



ORDIN

„04” septembrie 2023

mun. Chișinău

nr. 412

Cu privire la organizarea și desfășurarea cursului de limba engleză pentru angajații Ministerului Afacerilor Interne

În temeiul pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 693/2017;

ORDON:

1. A organiza și desfășura în perioada 11.09.2023 – 02.02.2024, în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare”, cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze pentru angajații Ministerului Afacerilor Interne.

2. Se aprobă:

1) Orarul activităților didactice al cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze, conform anexei nr. 1;

2) Angajamentul privind participarea la cursul de limba engleză, conform anexei nr. 2;

3) Lista angajaților desemnați pentru participare la cursul de limba engleză, în perioada 11.09.2023 – 02.02.2024, conform anexei nr. 3.

3. Academia „Ștefan cel Mare” (domnul Dinu Ostavciuc) va asigura:

1) organizarea și desfășurarea cursului de limba engleză, conform orarului activităților didactice stabilit în anexa nr. 1;

2) necesarul de consumabile, clase de studii dotate cu echipament de instruire pentru desfășurarea calitativă a procesului de instruire;

3) eliberarea certificatului de absolvire a cursului, angajaților care au obținut cel puțin 60% din punctajul maxim la proba de evaluare finală;

4) prezentarea săptămânal, la ziua de vineri, în adresa Direcției management și politici de resurse umane, a informației privind frecventarea de către angajați a orelor de curs;

5) aducerea la cunoștință angajaților contra semnătură a angajamentului privind participarea la cursul de limba engleză, conform anexei nr. 2.

4. Conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia, vor asigura prezența la cursul de limba engleză a angajaților din subordine menționați în anexa nr. 3.

5. Direcția management și politici de resurse umane va asigura participarea unui angajat la evaluarea finală.

6. Prezentul ordin se aduce la cunoștință subdiviziunilor interesate ale Ministerului Afacerilor Interne.

7. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Ministru



Adrian EFROS

Anexa nr. 1
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. 412 din „07” 09. 2023

APROBAT
Ministru al afacerilor interne
Adrian EEROS

„07” 09 2023

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
al cursului de inițiere/perfecționare a limbii engleze
pentru perioada 11.09.2023 – 02.02.2024

Nivelul A1 și Nivelul B1+			
Ziua	Ora	Grupa - E ₂₆ (Nivelul A1)	Grupa - E ₂₇ (Nivelul B1+)
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
MARȚI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Iftodi Cristina	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
MIERCURI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Iftodi Cristina	
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Iftodi Cristina
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Iftodi Cristina	

Nivelul B2 și Nivelul C1			
Ziua	Ora	Grupa - E ₂₈ (Nivelul B2)	Grupa - E ₂₉ (Nivelul C1)
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Cerneavschi Diana	
MARȚI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana
MIERCURI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Cerneavschi Diana	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Cerneavschi Diana	
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Cerneavschi Diana

Notă: 1) Orele din zilele libere 25.12.2023, 01.01.2024 și 08.01.2024 se vor recupera în perioada 29 – 31.01.2024, pentru grupele E₂₇ și E₂₈.

2) Evaluarea finală se va desfășura la 01.02.2024, pentru grupele E₂₇ – E₂₈ și la 02.02.2024, pentru grupele E₂₆ – E₂₉.

Anexa nr. 2
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. 412 din „04” 09 2023

APROBAT
Ministru al afacerilor interne
Adrian EFROS


„04” 09 2023

ANGAJAMENT

În conformitate cu Ordinul ministrului afacerilor interne nr. _____
din _____ „Cu privire la organizarea și desfășurarea cursului de limba
engleză pentru angajații Ministerului Afacerilor Interne”, eu, subsemnatul/a
_____ mă oblig să frecventez cursul de
limba engleză și sunt de acord cu următoarele:

- 1) în cazul în care acumulez peste 6 absențe nemotivate, voi fi exclus de la curs;
- 2) fiecare absență motivată o voi justifica printr-o explicație în scris în adresa conducerii Academiei „Ștefan cel Mare”;
- 3) să manifest o atitudine conștiincioasă în cadrul cursului și probelor de evaluare.

Data

semnătura

Anexa nr. 3
la Ordinul ministrului afacerilor interne
nr. 412 din „04” 09 2023

APROBAT
Ministru al afacerilor interne
Adrian EFROS

„04” 09 2023

LISTA
angajaților desemnați pentru participare la cursul de limba engleză,
în perioada 11.09.2023 – 02.02.2024

Grupa E ₂₆ – (Nivelul A1)		
Nr./do	Nume/prenume	Funcția
1.	Pavlencu Mariana	
2.	Reaboi Stanislav	
3.	Dosca Alexandr	
4.	Zubco Andrian	
5.	Burdujan Romina	
6.	Anghel Vadim	
7.	Bostan Svetlana	
8.	Eni Angela	
9.	Vodopeak Cristina	
10.	Grozav Veronica	
11.	Samson Rodica	
12.	Bejan Anna	
13.	Voleac Carolin	
14.	Gamurari Sergiu	
15.	Starodub Sergiu	

16.	Nistor Tatiana
17.	Cosovan Natalia
18.	Boșcaneanu Marcel
19.	Nani Vitalie
20.	Nafenco Vladimir
21.	Gălușcă Liuda
22.	Ghițu Ecaterina
Grupa E27 – (Nivelul B1+)	
1.	Braghiș Andrei
2.	Gherman Daniela
3.	Andriuța Valentin
4.	Craveți Ivan
5.	Romanciuc Grigore
6.	Catlabuga Nadejda
7.	Bîrsa Alina
8.	Sorbalo Vadim
9.	Moraru Vitalie
10.	Radu Natalia
11.	Sofronii Sergiu
12.	Zănoagă Radu
13.	Șubelic Liudmila
14.	Erizanu Maria
15.	Blanari Mariana
16.	Popa (Gurdiga) Oxana

17.	Gurghiș Ana
18.	Stratu Violeta
19.	Secu Igor
20.	Caț Iulian
21.	Mișcoi Carolina
22.	Bălan Denis
23.	Coșleț Mihail

Grupa E₂₈ – (Nivelul B2)

1.	Coca Olesea
2.	Bulat Ludmila
3.	Bunescu Violeta
4.	Ceban Oleg
5.	Ciconi Ina
6.	David Liudmila
7.	Lungu Valeriu
8.	Macovei Ecaterina
9.	Pîslaru Daniel
10.	Sîrbu Viorica
11.	Paci Liuba
12.	Croitor Nicoleta
13.	Carpovici Vasilii
14.	Cojuhari Vasile
15.	Dragomir Oxana
16.	Coșcodan Nicoleta

17.	Savciuc Ina
18.	Ionașcu Vitalie
19.	Chirca Andrei
20.	Bubuioc Rubina
21.	Vortolomei Ianis
22.	Chiriliuc Inna
23.	Cociorva Ana
Grupa E29 – (Nivelul C1)	
1.	Verejan Vera
2.	Calestro Oxana
3.	Donțul Pavel
4.	Brezițchii Alexandr
5.	Căpățână Tudor
6.	Moldovan Ana
7.	Voicu-Nichita Svetlana
8.	Donos Maria
9.	Moga Iuliana
10.	Suvac Corina
11.	Malașevschi Oleg
12.	Doloșcan Simion
13.	Dubneac-Chioru Natalia
14.	Sorocean Igor
15.	Pavalache Emilia
16.	Donii Nichita

APROB
Dinu OSTAVCIUC
Rector al Academiei
"Ștefan cel Mare" a MAI
comisar-sef



22 august 2023

COORDONAT
Ion POIANĂ
Șef al secției administrare și
politici de personal al Direcției
management și politici de resurse
umane a MAI
inspector principal



22 august 2023

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE INSTRUIRE

a cursurilor de inițiere și perfecționare a limbii engleze, a angajaților din cadrul autorităților
administrative și instituțiilor din subordinea MAI

Anul calendaristic de studii 2023-2024

Nr. tur.	Categorია de personal	Numărul de grupe	Nivel de instruire	Perioada de instruire	Repartizarea și diversificarea procesului de studii	
					ore de curs (lecții practice)	Evaluarea/ Absolvirea cursului
1.	Angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	4 Grupe (22-25 persoane) ~ 100 persoane E26, E27, E28, E29	1 grupă- A1/începător, 1 grupă- B1+/intermediar plus 1 grupă- B2/intermediar superior 1 grupă- C1/avansat 120 ore 20 săptămâni (3 ori/săptămână)	11.09.2023-02.02.2024	11.09.2023-31.01.2024	01.02.2024 02.02.2024
2.	Angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI	4 Grupe (22-25 persoane) ~ 100 persoane E30, E31, E32, E33	1 grupă- A1/începător, 1 grupă- A2/elementar 1 grupă- B2/intermediar superior 1 grupă- C1/avansat 120 ore 20 săptămâni (3 ori/săptămână)	05.02.2024-05.07.2024	05.02.2024-03.07.2024	04.07.2024 05.07.2024
Total planificat: 8 grupe - ~ 200 persoane instruite.						

Notă:

Organizarea procesului de instruire pentru un Curs de inițiere / perfecționare a limbii engleze (A1/începător, A2/elementar, A2+/pre-intermediar, B1/intermediar, B1+/intermediar plus, B2/ intermediar superior, C1/avansat), pentru angajații din cadrul autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, include 140 de zile (20 săptămâni), dintre care:

- 100 zile - 120 ore de instruire;
- 2 zile – evaluarea și ceremonia de absolvire a cursului;
- 38 zile – odihnă.

Durata unui curs de instruire – 120 ore.

Șef al Departamentului Limbi moderne
Coordonat:
Prorector pentru formare și personal

Ludmila ONICA

Iulian CAȚ

APROB,
Prim-prorector pentru studii și management
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”
a MAI al Republicii Moldova,
comisar-șef



Iurie ODAGIU

20 23

COORDONAT,
Șef al secției administrare și politici de
personal al Direcției management și
politici de resurse umane a MAI,
inspector principal



Ion POIANĂ

20 23

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
pentru **cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze Nivelul A1, Nivel B1+,**
pentru perioada 11.09.2023 – 02.02.2024

Ziua	Ora	Grupa E ₂₆ -A1	Grupa E ₂₇ -B1+
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>
MARȚI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>
MIERCURI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>	
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Iftodi Cristina</i>	

Notă: 1) Orele din zile libere 25.12.23, 1.01.2024 și 08.01.24 se vor recupera în perioada 29.01.2024 - 31.01.2024, pentru grupa E₂₇.
2) EVALUAREA FINALĂ se va desfășura la data de 01.02.2024, pentru grupa E₂₇ și la data de 02.02.2024, pentru grupa E₂₆.

Șef al Direcției studii și management al calității,
comisar-șef



Șef-interimar al Departamentului Limbi Moderne

Marcel BOȘCANEANU

Ludmila ONICA

APROB,
Prim-prorector pentru studii și management
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”
a MAI al Republicii Moldova,
comisar-șef



Iurie ODAGIU

2023

COORDONAT,
Șef al secției administrare și politici de
personal al Direcției management și
politici de resurse umane a MAI,
inspector principal



Ion POIANĂ

2023

ORARUL ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
pentru cursul de inițiere/perfecționare a limbii engleze Nivelul B2, Nivel C1,
pentru perioada 11.09.2023 – 02.02.2024

Ziua	Ora	Grupa E ₂₈ -B2	Grupa E ₂₉ -C1
LUNI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>	
MARTI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>
MIERCURI	14 ⁰⁰ – 15 ³⁰	Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>	
	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>
JOI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰	Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>	
VINERI	15 ⁴⁰ – 17 ¹⁰		Limba engleză <i>Cerneavski Diana</i>

Notă: 1) Orele din zile libere 25.12.23, 1.01.2024 și 08.01.24 se vor recupera în perioada 29.01.2024 - 31.01.2024, pentru grupa E₂₈.
2) EVALUAREA FINALĂ se va desfășura la data de 01.02.2024, pentru grupa E₂₈ și la data de 02.02.2024, pentru grupa E₂₉.

Șef al Direcției studii și management al calității,
comisar-șef



Șef-interimar al Departamentului Limbi Moderne

Marcel BOȘCANEANU

Ludmila ONICA