



HOTĂRÂREA SENATULUI

„08” iulie 2024 mun. Chișinău Procesul-verbal nr. 9

Cu privire la organizarea admiterii la studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne

În conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.833 din 12 iunie 2024, Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2024-2025, conform anexei la prezenta hotărâre.

2. La necesitate, se împuternicește Biroul Senatului de a efectua modificări în regulamentul de admitere, corelate cu cadrul normativ de referință. Hotărârile respective ale Biroului Senatului urmează a fi validate la următoarea ședință a Senatului.

3. Secretarul Senatului va aduce la cunoștință prezenta hotărâre persoanelor interesate și va asigura publicarea acesteia pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare”.

4. Controlul executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Prim-prorectorului pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” (*dl Iurie Odagiu*).

Președintele Senatului,
dr., conf. univ., comisar-șef

/semnat/

Dinu OSTAVCIUC

Secretarul Senatului
dr., conf. univ.

/semnat/

Boris GLAVAN

REGULAMENTUL
privind organizarea admiterii la studii superioare de licență
în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului
Afacerilor Interne pentru anul universitar 2024-2025

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2024-2025 (*în continuare – Regulamentul*) este elaborat în conformitate cu art.78, 79, 80, 85, 89, 107, 122 și 150 din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Cadrul Național al Calificărilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.330/2023 (*în continuare – CNCRM*), Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.412/2024, Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024-2025, aprobat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr.833/2024 (*în continuare – Regulament-cadru*).

2. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – Academia*) admite la studii superioare de licență în anul universitar 2024-2025, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, persoanele care corespund cerințelor de încadrare în serviciul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne (*în continuare – MAI*). Candidații la studii, care nu optează pentru a fi angajați în serviciul public cu statut special din cadrul MAI, pot aplica pentru locurile cu taxă de studii. Admiterea în Academie se efectuează dacă candidatul a perfectat pe deplin dosarul de recrutare/înscrisoare la concurs. Admiterea la locurile cu taxă de studii se efectuează conform regulilor generale (nu este necesară concluzia Comisiei medicale centrale a MAI).

3. În baza autonomiei universitare, conform Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.412/2024, Academia organizează concurs de admitere pentru următoarele programe de studii: 0421.1 *Drept (240 ECTS)*, 0400.1 *Administrație publică (180 ECTS)*, 1039.1 *Securitatea civilă și publică (180 ECTS)*, 1039.4 *Securitatea frontierei, migrație și azil (180 ECTS)*. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează numai la specialitatea 0421.1 *Drept (240 ECTS)*.

4. Academia aduce la cunoștință candidaților la studii, prin afișare pe pagina web instituțională (www.academy.police.md), informațiile privind:

1) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare, perioada depunerii dosarului de concurs, datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale);

2) modalitatea de calcul a mediei generale de admitere, conform prezentului Regulament;

3) repartizarea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat și cu taxă de studii pe domenii, specialități/programe de studii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire;

4) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;

5) facilitățile sau condițiile speciale;

6) taxele de studii;

7) alte informații utile candidaților.

5. Repartizarea pe domenii de formare profesională se va efectua în cadrul concursului de admitere, iar repartizarea la specializări se va efectua după finalizarea anului I de studii. Drept criterii de repartizare la specializări vor servi, prioritar, reușita academică curentă, opțiunile studenților și respectarea disciplinei în perioada anului de studii.

II. ORGANIZAREA ADMITERII

6. Concursul de admitere se organizează în cadrul Academiei în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (bugetul de stat, contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

7. În cadrul studiilor superioare de licență în Academie nu se permite admiterea la specialități duble.

8. Admiterea la studii superioare de licență pentru locurile cu finanțare de la bugetul de stat se desfășoară și cu respectarea prevederilor actelor normative specifice încadrării în serviciu ca funcționar public cu statut special (se referă la procedura de perfectare a dosarului de recrutare la concurs, conform ordinului MAI nr.328/2020).

9. Admiterea pe bază de contract cu achitarea taxei de studii în Academie se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat.

10. Numărul de locuri disponibile cu finanțare de la bugetul de stat în cadrul Academiei se stabilește anual prin Hotărârea Guvernului cu privire la planurile (comanda de stat) de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat pentru anul universitar corespunzător.

11. Numărul de locuri disponibile pe bază de contract cu achitarea taxei de studii în cadrul Academiei reiese din capacitatea instituțională și se aprobă de Senatul universitar.

12. Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc online, individual sau ghidat de comisiile de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, care implică parcurgerea următoarelor etape:

- 1) autentificarea candidatului - crearea profilului;
- 2) completarea formularului de înscriere, cu alegerea specialităților;
- 3) verificarea și validarea formularului de înscriere completat de candidat;
- 4) desfășurarea concursului de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
- 5) depunerea în original a actelor de studii;
- 6) desfășurarea concursului de admitere;
- 7) afișarea rezultatelor finale.

13. Candidatul se autentifică în cadrul sistemului informațional, aplicând una din metode:

- 1) utilizează semnătura electronică acceptată de MPass;
- 2) introduce numele de utilizator (adresa poștei electronice) și parola, apoi introduce un cod de verificare a contului primit prin poșta electronică.

14. Reprezentanții Academiei au acces la sistemul informațional eAdmitere utilizând semnătura electronică acceptată de MPass.

15. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de bacalaureat sau diploma de studii profesionale sau de studii superioare sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și specialitatea/ programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), limba de instruire, etnia, forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii), după caz statutul special.

16. Limbă de instruire în Academie este limba română.

17. Cetățenii străini și alolingvii, care optează pentru programe de studii în Academie, au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.

18. Admiterea în învățământul cu frecvență redusă se organizează doar la programele de studii autorizate provizoriu/acreditate, la care în Academie este organizat învățământul cu frecvență.

19. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență se poate organiza în sesiuni, în condiții identice (incluzând termene de depunere a dosarelor, de desfășurare a concursului de admitere, de depunere a documentelor în original, de anunțare a rezultatelor intermediare și finale etc.), înainte de începerea anului universitar.

20. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Comisia de admitere a Academiei poate extinde perioada de admitere până la 01 octombrie 2024 pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost înscriși la concurs pentru ocuparea locurilor cu

taxă de studii ori pentru persoanele care au fost înmatriculate la studii peste hotare, ulterior renunțând la ele și revenind în țară.

21. Candidații pentru locurile cu finanțare de la bugetul de stat se înscriu la concursul de admitere la studii superioare de licență concomitent la ambele specialități de formare profesională, dar vor fi înmatriculați la o singură specialitate în cadrul Academiei.

22. Candidatul declarat admis, optează pentru specialitatea aleasă prin depunerea în original a actelor de studii la Academie, în termenul de depunere, stabilit de instituție în graficul sesiunii de admitere.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR

23. La concursul de admitere la studii superioare de licență pot să se înscrie cetățenii Republicii Moldova, care dețin diplomă de bacalaureat, diplomă de studii profesionale în domeniu sau un act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor.

24. Cetățenii Republicii Moldova - absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii (11 clase), pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență la locurile cu destinație specială pentru această categorie de candidați, inclusiv pe bază de contract cu taxă de studii. Candidații respectivi care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, vor urma un an de studii compensator, cu susținerea obligatorie a examenelor de bacalaureat la finele acestui an. Academia nu asigură realizarea anului de studii compensator în cadrul programelor sale de instruire.

25. Reprezentanții diasporei moldovenești, absolvenți ai instituțiilor de învățământ general de peste hotare, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxă de studii.

26. Țara de origine (Republica Moldova) a persoanelor stipulate în pct.22 din prezentul Regulament se stabilește în baza buletinului, certificatului de naștere al candidatului la studii sau al unuia dintre părinții acestuia.

27. Candidații care nu dispun de acte de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova, sunt admiși pentru înscriere la concursul de admitere în baza certificatului de naștere, însoțit de un alt document cu fotografie. Aceste persoane, fiind înmatriculate la studii, își vor perfectă buletinele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate sau Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, în termen de până la 31 august 2022.

28. Cetățenii Republicii Moldova, titulari ai actelor de studii obținute în sistemul național de învățământ până la aprobarea CNCRM, pot să se înscrie la concursul de admitere, în conformitate cu prevederile anexei nr.3 la CNCRM și Metodologiei de stabilire a corespondenței, nivelului de formare a calificărilor obținute până la aprobarea CNCRM, aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1703/2019, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii.

29. Prin derogare de la pct.20 din prezentul Regulament, cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova, pot să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de licență, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu taxă de studii. Cetățenii străini respectivi nu pot fi înscriși în Academie la studii superioare de licență pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor când înmatricularea se efectuează în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.504/2017, și a prevederilor tratatelor internaționale.

30. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare ale Convenției de la Lisabona, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către Academie, în conformitate cu prevederile ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.193/2020 cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior.

31. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare ale Convenției de la Lisabona, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul MEC.

32. Cetățenii străini, domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în cuantumul stabilit conform legislației, fiind aplicat coeficientul 1,5 în raport cu taxa respectivă stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova (Hotărârea Guvernului nr.896/2014).

33. Locurile cu finanțare de la bugetul de stat, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite la sfârșitul sesiunii suplimentare de admitere, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta

Nistrului, doar în cazul lipsei de solicitări din partea absolvenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender.

34. Înscrierea la concursul de admitere a cetățenilor Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la efectele juridice ale actelor de studii eliberate de instituțiile de învățământ din raioanele de est ale Republicii Moldova și orașul Bender, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr.20 din 21.01.2004.

35. Se interzice redistribuirea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, planificate pentru cetățenii străini în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.

36. Se interzice redistribuirea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, planificate pentru cetățenii Republicii Moldova, candidaților la studii – cetățeni străini sau apatrizi.

37. Cota-parte de locuri pe programe de studii, repartizate deținătorilor diplomelor de bacalaureat, diplomelor de studii profesionale în domeniu, diplomelor de studii superioare, atestatelor de studii medii de cultură generală (ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1703/2019) la înmatricularea la studii superioare de licență, se stabilește în baza metodologiei aprobate de Comisia de admitere a Academiei, în funcție de particularitățile de instruire în domeniu, precum și de solicitările candidaților la studii.

38. Se stabilește că până la 35% din locurile cu finanțare de la bugetul de stat, forma de învățământ cu frecvență, se rezervă pentru candidații de gen feminin. Proporția de până la 35% se va respecta în cadrul fiecărui program de studii. Comisia de admitere, în funcție de necesitate, se investește cu dreptul de a majora proporția în cauză, precum și de a stabili coraportul exact privind distribuirea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, în funcție de apartenență de gen.

39. Candidații la concursul de admitere în Academie trebuie să corespundă cumulativ următoarelor condiții:

1) să fie cetățeni ai Republicii Moldova cu domiciliu permanent pe teritoriul acesteia;

2) să cunoască limba română: scris și vorbit;

3) să fie declarați apti din punct de vedere fizic, psihic și medical;

4) să nu aibă antecedente penale, să nu aibă calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal, cu excepția cazurilor de reabilitare; în caz de liberare de răspundere penală de către instanța de judecată în conformitate cu prevederile art.53 din Codul penal nr.985/2002, candidații nu pot fi înscriși la concursul de admitere;

5) bărbații să nu depășească vârsta de 30 de ani și să aibă o înălțime de cel puțin 170 cm (168 cm - pentru absolvenții liceelor în anul curent); femeile să nu depășească vârsta de 27 de ani și să aibă o înălțime de cel puțin 165 cm;

6) să nu fi fost concediați dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;

7) să nu fie membri ai unui partid politic, ai unei organizații social-politice sau ai unei organizații interzise de lege;

8) să dețină gradul de limitare 1 sau 2 indicat în adeverința de recrutare – în cazul candidaților premilitari/recruți la forma de învățământ cu frecvență.

40. Condițiile prevăzute în pct.36 sbp.1), 5), 6) și 8) din prezentul Regulament nu sunt obligatorii pentru candidații la concursul de admitere pentru locurile cu taxă de studii.

41. Candidații la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, forma de învățământ cu frecvență redusă, trebuie să dețină în mod obligatoriu calitatea de funcționar public cu statut special (funcționar cu statut special), având la data de 01 septembrie curent vechimea în muncă de cel puțin un an în subdiviziunile MAI. Pentru candidații respectivi nu se aplică condițiile prevăzute în pct.36 sbp.5) din prezentul Regulament.

42. Conform Hotărârii Guvernului nr.853/2001 privind instruirea personalului din sistemul penitenciar, funcționarii publici cu statut special din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției (*în continuare - ANP*) pot candida la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, forma de învățământ cu frecvență redusă, în condițiile pct.38 din prezentul Regulament.

IV. FACILITĂȚI

43. Se stabilește cota de 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență/ domeniu de formare profesională), prevăzute în planul de înmatriculare pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii de candidați, cu vârstă de până la 23 ani:

- 1) persoanele rămase fără ocrotire părintească;
- 2) persoanele cu grad de dizabilitate sever sau accentuat, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
- 3) persoanele cu ambii părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- 4) persoanele care au la întreținere copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
- 5) persoanele din familiile cu trei și mai mulți copii până la 20 ani;
- 6) persoanele ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din

Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;

7) absolvenții liceelor din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;

8) persoanele din familiile de romi;

9) tinerii care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul Forțelor armate ale Republicii Moldova.

44. La înmatricularea la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților rămași fără ocrotire părintească, precum și candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuată. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.

45. Înscrierea la cota de 15% din numărul total de locuri cu finanțare de la bugetul de stat se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct.42 din prezentul Regulament pot să se înscrie, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locurile cu taxă de studii.

46. Candidații care aplică în cadrul cotei de 15 la sută vor alege în sistemul eAdmitere categoria la care participă și, în cazul în care nu este confirmat opțiunea de sistem, pot fi solicitate acte confirmative cum ar fi:

a) certificatul eliberat de organele abilitate Centrul Militar Teritorial al Ministerului Apărării al Republicii Moldova, care confirmă că unul din părinții candidatului au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova/ la războiul din Afganistan/ la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl/ la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;

b) confirmarea apartenenței la familia de romi.

47. Se stabilește înmatricularea în afara concursului la programul/domeniul de formare profesională pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare de la bugetul de stat, pentru următoarele categorii:

1) candidații ai căror părinți/părinte au căzut la datorie ori s-au ales cu grad de dizabilitate severă sau accentuată (trecuți în rezervă din cauza incapacității de muncă) în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, fiind angajați ai organelor de aplicare a legii (MAI, ANP, Centrul Național Anticorupție, Procuratură, Serviciul de Informații și Securitate, Serviciul de Protecție și Pază de Stat);

2) candidații care au obținut performanțe la concursuri internaționale sau naționale, conform profilului solicitat, recunoscute de MEC sau de o instituție internațională abilitată din domeniu;

3) deținătorii premiilor de gradul I-III (diplome și medalii de aur, argint, bronz), obținute la olimpiadele internaționale la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii trei ani;

4) deținătorii premiilor de gradul I-III, obținute la olimpiadele republicane la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general;

5) premianții competițiilor sportive europene și mondiale (locurile I-III), din ultimii trei ani;

6) deținătorii premiului de gradul I, obținut la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare incluse în Planul-cadru pentru învățământul general, corespunzătoare specialității de concurs.

48. Listele olimpiciiilor, candidați la studii superioare, vor fi prezentate, la solicitarea Comisiei de admitere a Academiei, de către MEC și vor fi publicate pe site-ul MEC.

49. Biroul Senatului Academiei, la solicitarea Comisiei de admitere a Academiei, până la începerea sesiunii de admitere, poate stabili suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități, ce nu vin în contradicție cu prevederile legislației. Hotărârea respectivă a Biroului Senatului urmează a fi validată la următoarea ședință a Senatului.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

50. Sediul Comisiei de admitere din cadrul Academiei este în municipiul Chișinău, strada Gheorghe Asachi, nr.21.

51. Organizarea concursului de admitere se realizează prin sistemul eAdmitere, iar după anunțarea rezultatelor intermediare se va depune dosarul în original.

52. Candidații pot depune actele, inclusiv on-line, fiind completate, scanate și trimise împreună la adresa electronică: admitere.academia@mai.gov.md.

53. Înscrierea la concurs se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană, pe bază de procură.

54. Dosarul va conține următoarele acte și formulare:

1) copia actului de studii, cu anexa respectivă (absolvenții liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);

2) adeverința medicală (F086e) – pentru candidații ce optează pentru locurile cu taxă de studii;

3) fișa examenului medical sau adeverința medicală, eliberată de subdiviziunile specializate în examinarea medicală din cadrul MAI și altor structuri

implicate (beneficiari externi) în procesul de recrutare – numai pentru candidații la locurile cu finanțare de la bugetul de stat;

4) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale la disciplinele de studiu, la diferite concursuri (olimpiade), organizate de MECC sau de MAI;

5) 4 fotografii 3x4 cm și o fotografie 9x12 cm (ținută decentă, fără ochelari, bust din față, descoperit);

6) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă, pentru persoanele rămase fără ocrotire părintească;

7) certificatul medical corespunzător, care atestă gradul de dizabilitate al părintelui (părinților) candidatului;

8) certificatul, eliberat de organele abilitate, care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan, la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak cu statut de militar;

9) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații care provin din familii cu trei și mai mulți copii, aflați la întreținere);

10) confirmarea apartenenței la familia de romi;

11) copia carnetului de muncă (dacă este cazul);

12) confirmare de la ultimul loc de muncă al părintelui candidatului căzut la datorie sau trecut în rezervă în rezultatul gradului de dizabilitate severă sau accentuată provocată în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu (pct.43 sbp.1) din prezentul Regulament);

13) copia certificatului de naștere al candidatului la studii, inclusiv pentru reprezentantul diasporei moldovenești de peste hotare, sau al unuia dintre părinții acestuia, pentru a demonstra țara de origine (Republica Moldova);

14) copia buletinului de identitate și a fișei de însoțire sau a pașaportului;

15) livretul militar (pentru candidații care au efectuat serviciul militar în termen în cadrul Forțelor Armate ale Republicii Moldova) sau adeverința de recrutare (pentru persoanele de gen masculin cu statut de premilitar/recrut);

16) fișa personală de evidență, completată doar de candidatul la locurile cu finanțare de la bugetul de stat, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament;

17) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completat doar de candidatul la locurile cu taxă de studii, conform anexei nr.2 la prezentul Regulament;

18) acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului de viață, efectuarea controlului special, inclusiv prin accesarea datelor cu caracter

personal, completat doar de candidatul la locurile cu finanțare de la bugetul de stat, forma de învățământ cu frecvență, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament;

19) declarația pe propria răspundere a candidatului, conform modelelor din anexele nr.4 și nr.5 la prezentul Regulament;

20) alte materiale de studiere, prevăzute în actele departamentale (ordinul MAI nr.328/2020) pentru candidații la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, și anume:

a) la forma de învățământ cu frecvență: caracteristica (referința) de la ultimul loc de studii, caracteristica (referința) de la autoritatea publică locală (primărie) sau de la ultimul loc de muncă, dacă candidatul are stagiul oficial de muncă;

b) la forma de învățământ cu frecvență redusă: fișa personală de model stabilit (anexa nr.8 la ordinul MAI nr.328/2020), caracteristica (referința) de serviciu.

55. Dosarele de recrutare ale candidaților la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, se perfectează și se depun la Comisia de admitere a Academiei de către persoanele responsabile de domeniu – angajați ai subdiviziunilor resurse umane ale MAI și altor structuri implicate (beneficiari externi) în procesul de selectare și recrutare a candidaților la studii.

56. În urma prezentării și verificării plenitudinii dosarului de recrutare/înscrisoare la concurs, persoana responsabilă din cadrul Secretariatului Comisiei de admitere a Academiei, perfectează o recipisă privind recepționarea actelor pentru dosarul respectiv în două exemplare, una fiind atașată la dosar, iar alta se înmânează candidatului/persoanei responsabile ca dovadă de prezentare a actelor respective, conform modelului din anexa nr.6 la prezentul Regulament.

57. Copiile actelor menționate în pct.51 din prezentul Regulament, avizate, în baza originalelor prezentate, de către persoanele responsabile din cadrul Secretariatului Comisiei de admitere, se vor anexa la cererea de înscriere la concurs. În cazul în care candidatul la studii intenționează să se înscrie la concursul de admitere doar în Academie, acestea pot fi inițial anexate în original la cererea de înscriere.

58. Candidații care se înscriu la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare/de licență și optează pentru studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, vor include în dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.

59. Neprezentarea actului de studii în original, din vina candidatului admis, în termenul stabilit de către Comisia de admitere, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere în Academie.

60. Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la Comisia de admitere a Academiei.

61. Prin derogare de la pct.48 din prezentul Regulament, actele menționate în pct.51 din prezentul Regulament pot fi depuse și prin poșta electronică. Originalele acestora vor fi prezentate odată cu depunerea în original a actului de studii.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

62. Media generală minimă de admitere la studii superioare de licență nu poate fi mai mică decât 5 (cinci). La calcularea mediei generale de admitere se utilizează notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele la discipline din anexa la diploma de bacalaureat, notele și mediile din diplomele de studii profesionale/ superioare/ de licență, notele de la examenele de absolvire și mediile din atestatele de studii medii de cultură generală.

63. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de admitere sau sunt depuse la concurs câteva diplome (de absolvire a liceului, a învățământului profesional tehnic sau superior), vor avea prioritate:

1) candidații cu premii de gradul I-III obținute la olimpiadele organizate de instituțiile de învățământ superior la disciplinele școlare, incluse în planul de învățământ;

2) candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, competiții, conferințe etc., naționale sau internaționale;

3) deținătorii diplomei de bacalaureat din anul admiterii;

4) candidații absolvenți ai liceului cu profil umanist;

5) candidații vizați în pct.40 din prezentul Regulament;

6) candidații din localitățile rurale;

7) persoanele care practică activități de voluntariat, conform Legii nr.121/2010.

64. Concursul de admitere se va desfășura fără promovarea unor probe de aptitudini.

65. Candidații admiși la concursul de admitere pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat sunt considerați apti pentru studii în Academie în calitate de studenți cu statut special de către Comisia medicală centrală a MAI sau Comisiile medicale respective ale beneficiarilor instituționali, inclusiv cei externi.

66. Media de admitere se calculează până la sutimi, fără rotunjire, în baza următoarei metodologii:

1) pentru candidații ce dețin diplome de bacalaureat, după cum urmează:

MA = 0,5 MEB + 0,5 MAS unde:

MA – media de admitere, calculată ca medie ponderată;

MEB – media examenelor de bacalaureat (de absolvire);

MAS – media generală din anii de studii (fără examenele de bacalaureat);

2) pentru candidații ce dețin diplome de studii superioare/de licență, diplome de studii medii de specialitate (colegii, centre de excelență), după cum urmează:

MA = 0,5 MAN + 0,5 MEA, unde:

MA – media de admitere, calculată ca medie ponderată;

MAN – media generală a anilor de studii;

MEA – media de la examenele de absolvire (licență, calificare), inclusiv teza sau proiectul susținut.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

67. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Academiei și, obligatoriu, se fac publice prin afișarea listei candidaților care au promovat concursul de admitere, și, după caz, a locurilor neacoperite, pe pagina web a instituției: www.academy.police.md și eadmitere.gov.md. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

68. După afișarea rezultatelor intermediare sau/și finale ale admiterii, Comisia de admitere a Academiei are obligația să restituie, în cel mult 24 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, toate actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere. Deciziile Comisiei medicale a MAI și a beneficiarilor instituționali nu se returnează candidaților la studii.

69. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați la Comisia de admitere a Academiei în decurs de **o zi lucrătoare** din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale pe pagina web a Academiei și eadmitere.gov.md.

70. După afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, candidatul optează pentru studiile efectuate în cadrul Academiei prin depunerea în original a actelor menționate în pct.51 din prezentul Regulament, cu excepția actelor de identitate (buletin de identitate, pașaport, certificat de naștere). Actele se depun cu respectarea termenului, prevăzut în calendarul admiterii.

71. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere a Academiei.

VIII. ÎNMATRICULAREA

72. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită de Comisia de admitere a Academiei și numai după soluționarea contestațiilor.

73. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de admitere a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare domeniu de formare profesională, program de studii, categorie de candidați, formă de învățământ și sursă de finanțare.

74. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, potrivit solicitărilor în scris a candidaților.

75. În cazurile când candidații se înscriu la concurs doar pentru locurile cu taxă de studii, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere ale acestora.

76. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin ordinul rectorului Academiei. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol universitar cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

77. Candidații înmatriculați la studii, care nu se prezintă în Academie timp de cel mult zece zile calendaristice de la începutul Cursului inițial de instruire ori, după caz, de la începutul anului universitar, și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere, primordial din lista candidaților admiși pe locurile cu taxă de studii în cadrul Academiei, care au concurat inițial pentru locurile cu finanțare de la bugetul de stat.

78. Academia are obligația încheierii contractelor de studii cu studenții înmatriculați în termen de 20 zile lucrătoare după începutul anului universitar.

79. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat o singură dată.

IX. COMISIILE DE ADMITERE ȘI DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

80. Comisia de admitere se constituie prin ordinul rectorului Academiei și este responsabilă pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul instituției.

81. Comisia de admitere a Academiei este formată din:

- 1)** președinte – rectorul Academiei;
- 2)** vicepreședinte – prim-prorectorul pentru studii și management al calității;
- 3)** secretar responsabil;

4) membri – cadre didactice, științifico-didactice și de conducere din cadrul Academiei.

82. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

1) organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile de referință; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre Academie și procedura de admitere;

2) asigură condiții normale pentru activitatea Secretariatului comisiei și a Comisiei de examinare a contestațiilor;

3) face publice planul de admitere pe domenii, specialități/programe de studii, forme de învățământ, cote-părți și limba de instruire, precum și taxele de studii stabilite în anul universitar respectiv;

4) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidații la studii: alimentație, cazare etc.;

5) analizează și generalizează rezultatele admiterii, elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de MEC;

6) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

83. În scopul asigurării funcționalității și îndeplinirii atribuțiilor, în cadrul Comisiei de admitere este instituit Secretariatul comisiei, care este condus de secretarul tehnic responsabil, ce are în subordine membri din rândul angajaților instituției. Secretariatul gestionează tot spectrul de proceduri privind actele și dosarele de concurs ale candidaților la studii.

84. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

85. Comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați se constituie prin ordinul rectorului Academiei, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere, inclusiv ai secretariatului acesteia.

86. Comisia de examinare a contestațiilor examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestație.

XI. DISPOZIȚII FINALE

87. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de MEC și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere a Academiei, se prezintă MEC și MAI (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.

88. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scala de notare de 5 puncte:	3	4	5
Nota în scala de notare de 10 puncte:	5,5	7,5	9,5

89. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de douăsprezece puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scala de notare de 12 puncte:	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scala de notare de 10 puncte:	5	5,63	6,25	6,88	7,50	8,13	8,75	9,38	10

90. MEC și MAI sunt în drept să monitorizeze modul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în Academie.

91. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

92. Prezentul Regulament poate fi modificat de către Senatul Academiei sau de către Biroul Senatului, cu validarea obligatorie a deciziei la ședința următoare a Senatului, în corespundere cu prevederile legale în vigoare cu referință la admitere.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA

**FIȘA PERSONALĂ
DE EVIDENȚĂ A CANDIDATULUI LA STUDII**

Loc pentru fotografia candidatului, format 3x4 cm	1. Numele _____	2. Prenumele _____
	3. Data nașterii _____	
	4. Naționalitatea (se completează opțional, la dorință) _____	
	5. Cetățenia (inclusiv a altor state) _____	
	6. Nivelul de cunoaștere a limbii de stat _____	7. Sex (M/F) _____
	8. Buletinul de identitate seria nr. _____	
	eliberat la ” _____ ” _____ anul _____ de către _____	
	9. n/i _____	

10. Locul nașterii	11. Viza de domiciliu cod poștal	12. Viza de domiciliu a părinților* cod poștal

* în caz dacă părinții candidatului au vize de domiciliu diferite, candidatul va indica viza de domiciliu a unuia dintre părinți, la alegerea sa.

13. Tel. serv.: _____ 14. Tel. dom.: _____ 15. Tel. mobil: _____

16. E-mail, pagină web: _____

17. Starea civilă la data completării fișei personale (celibatar, căsătorit, recăsătorit, văduv, etc) _____

18. Educație (studii de bază, universitare/postuniversitare, cursuri de perfecționare/specializare, etc)

Denumirea instituției de învățământ și adresa	Facultatea, forma de învățământ	Anul admiterii	Anul absolvirii (abandonării)	Specialitatea după absolvirea instituției (cu excepția studiilor liceale)

19. Nivelul de cunoaștere a limbilor moderne

Denumirea limbii	Calificativele de cunoaștere (se bifează varianta potrivită)		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine

24. Date ce se referă la răspunderea penală sau contravențională a rudelor apropiate ale candidatului

Autobiografia se scrie personal de candidat citeț, ordonat, fără corectări și prescurtări, cu indicarea obligatorie a următoarei informații:

- Numele, prenumele, patronimicul, data și locul nașterii, originea socială, limba maternă;
- Instituțiile de învățământ în care a studiat, anul absolvirii sau abandonării lor, media generală, specialitățile, profesiile obținute;
- Starea civilă, data căsătoriei (divorțului), numele, prenumele, patronimicul soției (soțului), prenumele și anul nașterii copiilor;
- Serviciul militar, perioada, centrul militar care a decis încorporarea; în caz că nu a fost supus serviciului militar se indică temeiul;
- Activitatea în organele electivă (perioada și organul);
- Poesia gradelor/titlurilor științifice, științifico-didactice, onorifice și sportive, data acordării lor și autoritatea emitentă;
- Existența stagiului de muncă oficial și neoficial (perioada, funcția (postul), instituția, organizația, întreprinderea);
- Locul de trai și viza de domiciliu (se indică ambele dacă nu coincid).

25. Autobiografia

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în această fișă sunt veridice. Sunt de acord ca autoritățile competente să-mi verifice datele din fișă și din actele prezentate.

Data completării fișei: _____

Semnătura candidatului: _____

Anexa nr.2 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2024-2025

ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii)

fiind înscris la concursul de admitere la studii în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, îmi exprim acordul la prelucrarea și accesarea datelor mele cu caracter personal.

Data: „_____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

Anexa nr.3 la Regulamentul privind organizarea admiterii la studii superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne pentru anul universitar 2024-2025

ACORD

Prin prezentul, eu, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii),
fiind înscris la concursul de admitere la studii pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, îmi exprim acordul să fiu supus controlului special în privința mea, inclusiv prin accesarea datelor mele cu caracter personal, precum și, în cazul înmatriculării, să fiu supus testării la integritatea profesională și monitorizarea stilului meu de viață.

Data: „_____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

DECLARAȚIE

Prin prezenta, eu, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii),
declar pe propria răspundere că, fiind înscris la concursul de admitere pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne:

- nu am antecedente penale,
- nu mă aflu sub urmărire penală,
- nu sunt membru al unui partid sau mișcare politică,
- nu sunt privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Data: „_____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

DECLARAȚIE

Prin prezenta, eu, _____,
(numele, prenumele, patronimicul candidatului la studii),
declar pe propria răspundere că, fiind înscris la concursul de admitere pe locurile
cu taxă de studii în Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne:

- nu am antecedente penale,
- nu mă aflu sub urmărire penală,
- nu sunt privat(ă) de dreptul de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Data: „_____” _____ 20__

Semnătura candidatului _____

RECIPIȘĂ

Eu, _____ am primit actele pentru înscriere la concursul de admitere pe locurile cu finanțare de la bugetul de stat / cu taxă de studii în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne de la cetățeanul _____.

- Inventarul actelor: 1. _____ (original/copie)
2. _____ (original/copie)
3. _____ (original/copie)
4. _____ (original/copie)
5. _____ (original/copie)
6. _____ (original/copie)

Urmează să mai fie prezentate _____

_____ în termen de _____

(rubrica respectivă se include în cazul în care nu s-au prezentat inițial toate actele necesare).

Semnătura persoanei responsabile _____

Semnătura cetățeanului _____

Data _____

Data _____

L.Ș.