

23/210 din
30.08.2024

„APROB”

Rector al Academiei

„Ștefan cel Mare” a MAI,

comisar-șef

Dinu OSTAVCIUC

„30”

2024

REGIMUL ZILEI

al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul de studii 2024-2025,

Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică

Nr.	Timp	Denumirea activităților
1.	05.50 - 06.00	Deșteptarea comandanților inferiori
2.	06.00 - 06.05	Deșteptarea generală. Adunarea pe platou.
3.	06.05 - 06.30	Înviorarea de dimineață.
4.	06.30 - 07.00	Igiena personală
4.	07.00 - 07.30	Programul de dimineață
5.	07.30 - 08.00	Dejun
6.	08.00 - 08.20	Raportul și inspecția de dimineață
7.	08.20 - 08.30	Repartizarea și deplasarea la ore.
8.		Ciclu I licență Perechea: anii I, II, III, IV și V 08.30 - 10.00 – I 10.10 - 11.40 – II 11.50 - 13.20 – III 13.20 - 14.30 – Prânzul/Timp liber 14.30 - 16.00 – IV 16.10 - 17.40 – V 17.50 - 19.20 – VI 19.30 - 21.00 – VII Ciclu II masterat Perechea: anii I, II 16.10 - 17.40 – V 17.50 - 19.20 – VI 19.30 - 21.00 – VII
12.	18.00 - 18.30	Cina
13.	18.30 - 19.00	Curățenia pe teritoriul blocului de studii din str. Gh. Asachi, 21/str. Sf. Vineri, 7
14.	19.00 - 19.30	Timp liber
17.	19.30 - 20.30	Auto pregătirea/Timp liber
18.	20.30 - 21.00	Vizionarea programelor televizate informative
19.	21.00 - 21.30	Plimbarea de seară
20.	21.30 - 21.40	Apelul de seară
21.	21.40 - 22.00	Programul de seară (pregătirea pentru stingere)
22.	22.00	Stingerea

NOTĂ:

- Deșteptarea în zile de odihnă – 7.00.
- Pregătirea către serviciu 14.20 – 17.00, dintre care:
 - Controlul medical 14.20 – 14.40;
 - Instructajul serviciului 16.30 – 16.55.
- Repartizarea serviciului de zi 17.00 – 17.30.
- Fiecare luni la orele 07.40 repartizarea generală (bl. principal din str. Gh. Asachi, 21).
- Fiecare marți la orele 07.40 repartizarea generală (bl. din str. Sf. Vineri, 7).
- Activitățile din cadrul pregătirii tactico-speciale, secțiile sportive, cercurile artistice și științifice se vor desfășura conform planurilor și graficilor separate.
- Zilnic între orele 08.00 – 08.30 vizita bolnavilor la punctul medical la prescripția medicului, iar între orele 16.00 – 18.00 adresarea curentă a bolnavilor la medic.
- Zi de salubritate generală – joi 14.20 – 16.00.
- În ultima zi de miercuri a fiecărei luni între orele 15.40 – 16.30 curățirea armamentului.
- În zilele de odihnă – conform planului cultural – educativ.
- Învoirea efectivului variabil se execută în ordinea stabilită.
- Pct. 1-7 din prezentul regim se referă la anul I de studii cu frecvență, buget.

REGIMUL ZILEI
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024-2025,
în cadrul Direcției dezvoltare profesională

Nr	Timp	Denumirea activităților	Responsabil
1.	08.00 - 08.30	Prezența, inspecția de dimineață, Activități militar-instructive	Departamentul formare inițială ofițeri
2.	08.30 - 10.00	Proces de instruire (Perechea I)	Formatori/cadre didactice (conform orarului)
3.	10.10 - 11.40	Proces de instruire (Perechea II)	Formatori/cadre didactice (conform orarului)
4.	11.50 - 13.20	Proces de instruire (Perechea III)	Formatori/cadre didactice (conform orarului)
5.	13.20 - 14.30	Prânzul	-----
6.	14.30 - 16.00	Proces de instruire (Perechea IV)	Formatori/cadre didactice (conform orarului)
7.	16.10 - 17.40	Activități de auto pregătire profesională. Activități cu caracter educativ	Departamentul formare inițială ofițeri

NOTĂ:

Prevederile prezentului program, poartă un caracter obligatoriu pentru toți angajații delegați la cursurile desfășurate în cadrul Direcției dezvoltare profesională.

REGIMUL ZILEI
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024-2025,
în cadrul Direcției „CIPAL”

Nr	Timp	Denumirea activităților	Responsabil
1.	08.00 - 08.45	Activități militar-instructive	Direcția „CIPAL”
2.	08.45 - 08.50	Pauză	-----
3.	08.50 - 12.00	Modulul nr.1 (conform orarului)	Formatori (conform orarului)
4.	12.00 - 13.00	Prânzul	-----
5.	13.00 - 16.10	Modulul nr.2 (conform orarului)	Formatori (conform orarului)
6.	16.10 - 17.00	Activități de autopregătire profesională. Activități cu caracter educativ	Direcția „CIPAL”

NOTĂ:

- Pauzele în cadrul modulelor se vor acorda de către formatori după fiecare 2 ore convenționale predate, pe un termen de 10 minute;
- Prevederile prezentului program, poartă un caracter obligatoriu și se referă atât angajaților detașați la Cursul de formare profesională, organizat și desfășurat în cadrul Direcției „CIPAL” a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI cât și angajaților/formatorilor acesteia.