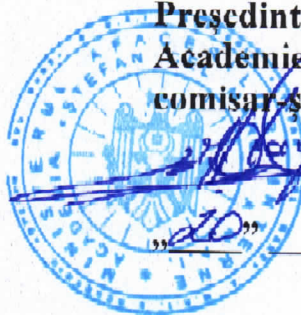


APROBAT

**Președinte al Senatului
Academiei „Ștefan cel Mare”
comisar-șef**



Dinu OSTAVCIUC

septembrie 2024

PROGRAM

**DE FORMARE CONTINUĂ A ANGAJAȚILOR MAI ÎN DOMENIUL:
ACTIVITATEA DE PATRULARE ȘI REACȚIONARE OPERATIVĂ**

DOMENIUL DE FORMARE: Ordine publică

CALIFICAREA/OCUPAȚIA: subofițeri din cadrul subdiviziunilor MAI

NUMĂRUL TOTAL DE ORE: 40 ore

BAZA ADMITERII: actul administrativ al angajatorului privind
delegarea la cursul de formare profesională
continuă

LIMBA DE INSTRUIRE: Româna

FORMA DE ORGANIZARE: La zi

AVIZATĂ

**LA ȘEDINȚA CENTRULUI INTEGRAT DE PREGĂTIRE PENTRU APLICAREA LEGII
AL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”,
DIN DATA DE 03.09.2024, PROCESUL VERBAL NR. 4**

APROBATĂ

**LA ȘEDINȚA SENATULUI ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”,
DIN DATA DE 20.09 2024, PROCESUL VERBAL NR. 1**

CHIȘINĂU, 2024

1. PRELIMINARII

Prevenirea faptelor ilegale generatoare de infracțiuni și contravenții constă în activități de anticipare, recunoaștere și evaluare a riscului infracțional și inițierea de acțiuni pentru înlăturarea sau reducerea acestuia. În acest sens, polițiștii desfășoară activități educativ-preventive, de popularizare a legislației și a măsurilor minime de siguranță ce pot fi adoptate de cetățeni pentru evitarea evenimentelor nedorite.

Competența „Menținerea ordinii publice” face parte din categoria competențelor specifice polițiștilor de ordine și securitate publică. Aceasta descrie activitățile profesionale și reperele calitative asociate realizării cu succes a acestora, cunoștințele, deprinderile și atitudinile necesare personalului care deține atribuții de serviciu în cadrul cărora desfășoară misiuni de patrulare pe jos sau cu mijloacele de mobilitate din dotare.

Competența are importanță deosebită, având în vedere că poliția de ordine și securitate publică este componenta MAI cea mai prezentă în societate. Această competență poate fi transferată și personalului MAI din alte structuri care, la ordin, participă la misiuni de combatere a criminalității în mediul stradal.

Menținerea ordinii publice reprezintă ansamblul de acțiuni organizate și desfășurate zi de zi pentru protejarea și respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor, a normelor de conduită civică, a regulilor de conviețuire socială, a celorlalte valori sociale, a patrimoniului public și privat, precum și pentru funcționarea normală a autorităților statului.

Prin parcurgerea tematicilor, se asigură asimilarea cunoștințelor teoretice și formarea deprinderilor practice minime privind instrumentele cu care operează poliția în vederea menținerii ordinii publice în societate.

După parcurgerea acestui modul cursanții vor fi capabili să efectueze activități de menținere a ordinii și siguranței publice, utilizând noțiuni și deprinderi de tactică polițienească și de prevenire și combatere a faptelor antisociale.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMEI

Scopul Programului cursului de perfecționare este dobândirea de către angajații din cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne a cunoștințelor, deprinderilor, abilităților și aptitudinilor practice minime privind instrumentele cu care operează poliția în vederea menținerii ordinii publice în societate.

Obiectivele Programului constau în:

a) instruirea, asigurarea, sprijinirea/ghidarea în dobândirea de noi cunoștințe teoretice și practice pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;

b) dezvoltarea competențelor profesionale, extinderea aptitudinilor și formarea atitudinilor pentru îndeplinirea practică a misiunilor/atribuțiilor specifice activității de patrulare și reacționare operativă.

3. DESTINAȚIA SPECIALISTULUI, MISIUNILE/ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SUNT INSTRUIȚI

Subofiterul din domeniul ordinii publice este funcționarul public cu statut special care, în conformitate cu prevederile legislației naționale, îndeplinește următoarele sarcini:

1. Efectuează activități de patrulare;
 - 1) Obține și verifică, potrivit procedurilor, informații referitoare la sarcinile, obiectivele, planificarea activităților, consultă instrucțiuni/ regulamente necesare în activitatea de patrulare.
 - 2) Se informează, potrivit procedurilor, în legătură cu situația operativă din zona de patrulare și asupra altor informații de interes pentru desfășurarea activității de patrulare.
 - 3) Stabilește, în funcție de caracterul misiunii, necesarul de echipamente și de alte resurse, precum și de asistență tehnică și operativă în timpul activităților de patrulare.
 - 4) Echipamentul utilizat în timpul activităților de patrulare este verificat conform instrucțiunilor producătorului și procedurilor interne, eventualele defecțiuni constatate sunt remediate/raportate sau echipamentul este înlocuit, conform procedurilor interne.
 - 5) Vehiculul de patrulare, dacă urmează să fie utilizat, este pregătit și verificat din punct de vedere tehnic și funcțional, în conformitate cu instrucțiunile producătorului și procedurile interne.
 - 6) Riscurile pentru sănătatea și siguranța persoanelor implicate în activitatea de patrulare sunt identificate și luate în considerare la pregătirea misiunii.
 - 7) Patrularea este efectuată în conformitate cu prevederile legale și regulamentele interne, în locurile, pe direcțiile și în intervalele orare stabilite în documentele specifice.
 - 8) Eventualele riscuri sunt identificate în funcție de natura lor și posibilele consecințe.
 - 9) Acțiunile de răspuns la risc sunt desfășurate cu promptitudine, în limita competențelor și în conformitate cu cerințele legale.
 - 10) Situațiile care necesită consiliere sau asistență sunt identificate și este solicitat imediat ajutor.
 - 11) Desfășoară, conform situației și competențelor, misiuni speciale de cooperare cu alte organe de drept, instituții și/sau autorități publice locale și centrale.

12) Conducerea mijloacelor de transport este realizată cu aplicarea prevederilor specifice și a celor de conduită preventivă pentru evitarea pericolelor în trafic.

13) În situații de urgență/urmărire, aplică regulile/tehnicele polițienești de conducere a mijlocului de transport din dotare, specifice cazului, utilizând mijloacele de semnalizare acustică și vizuală adecvate misiunii.

2. Aplică tehnici de reacționare operativă la sesizările despre fapte ilegale sau incidente:

1) Monitorizează și investighează, conform legislației și procedurilor specifice, persoane și situații suspecte, amenințări/incălcări la adresa ordinii și securității publice, orice activități neobișnuite sau ilegale observate în zona de competență.

2) Intervine la solicitări de asistență/intervenție ce fac obiectul activității sale, indiferent de natura acestora și competența teritorială, pe principiul „*cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine*”.

3) Acționează, utilizând măsurile polițienești și mijloacele adecvate situației, pentru protejarea persoanelor și a proprietăților aflate în zona sa de competență.

4) Identifică, urmărește și reține, conform prevederilor legale și procedurilor specifice aplicabile, suspecți și autori de acte ilegale.

5) Conduce la sediul Poliției, conform prevederilor legale și procedurilor specifice aplicabile, persoanele suspecte identificate pe timpul misiunii, în vederea luării măsurilor necesare.

6) Cooperează, în limitele competenței, cu celelalte structuri ce dețin atribuții în domeniu.

4. CONDIȚII DE REALIZARE

Programa va fi implementată prin organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ de formare profesională continuă și pe baza identificării rolurilor profesionale și sociale deținute de angajați, precum și a actelor normative care reglementează domeniul de activitate.

Programa va asigura pregătirea angajaților în domeniul comunicării profesionale, intervenției profesionale și aplicării procedurilor stabilite pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, și soluționarea cu succes a situațiilor de serviciu cu care se confruntă zi de zi.

Durata Programului de instruire este de 5 zile, forma de organizare la zi.

Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI aplică Programul de instruire prin intermediul salariaților permanenți și al formatorilor încadrați pentru desfășurarea activităților de instruire.

Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI posedă baza materială și didactică necesară desfășurării procesului de instruire.

CertIFICATELE de absolvire a Programului de instruire vor fi eliberate cursanților, care au demonstrat cunoștințe și abilități în domeniu patrulării și reacționării la apelurile cetățenilor.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

TOTAL ZILE	STUDII	ODIHNĂ	SESIUNE DE EVALUARE (ore)
5	5	-	4

5. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr	Denumirea unității de curs / modulului	Total ore			Contact direct		
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/ seminare	Forma de evaluare
1.	Comunicarea cu populația. Comunicarea cu persoanele aflate în stare de ebrietate alcoolică sau narcotică.	4	4	-	-	4	continuă
2.	Supravegherea circulației pe drumurile publice. Organizarea și dirijarea circulației rutiere.	4	4	-	-	4	continuă
3.	Regimul juridic și operațional la stoparea forțată a mijloacelor de transport. Sistemul automatizat de monitorizare a circulației mijloacelor de transport și de persoane.	4	4	-	-	4	continuă
4.	Documentarea și acumularea materialului probatoriu/întocmirea proceselor verbale ale contravențiilor.	4	4	-	-	4	continuă
5.	Cum se folosește eficient comunicarea nonverbală prin menținerea contactului vizual, folosirea expresiei faciale, grija posturii, atenția la spațiu personal, tonul și sunetele emise.	4	4	-	-	4	continuă
6.	Reacționarea și documentarea cazurilor de violență în familie, completarea chestionarului și actelor necesare.	8	8	-	-	8	continuă
7.	Combaterrea traficului ilegal de droguri.	4	4	-	-	4	continuă
8.	Drepturile omului pe durata aflării în custodia serviciilor de ordine publică.	4	4	-	-	4	continuă
9.	Evaluarea cursului	4	4	-	-	4	finală
TOTAL		40	40	-	0	40	

6. FINALITĂȚILE DE STUDII

Absolventul Programului de instruire continuă:

- va identifica, urmări și reține, conform prevederilor legale și procedurilor specifice aplicabile, suspecți și autori de acte ilegale;
- va conduce la sediul Poliției, conform prevederilor legale și procedurilor specifice aplicabile, persoanele suspecte identificate pe timpul misiunii, în vederea luării măsurilor necesare;
- va coopera, în limitele competenței, cu celelalte structuri ce dețin atribuții în domeniu;
- va raporta, conform procedurilor, cu operativitate, în mod corect, faptele și informațiile relevante, utilizând mijloacele de comunicare adecvate situației;
- va întocmi documentele de raportare concis, obiectiv, imparțial, complet, și să le transmită în timp util, conform procedurilor interne.
- va desfășura potrivit politicilor instituționale, activități de prevenire a încălcării normelor legale privind circulația de drumurile publice;
- va respecta drepturile fundamentale ale omului, prevederile Codului de etică și deontologie, normele de integritate profesională și reglementările aferente protecției datelor cu caracter personal în cadrul acțiunilor de informare și comunicare;
- va informa, potrivit procedurilor, în legătură cu situația operativă din zona de patrulare și asupra altor informații de interes pentru desfășurarea activității de patrulare;
- va verifica echipamentul utilizat în timpul activităților de patrulare conform instrucțiunilor producătorului și procedurilor interne;
- va verifica vehiculul de patrulare, dacă urmează să fie utilizat, din punct de vedere tehnic și funcțional, în conformitate cu instrucțiunile producătorului și procedurile interne;
- va efectua patrularea în conformitate cu prevederile legale și regulamentele interne, în locurile, pe direcțiile și în intervalele orare stabilite în documentele specifice;
- va identifica riscuri și va întreprinde acțiuni prompte, în limita competențelor și în conformitate cu cerințele legale.

**Șef al Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii”
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI**

comisar-șef



Sergiu STARODUB