



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



ORDIN

„13” mai 20 25

mun. Chișinău

Nr. 131

**Cu privire la aprobarea
Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Direcției „Centrul
integrat de pregătire pentru aplicarea
legii” a Academiei „Ștefan cel Mare”
a Ministerului Afacerilor Interne**

În temeiul pct.26 sbp.12) din Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020, precum și având în vedere modificările structurale în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, conform anexei.

2. Șeful Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (*comisar-șef Sergiu Starodub*) va organiza studierea și respectarea prevederilor prezentului Regulament în activitatea de serviciu de către angajați.

3. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina prorectorului pentru formare și personal, *comisar-șef Iulian Caț*.

4. Se abrogă Ordinul Academiei nr. 106/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.

5. Secția documentare (*inspector principal Ecaterina Macovei*) va aduce prezentul ordin la cunoștința șefilor unităților structurale ale Academiei, conform tabelului de repartizare prin e-mail atașat.

Rector,
comisar-șef

Dinu OSTAVCIUC

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Direcției „Centrul integrat de pregătire
pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare”
a Ministerului Afacerilor Interne

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - *Regulamentul*) stabilește misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, responsabilitățile, structura și modul de organizare a activității Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” (în continuare – *Direcția*).

2. Direcția este subdiviziune structurală a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - *Academia*) în subordinea prorectorului pentru formare și personal, având totodată autonomie în privința colaborării și desfășurării programelor de dezvoltare profesională cu instituții/organizații naționale/internaționale, în baza Acordurilor de colaborare încheiate.

3. În activitatea sa, Direcția se conduce de Constituția Republicii Moldova, legislația națională din domeniul formării, actele normative și actele juridice aprobate în cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Academiei, precum și de prevederile prezentului Regulament, în baza principiilor de legalitate, imparțialitate, independentă, confidențialitate, profesionalism, eficiență și ierarhie instituțională.

4. Direcția își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului, responsabilității, transparenței și imparțialității.

5. Dispozițiile prezentului Regulament sunt aplicate în egală măsură tuturor angajaților Direcției.

6. Direcția dispune de două ștampile rotunde cu elemente de identificare (denumirea subdiviziunii și a instituției de învățământ), care se păstrează la șeful Direcției și la șeful adjunct.

7. Lucrările de secretariat în cadrul Direcției se efectuează în ordinea stabilită de Ministerul Afacerilor Interne și rectorul Academiei.

Capitolul II. Misiunea și funcțiile de bază ale Direcției

8. Misiunea Direcției constă în asigurarea, organizarea și desfășurarea programelor privind învățământul profesional tehnic, precum și de formare inițială

și continuă, de tip integrat, specializat și a altor activități de pregătire la nivel departamental, ministerial, iar după caz, la nivel național și internațional, în beneficiul instituțiilor de aplicare a legii, al structurilor și al personalului Ministerului Afacerilor Interne.

9. În scopul îndeplinirii misiunii sale, Direcția exercită următoarele funcții de bază:

- 1) desfășoară învățământul profesional tehnic;
- 2) desfășoară formarea inițială a subofițerilor din cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne;
- 3) desfășoară formarea continuă integrată pe domenii de interes comun a personalului Ministerului Afacerilor Interne și a personalului din instituțiile de aplicare a legii, precum și a personalului din structurile similare ale altor state cu care Republica Moldova se află în relații de colaborare;
- 4) desfășoară alte activități de dezvoltare profesională, potrivit necesarului Ministerului Afacerilor Interne și al altor instituții de aplicare a legii;
- 5) colaborează cu subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - MAI) și alte instituții publice și organizații non-guvernamentale;
- 6) desfășoară evaluări și sondaje în scopul identificării necesarului de instruire a personalului MAI și îmbunătățirii procesului de instruire;
- 7) înaintează propuneri privind perfecționarea cadrului normativ din domeniul formării personalului MAI.

Capitolul III. Atribuțiile, drepturile și responsabilitățile Direcției

10. În vederea realizării funcțiilor sale Direcția are următoarele atribuții pe domeniul de competență:

- 1) organizarea, desfășurarea sau găzduirea, după caz, a activităților de formare profesională pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne și al altor instituții de aplicare a legii;
- 2) participarea la identificarea necesarului de formare a personalului Ministerului Afacerilor Interne;
- 3) organizarea învățământului profesional tehnic;
- 4) formarea inițială a subofițerilor din cadrul subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne;
- 5) formarea continuă a personalului structurilor/instituțiilor Ministerului Afacerilor Interne;
- 6) desfășurarea sau participarea, după caz, la realizarea de studii, cercetări, evaluări și analize în domeniul aplicării legii;
- 7) acordarea suportului metodic și didactic pentru formarea profesională continuă a angajaților Ministerului Afacerilor Interne la locul de muncă;
- 8) organizarea activităților de formare, a altor activități de profil prin cooperare internațională;
- 9) formarea personalului didactic și a formatorilor din cadrul MAI;
- 10) realizarea de proiecte de cooperare internațională și participarea la accesarea de asistență externă pentru dezvoltarea proprie;

11) participarea la măsurile de prevenire a infracțiunilor și contravențiilor, precum și, la necesitate, implicarea în misiuni de menținere și asigurare a ordinii publice.

11. Direcția are următoarele drepturi:

1) stabilirea, în conformitate cu legislația, a formelor adecvate de organizare și de stimulare a muncii care să asigure folosirea eficace și eficientă a personalului;

2) furnizarea de servicii de dezvoltare profesională pentru instituțiile, organizațiile de stat și alți beneficiari naționali sau internaționali, în condițiile legii;

3) aplicarea la concursuri în vederea obținerii de granturi, proiecte, burse, etc. naționale, internaționale, în condițiile legii;

4) folosirea și aplicarea însemnelor corporative ale Direcției, aprobate prin Comisia Națională de Heraldică;

5) solicitarea, în limitele competențelor atribuite, de la autoritățile publice, precum și de la persoane fizice și juridice a informațiilor necesare pentru realizarea funcțiilor și a atribuțiilor sale;

6) organizarea și desfășurarea de mese rotunde, întruniri, conferințe etc. cu participarea reprezentanților din diferite instituții/organizații din domeniul învățământului, ordinii și securității publice sau a justiției;

7) cooperarea internațională în domeniul instruirii, desfășurării activității științifice și formării formatorilor;

8) elaborarea, editarea și publicarea materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității;

9) desfășurarea diverselor forme de dezvoltare profesională, pe baze contractuale, în beneficiul instituțiilor/organizațiilor de aplicare a legii naționale sau internaționale sau a persoanelor fizice care activează în domeniul ordinii și securității publice;

10) efectuarea unor studii de cercetare științifică în domeniul ordinii și securității publice și jurisprudenței, publicarea studiilor realizate, a materialelor didactice și a altor materiale elaborate în procesul activității.

12. Direcția are următoarele responsabilități:

1) organizarea și desfășurarea în conformitate cu cadrul normativ din domeniul învățământului și formării a programelor privind învățământul profesional tehnic, precum și de formare inițială și continuă, potrivit necesarului de instruire al subdiviziunilor MAI (tip, nivel, varietate tematică, desfășurare practic/aplicativă, pe platforme informatice de tip e-learning, etc.);

2) oferirea/realizarea instruirii pentru structurile de aplicare a legii naționale sau internaționale (programe specifice, în comun și/sau integrate);

3) susținerea activităților de cooperare internațională în domeniul instruirii, de asimilare a experiențelor și bunelor practici europene și internaționale.

Capitolul IV. Structura și modul de organizare a activității Direcției

13. Structura organizatorică a Direcției este aprobată de către ministrul afacerilor interne.

14. Direcția este condusă de către șef, numit în funcție prin ordinul rectorului Academiei.

15. În lipsa șefului Direcției exercitarea atribuțiilor este delegată șefului adjunct al Direcției.

16. În sensul prezentului Regulament, lipsa șefului Direcției se consideră atunci când funcția este vacantă, temporar vacantă sau când titularul funcției lipsește în temeiul unui act administrativ emis în cadrul Academiei sau instituțiilor ierarhic superioare ori se află în concediu medical.

17. Șeful Direcției organizează și conduce întreaga activitate potrivit prezentului Regulament și poartă răspundere pentru îndeplinirea funcțiilor care îi revin.

18. Unitățile structurale ale Direcției sunt:

- 1) Departamentul formare competențe speciale;
- 2) Departamentul formare inițială subofițeri;
- 3) Departamentul formare continuă subofițeri.

19. Angajații Direcției îndeplinesc obiectivele aprobate anual și execută atribuțiile stabilite în fișa postului.

20. În procesul de desfășurare a activităților didactice, Direcția implică următoarele categorii de formatori:

- 1) formatori titulari - personal al Academiei numit în funcția de formator;
- 2) formatori prin cumul (cumularzi);
- 3) formatori pe unitate de timp - angajați din cadrul subdiviziunilor MAI sau experți/specialiști naționali/internaționali într-un anumit domeniu de activitate, care desfășoară activități didactice în bază de contract sau în baza acordurilor de colaborare.