

APROBAT

Ministru al afacerilor interne al
Republicii Moldova

Adrian EFROS

„01”

X

PROGRAM

DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ A SUBOFIȚERILOR DEBUTANȚI DIN CADRUL MAI

DOMENIUL DE SPECIALITATE: Ordine publică

Securitatea frontierei

Protecție civilă

CALIFICAREA/OCUPAȚIA: subofițer angajat al Ministerului Afacerilor
Interne (subofițer de poliție, subofițer de
carabinieri, subofițer pompier/salvator, subofițer
poliție de frontieră)

NUMĂRUL TOTAL DE ORE: subofițerii polițiști – 1190 ore
subofițerii carabinieri – 1190 ore
subofițerii polițiști de frontieră – 1190 ore
subofițerii pompieri/salvatori – 925 ore

BAZA ADMITERII: ordin de angajare/dispoziția de delegare la cursul
de formare inițială

LIMBA DE INSTRUIRE: Româna

FORMA DE ORGANIZARE: La zi

AVIZAT

La ședința Senatului Academiei “Ștefan cel Mare”, a MAI
Procesul-verbal nr. 1, din 20.09.2024

1. PRELIMINARII

În conformitate cu prevederile art. 26 al Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne „În cazul angajării de persoane care au absolvit alte instituții de învățământ decât cele ale Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția celor care s-au format profesional la comanda Ministerului Afacerilor Interne, aceste persoane urmează un curs de formare inițială înainte de exercitarea atribuțiilor funcționale conform fișei postului, în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne”.

În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile art. 18 al Legii nr. 219 din 08.11.2018 „În cazul angajării în cadrul Inspectoratului General de Carabinieri a persoanelor care au absolvit alte instituții de învățământ decât cele ale Ministerului Afacerilor Interne, cu excepția persoanelor care s-au format profesional la comanda Ministerului Afacerilor Interne, acestea urmează un curs de formare inițială înainte de exercitarea atribuțiilor funcționale conform fișei postului, în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne”.

În prevederile art. 3 al Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne se menționează că, pentru funcționarul public cu statut special sunt elaborate standarde ocupaționale specifice în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne.

Totodată, în conformitate cu prevederile pct. 71 al Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne aprobat prin anexa nr. 2 a HG nr. 460 din 22.06.2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne „Candidatul din sursă externă învingător al concursului se numește în funcție și se deleagă la cursurile de formare inițială, conform procedurilor stabilite.

În conformitate cu prevederile HG nr.429 din 24.06.2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne „Academia are misiunea de instruire a specialiștilor de înaltă calificare prin formarea inițială (studii superioare de licență, de master și de doctorat), formarea inițială a funcționarilor publici cu statut special angajați din sursă externă, de dezvoltare (formare) profesională continuă a personalului MAI și altor organe de aplicare a legii, precum și asigurarea științifico-metodică a activității MAI și a autorităților administrative și instituțiilor din subordinea acestuia”.

Standardele ocupaționale pentru subofițerii angajați ai Ministerului Afacerilor Interne (subofițer de poliție, subofițer de carabinieri, subofițer pompier/salvator, subofițer poliție de frontieră) sunt aprobate prin ordinul ministrului afacerilor interne în conformitate cu prevederile art. 3 al Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne „Pentru funcționarul public cu statut special sunt elaborate standarde ocupaționale specifice în modul stabilit de Ministerul Afacerilor Interne”.

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Programul de formare profesională inițială a subofițerilor debutanți din cadrul MAI este elaborat cu scopul de a structura pregătirea inițială a angajaților MAI, axat pe formarea de competențe generale și speciale, obținerea calificării de subofițer, necesare pentru exercitarea atribuțiilor de nivelul C03/C02/C01.

Obiectivele Programului constau în:

- a) sistematizarea formării profesionale inițiale a subofițerilor/subofițerilor MAI în conformitate cu necesarul de instruire;
- b) obținerea, îmbunătățirea, actualizarea de noi cunoștințe teoretice și abilități practice pentru îndeplinirea atribuțiilor/misiunilor de serviciu;
- c) dobândirea și dezvoltarea competențelor generale și competențelor specifice domeniului de activitate;
- d) implementarea Standardelor ocupaționale ale subofițerilor din cadrul MAI.

3. MISIUNILE ȘI ACTIVITĂȚILE PENTRU CARE SUNT INSTRUIȚI SUBOFIȚERII/SUBOFIȚERII DIN CADRUL MAI

Polițiștii au misiunea de a apăra drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei prin activități de menținere, asigurare și restabilire a ordinii și securității publice, de prevenire, investigare și de descoperire a infracțiunilor și contravențiilor.

Carabinierii fac parte din sistemul național de ordine și securitate publică și totodată sunt parte componentă a sistemului național de apărare, dețin statut militar, îndeplinesc atribuții și dețin responsabilități privind asigurarea măsurilor pentru menținerea ordinii de drept, apărarea drepturilor, libertăților fundamentale și intereselor legitime al cetățenilor; menținerea ordinii publice și combaterea criminalității; asigurarea pazei și apărarea obiectivelor și transporturilor de importanță deosebită; participarea la asigurarea regimului juridic stabilit pe durata stării de urgență, de asediu și de război; participarea la lichidarea consecințelor avariilor sau ale situațiilor excepționale cu caracter natural, tehnogen sau ecologic.

Polițiștii de frontieră exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul managementului integrat al frontierei de stat, al combaterii migrației ilegale și a criminalității transfrontaliere.

Salvatorii/pompierii exercită atribuțiile și implementează politica statului în domeniul protecției civile, apărării împotriva incendiilor, acordării primului ajutor calificat, prevenirii și lichidării consecințelor situațiilor de urgență și a celor excepționale, desfășurării în siguranță a activităților nucleare și radiologice.

Cursul de formare profesională inițială a subofițerilor debutanți din cadrul MAI oferă posibilitatea ocupării posturilor de subofițer nivelul C03/C02/C01, în cadrul autorităților și subdiviziunilor MAI.

4. FINALITĂȚI/COMPETENȚE

Competențe generale:

- a) aplică norme de etică, deontologie și integritate profesională;
- b) acordă primul ajutor persoanelor;
- c) comunică profesional;
- d) aplică tehnici specifice de conflictologie;
- e) aplică tehnici și tactici de intervenție profesională;
- f) respectă norme de sănătate și securitate în muncă.

Competențe profesionale specifice polițiștilor:

- a) cercetează contravenții;
- b) constată infracțiuni;
- c) menține ordinea publică;
- d) asigură și restabilește ordinea publică;
- e) supraveghează și asigură controlul circulației pe drumurile publice.

Competențe profesionale specifice carabinierilor:

- a) menține ordinea publică;
- b) asigură și restabilește ordinea publică;
- c) asigură paza și apărarea obiectivelor și transporturilor de importanță deosebită;
- d) constată infracțiuni și documentează contravenții;
- e) asigură regimul juridic stabilit pentru starea de urgență;
- f) participă la acțiuni de apărarea țării.

Competențe profesionale specifice polițiștilor de frontieră:

- a) controlul trecerii frontierei;
- b) supravegherea frontierei;
- c) folosirea tehnicii din dotare în mod selectiv;
- d) soluționarea situațiilor de serviciu legate de frontieră;
- e) desfășurarea activităților legate de frontieră ca membru al unei echipe;

- f) asumarea responsabilității cu privire la acordarea călătorilor permisiunea de a trece frontiera în conformitate cu legislația în vigoare;
- g) identificarea persoanelor aflate în situații de risc și referirea acestora autorităților competente.
- h) colectarea și administrarea probelor privind faptele ilegale la frontieră.

Competențe profesionale specifice pompierilor/salvatorilor:

- a) asigură măsurile de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor;
- b) acordă primul ajutor calificat;
- c) previne și lichidează consecințele situațiilor de urgență și excepționale.

5. CONDIȚII DE REALIZARE

Programul de formare profesională inițială a subofițerilor debutanți din cadrul MAI, centrat pe competențe este fundamentat pe cerințele actuale privind asigurarea calității în educație, pentru obținerea nivelului profesional aferent categoriilor de funcții conform Regulamentului cu privire la evoluția în carieră a funcționarilor publici cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (în continuare MAI), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 460 din 22 iunie 2017 și Ghidului de evoluție în carieră a angajaților Inspectoratului General de Carabinieri aprobat prin ordinul comandantului general al Inspectoratului General de Carabinieri nr. 291/2019.

Formarea profesională inițială a subofițerilor debutanți din cadrul MAI va fi organizată pe bază de curs/module, divizate pe domenii specializate și categorii de personal, desfășurate în cadrul Direcției „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, Centrului de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al MAI, Centrului de instrucție (u.m. 1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI, Centrului republican de instruire al Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență al MAI, care posedă baza materială și didactică necesară pregătirii subofițerilor/subofițerilor.

Prezentul program, stabilește conceptul de predare și arhitectura cursului (tipul/nivelul), programul standard obligatoriu având în vedere specificul activității entităților din cadrul MAI, durata, frecvența cursului.

Durata Programului de instruire este de:

1. pentru subofițerii polițiști:

- 1) Pregătirea generală - 350 ore;
- 2) Pregătirea de specialitate – 800 ore;
- 3) Evaluare finală – 40 ore.

2. pentru subofițerii carabinieri:

- 1) Pregătirea generală - 350 ore;

2) Pregătirea de specialitate – 800 ore;

3) Evaluare finală – 40 ore.

3. pentru subofițerii polițiști de frontieră:

1) Pregătirea generală - 350 ore;

2) Pregătirea de specialitate – 800 ore;

3) Evaluare finală – 40 ore.

4. pentru subofițerii pompieri/salvatori:

1) Pregătirea generală - 205 ore;

2) Pregătirea de specialitate – 520 ore;

3) Stagiul de practică – 160 ore.

4) Evaluare finală – 40 ore.

Instruirea **subofițerilor polițiști** se va realiza în următoarele instituții:

1. Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

1) Reglementări generale privind activitatea de serviciu;

2) Etica și integritatea profesională;

3) Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional;

4) Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale;

5) Pregătirea fizică 1;

6) Activități militar-instructive 1;

7) Cercetarea contravențiilor;

8) Constatarea infracțiunilor;

9) Menținerea ordinii publice;

10) Asigurarea și restabilirea ordinii publice;

11) Supravegherea și controlul circulației pe drumurile publice;

12) Comunicarea și soluționarea conflictelor în activitatea polițienească;

13) Tehnici și tactici de intervenție polițienească;

14) Pregătirea fizică 2;

15) Activități militar-instructive 2;

2. Centrul republican de instruire al Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență al MAI va asigura desfășurarea modului „Acordarea primului ajutor persoanelor”.

Instruirea **subofițerilor carabinieri** se va realiza în următoarele instituții:

1. Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

1) Reglementări generale privind activitatea de serviciu;

2) Etica și integritatea profesională;

- 3) Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional 1;
- 4) Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale 1;
- 5) Pregătirea fizică 1;
- 6) Activități militar-instructive 1;
- 7) Cercetarea contravențiilor;
- 8) Constatarea infracțiunilor;
- 9) Menținerea ordinii publice;
- 10) Pregătirea fizică 2;
- 11) Activități militar-instructive 2;

2. Centrul republican de instruire al Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență al MAI va asigura desfășurarea modulului „Acordarea primului ajutor persoanelor”.

3. Centrul de instrucție (u.m. 1006) al Inspectoratului General de Carabinieri al MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

- 1) Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional 2;
- 2) Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale 2;
- 3) Pregătirea militară generală;
- 4) Pregătirea tactică generală;
- 5) Ordine și securitate publică;
- 6) Instrucția tragerii pentru militari;
- 7) Pregătirea fizică 3;
- 8) Etica și deontologia profesională;
- 9) Paza și protecția obiectivelor și a transportului special;
- 10) Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului prin prisma activităților de serviciu.

Instruirea **subofițerilor polițiști de frontieră** se va realiza în următoarele instituții:

1. Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

- 1) Reglementări generale privind activitatea de serviciu;
- 2) Etica și integritatea profesională;
- 3) Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional;
- 4) Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale;
- 5) Pregătirea fizică 1;
- 6) Activități militar-instructive 1;

2. Centrul republican de instruire al Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență al MAI va asigura desfășurarea modului „Acordarea primului ajutor persoanelor”.

3. Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

- 1) Legislația națională în domeniul control al frontierei;
- 2) Tactica de control al frontierei;
- 3) Tactica controlului la trecerea frontierei de stat;
- 4) Tactica supravegherii frontierei de stat;
- 5) Examinarea documentelor
- 6) Proceduri tactice pentru activitățile Poliției de Frontieră;
- 7) Pregătire profesională la limba engleză;
- 8) Psihologie aplicată;
- 9) Mijloace tehnice speciale;
- 10) Tehnologii informaționale și comunicații, securitatea și protecția datelor;
- 11) Pregătirea fizică 2;

Instruirea **subofițerilor pompieri/salvatori** se va realiza în următoarele instituții.

1. Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

- 1) Reglementări generale privind activitatea de serviciu;
- 2) Etica și integritatea profesională;
- 3) Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional 1;
- 4) Pregătirea fizică 1;
- 5) Activități militar-instructive 1;

2. Centrul republican de instruire al Inspectoratului General al Situațiilor de Urgență al MAI va asigura desfășurarea următoarelor module:

- 1) Modul introductiv;
- 2) Pregătirea pentru intervenție;
- 3) Acordarea primului ajutor;
- 4) Pregătirea psihologică;
- 5) Stingerea incendiilor;
- 6) Instruirea protectorilor Serviciului protecției împotriva gazelor și a fumului;
- 7) Desfășurarea lucrărilor de descarcerare la accidente rutiere;
- 8) Desfășurarea lucrărilor de salvare din fântâni;
- 9) Desfășurarea lucrărilor de salvare la înălțime;
- 10) Desfășurarea lucrărilor de intervenție cu prezența substanțelor periculoase.

Modul de organizare a stagiului de practică va fi stabilit de către instituția de învățământ/de formare profesională.

Subofițerii de poliție angajați ai Academiei „Ștefan cel Mare”, Biroului Migrațiune și Azil, CSC „Dinamo”, Agenției Rezerve Materiale, Serviciului Protecție Internă și Anticorupție, Serviciului Tehnologii Informaționale, Inspectoratului de management operațional, Serviciului Medical ale MAI, vor fi instruiți conform Planului de învățământ prevăzut pentru subofițerii polițiști.

Forma de organizare a instruirii, frecvență la zi, cu aplicarea metodelor și tehnicilor moderne precum ar fi: studiul de caz, brainstorming, dezbateri, jocul de rol, simulări de situație, demonstrații, discuții libere, exerciții practice, Graficul T, Diagrama Venn, metode interactive cu accent pe demersurile multimedia (formare prin corespondență, e-learning, conferințe video) ș.a.

Programul de formarea profesională inițială al subofițerilor din cadrul MAI va fi realizat prin intermediul salariaților permanenți și al formatorilor încadrați pentru desfășurarea activităților de instruire aferente modulelor bazate pe Standardele ocupaționale.

Perfecționarea cadrelor didactice/formatorilor este asigurată prin intermediul sistemului de instruire intern, în baza contractelor/acordurilor de colaborare cu instituții de învățământ din Republica Moldova, precum și prin intermediul proiectelor de asistență internațională.

Evaluarea Programului de formare profesională inițială al subofițerilor din cadrul MAI va fi efectuată conform cerințelor Ministerului Afacerilor Interne.

Beneficiarii Programului de instruire vor susține evaluare curentă la fiecare modul, forma de evaluare curentă va fi stabilită de către instituția de învățământ/de formare profesională.

Evaluarea finală se organizează după parcurgerea unităților de curs/modulelor la compartimentele Pregătirea generală, Pregătirea de specialitate și Stagiul de practică. Modul de organizare și desfășurare a evaluării finale se stabilește prin ordin de către instituția de învățământ/de formare profesională. Nu pot fi admise la evaluarea finală persoanele care nu au susținut evaluarea curentă la toate unitățile de curs/module la compartimentele Pregătirea generală, Pregătirea de specialitate și Stagiul de practică.

Certificatele de absolvire a Programului de instruire vor fi eliberate de către instituția de învățământ/de formare profesională, conform modelului stabilit, în temeiul ordinului de absolvire, având la bază borderourile de evaluare la modulele de instruire, stagiul de practică și procesul-verbal de evaluare la compartimentul Pregătirea de specialitate.

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERIA DE INSTRUIRE
SUBOFIȚERI POLIȚIȘTI**

Total zile	Studii		Odihnă	Evaluarea finală
166	Pregătirea generală	Pregătirea de specialitate	46	5
	35	80		

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERIA DE INSTRUIRE
SUBOFIȚERI CARABINIERI**

Total zile	Studii		Odihnă	Evaluarea finală
166	Pregătirea generală	Pregătirea de specialitate	46	5
	35	80		

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERIA DE INSTRUIRE
SUBOFIȚERI POLIȚIȘTI DE FRONTIERĂ**

Total zile	Studii		Odihnă	Evaluarea finală
166	Pregătirea generală	Pregătirea de specialitate	46	5
	35	80		

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU SERIA DE INSTRUIRE
SUBOFIȚERI SALVATORI/POMPIEI**

Total zile	Studii			Odihnă	Evaluarea finală
152	Pregătirea generală	Pregătirea de specialitate	Stagiu de practică	42	5
	20	60	20		

6. PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SUBOFITERI POLIȚIȘTI

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/seminare	
Pregătirea generală							
1.	Reglementări generale privind activitatea de serviciu în cadrul MAI	49	44	5	28	16	Examen
2.	Etica și integritatea profesională	37	32	5	8	24	Examen
3.	Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional	61	56	5	20	36	Examen
4.	Pregătirea fizică 1	25	20	5	-	20	Examen
5.	Acordarea primului ajutor persoanelor	45	40	5	12	28	Examen
6.	Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale	77	72	5	12	60	Examen
7.	Activități militar-instructive 1	56	51	5	-	51	
	Pregătirea generală	350	315	35	80	235	
Pregătirea de specialitate							
8.	Cercelarea contravențiilor	119	104	15	48	56	Examen
9.	Constatarea infracțiunilor	111	96	15	20	76	Examen
10.	Menținerea ordinii publice	139	124	15	20	104	Examen
11.	Asigurarea și restabilirea ordinii publice	45	40	5	4	36	Examen
12.	Supravegherea și controlul circulației pe drumurile publice	49	44	5	-	44	Examen
13.	Pregătirea fizică 2	61	56	5	-	56	Examen
14.	Comunicarea și soluționarea conflictelor în activitatea polițienească	49	44	5	-	44	Examen
15.	Tehnici și tactici de intervenție polițienească	139	124	15	4	120	Examen
16.	Activități militar-instructive 2	88	88	-	-	88	
17.	Pregătirea de specialitate	800	720	80	88	632	
18.	Evaluare/absolvire	40	40	-		40	Examen final
	Total	1190	1075	115	168	907	

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SUBOFITERI CARABINIERI

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/seminare	
Pregătirea generală							
1.	Reglementări generale privind activitatea de serviciu în cadrul MAI	49	44	5	28	16	Examen
2.	Etica și integritatea profesională	37	32	5	8	24	Examen
3.	Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional	61	56	5	20	36	Examen
4.	Pregătirea fizică 1	25	20	5	-	20	Examen
5.	Acordarea primului ajutor persoanelor	45	40	5	12	28	Examen
6.	Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale	77	72	5	12	60	Examen
7.	Activități militar-instructive 1	56	51	5	-	51	
8.	Total Pregătirea generală	350	315	35	80	235	
Pregătirea de specialitate							
9.	Cercetarea contravențiilor	123	108	15	52	56	Examen
10.	Constatarea infracțiunilor	107	92	15	16	76	Examen
11.	Mentținerea ordinii publice	139	124	15	20	104	Examen
12.	Pregătirea fizică 2	46	36	10	-	36	Examen
13.	Activități militar-instructive 2	50	50	-	-	50	
14.	Pregătirea de specialitate 1	460	410	50	88	322	
15.	Comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional	50	40	10	4	36	Examen
16.	Intervenția profesională	50	40	10	4	36	Examen
17.	Pregătirea militară generală	35	30	5	10	20	Examen
18.	Pregătirea tactică generală	45	40	5	10	30	Examen
19.	Ordine și securitate publică	45	40	5	10	30	Examen
20.	Instrucția tragerii pentru militari	30	24	6	10	14	Examen
21.	Pregătirea fizică 3	20	16	4	-	16	Examen
22.	Etica și deontologia profesională	15	10	5	5	5	Examen
23.	Paza și protecția obiectivelor și a transportului special	25	20	5	12	8	Examen
24.	Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului prin prisma activităților de serviciu	25	20	5	12	8	Examen
25.	Pregătirea de specialitate 2	340	280	60	77	203	
26.	Total Pregătirea de specialitate	800	690	110	157	533	
	Evaluare/absolvire	40	40			40	Ex. final
	Total	1190	1037	153	213	824	

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUBOFITERI POLIȚIȘTI DE FRONTIERĂ

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/seminare	
Pregătirea generală							
1.	Reglementări generale privind activitatea de serviciu în cadrul MAI	49	44	5	28	16	Examen
2.	Etica și integritatea profesională	37	32	5	8	24	Examen
3.	Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional	61	56	5	20	36	Examen
4.	Pregătirea fizică 1	25	20	5	-	20	Examen
5.	Acordarea primului ajutor persoanelor	45	40	5	12	28	Examen
6.	Tehnici și tactici de bază a intervenției profesionale	77	72	5	12	60	Examen
7.	Activități militar-instructive 1	56	51	5	-	51	
8.	Total Pregătirea generală	350	315	35	80	235	
Pregătirea de specialitate							
9.	Legislația națională în domeniul controlului de frontieră	50	40	10	22	18	Examen
10.	Tactica de control al frontierei	40	30	10	24	6	Examen
11.	Tactica controlului la trecerea frontierei de stat	100	80	20	48	32	Examen
12.	Tactica supravegherii frontierei de stat	70	60	10	38	22	Examen
13.	Examinarea documentelor	60	50	10	30	20	Examen
14.	Proceduri tactice pentru activitățile Poliției de Frontieră	80	140	40	32	108	Examen
15.	Pregătire profesională la limba engleză	80	60	20	30	30	Colocviu
16.	Psihologie aplicată	50	40	10	16	24	Colocviu
17.	Mijloace tehnice speciale	50	40	10	20	20	Colocviu
18.	Tehnologii informaționale și comunicații, securitatea și protecția datelor	40	30	10	10	20	Examen
19.	Pregătirea fizică 2	80	70	10	-	70	Examen
	Total Pregătirea de specialitate	800	640	160	232	408	
20.	Evaluare/absolvire	40	40	-	-	40	Examen final
21.	Total	1190	995	195	312	643	

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
SUBOFITERI SALVATORI/POMPIERI

Nr. d/o	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore			Contact direct		Forma de evaluare
		Total	Contact direct	Studiu individual	Teoretice	Practice/ seminare	
Pregătirea generală							
1.	Reglementări generale privind activitatea de serviciu în cadrul MAI	49	44	5	28	16	Examen
2.	Etica și integritatea profesională	37	32	5	8	24	Examen
3.	Tehnici de comunicare și soluționare a conflictelor în context profesional	61	56	5	20	36	Examen
4.	Pregătirea fizică 1	17	12	5	-	12	Examen
5.	Activități militar-instructive 1	41	36	5	-	36	
6.	Total Pregătirea generală	205	180	25	48	132	
Pregătirea de specialitate							
7.	Modul introductiv	28	24	4	17	7	Examen
8.	Pregătirea pentru intervenție	46	40	6	19	21	Examen
9.	Acordarea primului ajutor	42	40	2	23	17	Examen
10.	Pregătirea psihologică	42	40	2	16	24	Examen
11.	Intervenția în situații de urgență	206	200	6	115	85	Examen
12.	Instruirea protectorilor Serviciului protecției împotriva gazelor și a fumului	44	40	4	9	31	Examen
13.	Desfășurarea lucrărilor de descarcerare la accidente rutiere	36	32	4	14	18	Examen
14.	Desfășurarea lucrărilor de salvare din lăntâni și a lucrărilor de salvare la înălțime	48	40	8	20	20	Examen
15.	Desfășurarea lucrărilor de intervenție cu prezența substanțelor periculoase	28	24	4	10	14	Examen
16.	Total Pregătirea de specialitate	520	480	40	243	237	
17.	Stagiu de practică	160	160			160	
	Evaluare/absolvire	40	40	-		40	Examen final
	Total	925	860	65	299	561	

7. FINALITĂȚILE DE STUDII

7.1. Absolventul Programului de formare profesională inițială a subofițerilor debutanți din cadrul MAI va cunoaște:

- a) cadrul normativ specific domeniului de activitate;
- b) concepțiile teoretice și practice privind acordarea de servicii persoanelor;
- c) principiile, procedurile, tehnicile și tacticile de intervenție profesională;
- d) normele de etică, deontologie și integritate profesională;
- e) normele și tehnicile de comunicare cu publicul;
- f) tehnicile de acordare a primului ajutor persoanelor;
- g) tehnicile speciale de soluționare a conflictelor;
- h) procedurile și tacticile specifice domeniului de activitate.

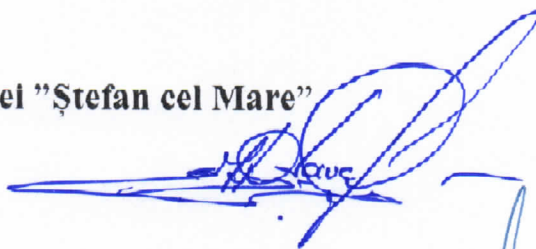
7.2. Absolventul Programului de formare profesională inițială a subofițerilor debutanți din cadrul MAI va deține următoarele abilități:

- a) comunicarea și relaționarea în spațiul social, gândirea divergentă și capacitatea de argumentare a opiniilor exprimate;
- b) redactarea documentelor profesionale;
- c) acordarea primului ajutor persoanelor aflate în situații de risc;
- d) aplicarea tehnicilor speciale de gestionare a emoțiilor și soluționare a conflictelor;
- e) reacționarea operativă la sesizările despre fapte ilegale sau incidente;
- f) aplicarea tehnicilor și tacticilor de intervenție profesională;
- g) aplicarea procedurilor și tacticile specifice domeniului de activitate.

7.3. Absolventul Programului de formare profesională continuă a subofițerilor debutanți din cadrul MAI va avea dezvoltate următoarele atitudini:

- a) respectarea valorilor culturii organizaționale, a normelor etice, deontologice și de integritate profesională;
- b) respectarea drepturilor omului și nediscriminarea în activitatea de serviciu;
- c) asumarea inițiativei în comunicarea curentă cu superiorii, colegii, publicul, precum și în realizarea sarcinilor de serviciu;
- d) responsabilitatea profesională și socială, empatie și înțelegere;
- e) aprecierea corectă a situațiilor de ordin profesional cu care se confruntă în timpul executării atribuțiilor de serviciu;
- f) corectitudinea, echilibrul emoțional, promptitudinea, hotărârea și curajul în activitatea de serviciu.

Rector al Academiei "Ștefan cel Mare"
comisar-șef



Dinu OSTAVCIUC

COORDONAT:

Șef al IGP
chestor



Viorel CERNĂUȚEANU

Comandant General al IGC
colonel



Dumitru SCURTU

Șef al IGPF
comisar-șef



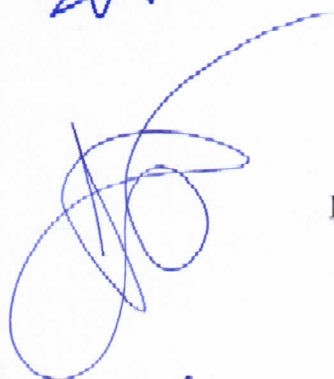
Ruslan GALUȘCA

Șef al IGSU
colonel al s/i



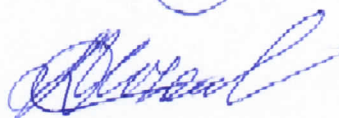
Alexandru OPREA

Șef al Direcției management
și politici de resurse umane



Nicolae VASCAUȚAN

Secretar de stat



Daniella MISAIL-NICHITIN