

AUDIENȚA CETĂȚENILOR:

În Academia “Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare Academia) audiența cetățenilor se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.250/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea audienței, pe subiecte care cad sub incidența domeniilor stabilite în Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 429/2020.

Audiența cetățenilor se efectuează în temeiul înscrierii prealabile a solicitanților în baza cererii de audiență (în scris), care conține următoarele elemente obligatorii:

- 1) numele și prenumele sau denumirea solicitantului (în continuare – *solicitant*);
- 2) domiciliul sau sediul solicitantului și e-mailul, dacă se solicită răspuns pe această cale;
- 3) denumirea autorității/instituției publice;
- 4) obiectul solicitării și motivarea acesteia;
- 5) semnătura solicitantului ori a reprezentantului său legal sau împuternicit, iar în cazul cererii de audiență transmise în formă electronică – semnătura electronică.

Cererea este analizată și dacă soluționarea acesteia ține de competența Academiei, atunci este stabilită data audienței, cu informarea petiționarului.

În situația în care cererea este formulată necorespunzător, petiționarului îi este acordat un termen rezonabil pentru înlăturarea neajunsurilor. Dacă neajunsurile nu au fost înlăturate în termenul stabilit, cererea privind audiența nu se examinează.

Dacă obiectul pentru care se solicită audiența nu ține de competența Academiei, se procedează conform art. 74 Cod administrativ, „... se expediază autorității publice competente în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării petiției, fapt despre care petiționarul este informat”.

Conform prevederilor pct. 23 din Regulamentul privind organizarea audienței, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 250/2024, se indică asupra faptului că, cererea de audiență se respinge, solicitantul fiind informat în scris, în cazul în care se solicită audiența de către o persoană care invocă aceeași problemă care a constituit obiectul și motivarea audiențelor anterioare, precum și în cazul în care obiectul solicitării de audiență excedă domeniul de competență al autorității sau instituției publice sesizate, precum și în situația în care problema sesizată constituie obiectul unei cauze aflate pe rol în instanța de judecată sau asupra acesteia există o decizie judecătorească definitivă și irevocabilă.

Cererile de audiență se depun:

- 1) la sediul instituției sau prin poștă: mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21; or. Ungheni, str. Suceava, 1;
- 2) prin e-mail: academia@mai.gov.md;
- 3) on-line prin intermediul site-ului web oficial: academy.police.md;

Cererile necesită a fi semnate, fie olograf, fie electronic dacă acestea sunt depuse prin intermediul poștei electronice.

Programul audienței:

Rector: în prima zi de joi a fiecărei luni, în funcție de disponibilitatea agendei.

Prim-prorector pentru studii și management al calității: în a treia zi de joi a fiecărei luni, în funcție de disponibilitatea agendei.

Prorector pentru formare și personal: în a treia zi de joi a fiecărei luni, în funcție de disponibilitatea agendei.

Prorector pentru administrare și gestionare proiecte: în prima zi de în funcție de disponibilitatea agendei.

Pentru mai multe informații despre solicitarea programării la audiență, apălați la numărul de telefon: (+37322738994, 022229727, 078882834).