

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AL RM
FACULTATEA „DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ”



Prim-prorector pentru studii și management al calității
Doctor în drept, conferențiar universitar

Iurie ODAGIU

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza arilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de

Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de licență 0400.1
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, domeniul general de studii 040 Științe administrative, domeniul de formare profesională 0400 Științe administrative, 180 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență,
limba de instruire: română, pentru perioada 2025-2030

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Direcției studii și management al calității
proces-verbal nr. 08.05.25,
doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCĂNEANU



DISCUTAT ȘI APROBAT

La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 19 din 08 2025

Președintele comisiei, comisar-șef

Marcel BOȘCĂNEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT

la ședința Comisiei de asigurare a calității
proces-verbal nr. 14.05.25
doctor în drept, conferențiar universitar

Marcel BOȘCĂNEANU

CHIȘINĂU, 2025

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
1	Adoptarea și aprobarea cadrului legal instituțional vizând procedura de echivalare și recunoaștere academică a creditelor de studiu în cadrul mobilității		1. Actualizarea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică; 2. Includerea în propriile regulamente instituționale prevederi clare privind procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii obținute prin mobilitate, în conformitate cu legislația națională și principiile Spațiului European al Învățământului Superior	1. Dezvoltarea mecanismelor transparente și echitabile de evaluare academică a rezultatelor învățării obținute în cadrul mobilităților internaționale	Anul universitar: 2025-2026	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul
1	Elaborarea modelului contractului de studii de tip ECTS		1. De elaborat un proiect de modelul al contractului de studii de tip ECTS; 2. De aprobat oficial în cadrul instituției un astfel de modelul al contractului de studii de tip ECTS; De pus în aplicare de contrasemnăt cu toți		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul, Secția juridică

1	Întreprinderea măsurilor în vederea promovării mobilității academice		studenții noul modelul al contractului de studii de tip ECTS	1. Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la programe de schimb, prin îmbunătățirea și diversificarea acestora; 2. Promovarea învățării limbilor străine, cu accent pe limba engleză, ca instrument esențial pentru comunicare interculturală și participare activă la mobilități.	Anual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția cooperare internațională și integrare europeană, Decanatul	
2	Ajustarea programului de studii la specialitatea 0400.1 Administrație publică Standardului		Punerea în aplicare a planului de învățământ ajustat începând cu anul universitar 2025-2026 la programul de studii		Anul universitar: 2025-2026	Decanatul	

	de calificare pe domeniul general de studii 040 Științe administrative		superioare de licență la specialitatea 0400.1 Administrație publică			
2	Racordarea planului de învățământ la prevederile Planului-cadru, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025		Modificarea, ajustarea, aprobarea planurilor de învățământ și publicarea acestora pe situl instituției; Coordonarea planurilor ajustate cu reprezentanții angajatorilor și Ministerului educației și al cercetării al RM; Ajustarea regulamentelor instituționale; Punerea în aplicare a planurilor de învățământ ajustate începând cu anul universitar 2025-2026	Anul universitar: 2025-2026	Decanatul	
2	Revizuirea Planului de învățământ și ajustarea acestuia Standardului de calificare pe domeniul general de studii 040 Științe administrative		Modificarea, ajustarea și aprobarea planului de învățământ la domeniul general de studii 040 Științe administrative; Coordonarea planului ajustat cu reprezentanții angajatorilor și Ministerului educației și al cercetării al RM	Anul universitar: 2025-2026	Decanatul	
3	Elaborarea		Elaborarea, aprobarea și	Anul	Secția	

	modelului de contract de studii		semnarea modelelor de tip nou ale contractelor de studii		universitar: 2025-2026	juridică Decanatul,
3	Încheierea contractelor anuale de studii cu studenții în maxim 15 zile de la demararea anului de studii		Contracte de tip nou încheiate cu studenții în anul universitar 2025-2026		Anual, Anii universitari: 2025-2030	Decanatul
3	Dezvoltarea unui format standardizat de test/bilet pentru evaluarea finală, fundamentat pe criterii clare și aplicabil tuturor disciplinelor		Aplicarea de teste noi, standardizate la evaluările semestriale/finale		Anul universitar: 2025-2026 Anual	Decanatul
4	Acordarea la înmatriculare a cotei de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat		Asigurarea aplicării cotei de 15% din locurile bugetare prin verificarea și prioritizarea candidaților eligibili (rămași fără ocrotire părintească sau cu grad de dizabilitate sever/accentuat) în procesul de înmatriculare		Anual, Anii universitari: 2025-2030	Direcția resurse umane, Comisia de admitere, Decanat
9	Crearea unei baze de		1. Identificarea, îmbu-		Anul	Direcția

date digitale instituționalizate pentru evidența angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților	născutrea mecanismului instituțional de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților; 2. Demararea procesului de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților la program cu implicarea tuturor subdiviziunilor; 3. Completarea și definitivarea prin crearea bazei de date digitale instituționalizate a procesului de evidență a angajării în câmpul muncii și a evoluției profesionale a absolvenților la program cu implicarea tuturor subdiviziunilor care există în instituție			universitar: 2025-2026	studii și management al calității, Decanatul, Direcția resurse umane, Secția tehnologia informației și comunicații
5			Elaborarea, implementarea și monitorizarea unei Strategii/ politici/plan de dezvoltare	Anul universitar: 2025-2026	Direcția resurse umane, Decanat, Direcția dezvoltare profesională

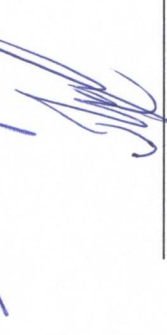
				profesională a personalului academic implicat în realizarea programului de studii	
--	--	--	--	---	--

ÎNTOCMIT:

Şef-adjunct al DSMC

Comisar-şef, dr. în drept, conf.univ.


Anatolie CANANĂU


Nicolai RANGA

COORDONAT:

Prorector pentru administrare şi gestionare proiecte
Comisar-şef


Iulian CAȚ


Ivan SÎRBU

Prorector pentru formare şi personal
Comisar-şef

Şef al Direcţiei resurse umane
Comisar principal

Decanul Facultăţii „DAOŞP”
Comisar-şef, dr. în drept, conf.univ.


Vitalie IONAŞCU