAȘCU