



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
AL REPUBLICII MOLDOVA**

**ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**



**APROBAT**

**la ședința Senatului al Academiei „Ștefan cel Mare”  
a MAI din 04.03.2016, proces-verbal nr. 3**

**REVIZUIT/ REPUBLICAT**

**la ședința Senatului al Academiei „Ștefan cel Mare”  
a MAI din 26.09.2025, proces-verbal nr. 1**

**Președinte al Senatului  
dr. hab., conf. univ., Dinu OSTAVCIUC**

**Secretar științific al Senatului  
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI  
dr. hab, conf. univ., Boris GLAVAN**

**R E G U L A M E N T**

**al Școlii Doctorale „Științe penale și drept public”  
a Academiei „Ștefan cel Mare”  
a MAI al Republicii Moldova**

## CUPRINS

LISTA DE ABREVIERI .....	2
GLOSAR .....	3
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....	4
CAPITOLUL II. STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT .....	4
CAPITOLUL III. CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC.....	5
CAPITOLUL IV. ȘCOALA DOCTORALĂ .....	8
CAPITOLUL V. CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE ...	12
CAPITOLUL VI. STUDENTUL-DOCTORAND .....	15
CAPITOLUL VII. CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT .....	16
CAPITOLUL VIII. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT .....	17
CAPITOLUL IX. DURATA ȘI PROCEDURI DE DEȘFĂȘURARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT .....	17
CAPITOLUL X. FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT .....	19
CAPITOLUL XI. PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT .....	21
CAPITOLUL XII. FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT . TEZA DE DOCTORAT .....	23
CAPITOLUL XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT .....	24
CAPITOLUL XIV. COORDONAREA ACTIVITĂȚII DOCTORALE ÎN COTUTELĂ .....	27
CAPITOLUL XV. EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII DOCTORANZILOR ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT .....	27
CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII .....	29

## **LISTA DE ABREVIERI**

- ANACEC** – Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare  
**CA** – Comisie de admitere  
**CD** – Comisie de doctorat  
**CÎ** – Comisie de îndrumare  
**CȘ** – Consiliul Științific  
**CȘD** – Consiliul Școlii Doctorale  
**IOSUD** – Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat  
**MEC** – Ministerul Educației și Cercetării  
**ȘD** – Școala doctorală „Științe penale și drept public”

## GLOSAR

**Comisia de doctorat** – comisia formată ad-hoc de susținere publică a tezei de doctorat.

**Comisia de îndrumare** – comisie care asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării până la momentul finalizării tezei de doctorat.

**Conducător de doctorat** – persoana care deține titlul de doctor sau doctor habilitat/abilitată cu dreptul de conducător de doctorat, care îndeplinește un set minim de indicatori de performanță științifică și care deține un document eliberat de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice și științifico-didactice.

**Consiliu Științific** – organ coordonator al activității de cercetare și inovare, care oferă sprijin instituțional, administrativ și logistic Școlilor doctorale, fiind constituit de instituțiile de învățământ superior, consorțiile și parteneriatele naționale și internaționale care intenționează să organizeze programe de studii superioare de doctorat.

**Consiliul Școlii Doctorale** – organ de conducere colectivă a Școlii doctorale.

**Diplomă de doctor** – act oficial conferit după promovarea integrală a unui program de studii superioare de doctorat.

**Doctor** – titlu științific, conferit candidatului care a susținut cu succes teza de doctorat și a obținut diploma de doctor într-un domeniu specific.

**Doctorat în cotutelă** – se desfășoară pe baza unui acord/contract de cotutelă încheiat între școlile doctorale implicate, respectiv cu alte instituții organizatoare de studii de doctorat din țară sau de peste hotare.

**Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat** – instituție abilitată cu dreptul de a organiza programe de studii superioare de doctorat, ciclul III.

**Membru al Școlii doctorale** – persoana care are calitatea de conducător de doctorat în cadrul ȘD. Are calitatea de membru al ȘD și persoana căreia i-a expirat autorizația de conducător de doctorat, însă conduce în continuare doctorate la studenții-doctoranzi care urmează să finalizeze studiile doctorale.

**Mobilitate academică** – proces de participare a studenților și a cadrelor-didactice la programe de studii și de cercetare realizate în instituții din țară și din străinătate.

**Postdoctorat** – formă de aprofundare a cunoștințelor teoretice și a cercetărilor științifice ale persoanelor ce dețin titlul științific de doctor și o modalitate de pregătire a tezei pentru obținerea titlului de doctor habilitat.

**Program de studii superioare de doctorat** – totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al specificului programului de doctorat.

**Program de pregătire bazat pe studii superioare avansate** – ansamblul de activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea și/sau din studiu individual.

**Program individual de cercetare științifică** – presupune implementarea proiectului de cercetare științifică stabilit împreună cu conducătorul de doctorat.

**Școală doctorală** – structură organizatorică și administrativă, constituită de o instituție ofertantă de programe de studii superioare de doctorat într-un anumit domeniu sau în domenii interdisciplinare.

**Student-doctorand** – student înmatriculat în programul de studii superioare de doctorat.

**Studii superioare de doctorat** – parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare, care corespund nivelului 8 ISCED și Cadrului European al Calificărilor (EQF), a cărei finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente și capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate întru realizarea cercetării științifice.

**Teză de doctorat** – lucrarea științifică originală, elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor superioare de doctorat, în baza propriilor cercetări științifice, care conțin rezultate teoretice și practice noi și reprezintă o condiție legală pentru obținerea titlului științific de doctor.

## **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament este adoptat în temeiul Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101), Ordinul Ministerului Educației cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat din 06.03.2016; Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 514 din 5 decembrie 2017 cu privire la aprobarea Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat din 23.10.2019; Hotărârea Guvernului nr. 497 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice etc.

2. Regulamentul se aplică în cadrul Academiei, în calitate de Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), pentru Consiliul Științific (CȘ), Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) și pentru Școala Doctorală „Științe penale și drept public” (ȘD), care funcționează în cadrul Academiei, precum și pentru relațiile acestora cu alte structuri ale Academiei și relațiilor IOSUD cu alte entități exterioare.

3. Regulamentul conține: principiile generale de organizare și funcționare a studiilor de doctorat; de funcționare a Școlii doctorale; criteriile, proceduri și mecanisme privind organizarea, desfășurarea și întreruperea programelor de doctorat; drepturile și îndatoririle/ obligațiile studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat; condițiile generale privind elaborarea și susținerea tezei de doctorat; reglementări referitoare la conducătorul/rii de doctorat, precum și procedurile și condițiile pentru conferirea titlului științific de doctor.

4. Potrivit principiului subsidiarității (complementarității), toate domeniile care nu sunt reglementate expres prin Codul educației sau prezentul Regulament sunt, în limita acestora, de competența ȘD, prin regulamentele proprii și prin actele adoptate în temeiul acestora.

## **CAPITOLUL II STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT**

5. Programele de studii doctorale sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului II al studiilor superioare. Studiile de doctorat reprezintă prima etapă a carierei științifice.

6. Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai în cadrul programelor din cadrul Școlilor doctorale ale Academiei, care reprezintă totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al specificului programului de doctorat.

7. În cadrul Academiei, studiile de doctorat, ciclul III, se realizează doar prin programul de doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, în baza unor metode științifice.

8. Programelor de studii superioare de doctorat, ciclul III, le corespund 180 de credite transferabile de studiu rezultate prin cuantificarea efortului depus de studentul-doctorand la parcurgerea programului de pregătire avansată și parcurgerea programului de cercetare materializată prin articole publicate, rapoarte de cercetare susținute și aprobate în cadrul ȘD, participarea cu lucrări la conferințe științifice, obținerea de titluri de proprietate intelectuală și altele asemenea, precum și prin susținerea publică cu succes a tezei de doctorat.

9. Studiile de doctorat pot fi organizate cu frecvență, cu o durată de 3 ani, și cu frecvență redusă, cu durată de 4 ani. Studiilor cu frecvență redusă li se acordă de asemenea 180 de credite transferabile de studiu.

10. Forma în cadrul căreia se pot desfășura studiile universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale „Științe penale și drept public” este doar doctoratul științific.

11. Structura planurilor de studii universitare de doctorat se aprobă de către Consiliul Științific din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” la propunerea ȘD, însoțit de extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Școlii Doctorale cu privire la confirmarea planului de studii.

12. Pentru asigurarea perpetuă a standardelor de calitate și implementarea Proiectelor internaționale la care Academia este parte, ȘD va revizui, modifica și adapta structura planurilor de studii universitare de doctorat.

13. ȘD va pune în aplicare și va urmări respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat.

14. Planul de studii universitare de doctorat conține două programe:

- 1) Programa de pregătire universitară avansată – desfășurată prin pregătirea în formațiuni de studiu și/sau individuală, în funcție de domeniul de doctorat;
- 2) Programa de cercetare desfășurată – sub îndrumarea conducătorului de doctorat, individual sau în cadrul unor colective de cercetare.

15. Desfășurarea programelor sus-menționate se va realiza în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat în cadrul Școlii doctorale „Științe penale și drept public” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al RM.

### **CAPITOLUL III**

#### **CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC**

16. La nivelul Academiei, coordonarea întregii activități de doctorat este asigurată de Consiliul Științific (CȘ), care este un organ colectiv de conducere ce acordă sprijin instituțional, administrativ și logistic Școlilor Doctorale subordonate.

17. CȘ funcționează în baza prezentului Regulament, a Cartei universitare a Academiei și a altor acte normative în vigoare.

18. CȘ este condus de un președinte și coordonat de rectorul Academiei.

19. CȘ este alcătuit din minimum 7 și maximum 15 persoane.

20. Din cadrul Consiliului Științific fac parte:

- 1) președintele CȘ, desemnat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014;
- 2) patru membri ai CȘ, reprezentanți ai Școlii Doctorale, dintre care cel puțin un membru va fi ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat;
- 3) cel puțin un membru al CȘ, reprezentant al studenților-doctoranzi, ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi înscriși/admiși la studii doctorale în cadrul ȘD a Academiei;
- 4) un membru, reprezentant al unei instituții de învățământ superior din țară sau de peste hotare.

21. Membrii CŞ îşi pierd statutul respectiv în următoarele cazuri:
- 1) încetează să fie conducător de doctorat sau student-doctorand în cadrul Academiei;
  - 2) în temeiul demersului Şcolii doctorale privind conflictul de interese sau în cazul constatării privind încălcarea normelor deontologiei profesionale;
  - 3) la depunerea cererii personale;
  - 4) în cazul neexercitării activităţilor în cadrul CŞ.
22. Pentru locul vacant sunt organizate alegeri parţiale.
23. Membrii CŞ nu sunt în drept să accepte antrenarea în activitatea consiliilor similare de la alte instituţii universitare.
24. Metodologia de desemnare a membrilor Consiliului Ştiinţific este aprobată de către Senatul Academiei cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, a Cartei universitare a Academiei şi a altor acte normative în vigoare.
25. CŞ este condus de un preşedinte, numit în urma unui concurs public organizat de către Academie.
26. Anunţul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de preşedinte al CŞ se face public *cu cel puţin 2 luni înainte de data-limită de înscriere a candidaţilor* pe pagina web a Academiei şi publicat în Monitorul Oficial.
27. Comisia de concurs pentru ocuparea postului de preşedinte al CŞ este formată din 5 membri, din ţară şi/sau din străinătate, dintre care cel puţin 3 trebuie să fie din afara instituţiei şi cel puţin un membru al comisiei să activeze într-o instituţie de învăţământ superior sau de cercetare de peste hotare.
28. Membrii Comisiei de concurs trebuie să deţină autorizaţia de conducător de doctorat, în ţară sau în străinătate.
29. În baza deciziei Comisiei de concurs, rectorul Academiei încheie cu persoana desemnată în calitate de Preşedinte al CŞ un contract de management pe o durată de 5 ani.
30. Principalele atribuţii ale preşedintelui Consiliului Ştiinţific sunt următoarele:
- 1) coordonează activitatea CŞ şi conduce şedinţele acestuia;
  - 2) avizează înmatricularea studenţilor-doctoranzi;
  - 3) avizează propunerile de exmatriculare a studenţilor-doctoranzi şi le înaintează spre aprobare;
  - 4) avizează solicitările de retragere de la studiile doctorale şi le înaintează spre aprobare;
  - 5) avizează solicitările de prelungire a studiilor doctorale şi le înaintează spre aprobare;
  - 6) avizează statul de funcţii al şcolilor doctorale;
  - 7) avizează propunerile făcute de Consiliul Şcolii Doctorale (CŞD) privind schimbarea conducătorului de doctorat;
  - 8) avizează propunerile făcute de CŞD privind componenţa comisiilor pentru susţinerea tezelor de doctorat;
  - 9) avizează proiectele de postdoctorat şi dosarele aferente acestora.
31. Preşedintele şi membrii CŞ trebuie să fie cadre ştiinţifico-didactice sau cercetători care deţin dreptul de conducător de doctorat în cadrul Academiei sau din afara ei, din ţară sau de peste hotare, personalităţi din domeniul ştiinţei, din sectoarele industriei şi socioeconomic.
32. CŞ se întruneşte ori de câte ori este nevoie, la cererea preşedintelui sau a cel puţin a unei treimi din numărul membrilor săi.
33. Şedinţele CŞ sunt valid constituite dacă participă cel puţin 2/3 din membri, iar actele CŞ sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenţi.

34. Ședințele CȘ sunt prezidate și actele CȘ sunt semnate de președintele CȘ. În cazul în care președintele CȘ se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, CȘ desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

35. La ședințele CȘ pot participa, fără drept de vot, rectorul, prorectorul pentru studii sau pentru știință. Președintele CȘ poate invita să participe la ședințe pe decanii facultăților, șefii de laboratoare de cercetare și alte persoane.

36. Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- 1) elaborarea Strategiei de cercetare și inovare a Academiei;
- 2) aprobarea temelor tezelor de doctorat, a conducătorilor de doctorat și a membrilor Comisiilor de îndrumare;
- 3) aprobarea deciziilor privind înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea Școlilor Doctorale din cadrul Academiei;
- 4) aprobarea regulamentelor interne ale Școlilor doctorale;
- 5) aprobarea programelor de studii superioare de doctorat ale Școlilor doctorale;
- 6) avizarea taxelor privind studiile superioare de doctorat, propuse de Consiliile Școlilor Doctorale, și prezentarea lor spre aprobare Senatului Academiei;
- 7) aprobarea modelului-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al ȘD;
- 8) aprobarea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale dintre Școala doctorală a Academiei și alte Școli doctorale din țară sau din străinătate, inclusiv efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă;
- 9) adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale ȘD și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi, precum și de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului;
- 10) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă ȘD;
- 11) conferirea sau refuzarea conferirii titlului științific de doctor în baza Deciziei Comisiei de doctorat;
- 12) conferirea sau refuzarea conferirii titlului științific de doctor habilitat în baza Deciziei Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat.

36<sup>1</sup>. Mediarea conflictelor în cadrul ȘD este soluționată pe cale amiabilă, în baza comunicării și negocierii, cu respectarea principiilor de bază ale medierii, a prevederilor Codului de etică și deontologie profesională al Academiei și a legislației din domeniul medierii civile, penale și contravenționale, fiind orientată către diminuarea ori stingerea conflictului.

36<sup>2</sup>. În cazul imposibilității soluționării pe cale amiabilă a conflictelor, Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) va sesiza Consiliul de etică din cadrul Academiei.

37. CȘ exercită și alte atribuții specifice, stabilite prin: Regulamentul privind organizarea studiilor de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014; prezentul Regulament; Cartea universitară a Academiei și alte acte normative.

38. Activitatea IOSUD este asigurată de CȘ și ȘD prin aplicarea și respectarea actelor legislative și normative, inclusiv interne, care reglementează procedurile de admitere, organizare și desfășurare a programelor de studii avansate și a programelor de cercetare științifică, ținerea la evidență a documentelor personale ale studenților-doctoranzi și a rezultatelor obținute de aceștia, întocmirea și prezentarea dosarelor înaintate către organul abilitat în vederea confirmării titlului de doctor etc.

## CAPITOLU IV ȘCOALA DOCTORALĂ

39. ȘD include totalitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat care au dreptul de a conduce doctorat potrivit cadrului normativ cu privire la educație și își desfășoară activitatea de bază în cadrul Academiei. Pe lângă conducătorii de doctorat, în cadrul ȘD sunt implicați și alți cercetători și/sau cadre didactice, cu sau fără drept de a conduce doctorate, antrenați în activități de cercetare și/sau predare.

40. Standardele educaționale ale ȘD sunt elaborate în strictă conformitate cu Planul cadru pentru studiile superioare de doctorat al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

41. ȘD funcționează în temeiul autorizației provizorii, obținute în conformitate cu actele normative în vigoare.

42. ȘD în activitatea curentă se ghidează de prezentul Regulament, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

43. ȘD are obligația de a plasa pe pagina *web* a Academiei informații cu privire la:

- 1) regulamentele interne al ȘD;
- 2) metodologia și procedurile de admitere;
- 3) informații privind standardele interne și naționale vizavi de elaborarea tezelor de doctorat, proceduri și criteriile de evaluare ale acestora;
- 4) posturile vacante pentru studenți-doctoranzi și conducători de doctorat;
- 5) modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
- 6) conținutul programelor de doctorat;
- 7) modul de finanțare a studiilor;
- 8) modelul contractului de studii superioare de doctorat;
- 9) lista conducătorilor de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
- 10) standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat;
- 11) rezumatele tezelor de doctorat care urmează a fi susținute public, precum și data, ora și locul desfășurării acestora.

44. Următoarele informații referitoare la teza de doctorat vor fi accesibile online publicului larg:

- 1) numele autorului tezei;
- 2) titlul tezei;
- 3) numele coordonatorului de doctorat;
- 4) IOSUD și ȘD în cadrul căreia a fost realizată teza;
- 5) numele persoanelor și/sau instituțiilor deținătoare a drepturilor de proprietate intelectuală;
- 6) numele membrilor Comisiei de doctorat;
- 7) numele altor specialiști care au contribuit pe parcursul studiilor la îndrumarea doctorandului, dacă este cazul;
- 8) rezumatul tezei în limba română;
- 9) rezumatul tezei într-o limbă de circulație internațională (în cazul în care teza nu este scrisă în limba română).

45. Textul integral al tezei va fi accesibil doar cu acordul autorului tezei de doctorat și, după caz, al celorlalte persoane sau instituții deținătoare a drepturilor de proprietate intelectuală. Tezele de doctorat susținute public vor putea fi consultate la biblioteca Academia „Ștefan cel Mare”, cu respectarea legislației privind dreptul de proprietate intelectuală.

46. Se delegă Școlii doctorale atribuții privind:

- 1) adoptarea metodologiilor proprii privind standarde și proceduri interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- 2) stabilirea standardelor pentru conducătorii de doctorat, pentru personalul didactic și de cercetare afiliat ȘD, pentru membrii Comisiilor de doctorat și pentru persoanele exterioare și studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii Doctorale;
- 3) adoptarea regulilor privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau a programelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, privind recunoașterea parcurgerii unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau peste hotare, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu și privind recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii superioare de master de cercetare;
- 4) adoptarea regulilor privind întreruperea și prelungirea studiilor superioare de doctorat;
- 5) adoptarea cerințelor de elaborare a tezelor de doctorat, conform normelor în vigoare;
- 6) adoptarea metodologiei de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată.

47. Se recomandă Școlii doctorale:

- 1) să încurajeze parcurgerea și promovarea de studenții-doctoranzi a programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate la începutul programului de studii superioare de doctorat, inclusiv prin acordarea diferențiată de calificative tezelor de doctorat;
- 2) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, pregătirea metodologică pentru cercetarea științifică și pregătirea didactică a studenților-doctoranzi în domeniul respectiv;
- 3) să asigure, în cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate, cursuri, seminare, laboratoare și alte asemenea în limbi de circulație internațională. În tot cuprinsul prezentului Regulament prin „limbi de circulație internațională” se înțelege limbile engleză, franceză, germană, spaniolă și italiană;
- 4) să stabilească standarde pentru studenții-doctoranzi, inclusiv în ceea ce privește prezența și frecvența, numărul, tipul și modalitatea de promovare a formelor de verificare, numărul, tipul și recunoașterea activității științifice desfășurate;
- 5) să creeze condiții de calitate, dacă este cazul, redactarea tezelor de doctorat în limbi de circulație internațională;
- 6) să organizeze efectuarea studiilor de doctorat în cotelă internațională.

48. ȘD este o structură instituțională, care reunește toți conducătorii de doctorat din domeniul științelor juridice.

49. ȘD este condusă de un director al ȘD, asimilat directorului de departament/decan al Facultății care, pe durata numirii în calitate de director al ȘD, exercită și funcția de președinte al Consiliului Școlii Doctorale (CȘD).

50. Directorul ȘD este ales de către CȘ sau după caz de Adunarea Generală a Conducătorilor de Doctorat a Școlii Doctorale.

51. Numirea directorului ȘD se face prin ordinul Rectorului.

52. Consiliul Școlii Doctorale constituie organul executiv permanent de lucru în cadrul ȘD.

53. În organizarea studiilor doctorale, Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al RM poate intra în relații de parteneriat cu instituții de învățământ și cercetare din țară și de peste hotare. Relațiile de parteneriat se pot organiza sub forma consorțiilor de studii doctorale. Consorțiile de studii doctorale se inițiază la nivelul ȘD pe baza unui Regulament aprobat de Senat. Crearea lor se validează de către Senatul instituției.

54. Din Consiliul Școlii doctorale fac parte conducătorii de doctorat din cadrul ȘD în proporție de maxim 65%, studenți-doctoranzi ai ȘD în proporție de 20%, restul fiind completat cu membri din afara ȘD (personalități științifice cu recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socioeconomice relevante).

55. Persoanele din afara Academiei trebuie să dețină titlul științific și științifico-didactic în domeniu și nu trebuie să fie conducători de doctorat în activitatea unei alte Școli doctorale din cadrul altei IOSUD din Republica Moldova.

56. Nu pot face parte în același timp din CȘD un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat.

57. Numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale se stabilește proporțional numărului conducătorilor de doctorat din domeniile științifice pe baza cărora se formează Școala doctorală, și este de:

- 1) 7 membri, în cazul unui număr de 10 până la 15 conducători de doctorat inclusiv;
- 2) 9 membri, în cazul unui număr de 16 până la 20 conducători de doctorat inclusiv;
- 3) 11 membri, în cazul unui număr de 21 până la 25 conducători de doctorat inclusiv;
- 4) 13 membri, în cazul unui număr de 26 și mai mulți conducători de doctorat.

58. Consiliul Școlii Doctorale este compus astfel:

- 1) dacă sunt 7 membri: 5 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul ȘD), 1 doctorand și o persoană din exterior;
- 2) dacă sunt 9 membri: 6 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul ȘD), 2 doctoranzi și o persoană din exterior;
- 3) dacă sunt 11 membri: 8 conducători de doctorat membri ai ȘD (dintre care unul este directorul ȘD), 2 doctoranzi și o persoană din exterior;
- 4) dacă sunt 13 membri: 8 conducători de doctorat (dintre care unul este directorul ȘD), 3 doctoranzi și 2 persoane din exterior.

59. Membrii Consiliului Școlii doctorale au un mandat de 5 ani și se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul ȘD respectivă, iar studenții-doctoranzi membri ai CȘD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru la data susținerii publice a tezei de doctorat. Membrii CȘD sunt confirmați de către CȘ.

60. Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘD se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor prezentului Regulament, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CȘD.

61. Pentru organizarea și desfășurarea alegerilor membrilor CȘD, secretariatul ȘD va exercita următoarele atribuții:

- 1) elaborează și plasează pe site-ul web oficial al Academiei anunțul privind demararea procedurii de alegeri;
- 2) verifică actele depuse de către candidat și validează dosarul respectiv.

62. Candidații la funcția de membru al CȘD din rândul conducătorilor de doctorat trebuie să întrunească următoarele condiții:

- 1) să dețină cel puțin titlul științific de doctor și titlul științifico-didactic de conferențiar universitar;
- 2) să fie membru al ȘD din cadrul Academiei;
- 3) să dispună de actul valabil emis de autoritatea abilitată în domeniu (ANACEC) de a fi conducător de doctorat;
- 4) să nu fie membru al altei ȘD din cadrul altei instituții din Republica Moldova.

63. Alegerea membrilor CŞD se realizează în cadrul Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat ai ŞD, cu asigurarea cvorumul de 2/3, iar candidații trebuie să obțină majoritatea voturilor.

64. În cadrul şedinței Adunării Generale a Conducătorilor de Doctorat, va fi desemnată o Comisie electorală alcătuită din 3 membri, unul din care va fi preşedinte al CE.

65. Preşedintele CE va aduce la cunoştinţă membrilor ŞD lista persoanelor care au depus cereri pentru participarea la concursul de alegere a membrilor CŞD.

66. CE va exercita următoarele atribuții:

- 1) perfectarea buletinelor de vot;
- 2) efectuarea procedurii de vot și numărarea voturilor;
- 3) anunțarea rezultatelor votării și validarea acestora;
- 4) elaborează procesul-verbal privind rezultatele votării în cadrul şedinței CE.

67. În cazul alegerii/desemnării a reprezentantului din rândul studenților-doctoranzi din cadrul ŞD, se va aplica aceeași procedură ca la punctele 63-66 din prezentul Regulament, cu respectarea condiției ca studentul-doctorand să nu fie în ultimul an de studii.

68. Consiliul Şcolii doctorale se întruneşte de cel puțin 2 ori pe an, la cererea directorului ŞD sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

69. Şedințele CŞD sunt prezidate și actele CŞD sunt semnate de către directorul ŞD. În cazul în care directorul ŞD se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul Şcolii doctorale desemnează, dintre membrii săi (exceptând studentul-doctorand), un înlocuitor temporar.

70. Şedințele CŞD sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi din membri. Actele CŞD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor CŞD care au calitatea de conducător de doctorat.

71. La şedințele CŞD pot participa, fără drept de vot, preşedintele CŞ, decanul, prodecanii, precum și șefii de catedră.

72. Consiliul Şcolii doctorale are următoarele atribuții:

- 1) elaborarea regulamentului intern al ŞD pe care îl supune spre avizare și aprobare Consiliului Ştiințific;
- 2) elaborarea strategiei de dezvoltare și planului anual de activitate ale ŞD;
- 3) adoptarea planului de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii superioare avansate și avizarea curriculei disciplinelor incluse în planul de învățământ, pe care îl supune spre avizare Consiliului Facultății și spre aprobare Consiliului Ştiințific;
- 4) organizarea procesului de învățământ în cadrul programului de pregătire bazat pe studii superioare avansate;
- 5) adoptarea metodologiei privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și deontologiei profesionale;
- 6) aprobarea acordării și deciderea revocării calității de membru al Şcolii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
- 7) stabilirea standardelor și aprobarea componenței Comisiilor de doctorat;
- 8) stabilirea standardelor pentru persoanele exterioare și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al CŞD;
- 9) stabilirea criteriilor minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat și avizarea înmatriculării studenților-doctoranzi la propunerea conducătorilor de doctorat – membri ai ŞD;
- 10) stabilirea cerințelor de elaborare și formatul-tip ale tezelor de doctorat;

- 11) avizarea și înaintarea spre aprobare Consiliului științific a temelor tezelor de doctorat, a conducătorilor de doctorat și a membrilor Comisiilor de îndrumare;
- 12) elaborarea modelului-cadru de convenții de cotutelă de doctorat al ȘD și înaintarea spre aprobare Consiliului Științific;
- 13) decide încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările cu alte școli doctorale din cadrul altor IOSUD din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor superioare de doctorat în cotutelă cu altă ȘD din cadrul Academiei sau cu o altă IOSUD din țară sau de peste hotare, și înaintarea spre aprobare Consiliului Științific;
- 14) adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea calității studiilor superioare de doctorat pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale Școlii Doctorale și a evaluării conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi pentru respectarea normelor de etică și deontologie;
- 15) avizarea cererilor studenților-doctoranzi privind acordarea sprijinului financiar pentru efectuarea stagiilor de cercetare în țară sau în străinătate, participări la conferințe etc., în urma acordului conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, și înaintarea spre aprobare Consiliului Științific;
- 16) aprobarea cererilor studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conducătorului de doctorat;
- 17) stabilirea regimului drepturilor de proprietate intelectuală pentru tezele de doctorat;
- 18) medierea conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat.
- 19) deciderea schimbării conducătorului de doctorat, cu aprobarea Consiliului Științific;
- 20) inițierea procedurii de acordare a calității de „Profesor Emerit” profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare.

73. CȘD exercită și alte atribuții stabilite prin Codul educației, Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, prezentul Regulament sau alte acte normative în vigoare.

74. Prin Regulamentul intern al Școlii Doctorale se poate decide exercitarea unor atribuții ale Consiliului Științific, după consultarea prealabilă a conducătorilor de doctorat și cu aprobarea Consiliului Științific.

## **CAPITOLUL V**

### **CONDUCĂTORUL DE DOCTORAT ȘI COMISIA DE ÎNDRUMARE**

75. Exercițarea calității de conducător de doctorat în cadrul ȘD o pot solicita persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat, precum și persoanele care dobândesc acest drept prin decizia organului abilitat în domeniu.

76. În calitate de conducător de doctorat poate fi desemnată persoana care deține titlul de doctor habilitat sau doctor și îndeplinește un set minimal de indicatori de performanță științifică.

77. Drept temei pentru solicitarea calității de conducător de doctorat în cadrul ȘD, constituie cererea tip depusă de către solicitant în adresa Consiliului Școlii Doctorale (CȘD).

78. Cererea trebuie să fie însoțită de un dosar care va include următoarele documente:

- 1) copia diplomelor care confirmă titlul științific și științifico-didactic;
- 2) copia certificatului de conducător de doctorat;
- 3) CV-ul Europass al candidatului (cu includerea datelor de contact);
- 4) lista publicațiilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate în ultimii 10 ani;

- 5) copia actului de identitate al candidatului;
- 6) lista studenților-doctoranzi coordonați până la momentul solicitării calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale „Științe penale și drept public” a Academiei „Ștefan cel Mare”;
- 7) opțional, confirmări de participare la proiecte de cercetare și inovare naționale/internaționale;
- 8) CȘD/ȘD pot solicita informații suplimentare care să confirme datele incluse în dosar.

79. În cazul în care dosarul este incomplet sau indicatorii de performanță științifică nu sunt suficienți din punct de vedere cantitativ, examinarea solicitării se amână până la completarea sau elucidarea neajunsurilor de către solicitant.

80. În cazul în care dosarul include toate informațiile/actele necesare, cererea candidatului va fi examinată în cadrul ședinței CȘD. Membrii CȘD se vor expune prin vot deschis asupra cererii depuse de candidat. Candidatul va fi admis în calitate de membru al CȘD cu votul majoritar al membrilor prezenți la ședința CȘD. Decizia va fi înaintată spre aprobare CȘ/Senatului Academiei.

81. Extrasul din procesul-verbal al ședinței Senatului Academiei prin care a fost aprobată exercitarea calității de conducător de doctorat în cadrul ȘD, servește temei pentru încheierea unui contract-cadru privind conducerea tezelor de doctor în incinta ȘD, care va reglementa ulterioarele rapoarte de muncă.

82. Calitatea de conducător de doctorat la o teză de doctor vizează perioada de la data numirii în această calitate până la data susținerii publice a tezei în fața Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

83. Conducătorul de doctorat la care a expirat termenul de abilitare a calității de conducător de doctorat, are posibilitatea să devină membru afiliat al Școlii doctorale, fără dreptul de vot decizional. După actualizarea abilitării în calitate de conducător de doctorat, persoana poate fi repusă în drepturi prin decizia CȘD, în baza cererii și a actului oficial confirmativ eliberat de către organul abilitat (ANACEC).

84. Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai la profilul științific pentru care a obținut acest drept și poate îndruma simultan studenți-doctoranzi într-o singură Școală Doctorală, cu excepția doctoratelor în cotutelă internațională.

85. Conducătorul de doctorat poate îndruma simultan maximum 5 studenți-doctoranzi care efectiv își fac studiile doctorale.

86. Un conducător de doctorat poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi până la împlinirea vârstei de 65 ani.

87. Un conducător de doctorat poate solicita consultarea de noi postdoctoranzi fără limită de vârstă.

88. Cadrul didactic sau de cercetare, conducător de doctorat, este subordonat directorului ȘD pentru partea din normă privind activitatea în cadrul Școlii doctorale și șefului catedrei pentru partea din normă privind activitatea în cadrul catedrei, indiferent dacă postul se află în statul de funcții al ȘD ori al catedrei.

89. În numărul de studenți-doctoranzi menționați la punctul (85) nu sunt incluși studenții-doctoranzi aflați în perioada de întrerupere a activității, studenții-doctoranzi aflați în perioada de grație pentru finalizarea și susținerea publică a tezei de doctorat, studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar încă nu au fost validați de organul abilitat, studenții-doctoranzi care refac teza în urma invalidării, studenții-doctoranzi coordonați în cotutelă dacă nu este conducător de doctorat principal.

90. În situații excepționale, când prin reluarea programului doctoral după întrerupere se ajunge la depășirea numărului maxim de studenți-doctoranzi îndrumați simultan, conducătorul de doctorat nu va mai scoate la concurs noi posturi de studenți-doctoranzi vacante, până când numărul de studenți-doctoranzi pe care îi îndrumă simultan nu scade sub 5.

91. Activitatea conducătorului de doctorat este evaluată satisfăcător de către CȘ în cazul unor rate minime de susținere în termen a tezelor de 25%, precum și de 50% din totalul doctoranzilor, al căror îndrumător de doctorat este în perioada următorilor 5 ani după absolvire.

92. La cererea motivată a studentului-doctorand (neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către conducătorul de doctorat, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat), precum și în cazul indisponibilității conducătorului de doctorat (deces, concediere, conflict de interese, boală etc.), Consiliul Școlii Doctorale decide schimbarea conducătorului de doctorat. Decizia motivată a CȘD privind schimbarea conducătorului științific de doctorat urmează a fi aprobată de către Senatul Academiei.

93. Studiile superioare de doctorat se pot organiza și în cotelă, în cazul în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din Republica Moldova și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară, sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din țară, în baza unui acord încheiat între instituții.

94. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din cadrul instituției, dar au specializări/ domenii diferite de studiu.

95. În cazul doctoratului în cotelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este considerat integral la conducătorul de doctorat principal, iar norma activității de coordonare prevăzută pentru îndrumarea studentului-doctorand se distribuie între conducătorii de doctorat în proporția stabilită de Școala Doctorală.

96. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorului de doctorat i se stabilește o normă de 60 ore academice pe an pentru coordonarea unui student-doctorand. Conducătorul de doctorat va fi remunerat doar pentru activitatea de coordonare a studentului doctorand desfășurată pe perioada anilor de studii (cu frecvență – 3 ani, cu frecvență redusă – 4 ani). Pentru perioada de întrerupere a studiilor orele nu se achită. Pe parcursul unui an de studii coordonatorul de doctorat poate fi remunerat doar pentru activitatea de coordonare a 5 doctoranzi (300 de ore academice).

97. Pentru fiecare membru al Comisiei de îndrumare se stabilesc câte 5 ore academice per an pentru un student-doctorand îndrumat. Pe parcursul unui an de studii membrul Comisiei de îndrumare poate fi remunerat doar pentru activitatea de coordonare a 5 doctoranzi. Membrii Comisiei de îndrumare sunt remunerați în limitele disponibilității financiare ale instituției și în baza contractelor individuale încheiate.

98. În cazul conducerii de postdoctorat, se aplică pentru normare aceleași reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru conducerea concomitentă a cel mult 2 cercetători postdoctorali. Totodată, un conducător de doctorat poate îndruma simultan în total maximum 5 studenți-doctoranzi și cercetători postdoctorali.

99. Conducătorul de doctorat sau consultantul științific nu pot beneficia de indemnizație în perioada de grație oferită studentului-doctorand sau studentului postdoctorat.

100. Prelungirea studiilor doctorale pentru finalizarea procedurilor de susținere a tezei de doctorat poate avea loc, în cazuri excepționale, dacă studentul-doctorand aflat în perioada de grație a inițiat prin cerere procedurile de susținere a tezei de doctorat, însă nu a reușit susținerea

ei în termen din cauze excepționale (boală, calamități naturale sau sociale, misiuni de serviciu sau forță majoră) la solicitarea scrisă și motivată i se poate acorda un termen suplimentar pentru finalizarea procedurilor de susținere a tezei de doctorat.

101. Termenul suplimentar pentru finalizarea procedurilor de susținere a tezei de doctorat se acordă în baza unei cereri-tip motivate, semnată de către studentul-doctorand și contrasemnate de către conducătorul de doctorat.

102. Cererea este avizată de către Directorul Școlii doctorale, iar ulterior aprobată de către Consiliul Științific și rectorul Academiei.

103. Limita maximă a termenului de finalizare a procedurilor de susținere a tezei de doctorat nu poate fi mai mare de 6 luni.

104. Solicitantul își păstrează calitatea de student-doctorand doar în raport cu realizarea procedurilor de susținere a tezei de doctorat: examinarea prealabilă și susținerea publică a tezei de doctorat, prezentarea dosarului către ANCEC pentru validarea titlului științific.

105. Pe lângă conducătorul de doctorat, studentul-doctorand este ghidat și de o Comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri ai colectivului de cercetare a conducătorului de doctorat sau din alte persoane afiliate ȘD ori din cadrele didactice și de cercetare neafiliate acestuia. Unul dintre membrii Comisiei de îndrumare va activa în calitate de referent oficial al tezei de doctorat.

106. Componența Comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand și se aprobă de către Consiliul Școlii doctorale (CȘD).

107. Membrii Comisiei de îndrumare sunt cadre didactice universitare, cu titlul didactic de cel puțin lector universitar sau cercetători științifici. În oricare dintre situații este obligatoriu să dețină titlul de doctor și să posede competențe, demonstrate prin lucrări, în sfera în care este circumscrisă teza de doctorat sau în sfere apropiate, în cazul unui subiect cu valențe interdisciplinare. Un cadru didactic sau cercetător poate face parte din maximum 8 Comisii de îndrumare.

108. Comisia de îndrumare se stabilește în primele 30 de zile de la înmatricularea studentului-doctorand și participă la orientarea activității acestuia până la momentul finalizării tezei de doctorat.

109. Comisia de îndrumare nu își schimbă componența decât în situații excepționale (îmbolnăvire gravă, deces, demisie, demitere, suspendarea din funcție, schimbarea conducătorului de doctorat, plecare la studii în străinătate, condamnare, încălcarea normelor Codului de etică și deontologie profesională universitară etc.) și/sau declararea în scris a indisponibilității. În astfel de situații, conducătorul de doctorat trebuie să decidă înlocuirea unui membru al Comisiei de îndrumare, având acordul studentului-doctorand asupra persoanei nou desemnate.

110. Comisia de îndrumare asistă conducătorul de doctorat în consilierea studentului-doctorand privind dezvoltarea și orientarea cercetării, participă la susținerea referatelor acestuia și își dă acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

## **CAPITOLUL VI STUDENTUL-DOCTORAND**

111. Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Codul educației, prezentul Regulament și actele normative adoptate de Academie.

112. Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat în cazul cotutelei), consiliat de Comisia de îndrumare, CȘD și directorul ȘD.

113. Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a directorului ȘD.

114. Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

115. Norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar.

116. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

117. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi pe perioada programului de doctorat sunt menționate la Capitolul XIII al prezentului Regulament, precum și în contractul-cadru de studii superioare de doctorat încheiat între studentul-doctorand și Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.

117<sup>1</sup>. ȘD susține studenții-doctoranzi cu probleme și nevoi sociale, precum și pe cei cu dizabilități, manifestând responsabilitate pentru identificarea și gestionarea nevoilor educaționale specifice acestor categorii de studenți și menținând constant comunicarea/feedback-ul, astfel încât să fie adoptate politici distincte pentru integrarea, ghidarea și soluționarea problemelor specifice acestora și asigurarea accesibilizării la învățământul superior de doctorat.

117<sup>2</sup>. ȘD asigură acces echitabil pentru toți studenții la oportunitățile de studii doctorale oferite de programul de studii avansate în cadrul ȘD, precum și întreprinde măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților în situații de risc sau a celor cu dizabilități.

117<sup>3</sup>. Școala doctorală, la cererea candidaților studenți-doctoranzi cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, poate oferi în funcție de tipul și severitatea dizabilității, precum și în limita posibilităților financiare ale instituției, facilități educaționale speciale pentru asigurarea incluziunii studenților cu dizabilități, printre care:

- 1) Negocierea condițiilor de învățare prin includerea în cadrul activităților de instruire și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online (participarea online la admitere, sesiuni, examene, conferințe);
- 2) Ajustarea și asigurarea metodelor de predare și a materialelor didactice necesare pentru susținerea și favorizarea educației incluzive a persoanelor cu dizabilități;
- 3) Acces adaptat acestora în spațiile universitare (accesibilitatea fizică);
- 4) Locuri disponibile în sălile de curs și seminar;
- 5) Scutiri de taxă de la 20% la 70%;
- 6) Abordarea fiecărui caz drept o situație unică, particulară, care constă în luarea măsurilor adecvate pentru a satisface cerințele educaționale speciale (CES) studentul-doctorand cu probleme și nevoi sociale sau cu dizabilități.

117<sup>4</sup>. Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități se aprobă prin ordinul Rectorului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, la recomandarea Directorului ȘD.

## **CAPITOLUL VII**

### **CONTRACTUL DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT**

118. În termen de 10 de zile calendaristice de la începerea primului an de studii, studenții-doctoranzi completează și semnează, împreună cu conducătorul de doctorat, contractul de studii

superioare de doctorat, care conține, în mod explicit, drepturile și obligațiile părților semnatare.

119. Drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și Academiei se stabilesc prin contractul de studii superioare de doctorat.

120. Modelul contractului de studii superioare de doctorat se elaborează de către ȘD în baza contractului-cadru al Academiei. Contractul este adaptat Regulamentului Școlii doctorale, este avizat de CȘD și CȘ, și este aprobat de conducerea Academiei.

121. Contractul de studii de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și rectorul Academiei.

122. Contractele și actele adiționale completate și semnate se păstrează la Școala doctorală, în dosarul fiecărui student-doctorand. Un exemplar se înmânează studentului-doctorand.

123. Contractul de studii superioare de doctorat cuprinde următoarele informații.

- 1) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- 2) date despre instituția care înmatriculează studentul-doctorand și ȘD;
- 3) tema de cercetare aleasă;
- 4) cuantumul lunar al bursei individuale și/sau cuantumul taxei de studiu pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;
- 5) cuantumul taxei de studii pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă;
- 6) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat – limba română sau o altă limbă de circulație internațională;
- 7) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- 8) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- 9) cuantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență;

124. După semnarea contractului de studii, în termen de 10 de zile calendaristice, conducătorul de doctorat formulează programul de studii superioare de doctorat pe durata întregului stagiu doctoral, iar doctorandul întocmește un plan de activitate pe baza precizărilor conducătorului de doctorat. În cazuri justificate și cu aprobarea conducătorului de doctorat, planul poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

125. Programul de studii superioare de doctorat se aprobă de directorul ȘD, în termen de 10 zile calendaristice de la data prezentării programului, conform modelului aprobat.

## **CAPITOLUL VIII**

### **ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE DOCTORAT**

126. Admiterea la studii superioare de doctorat este procesul prin care are loc selectarea candidatului pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand, ciclul III, pentru care conducătorii de doctorat din cadrul ȘD au obținut finanțare de la buget sau din alte surse legale.

127. Selectarea candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care urmează să îndrume studentul-doctorand.

128. În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale.

129. Consiliul Științific aprobă anual Metodologia de admitere și stabilește lista actelor necesare pentru admiterea la doctorat, cu cel puțin 6 luni înainte de data admiterii. Acestea sunt aprobate de către Senatul Academiei.

130. Admiterea la studii superioare de doctorat se face prin concurs în baza Metodologiei de admitere, organizat anual, pentru fiecare poziție vacantă pe care conducătorul de doctorat o propune. Probele de concurs se susțin în fața unei Comisii de admitere propusă de CȘD și aprobată de CȘ.

131. Admiterea la ciclul de studii superioare de doctorat se realizează într-o sesiune anuală, desfășurată în perioada octombrie/noiembrie.

132. Anul de studii la doctorat începe la 1 decembrie. Înmatricularea studenților-doctoranzi se face cu prima zi a anului de studii la doctorat.

133. Ierarhizarea tuturor candidaților se va realiza în ordinea descrescătoare a notelor finale, în funcție de numărul locurilor existente la fiecare conducător de doctorat. În caz de egalitate a notelor, departajarea se va face în funcție de nota medie generală din diploma de studii superioare de master sau echivalentă acesteia.

134. După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand al ȘD pentru perioada desfășurării programului de doctorat.

135. Studenții-doctoranzi la doctorat cu frecvență primesc bursă individuală din data înmatriculării și prezentării carnetului de muncă sau sunt încadrați de către instituție ca lectori universitari sau cercetători științifici pe perioadă determinată.

## **CAPITOLUL IX**

### **DURATA ȘI PROCEDURI DE DESFĂȘURARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**

136. Programul de studii superioare doctorat se desfășoară în cadrul Școlii doctorale sub coordonarea conducătorului de doctorat și include:

- 1) un *Program de pregătire bazat pe studii superioare avansate* care constă în participarea la cursuri stabilite conform planului de învățământ al ȘD;
- 2) un *Program individual de cercetare științifică* ce presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice sub îndrumarea conducătorului de doctorat.

137. De regulă, durata programului de doctorat este de 3 ani pentru studiile cu frecvență și de 4 ani pentru studiile cu frecvență redusă.

138. ȘD poate recunoaște, în conformitate cu prevederile legale, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CȘD, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică desfășurate în țară sau străinătate, în universități sau în Centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri parcurse în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare.

139. La cererea motivată în scris a doctorandului, cu acordul CȘD și cu aprobarea conducerii Academiei, doctorandul *se poate transfera de la o specialitate la o altă specialitate până la finalizarea anului I de studiu*. Este obligatorie respectarea procedurilor de schimbare a conducătorului de doctorat, atunci când transferul implică schimbarea acestuia, precum și a procedurilor de modificare a temei tezei de doctorat, prevăzute în prezentul Regulament.

140. Conducătorul de doctorat avizează cererile de întrerupere sau de prelungire a studiilor doctorale.

141. Întreruperea studiilor doctorale se poate face la cererea scrisă motivată a doctorandului, cu acordul conducătorului de doctorat și a Consiliului Școlii doctorale și cu aprobarea de către conducerea instituției, pentru următoarele motive:

- 1) boală, certificată prin acte medicale care face imposibilă realizarea programului de cercetare;
- 2) concediu de maternitate/paternitate acordat pentru îngrijirea copilului;
- 3) participarea în cadrul unor proiecte internaționale de cercetare.

142. Perioada de întrerupere a studiilor doctorale nu poate depăși 2 ani. Durata studiilor se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

143. În perioada întreruperii studiilor, studentul-doctorand nu beneficiază de grantul doctoral, iar dacă este înmatriculat la forma de învățământ cu taxă, acesta nu achită taxa de studii.

144. Pentru reluarea activității, studentul-doctorand depune o cerere la Școala doctorală, către directorul Școlii doctorale.

145. Din motive temeinice durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani fără finanțare de la bugetul de stat, cu aprobarea Consiliului Științific, la propunerea conducătorului de doctorat avizată de Consiliul Școlii doctorale și în limita resurselor financiare disponibile.

146. Prelungirea studiilor doctorale se aprobă pentru cazurile în care este necesară o perioadă suplimentară de experimentare sau testare empirică a rezultatelor cercetării.

147. Durata totală maximă de desfășurare a studiilor de doctorat, inclusiv perioadele de întrerupere și prelungire, nu poate depăși 5 ani.

148. Exmatricularea doctorandului se aplică în următoarele situații:

- 1) nepromovării repetate a examenelor de finalizare a programului de pregătire universitară avansată;
- 2) nesusținerea repetată a rapoartelor de cercetare științifică și a referatelor-fragmente ale tezelor de doctorat;
- 3) nesusținerii tezei de doctorat la finalizarea anului IV de studii, în cazul neacordării termenului de grație;
- 4) nesusținerii tezei de doctorat la expirarea termenului de grație;
- 5) neachitării taxei de școlarizare, în cazul studenților-doctoranzi înmatriculați la studii contra plată;
- 6) studentul-doctorand comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul ȘD.

149. Doctorandul exmatriculat din cauza unei fraude științifice nu se mai poate prezenta la un nou concurs de admitere în cadrul ȘD.

150. Exmatricularea este propusă de conducătorul de doctorat sau de directorul ȘD și se aprobă de Consiliul Școlii doctorale. Decizia de exmatriculare este semnată de către Rectorul Academiei și este adusă la cunoștință studentului-doctorand.

151. La data deciziei de exmatriculare sau retragere, contractul în curs își încetează valabilitatea.

152. Doctorandul exmatriculat, până la expirarea doctoratului din alte motive decât cele ale fraudei științifice poate fi restabilit la studii pe parcursul a 5 ani.

153. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit, mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. Condițiile suplimentare de acordare a termenului de grație sunt prevăzute în Regulamentul intern de organizare și desfășurare a programului de pregătire avansată și a programului de cercetare în cadrul Școlii doctorale.

154. În perioada de grație nu se susțin rapoarte de cercetare în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat.

155. În perioada de grație prevăzută la punctul (154), finanțarea grantului doctoral încetează, iar studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă individuală de doctorat. De asemenea, conducătorul de doctorat nu poate beneficia de salariul aferent îndrumării studentului.

156. În perioada de grație, studentul-doctorand nu plătește taxa de studii doctorale, dacă este înmatriculat la studii cu taxă.

157. Studentul-doctorand care a finalizat studiile de doctorat fără susținerea publică a tezei de doctorat și/sau fără acordarea termenului de grație, poate solicita să-i fie eliberat un certificat, care să includă numărul de credite ECTS acordate pentru realizarea programului de studii universitare avansate și al programului de cercetare științifică.

## **CAPITOLUL X**

### **FINANȚAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT**

158. Studiile superioare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite.

159. Lista domeniilor de studii doctorale conform Nomenclatorului specialităților pentru care se asigură finanțarea din bugetul de stat se aprobă anual de către Guvern. Guvernul aprobă un număr de granturi doctorale multianuale, pe o durată de minimum de 3 ani. Finanțarea granturilor doctorale se alocă anual prin legea bugetului de stat.

160. Grantul doctoral include bursa individuală și costurile pentru programul de pregătire bazat pe studii avansate și pentru programul individual de cercetare științifică.

161. Granturile doctorale obținute prin competiție se repartizează Școlilor doctorale, fiind reținută o cotă de regie de cel mult 20% din cuantumul total al sumei alocate.

162. În vederea participării la competiția de granturi doctorale, ȘD va trimite propuneri de proiecte care vor conține următoarele informații:

- 1) curriculum vitae și lista lucrărilor științifice ale conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi doctorale;
- 2) informații referitoare la numărul, stadiul și subiectele de cercetare ale studenților-doctoranzi aflați în coordonarea conducătorilor de doctorat solicitanți de granturi, la data depunerii proiectului;
- 3) numărul de granturi doctorale solicitate;
- 4) temele de doctorat pentru fiecare grant doctoral individual solicitat sau pentru un set de granturi doctorale solicitate, sub forma descrierii proiectului științific în care vor fi implicați studenții-doctoranzi;
- 5) proiectul științific poate fi parte a unui proiect de cercetare pe care conducătorul de doctorat îl are în derulare.

163. În cadrul ȘD, granturile se repartizează de către CȘD prin competiție de proiecte științifice între conducătorii de doctorat, membri ai unei școli doctorale. ȘD pot finanța programe de studii superioare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse publice sau private.

164. În condițiile prelungirii programului de doctorat, conducătorul de doctorat și ȘD pot propune finanțarea în continuare a grantului doctoral din mijloace proprii.

165. Doctorandul înscris la forma de învățământ cu frecvență poate obține bursă de doctorat, care se acordă prin concurs organizat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Conform prevederilor contractului de studii, bursa de doctorat se acordă fie pe întreaga perioadă a studiilor superioare de doctorat, fie pe una dintre componentele doctoratului:

programul de pregătire universitară avansată sau programul de cercetare științifică. Bursa se suspendă automat pentru perioadele de întrerupere a studiilor de doctorat aprobate de conducerea Academiei la cererea doctorandului.

166. Drepturile la bursă individuală ale studentului-doctorand la forma cu frecvență se realizează din data înmatriculării.

167. În caz de transferare de la studiile de doctorat cu frecvență la cele cu frecvență redusă, doctorandul pierde dreptul la bursă individuală.

168. Studentul-doctorand cu finanțarea de la bugetul de stat care nu a elaborat și nu a susținut teza de doctorat v-a restitui integral instituției toate cheltuielile suportate pentru organizarea și desfășurarea studiilor doctorale.

169. Persoanele care dispun de resurse financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă la forma cu frecvență, în condițiile prezentului Regulament, cu achitarea taxei de studiu în cuantum egal cu cel al grantului de cercetare corespunzător domeniului acordat de Ministerul Educației. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la forma cu frecvență redusă, cuantumul taxei de studii se propune de Consiliul Științific și se aprobă de Senatul Academiei.

170. Academia/Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza resursele financiare ale granturilor doctorale sau a taxelor de studii pentru programele de doctorat decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost obținute resursele financiare prin competiție, sau încasate taxele de studii.

171. Responsabili pentru utilizarea granturilor doctorale sunt în egală măsură conducătorul de doctorat, directorul Școlii doctorale și președintele Consiliului Științific.

172. Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, odată la 6 luni, modul în care au fost utilizate resursele financiare din grantul doctoral sau taxa de studii, după caz.

173. Este interzisă utilizarea resurselor financiare sau a unor părți ale acestora, alocate prin granturi doctorale sau taxe de studiu, unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o alta poziție.

174. Școlile Doctorale pot acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau peste hotare, la solicitarea studentului-doctorand și la recomandarea conducătorului de doctorat, prin decizia CȘD și în limita resurselor financiare destinate ȘD.

## **CAPITOLUL XI**

### **PROGRAMELE DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT**

175. În scopul implementării standardelor educaționale și realizării particularităților programelor de studii superioare de doctorat, de către membrii ȘD sunt inițiate, elaborate și dezvoltate planuri de învățământ cu respectarea cerințelor prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de către MEC al RM.

176. La inițierea și elaborarea planului de învățământ pentru studiile superioare de doctorat trebuie să se țină cont de realizarea de către studentul-doctorand a rezultatelor învățării și formării de către acesta a competențelor generale, transversale și profesionale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor. Planul de învățământ va include ca anexă o *Notă explicativă*, în care vor fi descrise aceste competențe.

177. Procesul de elaborare și aprobare a planului de învățământ pentru un nou program de studii superioare de doctorat presupune parcurgerea minimum a următoarelor etape:

- 1) inițierea noului program de studii superioare de doctorat. Inițiatorul noului program de studii superioare de doctorat poate fi orice persoană sau grup interesat/ă din cadrul facultății/catedrei/departamentului/unității de cercetare;
- 2) evaluarea proiectului de program în cadrul catedrei de profil care urmează să desfășoare programul de studii respectiv.
- 3) desemnarea membrilor grupului de lucru de către CȘD, care vor stabili disciplinele din planul de învățământ și lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu pentru a fi ulterior prezentate spre avizare CȘD;
- 4) elaborarea de către grupul de lucru a proiectului planului de învățământ și identificarea statelor de funcții pentru noul program de studii superioare de doctorat. Disciplinele din planul de învățământ, lista cadrelor științifico-didactice cu competențe în domeniu care vor elabora curricula, sunt prezentate spre avizare CȘD care va emite o decizie în acest sens;
- 5) consultarea planului de învățământ cu angajatori (reprezentanți ai MAI, IGP, procurori, judecători, decani ai altor instituții de învățământ etc.);
- 6) aprobarea deciziei privind inițierea noului program de studii de doctorat de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională;
- 7) avizarea planului de învățământ și statelor de funcții pentru noul program de studii superioare de doctorat de către CȘ;
- 8) aprobarea planului de învățământ și statelor de funcții pentru noul program de studii superioare de doctorat. Documentele programului de studii superioare de doctorat se transmit spre aprobare Senatului Academiei.

178. În corespundere cu prioritățile strategice ale domeniilor cercetării și inovării, ȘD va revizui/actualiza planurile de învățământ o dată la 5 ani sau la expirarea termenului autorizării de funcționare provizorie ori acreditării, fiind realizate la propunerea CȘD, cu aprobare din partea CȘ și a Senatului Academiei. Actualizarea sau revizuirea planurilor de învățământ va parcurge următoarele etape:

- 1) inițierea de către CȘD a procesului de revizuire sau actualizare a programului de studii superioare de doctorat;
- 2) desemnarea grupului de lucru de către CȘD, format din: directorul ȘD, șefi ai catedrelor de profil, titulari, conducători de doctorat, studenți-doctoranzi, inclusiv studenți-absolvenți;
- 3) elaborarea de către grupul de lucru a proiectului planului de învățământ actualizat/revizuit;
- 4) consultarea planului de învățământ actualizat/revizuit cu angajatori (reprezentanți ai MAI, IGP, procurori, judecători decani a altor instituții de învățământ etc.);
- 5) avizarea/coordonarea planului de învățământ actualizat/revizuit de către CȘ;
- 6) aprobarea planului de învățământ actualizat/revizuit de către Senatului Academiei.

179. Planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării din următorul an de studii. Pe durata studiilor unei promoții de studenți-doctoranzi, de la înmatriculare până la absolvire, planurile de învățământ nu pot fi modificate, acestea urmând a fi realizate integral.

180. În cazul necesității introducerii schimbărilor în planul de învățământ până la expirarea termenului de 5 ani, versiunea nouă a planului de învățământ pentru noul an academic va fi aplicată studenților-doctoranzi înmatriculați la studii în anul respectiv, cu condiția că

modificările au fost efectuate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice pe site-ul web oficial al Academiei.

181. Programul de studii poate fi închis în următoarele condiții:

- 1) în cazul neacreditării programului de studii superioare de doctorat sau retragerii dreptului de activitate al ȘD.
- 2) în cazul în care programul și-a pierdut relevanța, produce cheltuieli nejustificate pentru instituție ș.a.

182. Planurile de învățământ pentru studii superioare de doctorat, ciclul III, sunt înregistrate într-un registru de evidență din cadrul Academiei.

183. Programele de studii superioare de doctorat asigură formarea de competențe transversale, generale și profesionale.

184. Sunt considerate competențe transversale specifice domeniului:

- 1) Autocontrolul procesului de învățare și stabilirea nevoilor de formare profesională;
- 2) Analiza reflexivă a propriei activități profesionale;
- 3) Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor diversificate de comunicare;
- 5) Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă cu asumarea de roluri/funcții în profesie CT;
- 6) Aplicarea adecvată a metodelor specifice de lucru;
- 7) Gestionarea activității juridice profesionale în condiții de autonomie și independență profesională;
- 8) Utilizarea eficientă a instrumentelor TIC CT;
- 9) Deținerea competențelor antreprenoriale.

185. Sunt considerate competențe generale specifice domeniului:

- 1) Analiza cadrului relațional juridic necesar a fi consolidat prin realizarea cercetărilor științifice avansate;
- 2) Elaborarea proiectelor de cercetare în domeniul dreptului;
- 3) Organizarea activităților de cercetare/predare în domeniul juridic;
- 4) Elaborarea materialelor de fundamentare a științei juridice;
- 5) Asigurarea suportului didactico-științific în dezvoltarea educației juridice;
- 6) Dezvoltarea politicii juridice, a practicilor de creare și aplicare a dreptului.

186. Sunt considerate competențe profesionale domeniului următoarele:

- 1) Stabilirea cadrului de necesități de cercetare, expertiză și inovare în drept;
- 2) Cercetarea și promovarea cunoștințelor juridice specifice domeniului de specialitate;
- 3) Expertiza științifică a activității și evenimentelor juridice;
- 4) Implementarea realizărilor științifice în practica profesional-juridică a instituțiilor cu competență în domeniul de cercetare;
- 5) Conceptualizarea programelor de formare profesională în domeniul juridic;
- 6) Dezvoltarea cursurilor universitare și de formare profesională continuă;
- 7) Modernizarea și optimizarea procesului de învățământ aferent domeniului juridic.

187. Programele de studii superioare de doctorat cuprind programul de pregătire bazat pe studii avansate și programul individual de cercetare științifică.

188. Programul de pregătire bazat pe studii avansate este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu – prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea – și/sau din studiu individual, necesitând a fi relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

189. Programul de pregătire bazat pe studii avansate asigură obținerea a 60 credite ECTS, restul creditelor transferabile urmând a fi acumulate din programul individual de cercetare științifică.

190. Creditele obținute într-un program de master sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în organizații din sfera cercetării și inovării, pot fi transferate programului de pregătire avansată.

191. Transferul de credite din programe de studii superioare de masterat și/sau recunoașterea experiențelor de cercetare anterioare admiterii în programul de doctorat sunt propuse de către conducătorul de doctorat și se aprobă de către Consiliul Școlii doctorale.

192. Participarea unui student-doctorand la programul de pregătire avansată și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program sunt stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat al acestuia.

193. Studentul-doctorand poate opta în mod independent pentru parcurgerea oricărui curs, de orice nivel, pus la dispoziție de instituție.

194. Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii avansate nu poate depăși un an de studii și se încheie cu elaborarea, sub îndrumarea conducătorului de doctorat, a unui proiect de cercetare al studentului-doctorand pe care acesta îl susține public în fața Comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care apreciază viabilitatea sa și decide dacă studentul-doctorand poate continua cu programul individual de cercetare științifică, în conformitate cu proiectul prezentat și susținut public.

195. Programul de cercetare științifică presupune implementarea proiectului științific stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și avizat de Comisia de îndrumare.

196. Activitatea de cercetare a studentului-doctorand se evaluează prin 3 referate științifice și 4 rapoarte pentru activitatea științifică elaborate la finele fiecărui an de studii.

197. Fiecare conducător de doctorat decide individual asupra formei și conținutului referatelor științifice și a rapoartelor pentru activitatea științifică.

198. Forma de prezentare și criteriile de evaluare sunt stabilite prin standardele elaborate de către ȘD.

199. În cazul respingerii unui raport, studentul-doctorand îl poate reface și susține doar o singură dată, urmând aceeași procedură, *în termen de 3 luni de la data respingerii*.

200. În cazul în care raportul este respins și a doua oară, doctorandul este propus pentru exmatriculare.

201. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

202. Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul științific al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat.

## CAPITOLUL XII

### FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE DOCTORAT. TEZA DE DOCTORAT

203. Finalitatea studiilor superioare de doctorat constituie elaborarea și susținerea publică a tezei de doctor.

204. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Ghidul de redactare a tezelor de doctor elaborat de ANACEC și a Ghidului de redactare a tezelor de doctor și a rezumatului aprobat de Consiliul Școlii doctorale.

205. Conținutul tezei de doctor este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru a actelor sus-menționate.

206. Conducătorul de doctorat, împreună cu autorul tezei și Comisia de îndrumare, răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

207. Pentru asigurarea respectării principiului transparenței, ȘD publică pe site-ul web oficial al instituției următoarele informații publice privind: conducătorii de doctorat; studenții-doctoranzi; temele tezelor de doctorat; organizarea susținerilor publice; oferta Școlii doctorale; organizarea admiterii; programele de studii; calendarul și orarul academic; organizarea și desfășurarea evenimentelor cu caracter științific; publicațiile științifice; cadrul legal național și intern privind studiile de doctorat (Ciclul III) etc.

208. Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

209. Valorificarea dreptului de autor realizat în cadrul programului de studii de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

210. Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și-au dat acordul.

211. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de Comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat.

212. Comisia de doctorat este propusă de Consiliul Școlii doctorale și aprobată de Consiliul Științific, fiind alcătuită din cel puțin 5 membri:

- 1) președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand;
- 2) conducătorul de doctorat;
- 3) cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

213. Membrii Comisiei de doctorat au cel puțin titlul de doctor și titlul științifico-didactic de conferențiar universitar.

214. Procedurile de susținere, evaluare și validare a tezei de doctor sunt prevăzute de Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare în cadrul Școlii Doctorale și de actele normative elaborate de către ANACEC.

## **CAPITOLUL XIII**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT**

215. Calitatea de student-doctorand se dobândește prin concurs de admitere la doctorat. Aceeași calitate încetează în situațiile de finalizare a doctoratului, de exmatriculare sau retragere. La înmatriculare, doctorandul primește de la ȘD un carnet de student-doctorand, valabil pe durata studiilor.

216. Pe toată durata activității, studentul-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

217. Norma didactică maximă a unui student-doctorand înmatriculat la forma cu frecvență și angajat ca asistent universitar nu poate depăși 25% din norma didactică a asistentului universitar.

218. În cazul în care doctorandul susține teza de doctorat înainte de expirarea termenului, calitatea de doctorand încetează din data în care i se conferă titlul științific.

219. Studentul-doctorand este înmatriculat la o singură Școală doctorală.

220. Pe parcursul derulării programului de studii superioare de doctorat, studenții-doctoranzi au dreptul:

1) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a Comisiei de îndrumare;

2) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul instituției atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile sale de doctorat;

3) să fie reprezentat în forurile decizionale ale ȘD în condițiile prezentului Regulament;

4) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele ȘD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;

5) să se înscrie la cursurile, seminarele și laboratoarele de orice nivel organizate de instituție;

6) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul ȘD sau din cadrul unor organizații din sfera cercetării și inovării care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Academia;

7) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

8) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă, seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat și altele asemenea;

9) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de ȘD;

10) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor de doctorat din cadrul ȘD;

11) studenții-doctoranzi înmatriculați la studii bugetare pot înainta o cerere pentru acordarea bugetelor de cercetare în scopul efectuării deplasărilor la conferințe științifice peste hotarele R. Moldova; publicarea articolelor științifice în reviste din străinătate; documentarea bibliografică în biblioteci din străinătate; realizarea sondajelor și cercetărilor empirice.

221. Studentul-doctorand are dreptul de contestare a rezultatului obținut în urma evaluării, în decurs de 24 de ore, de la anunțarea calificativului prin depunerea unei cereri în formă scrisă în adresa directorului ȘD. Pentru reexaminare, prin decizia Consiliului Școlii doctorale se va crea o Comisie de reexaminare, formată din trei conducători de doctorat și titulari ai Școlii Doctorale, unul dintre care în mod obligatoriu va face parte din Comisia de îndrumare. Calificativul stabilit de Comisia de reexaminare nu poate fi mai mic decât cel obținut în urma examinării primare.

222. Studenții-doctoranzi au următoarele obligații:

1) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;

2) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și Comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;

3) să fie în legătura permanentă cu conducătorul de doctorat;

4) să respecte etica și disciplina instituțională.

223. Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Regulamentul instituțional, din Regulamentul Școlii doctorale, precum și din contractul individual de muncă.

224. Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- 1) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- 2) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studenților-doctoranzi pe care îi conduce în cadrul programului de studii superioare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii superioare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studenților-doctoranzi;
- 3) dreptul de a propune componența Comisiei de Doctorat;
- 4) dreptul de a participa la evaluări interne și externe;
- 5) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în cea externă;
- 6) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- 7) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- 8) dreptul de a solicita Consiliului Școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- 9) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand în urma procesului de admitere;
- 10) dreptul de a solicita Școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- 11) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii avansate la care studentul trebuie să participe.

225. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- 1) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- 2) să propună teme de cercetare;
- 3) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- 4) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- 5) să încurajeze și ghideze mobilitatea studenților-doctoranzi;
- 6) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- 7) să nu tolereze abateri de la standardele de calitate, de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, identificate în procesul de conducere a studenților-doctoranzi;
- 8) să respecte etica și deontologia procesului de conducere a doctoratului în conformitate cu Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, elaborat și aprobat de către organul abilitat în domeniu.

## **CAPITOLUL XIV**

### **COORDONAREA ACTIVITĂȚII DOCTORALE ÎN COTUTELĂ**

226. Doctoratul poate fi organizat în cotelă în următoarele situații:

- 1) În situația în care cercetarea are caracter mulți și interdisciplinar sau necesită activități desfășurate în mai multe IOSUD din țară sau de peste hotare;

2) În situația în care conducătorul de doctorat a atins vârsta de 65 de ani și nu poate solicita înmatricularea de noi studenți-doctoranzi.

227. În cazul doctoratului în cotutelă se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

228. Doctoratul în cotutelă se desfășoară pe baza unui acord de cotutelă, încheiat între Școlile doctorale implicate, respectiv cu alte IOSUD din țară sau din străinătate. Acordul de cotutelă este avizat de către conducătorul de doctorat și directorii Școlilor Doctorale implicate, cu aprobarea din partea conducerii Academiei.

229. Acordul de cotutelă este păstrat în dosarul doctorandului.

230. Acordurile de cotutelă trebuie să menționeze obligatoriu:

- 1) IOSUD și ȘD la care este înscris doctorandul și unde sunt întocmite, păstrate și eliberate documentele aferente, cu precizarea domeniului și a specialității în care se va elibera diploma de doctor;
- 2) responsabilitățile științifice și financiare ale părților;
- 3) condițiile de pregătire teoretică și de realizare a componentelor practice ale tezei;
- 4) modul de valorificare a rezultatelor;
- 5) responsabilitățile legate de susținerea publică a tezei.

## **CAPITOLUL XV**

### **EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE DOCTORAT, A ACTIVITĂȚII DOCTORANZILOR ȘI A CONDOCĂTORILOR DE DOCTORAT**

231. Activitatea ȘD este supusă unui proces de evaluare internă și externă periodică.

232. Evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de doctorat se face periodic, la fiecare 5 ani, conform legislației în vigoare.

233. Evaluarea externă a Școlii doctorale se realizează pe baza performanței ȘD și a capacității instituționale a Academiei.

234. Sistemul de criterii și metodologia de evaluare se stabilesc de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și de către ANACEC.

235. Evaluarea activității doctoranzilor urmărește explicit toate competențele pe care doctorandul trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor.

236. Evaluarea internă a calității programelor de studii superioare de doctorat, a studenților-doctoranzi și a performanțelor conducătorilor de doctorat se face o dată la 3-5 ani de către Școala doctorală, în baza procedurilor elaborate de Consiliul Școlii doctorale și aprobate de către Consiliul Științific, cu respectarea criteriilor minime stabilite de către Ministerul Educației.

237. Evaluarea activității doctoranzilor este orientată predominant către rezultatele activității de cercetare: publicații, participarea la conferințe, brevete și patente – precum și calitatea acestora estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii etc.

238. Evaluarea periodică se face atât printr-o autoevaluare, cât și prin evaluarea colegială internă și externă. Evaluarea internă a conducătorului de doctorat va avea drept criterii rezultatele cercetării științifice obținute de acesta, rezultatele obținute în conducerea studenților-doctoranzi, alte criterii stabilite de Regulamentul instituțional și Regulamentul Școlii Doctorale.

239. Criteriile de evaluare internă a calității programelor de studii superioare de doctorat sunt:

- 1) nivelul de implementare a programului de studii superioare de doctorat;
- 2) dezvoltarea și publicarea rezultatelor programului de studii avansate;
- 3) publicarea în format electronic pe pagina web a instituției a rezumatelor în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- 4) publicarea pe Internet a rezultatelor activității de cercetare a doctoranzilor (lista de publicații, brevete, conferințe etc.);
- 5) accesul public, în format electronic, la tezele de doctorat susținute public;0
- 6) implementarea metodelor interactive predare-învățare;
- 7) existența mijloacelor de documentare, învățare și cercetare, precum și a logisticii de care beneficiază doctoranzii;
- 8) calificarea personalului implicat în derularea programelor de studii;
- 9) modalitățile de evaluare a cunoștințelor și de testare a abilităților doctoranzilor, precum și urmărirea progresului pe parcursul pregătirii;
- 10) nivelul de implicare al studenților-doctoranzi în asigurarea calității programelor de studii;
- 11) existența unui Cod etic al IOSUD cu prevederi clare privind definiția și sancționarea diferitelor tipuri de fraude academice și profesionale, inclusiv a plagiatului etc.

240. Procedurile de evaluare internă a calității programelor de studii universitare de doctorat se vor baza pe mai multe surse de informații, inclusiv: evaluarea anuală din partea doctoranzilor, obținută prin chestionare anonime, supuse confidențialității informațiilor oferite și prelucrate statistic; evaluarea colegială confidențială a activității de cercetare a conducătorilor de doctorat. Evaluarea colegială confidențială va fi realizată pe baza informațiilor oferite atât de recenzenți interni, din cadrul IOSUD, cât și recenzenți externi, din alte instituții cu activități de cercetare, conform unei metodologii elaborate de ȘD; rapoarte de auto-evaluare ale conducătorilor de doctorat.

241. Evaluarea continuă a activității doctorandului se efectuează de către conducătorul de doctorat și de către personalul administrativ ai ȘD.

242. Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită: măsurarea corectă a performanțelor doctoranzilor și să reflecte diferențele de performanță între aceștia; analiza progresului doctoranzilor în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată; transparența și informarea cu privire la criteriile de notare a doctoranzilor; respectarea deontologiei și eticii științifice.

243. Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont în special de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor.

244. Metodologia de evaluarea internă a activității științifice a conducătorilor de doctorat include următoarele criterii:

- 1) rezultatele cercetării științifice proprii (publicații, brevete sau/și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- 2) cota-parte a cercetării științifice proprii raportată la temele tezelor de doctorat cercetate de către doctoranzii aflați sub îndrumarea științifică;
- 3) participarea la comunitatea științifică, prin organizarea și participarea la evenimente științifice (conferințe, mese rotunde, simpozioane și congrese științifice);
- 4) activitatea redacțională (redactor-șef, redactor șef-adjunct, membru al colegiilor de redacție etc.);
- 5) activitatea în cadrul asociațiilor profesionale;

- 6) numărul de doctoranzi cu teze susținute raportat la numărul total al doctoranzilor aflați sub îndrumarea științifică (publicații, brevete sau/și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- 7) rezultatele cercetării științifice a doctoranzilor îndrumați (publicații, brevete sau/și alte modalități de valorificare a activității proprii de cercetare);
- 8) participarea studenților-doctoranzi la comunitatea științifică prin organizarea și participarea la evenimente științifice, activitate redacțională, activitate în cadrul asociațiilor profesionale, etc.

## **CAPITOLUL XVI**

### **DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

245. Prezentul Regulament intră în vigoare din ziua adoptării de către Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

246. Prezentul Regulament se aplică în strictă conformitate cu prevederile altor acte normative elaborate în cadrul Școlii doctorale „Științe penale și drept public”.

247. Studenții-doctoranzi care au început programul de studii superioare de doctorat înaintea intrării în vigoare a prezentului Regulament își continuă studiile cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data înmatriculării lor.