



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



APROBAT:

Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,  
comisar-șef  
Dinu OSTAVCIUC

01.04.2024

**Notă informativă privind rezultatele înregistrate  
de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI  
în perioada: **trimetrul I al anului 2024****

Chișinău, 2024

## CUPRINS:

<b>I. Procesul educațional</b> .....	3
1.1. Instruiri în cadrul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică.....	3
1.2. Instruiri în cadrul Direcției dezvoltare profesională.....	4
1.3. Instruiri în cadrul Direcției „Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii” (CIPAL).....	5
1.4. Instruiri în cadrul Departamentului limbi moderne.....	6
1.5. Instruiri în cadrul Departamentului instruire auto și legislație rutieră.....	7
1.6. Total persoane instruite în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	7
<b>II. Activitatea științifică</b> .....	8
2.1. Informații cu referire la forurile științifice organizate și desfășurate în cadrul Academiei.....	8
2.2. Informații cu referire la participarea în cadrul forurilor științifice organizate și desfășurate în afara Academiei.....	8
2.3. Informații cu referire la elaborarea și editarea lucrărilor (monografii, manuale, etc.) și articolelor științifice.....	9
2.4. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și a documentelor de politici.....	9
2.5. Informații cu referire la tezele de licență, tezele de master și tezele de doctorat.....	14
<b>III. Colaborarea națională și internațională</b> .....	15
3.1. Acorduri de colaborare naționale.....	15
3.2. Acorduri de colaborare internaționale.....	15
3.3. Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	16
<b>IV. Managementul de personal</b> .....	18
4.1. Categoriile de personal.....	18
4.2. Fluctuația personalului.....	19
<b>V. Promovarea modului sănătos de viață</b> .....	20
<b>VI. Activități de voluntariat</b> .....	21
<b>VII. Managementul financiar-administrativ</b> .....	22
<b>VIII. Activitatea administrativă și de logistică</b> .....	23
<b>IX. Achizițiile publice desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI</b> .....	26
<b>X Fluxul de informații</b> .....	29
10.1. Comunicarea externă.....	29
10.2. Comunicarea internă.....	29
<b>XI. Consolidarea sistemului de control intern managerial</b> .....	30
<b>XII. Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024</b> .....	31
<b>XIII. Realizarea activităților de menținere și asigurare a ordinii publice</b> .....	31
<b>XIV. Practica disciplinară</b> .....	32
<b>XV. Participarea Gărzii de Onoare la activități</b> .....	32
<b>XVI. Mediatizări pe platformele informaționale ale Academiei</b> .....	33
<b>XVII. Activități planificate spre realizare pe parcursul anului 2024</b> .....	34

# I. Procesul educațional

## 1.1. Instruiri în cadrul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică

	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
	<i>Ciclul I - studii superioare de licență</i>
	Secția Zi
<b>Instruiți studenți</b>	622
Absolvenți studenți	-
	Secția studii cu frecvență redusă
<b>Instruiți studenți</b>	562
Absolvenți studenți	59
	<i>Ciclul II – studii superioare de master</i>
<b>Instruiți studenți masteranzi</b>	225
Absolvenți studenți masteranzi	101
	<i>Ciclul III – studii de doctorat</i>
<b>Instruiți studenți doctoranzi</b>	64
Absolvenți studenți doctoranzi	-
<b>TOTAL INSTRUIȚI la toate cele 3 cicluri</b>	<b>1 473</b>
<i>Dintre care absolvenți</i>	<b>160</b>

## 1.2. Instruiri în cadrul Direcției dezvoltare profesională

Beneficiarii instruirilor	Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024	
<i>Formarea profesională inițială</i>		
<b>Ofițeri instruiți</b>		
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	54	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	2	
<i>Formarea profesională continuă Specializare/perfecționare/recalificare</i>		
<b>Ofițeri instruiți</b>		
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	210	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	9	
<i>Formarea și dezvoltarea managerială</i>		
<b>Nivelul I – management de bază</b>		
Instruiți funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	36	
<b>Nivelul II – managementul superior</b>		
Instruiți funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	25	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	Nivelul I	1
	Nivelul II	1
<i>Pregătirea inițială, atestare și perfecționare a personalului organizațiilor particulare de pază (gardieni)</i>		
Numărul de angajați instruiți	28	
<b>TOTAL</b>		
<b>persoane instruite în cadrul DDP</b>	<b>353</b>	

### 1.3. Instruiri în cadrul Direcției „Centrul Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii” (CIPAL)

Beneficiarii instruirilor	Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024
<i>Formarea profesională inițială</i>	
<b>Subofițeri instruiți</b> Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	145
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	Promoția nr.18
<i>Formarea profesională continuă Specializare/perfecționare/recalificare</i>	
<b>Subofițeri instruiți</b> Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	52
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	1
<i>Specializarea subofițerilor debutanți, în domeniul ordine publică</i>	
Desfășurarea cursului de specializare a subofițerilor debutanți, în domeniul ordine publică, conform dispoziției IGP, în perioada	Specializare gr.16
<b>TOTAL persoane instruite în cadrul CIPAL</b>	<b>197</b>

## 1.4. Instruiri în cadrul Departamentului limbi moderne

Beneficiarii instruirilor	Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024
<i>Cursuri de limbă engleză, inițiere / perfecționare</i>	
Numărul de angajați instruiți	85 Conform ordinului MAI nr.67 din 02.02.2024, sunt delegați 94 persoane cu statut special la instruire, care la moment sunt în proces de instruire. Perioada desfășurării cursului: 05.02.-05.07.2024.
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	4 grupe: A1 (Începător) – 1 grupă (23 pers); B1+(intermediar) – 1 grupă (22 pers.); B2 (intermediar superior) – 1 grupă (23 pers.) C1 (advanced) – 1 grupă (17 pers.).
<b>TOTAL persoane instruite în cadrul DLM</b>	<b>85</b>

### 1.5. Instruiri în cadrul Departamentului instruire auto și legislație rutieră

Beneficiarii instruirilor	Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024
<i>Instruire auto și legislație rutieră</i>	
Numărul de angajați/studenti instruiți	30
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	6
<i>Formarea profesională a conducătorilor de autovehicule cat „B”</i>	
	18
	1
<b>TOTAL persoane instruite în cadrul DIALR</b>	<b>48</b>

### 1.6. Total persoane instruite în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

	Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024
Facultatea DOPSC	1473
Direcția dezvoltare profesională	353
Direcția CIPAL	197
Departamentul limbi moderne	85
Departamentul instruire auto și legislație rutieră	48
<b>TOTAL persoane instruite în cadrul Academiei</b>	<b>2 156</b>

## II. Activitatea științifică

### 2.1. Informații cu referire la forurile științifice organizate și desfășurate în cadrul Academiei

	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
Nr. de Foruri științifice	2
Nr. de persoane participante	48
Nr. de articole științifice prezentate	26

### 2.2. Informații cu referire la participarea în cadrul forurilor științifice organizate și desfășurate în afara Academiei

	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
Nr. de Foruri științifice	31
Nr. de persoane participante	49
Nr. de articole științifice prezentate	24



### 2.3. Informații cu referire la elaborarea și editarea lucrărilor (monografii, manuale, etc.) și articolelor științifice

	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
Nr. de lucrări științifice elaborate și publicate (manuale, monografii etc)	12
Nr. de articole științifice elaborate și publicate	68

### 2.4. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative și a documentelor de politici

<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>	
1.	Avizarea PHG cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (număr unic 1184/MEC/2023), autor – MEC, (Circulara Cancelariei de stat nr.18-69-158 din 09.01.2024). Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
2.	Avizarea PHG cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (număr unic 1183/MEC/2023), autor – MEC, (Circulara Cancelariei de stat nr.18-69-157 din 09.01.2024). Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
3.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a Sistemului informațional de management în educație (număr unic 4/MEC/2024), autor – MEC, (Circulara Cancelariei de stat nr.18-69-175 din 09.01.2024). Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
4.	Avizarea repetată a PHG cu privire la aprobarea Proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (din domeniul educației), număr unic 1047/MEC/2023 autor – MEC. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.

5.	Avizarea, consultarea Metodologiei cu privire la recunoașterea și echivalarea titlurilor științifico-didactice din învățământul superior obținute în străinătate autor Ministerul Educației și Cercetării, scrisoarea MEC cu numărul de înregistrare 03/3-09/1117 din 16.02.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
6.	Avizarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, autor – MEC, scrisoarea MEC cu numărul de înregistrare 03/2-09/1276 din 22.02.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
7.	Avizarea și prezentarea propunerilor pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.222 din 28.04.1993 la solicitarea MEC, solicitarea Consiliului rectorilor din 06.03.2024. Avizat de către: Marcel Boșcaneanu.
8.	Avizarea proiectului de lege privind modificarea Legii nr.121/2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Avizat de către: Liliana Belecciu.
9.	Avizarea proiectului de lege pentru modificarea Codului contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008. Avizat de către: Mihaela Pascal.
10.	Avizarea proiectului HG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în învățământul superior (număr unic 4/MEC/2024), (nr.18-69-175 din 09 ianuarie 2024). Avizat de către: Lilian Luchin, Artiom Pilat și Pilat Sofia.
11.	Avizarea proiectului HG Pentru modificarea Regulamentului cu privire la modul de evidență, evaluare și vânzare a bunurilor confiscate, fără stăpân, sechestrate ușor alterabile sau cu termen de păstrare limitat, a corpurilor delictive, a bunurilor trecute în posesia statului cu drept de succesiune și a comorilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 972/2001 (număr unic 752/MEC/2023), (nr.A/9-177 din 26 ianuarie 2024). Avizat de către: Lilian Luchin, Serghei Derenev, Artiom Pilat și Sofia Pilat.
12.	Avizarea proiectului HG cu privire la instituirea, organizarea și funcționarea Consiliului coordonator în domeniul securității cibernetice, nr.38/997 din 18 ianuarie 2024. Avizat de către: Irina Josan, Serghei Mafta și Vrabie Corneliu.
13.	Avizarea proiectului HG cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional de management în învățământul superior (număr unic 752/MEC/2023), (nr.08/3-09-5970 din 09 noiembrie 2023). Avizat de către: Serghei Derenev.
14.	Avizarea proiectului Planul de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne privind implementarea Strategiei securității naționale a Republicii Moldova pentru anii 2024-2025. Avizat de către: Dianu Gordilă.
15.	Avizarea procedurii de recunoașterea persoanei în calitate de bănuț și aducerea la cunoștință acestuia ordonanța de recunoaștere în această calitate (nr.34/11-3475 din 07 decembrie 2023). Avizat de către: Artiom Pilat și Sofia Pilat.

16.	Avizarea proiectului de act normativ având ca obiect de reglementare îmbunătățirea mecanismului de reparare a prejudiciului cauzat prin acțiunile ilicite ale organelor de urmărire penală, ale procuraturii și ale instanțelor judecătorești (nr.44/22-1773 din 29 ianuarie 2024). Avizat de către: Artiom Pilat, Sofia Pilat, Lilian Luchin, Iurie Bulai și Serghei Derenev.
17.	Avizarea solicitării Direcției urmăririi penale a IGP al MAI cu privire la legalitatea unor interpretări din Codul de procedură penală (nr.34/11-3475 din 07 decembrie 2023). Avizat de către: Lilian Luchin și Serghei Derenev.
18.	Avizarea proiectului de modificare a Codului de procedură penală al Republicii Moldova nr.122/2003 (recuperarea cheltuielilor judiciare în cauzele penale). Reluarea elaborării proiectului menționat intervine în contextul implementării obiectivului 2.1.2 lit. d) din Strategia privind asigurarea independenței și integrității sectorului justiției pentru anii 2022-2025, aprobată prin Legea nr.211/2021 „ <i>Instituirea mecanismului de recuperare a cheltuielilor judiciare în cauzele penale</i> ”, precum și acțiunea 213 din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anul 2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.887/2023. Avizat de către: Constantin Rusnac, Artiom Pilat, Sofia Pilat, Lilian Luchin, Iurie Bulai și Serghei Derenev.
19.	Avizarea proiectului hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (perfecționarea mecanismului de confiscare a bunurilor infracționale), număr unic – 228/MJ/2024. Avizat de către: Serghei Derenev, Lilian Luchin, Artiom Pilat și Sofia Pilat.
20.	Avizarea Regulamentului Campionatelor Naționale Universitare pentru anul 2024, elaborat de către Federația moldovenească a sportului studentesc și a veteranilor sportului, înregistrat cu nr.209 din 29.01.2024. Avizat de către: Mihail Radov, Mircea Taran, Eduard Pui, Ion Carajia, Sava Vezetiu, Ion Cojocaru, Ion Gheorghiu, Dorin Cocean, Sergiu Remarenco, Sergiu Colța, Marcel Strechie și Vitalie Gheorghiuță.
21.	Avizarea Regulamentului Spartachiadei Clubului sportiv central „Dinamo”, între autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, ediția 2024, înregistrat cu nr.393 din 16.02.2024. Avizat de către: Mihail Radov, Mircea Taran, Eduard Pui, Ion Carajia, Sava Vezetiu, Ion Cojocaru, Ion Gheorghiu, Dorin Cocean, Sergiu Remarenco, Sergiu Colța, Marcel Strechie și Vitalie Gheorghiuță.
22.	Avizarea Codului Contravențional conform solicitării Direcției Juridice a MAI al RM nr.44/22-1709 din 29.01.2024. Avizat de către: Sergiu Cernomoreț.
23.	Avizarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (număr unic 214/MEC/2024), în baza solicitării nr.18-69-3008 18.03.2024. Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
24.	Avizarea Planului de acțiuni privind internaționalizarea învățământului superior (A/4-130 din 22.01.2024). Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
25.	Avizarea proiectului de scrisoare adresat MEC-ului cu referire la criteriile de acordare a burselor sociale (A/4-22

	din 04.01.2024). Avizat de către: Vitalie Ionașcu.
26.	Avizarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la aprobarea Programului național privind asigurarea respectării drepturilor omului pentru anii 2024-2027 (număr unic 36/CS/2024) (nr.A/21-140 din 23.01.2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu, Liliana Creangă și Ludmila Guștiuc.
27.	Avizarea proiectului Raportului periodic șapte privind implementarea prevederilor Convenției cu privire la eliminarea tuturor formelor de discriminare față de femei în Republica Moldova (CEDAW), elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, (nr.A/7-154 din 25 ianuarie 2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu și Liliana Creangă.
28.	Avizarea solicitării parvenite din partea Direcției coordonare asistență externă și managementul proiectelor. Completarea matricei de dezvoltare pentru anul 2023 (număr intrare: 48/1683 din 26.01.2024) (răspuns nr.A/7-300 din 09.02.2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu.
29.	Avizarea solicitării DMPRU nr.42/5281 din 19.03.2024 cu privire la prezentarea necesităților de instruire, provocări/domenii de asistență ale femeilor implicate în procesul de negocieri privind reglementarea transnistreană, femei coordonatoare/membre-cheie ale grupurilor de lucru sectoriale de experți din comunitățile situate în perimetrul Zonei de Securitate, (răspuns nr.A/7-607 din 21.03.2024). Avizat de către: Mariana Pavlencu și Liliana Creangă.
30.	Avizarea scrisorii nr.42/1823 din 30.01.2024 în contextul solicitării de a identifica necesitățile de capacitate și/sau de suport în vederea fortificării membrilor Grupului coordonator în domeniul gender din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, nr.A/7-221 din 01.02.2024. Avizat de către: Liliana Creangă.
31.	Avizarea scrisorii nr.42/2059 din 01.02.2024 cu privire la acțiunile desfășurate în vederea realizării prevederilor pct.3, subpct.2 a ordinului MAI nr.381/2023 cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Ministerului Afacerilor Interne privind realizarea Programului național de implementare a Rezoluției 1325 a Consiliului de Securitate al ONU privind femeile, pacea și securitatea pentru anii 2023-2027. Avizat de către: Liliana Creangă.
32.	Avizarea proiectului ordinului ministrului afacerilor interne cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind raportarea informației despre evenimente și aspecte de interes operațional în cadrul Ministerului Afacerilor Interne. Aviz prezentat la 09.01.2024, nr.A/23-35. Avizat de către: Dianu Gordilă.
33.	Avizarea proiectului Planului de implementare a Pachetului aprofundat de Consolidare a Capacităților de Apărare și Securitate (DCBI) pentru Republica Moldova, recepționat de la NATO. Aviz prezentat la 17.01.2024, nr.A/23-106. Avizat de către: Dianu Gordilă.
34.	Avizarea unor acte normative (Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat și Legea nr.50 din 22.03.2012 privind prevenirea și combaterea criminalității organizate). Aviz prezentat la 12.02.2024, nr.A/23-304. Avizat de către: Dianu Gordilă.

35.	Avizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Programului național de specializare inteligentă al Republicii Moldova pentru anii 2024-2027 „SMART MOLDOVA”, elaborat de către Ministerul Educației și Cercetării, (conform demersului Cancelariei de Stat nr.18-69-2209 din 26.02.2024 și solicitării Direcției coordonare politici publice a MAI nr.14/4247 din 01.03.2024). Aviz prezentat la 06.03.2024, nr.A/23-524. Avizat de către: Dianu Gordilă.
36.	Aviz privind organizarea executării prevederilor Legii nr.62/2022 cu privire la publicitate, în contextul includerii acesteia în lista actelor normative care vor fi supuse în anul 2024 evaluării ex-post juridice, în contextul indicației Cancelariei de Stat nr.25-76-453 din 16 ianuarie 2024, remisă prin Solicitarea MAI nr.44/22-852 din 17 ianuarie 2024. Avizat de către: Veronica Arnăut.
37.	Reavizarea PHG cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea unor acte normative (privind actualizarea cadrului normativ aferent funcției publice) (număr unic 995/CS/2023), nr.13 din 03.01.2024. Avizat de către: Vladimir Vasilița.
38.	Avizarea PHG cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor (număr unic 1184/MEC/2023), nr.45 din 09.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
39.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților (număr unic 25/MEC/2024), nr.105 din 17.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev, Iurie Odagiu și Sergiu Starodub.
40.	Avizarea PHG cu privire la aprobarea proiectului de lege privind concesiile de servicii (număr unic 29/MDED/2024), nr.148 din 23.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev și Liliana Belecciu.
41.	Avizarea PHG cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (număr unic 31/MEC/2024), nr.158 din 24.01.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
42.	Reavizarea PHG cu privire la aprobarea Regulamentului privind educația adulților (număr unic 25/MEC/2024), nr.285 din 06.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
43.	Avizarea repetată a programului drepturile omului 2024-2027, nr.343 din 12.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
44.	Avizarea repetată a proiectului hotărârii de Guvern pentru modificarea Regulamentului cu privire la modul de evidență, evaluare și vânzare a bunurilor confiscate, fără stăpân, sechestrate ușor alterabile sau cu termen de păstrare limitat, a corpurilor delictive, a bunurilor trecute în posesia statului cu drept de succesiune și a comorilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.972/2001 (număr unic 43/MA/2024), nr.451 din 23.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.
45.	Avizarea proiectului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea audienței (număr unic 134/CS/2024), nr.478 din 28.02.2024. Avizat de către: Maria Derenev.

## 2.5. Informații cu referire la tezele de licență, tezele de master și tezele de doctorat

	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
Nr. de teze de licență elaborate și apărate	5
Nr. de teze de master elaborate și apărate	8
Nr. de teze de doctor elaborate și apărate	-

### III. Colaborarea națională și internațională

#### 3.1. Acorduri de colaborare națională

<b>Acorduri naționale</b>	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
19.02.2024	Acord de colaborare inter-instituțională cu Centrul Național Anticorupție.
<b>Total:</b>	<b>1</b>

#### 3.2. Acorduri de colaborare internațională

<b>Acorduri internaționale</b>	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
-	-
<b>Total:</b>	<b>-</b>

### 3.3. Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

#### ➤ România

- în perioada 25.01-27.01.2024, comisarul-șef Iurie Ogadiu, Prim-prorector pentru studii și management al calității și comisarul principal Constantin Rusnac, șef al Catedrei procedură penală, criminalistică și securitate informațională, au participat la Conferința internațională cu genericul „*Cybersecurity and Military Artificial Intelligence: New Legal Challenges and Resilience Perspectives*”. Evenimentul a fost organizat de către Asociația de Drept și Științe Administrative și s-a desfășurat în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, România;

- în perioada 12.02-18.02.2024, dl Ivan Gheorghiu, lector universitar al Catedrei educație fizică și autoapărare, a participat la competiția sportivă „*Seniors european championships (GR/FS/WW)*”, care a avut loc în orașul București, România;

- în perioada 20.03-23.03.2024, dna Angela Zelenschi, conferențiar universitar al Catedrei management și comunicare profesională a Facultății DAOSP, a participat la cea de-a cincea ediție a seriei de Conferințe București-Chișinău cu tematica „*Identitatea, patrimoniul, globalizare*”. Evenimentul a fost desfășurat la Facultatea de Filosofie a Universității din or. București, România;

- în perioada 21.03-22.03.2024, inspectorul principal Andrei Nastase, Prodecan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, a participat la o ședință de lucru cu reprezentanții Facultății Transfrontaliere, cu scopul de a stabili unele detalii legate de acordurile de parteneriat dintre Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (România) și Academia „Ștefan cel Mare” a MAI din Republica Moldova.

#### ➤ Germania

- în perioada 21.01-03.02.2024, comisarul Ion Corcimari, ofițer principal al Serviciului mobilitate academică a Direcției cooperare internațională, a participat la seminarul UNPOL cu genericul „*Job-Specific Training*”. Evenimentul s-a desfășurat în orașul Brühl din Germania.



### ➤ Statul Qatar

- la 18.01.2024, comisarul-șef Iulian Caț, Prorector pentru formare și personal și inspectorul superior Corina Suvac, șef al Secției relații externe a Direcției cooperare internațională, au participat la Ceremonia de absolvire a promoției a VI-a a cursanților Academiei de Poliție a Statului Qatar. Evenimentul a avut loc în orașul Doha, Statul Qatar.

### ➤ Regatul Țărilor de Jos

- în perioada 29.01-01.02.2024, comisarul-șef Dinu Ostavciuc, Rector al Academiei, a participat la Forumul de cooperare strategică. Evenimentul a avut loc în orașul Haga, Regatul Țărilor de Jos.

### ➤ Ungaria

- în perioada 04.02-10.02.2024, comisarul principal Vitalie Ionașcu, Decan al Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică, a participat la cursul de formare formatori cu genericul „*Traficul de ființe umane – cauze fundamentale și incriminare, fraudă de documente. Identificarea victimelor, protecție și asistență*”, organizat de către CEPOL în contextul implementării proiectului TOPCOP, care are loc în orașul Budapesta, Ungaria;

- în perioada 11.02-16.02.2024, comisarul-șef Alexandru Pareniuc, conferențiar universitar al Catedrei activitate specială de investigație și anticorupție, a participat la cursul de formare formatori în domeniul criminalității cibernetice, organizat de către CEPOL în contextul implementării proiectului TOPCOP, care a avut loc în orașul Budapesta, Ungaria.

### ➤ Turcia

- în perioada 24.03-30.03.2024, comisarul principal Vadim Anghel, șef al Departamentului instruire auto și legislație rutieră, participă la Programul de instruire cu genericul „*Training on safe driving techniques*”, organizat de Oficiul Coordonator al Programelor TIKa din Republica Moldova. Evenimentul este desfășurat în Ankara, Turcia.

## IV. Managementul de personal

### 4.1. Categoriile de personal

	Conform statelor de personal	Funcționale	Incomplet de personal
Total unități	403	380, 25	22, 75
Funcții publice cu statut special	228	212, 75	15, 25
Funcții publice	-	-	-
Funcții civile	175	167, 5	7, 5

Personal implicat nemijlocit în procesul de instruire	Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024
Funcții științifico-didactice și didactice	149
Personal științifico-didactic	100
Personal didactic	22
Formatori	27
Cu titlu științific	56 (doctor)

## 4.2. Fluctuația personalului

	<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>
<b>Selectat și numit în funcție, total personal, dintre care:</b>	10
Ofițeri	5
Subofițeri	-
Personal civil	5
<b>Concediat personal total, dintre care:</b>	7
Ofițeri	6
Subofițeri	-
Personal civil	1
<b>Transferate din alte subdiviziuni, total personal, dintre care:</b>	1
Ofițeri	1
Subofițeri	-
Personal civil	-
<b>Transferate în alte subdiviziuni, total personal, dintre care:</b>	3
Ofițeri	2
Subofițeri	1
Personal civil	-

## V. Promovarea modului sănătos de viață

Studentii și angajații instituției participă la campionatele sportive la nivel național și internațional, obținând rezultate înalte, care sunt prezentate mai jos.

Nr. d/o	Categoriile de sport	<b>Perioada de raportare:</b> <b>01.01-31.03.2024</b>
1.	Cupa eroilor în a XVI-a ediție	La 17.02.2024, Ministerul Afacerilor Interne împreună cu Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Apărării, au organizat Concursul național militar-sportiv patriotic „Cupa Eroilor”, ediția a XVI-a. Competiția a avut loc la Complexul sportiv „Moldova” din mun. Bălți. Echipa Academiei „Ștefan cel Mare”, formată din studenți și angajați, a concurat la proba volei cu 6 echipe din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării, clasându-se pe locul III.
2.	Futsal	În perioada 04.03-07.03.2024, echipa formată din studenții Academiei „Ștefan cel Mare”, a participat la Campionatul național universitar 2024 la proba sportivă „Futsal”. Seleționata Academiei a intrat în competiție cu 6 echipe din alte instituții de învățământ superior din țară. Delegația instituției a demonstrat performanță și o pregătire fizică apreciabilă ocupând locul 2 în Campionatul vizat.
3.	Trânta	La 15.03.2024, echipa Academiei „Ștefan cel Mare” formată din angajați și studenți a participat la Turneul național de luptă „Trânta”. Competiția a fost organizată în memoria generalului Anton Gămurari, primul comandant al Brigăzii de Poliție cu Destinație Specială „Fulger”. Evenimentul sportive a reunit reprezentanți ai mai multor structuri de forță, printre care Academia, CNA, IGC, IGP, IGPF și SPPS. În urma competiției, echipa Academiei a obținut următoarele rezultate: - Locul III – Taran Mircea, lector universitar al Catedrei educație fizica și autoapărare (categoria +100 kg); - Locul III – Vasile Stavilă (categoria 70 kg), student al anul II de studii (secția 2B).
4.	Volei	În perioada 18.03-21.03.2024, a fost organizat, în premieră, Turneul consacrat Zilei internațională a femeilor, la proba sportiva „Volei”. Campionatul a reunit șapte echipe ale Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică

		și o echipă a Direcției „CIPAL”. În urma competiției s-a stabilit următorul clasament: - locul I – selecționata echipei secției nr.2A; - locul II – selecționata echipei secției nr.1A; - locul III – selecționata echipei secției nr.4.
--	--	--

## **VI. Activități de voluntariat**

Pe parcursul trimestrului I al anului 2024, au fost realizate următoarele activități de voluntariat:

- la 10.03.2024, comunitatea academică a participat la activitatea de voluntariat privind împădurirea, care s-a desfășurat în localitatea Nucăreni din raionul Telenești (în temeiul demersului Ministerului Mediului nr.12/1-07/557 din 01.03.2024 și în baza solicitării Direcției achiziții și dezvoltare logistică a MAI nr.44/4443 din 05.03.2024).

## VII. Managementul financiar-administrativ

<b>Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024</b>	
<b><u>Surse bugetare, mii lei</u></b>	
Aprobat	109 088, 4
Precizat	109 088, 4
Executat	29 331, 3
inclusiv:	
<b><u>Cheltuieli de personal, mii lei</u></b>	
Aprobat	76 496, 8
Precizat	76 496, 8
Executat	23 623, 3
<b><u>Bunuri și servicii, mii lei</u></b>	
Aprobat	11 530, 6
Precizat	11 530, 6
Executat	2 600, 1
<b><u>Prestații sociale, mii lei</u></b>	
Aprobat	1 607, 0
Precizat	1 607, 0
Executat	1 415, 0
<b><u>Alte cheltuieli</u></b>	
Aprobat	2 629, 4
Precizat	2 629, 4
Executat	204, 1
<b><u>Active ne-financiare - Reparații capitale a edificiilor/mașini și utilaje/inventar și utilaj, mii lei</u></b>	
Aprobat	5 415, 9
Precizat	5 415, 9
Executat	663, 5
<b><u>Materiale circulante - Produse alimentare/combustibil/medicamente/materiale de uz gospodăresc/ș.a. mii lei</u></b>	
Aprobat	11 519, 9
Precizat	11 519, 9
Executat	703,5

## VIII. Activitatea administrativă și de logistică

Nr. d/o	Activități realizate/Rezultate înregistrate Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024	Rezultate/ Progres %
1)	În perioada lunii ianuarie Șeful Secției asigurare logistică a DAP a fost delegat pentru participare în cadrul grupului de lucru interdepartamental cu privire la asigurarea elaborării Regulamentului de asigurare și evidență a echipamentului eliberat funcționarului public cu statut special al MAI.	100
2)	S-au întreprins toate acțiunile necesare în vederea contractării și achiziționarea serviciilor de evacuare a deșeurilor de pe teritoriile blocurilor de studii ale Academiei amplasate pe adresele str. Gh. Asachi, 21, str. Sf. Vineri, 7 și str. Lermontov, 12A.	100
3)	S-au întreprins toate acțiunile necesare în vederea contractării și achiziționare a serviciilor de deblocare, curățare, spălare și aspirare hidromatică cu canal-jet cu presiune înaltă de apă a rețelelor exterioare de canalizare.	100
4)	A fost asigurată instalarea a 4 puști de aer cald în sălile de sport a blocului de studii al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din str.-la Lermontov, 12 A.	100
5)	A fost asigurat repararea sistemului de iluminat stradal din str. Sf. Vineri, 7 (10 proiectoare) și str. Gh. Asachi, 21 (3 proiectoare).	100
6)	A fost reparat sistemul de iluminat din sala de studii din tirul instituției și țintele de tragere din tir.	100
7)	A fost reparat sistemul de electricitate în sălile de studii de la et.II a Căminului studentesc din str.Gh.Asachi, 21.	100
8)	În scopul asigurării cu jaluzele a încăperilor blocului locativ din str. Sf. Vineri, 7, au fost montate 24 jaluzele în băile și bucătăriile din sediu.	100
9)	În lunile ianuarie – martie 2024 au fost încheiate 127 contracte de locațiune în scopul asigurării cu spațiu locativ a studenților/cursanților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.	100
10)	Lunar angajații Secției dotări și intendență a DAP asigură Direcția economie și finanțe cu datele de consum a aparatelor de măsurat ce duc evidența consumului de energie electrică și apă a agenților economici ce au încheiate contracte de locațiune cu Academia „Ștefan cel Mare” a MAI.	100
11)	În conformitate cu solicitarea DADL a MAI nr.44/19193 din 29 decembrie 2023, Secția dotări și intendență a DAP a remis informația privind spațiile colective de locuit aflate în gestiunea instituției.	100
12)	În conformitate cu solicitarea DEF a MAI nr.44/15-338 din 09.01.2024, Secția dotări și intendență a DAP a remis informația solicitată conform tabelului anexat privind divizarea pe articole de sursele financiare alocate în	100

	achiziționării echipamentului în anul 2024.	
13)	În conformitate cu solicitarea MEC parvenită pe poșta electronică a instituției la data de 24 ianuarie 2024, Secția dotări și intențență a DAP a remis informația privind spațiile colective de locuit aflate în gestiunea instituției.	100
14)	A fost contractat și executat serviciul de măsurare de către inginerul Serviciului cadastral a blocului de studii lit. M din str. Gh. Asachi, 21.	100
15)	Au fost executate lucrările de reparație a rețelei de apeduct din str. Gh. Asachi, 21 precum și au fost efectuate un șir de lucrări de securizare a teritoriului prin sudarea/aplicarea plasei pentru a nu permite accesul câinilor vagabonzi pe teritoriul instituției.	100
16)	În luna februarie de la depozitul de echipament al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI au fost echipați 90 angajați/studenti.	100
17)	În conformitate cu solicitarea DADL a MAI nr.44/2985 din 13.02.2024, Secția dotări și intențență a DAP a remis informația privind bunurile proprietate a statului aflate în gestiunea Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI ce pot fi supuse privatizării.	100
18)	În conformitate cu recomandările Agenției proprietății publice, pentru eliberarea Avizului în scopul obținerii autorizației de demolare de la DGAURF a Primăriei mun. Chișinău, Secția dotări și intențență a DAP a remis în adresa APP rapoartele expertiză cu privire la starea tehnică a construcției (Bloc sanitar) cu nr. cadastral 0100213.241.10, amplasat la sediul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din str. Gh. Asachi, 21, construcției nefinalizate (Garaj) cu nr. cadastral 0100218.669.10 și construcției (Bloc sanitar) cu nr. cadastral 0100218.669.09 amplasate la sediul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din str. Sf. Vineri, 7.	100
19)	Sa încheiat contract cu „Moldasig” SA și se asigură evidența polițelor de asigurare obligatorie a parcului auto.	100
20)	Sa încheiat contract cu „Lukoil” SRL în sumă de 308866,12 lei, procurarea carburanților.	100
21)	Sa încheiat contracte cu „Vatanservice Grup”, pentru procurarea bunurilor materiale și consumabile.	100
22)	A fost achitată taxa pentru folosirea drumurilor pentru toate mijloacele de transport a instituției.	100
23)	Au fost supuse testării tehnice următoarele mijloacele de transport: Ford Tranzit SZS 049; Ford Tranzit SZS 062; Mercedes Sprinter 515 MAI 0783; Mercedes 310 MAI 0757; Dacia Logan LRL 813.	100
24)	Au fost efectuate lucrări de întreținere (schimb ulei, filtre, plăcuțe de frână, ș.a.) la 3 unități de transport după cum urmează: Ford Tranzit SZS 049; Ford Tranzit SZS 062; Peugeot Expert SBB 850, conform normelor de întreținere.	100
25)	Efectivul Secției transport auto de la începutul anului a fost implicat în peste 14 ordine și indicații, totodată aducându-și aportul zilnic la sprijinirea și deplasarea întregului efectiv al Academiei.	100
26)	A fost luată la evidența contabilă și înregistrată la ASP mijlocul de transport Dacia Logan LRL 813, primit ca	100



	donatie de la „UJ TAXI” SRL.	
27)	Au fost alimentați cu hrană caldă 113 studenți a anului I, ce își desfășoară studiile la sediul de pe str. Gh. Asachi, 21.	100
28)	Au fost asigurați cu hrana rece studenții anului I, implicați în serviciul diurn/nocturn, conform graficelor aprobate, după cum urmează: 64 de studenți din anul II, 44 din anul III, ce învață la blocurile pe str. Gh. Asachi 21 și 35 de studenți anului II, care fac studiile la blocurile de pe adresa str. Sf. Vineri 7.	100
29)	Au fost întreprinse măsuri de diversificare a alimentării studenților, prin includerea de bucate noi în meniul de bucate.	100
30)	A fost demarată și finalizată procedura de achiziție a produselor alimentare necesare pentru alimentarea studenților pentru perioada primului semestru 2024.	100
31)	A fost efectuată reparația camerei frigorifice de temperatură joasă destinată produselor din carne de la depozitul de păstrare a produselor alimentare.	100
32)	S-a reparat dulapul frigorific pentru păstrarea curentă a produselor alimentare din cantina studentescă.	100
33)	Permanent în încăperile de producere a bucatelor, de servire a hranei calde și în depozitul de păstrare a alimentelor se efectuează acțiuni de igienizare pentru menținerea stării sanitaro-igienice corespunzătoare.	100
34)	Au fost recepționate lucrările de reparații capitale la imobilul de pe strada Gh. Asachi, 21 mun. Chișinău, cu statut de poligon multifuncțional criminalistic.	100
35)	Au fost recepționate proiectele de execuție privind lucrările de reparație a unui poligon multifuncțional de simulare a activităților specifice unui punct de trecere al frontierei și a etajului nr. 3 blocul V de pe adresa str. Gh. Asachi, 21, mun. Chișinău.	100
36)	Au fost perfectate toate actele necesare în vederea obținerii autorizației de defrișare a arborilor de pe teritoriul instituției ce reprezintă pericol.	100
37)	Au fost finalizate lucrările de reparație și dotare a sălii de ședință de la etajul nr. 2 blocul administrativ central.	100

## IX. Achizițiile publice desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Nr. d/o	Nr. contractului	Data înregistrării	Numărul înregistrării în Trezoreria de Stat	Obiectul achiziției	Suma contractului
1.	4	12.01.2024	2024-0000000290	Utilaj fizioterapeutic	11 540,00
2.	24-1013/2	17.01.2024	2024-0000000505	Servicii dezvoltare soft	59 760,00
3.	3	17.01.2024	2024-0000000506	Telefonie fixă	33 000,00
4.	5	19.01.2024	2024-0000000693	Servicii de deblocare, curățare, spălare și aspirare hidraulică	175 000,00
5.	6	22.01.2024	2024-0000000848	Moldlex	18 900,00
6.	AA	23.01.2024	2024-0000001039	Energia electrică	1 258 000,00
7.	AA	23.01.2024	2024-0000001040	Apă și canalizare	332 079,37
8.	7	24.01.2024	2024-0000001125	Servicii de Curierat	16 000,00
9.	8	24.01.2024	2024-0000001193	Servicii formator	3 046,40
10.	19	24.01.2024	2024-0000001198	Servicii formator	8 377,60
11.	18	24.01.2024	2024-0000001200	Servicii formator	7 616,00
12.	11	24.01.2024	2024-0000001241	Servicii formator	9 520,00
13.	13	24.01.2024	2024-0000001245	Servicii formator	2 284,80
14.	14	24.01.2024	2024-0000001246	Servicii formator	2 665,60
15.	16	24.01.2024	2024-0000001247	Servicii formator	1 904,00
16.	9	24.01.2024	2024-0000001251	Servicii formator	7 235,20
17.	12	24.01.2024	2024-0000001252	Servicii formator	9 900,80
18.	10	25.01.2024	2024-0000001351	Servicii formator	2 856,00
19.	20	25.01.2024	2024-0000001354	Servicii formator	2 665,60
20.	15	25.01.2024	2024-0000001358	Servicii formator	1 904,00
21.	17	25.01.2024	2024-0000001388	Servicii formator	8 377,60
22.	AA	25.01.2024	2024-0000001390	Energia termică	6 511 400,00

23.	28	26.01.2024	2024-0000001431	Servicii de asigurare auto	52 475,85
24.	25	29.01.2024	2024-0000001602	Servicii formator	12 185,60
25.	30	29.01.2024	2024-0000001603	Servicii formator	9 520,00
26.	23	29.01.2024	2024-0000001604	Servicii formator	1 904,00
27.	29	29.01.2024	2024-0000001606	Servicii formator	6 473,60
28.	22	29.01.2024	2024-0000001607	Servicii formator	1 904,00
29.	27	29.01.2024	2024-0000001608	Servicii formator	4 569,60
30.	21	29.01.2024	2024-0000001609	Servicii formator	6 092,80
31.	24	29.01.2024	2024-0000001610	Servicii formator	7 616,00
32.	K31-0297	29.01.2024	2024-0000001733	Servicii pază	45 185,52
33.	31	29.01.2024	2024-0000001735	Servicii Cadastrale	6 000,00
34.	26	31.01.2024	2024-0000002065	Servicii de proiectare	313 000,00
35.	32	31.01.2024	2024-0000002066	Servicii de reîncărcare și reparare a cărțușelor	130 000,00
36.	34	31.01.2024	2024-0000002069	Servicii formator	3 808,00
37.	35	31.01.2024	2024-0000002070	Servicii formator	3 808,00
38.	40	09.02.2024	2024-0000003309	Servicii formator	1 904,00
39.	33	09.02.2024	2024-0000003419	Servicii formator	7 616,00
40.	37	12.02.2024	2024-0000003469	Hârtie A4	169 890,00
41.	36	12.02.2024	2024-0000003472	Echipament de sport	55 310,00
42.	38	15.02.2024	2024-0000003969	Rechizite de birou	179 980,80
43.	41	19.02.2024	2024-0000004199	Cărțușe	159 965,00
44.	47	21.02.2024	2024-0000004515	Bunuri, materiale și consumabile pentru automobilele din dotarea Academiei	99 723,00
45.	50	23.02.2024	2024-0000004679	Servicii formator	7 616,00
46.	48	23.02.2024	2024-0000004680	Servicii formator	2 284,80
47.	39	27.02.2024	2024-0000005037	Servicii de personalizare a actelor de studii	38 700,00
48.	46	04.03.2024	2024-0000005219	Servicii de reparații auto	180000
49.	49	29.02.2024	2024-0000005440	Servicii de salubritate	163 363,20
50.	44	05.03.2024	2024-0000005556	Medalii	46 560,00

<b>51.</b>		20.03.2024	2024-0000006376	Produse alimentare (Protocol)	50 000,00
<b>52.</b>	51	20.03.2024	2024-0000006378	Autovehicul	284 300,00
<b>53.</b>	1	20.03.2024	2024-0000006379	Produse petroliere	560 120,00
<b>54.</b>	10	20.03.2024	2024-0000006380	Produse alimentare	4 021,20
<b>55.</b>	9	20.03.2024	2024-0000006381	Produse alimentare	109 120,00
<b>56.</b>	8	20.03.2024	2024-0000006382	Produse alimentare	53 940,00
<b>57.</b>	7	21.03.2024	2024-0000006447	Produse alimentare	242 980,80
<b>58.</b>	6	21.03.2024	2024-0000006448	Produse alimentare	32 680,80
<b>59.</b>	5	21.03.2024	2024-0000006450	Produse alimentare	1 581 266,57
<b>60.</b>	52	25.03.2024	2024-0000006679	Recuperatoare de ventilare si deservirea acestora	141 900,00
<b>61.</b>	55	26.03.2024	2024-0000006788	Pâine	54 582,00
<b>62.</b>	43	26.03.2024	2024-0000006790	Sistem video de supraveghere	77 414,76
<b>63.</b>	2	26.03.2024	2024-0000006792	Tehnica de calcul	330 944,40
<b>64.</b>	3	26.03.2024	2024-0000006794	Tehnica de calcul	33 840,00
<b>65.</b>	4	26.03.2024	2024-0000006795	Tehnica de calcul	13 762,80

## X. Fluxul de informații

Perioada de raportare: 01.01-31.03.2024

### 10.1. Comunicarea externă

Flux informațional pe extern (în afara Academiei)		
1.	Documente recepționate , dintre care: Solicitări, informații, etc. Acte normative/administrative Petiții	666 61 166
2.	Documente expediate	668
	Total	<b>1561</b>

### 10.2. Comunicarea internă

Flux informațional pe intern (în cadrul Academiei)		
1.	Acte administrative (normative, individuale)	162
2.	Rapoarte, cereri	793
3.	Alte documente	49
	Total	<b>1004</b>

**Total în trimestrul I al anului 2024, Secția documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a înregistrat 2565 documente.**

## **XI. Consolidarea sistemului de control intern managerial**

La 05.01.2024, a fost emis ordinul Rectorului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.4 „*Cu privire la realizarea procesului de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial și de emitere a Declarației de răspundere managerială pentru anul 2023*”.

Ca rezultat al analizei rapoartelor de autoevaluare, prezentate de către unitățile structurale ale Academiei, s-a relevat că instituția dispune de un sistem de control intern managerial a cărui organizare și funcționare permite integral furnizarea unei asigurări rezonabile precum că fondurile publice alocate în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale au fost utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate, legalitate, etică și integritate. Sistemul de control intern managerial și măsurile privind sporirea eficacității acestuia au la bază managementul riscurilor.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, s-a concluzionat că, la data de 31 decembrie 2023, sistemul de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public.

Copia Raportului consolidat privind controlul intern managerial pentru anul 2023 și copia Declarației de răspundere managerială pe anul 2023 au fost expediate în adresa Direcției coordonare politici publice a MAI, la 08.02.2024, cu răspunsul nr.A/23-274.

Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023 a fost publicată pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care poate fi accesată la următorul link: <https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/02/Declaratia-de-raspundere-manageriala-pentru-anul-2023.pdf>.

Consecvent cu aceasta, este de menționat faptul că, în temeiul solicitării Direcției coordonare politici publice a MAI nr.14/4805 din 12.03.2024, la 15.03.2024, pe platforma de raportare on-line „*Control intern managerial și audit intern*” <https://raportare-cfpi.mf.gov.md/>, a fost completat și semnat Raportul anual (consolidat) privind organizarea și funcționarea sistemului de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2023 și Declarația de răspundere managerială pentru anul 2023.

## **XII. Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024**

Prin ordinul Academiei nr.35 din 08.02.2024, a fost pus în aplicare Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024, care a fost aprobat la Ședința Senatului, proces-verbal nr.6 din 08.02.2024. Planul conține 62 de acțiuni.

Întru realizarea transparenței decizionale, Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2024, a fost plasat pe pagina web a Academiei, și poate fi accesat la următorul link: <https://academy.police.md/wp-content/uploads/2024/02/Planul-de-activitate-al-Academiei-Stefan-cel-Mare-a-MAI-pentru-anul-2024.pdf>.

## **XIII. Realizarea activităților de menținere și asigurare a ordinii publice**

**Perioada de raportare:  
01.01-31.03.2024**

<b>PERIOADA/DATA</b>	<b>NR. DE STUDENȚI</b>	<b>NR. DE ANGAJAȚI</b>
-	-	-

## XIV. Practica disciplinară

Perioada de raportare:

01.01-31.03.2024

	SANCTIUNI DISCIPLINARE	STIMULĂRI
ANGAJAȚI	-	164
STUDENȚI	1	22
TOTAL	1	186

## XV. Participarea Gărzii de Onoare la activități

<u>Nr. d/o</u>	<u>Data</u>	<u>Activitatea</u>
1)	15.02.2024	Războiul din Afganistan.
2)	01.03.2024	Festivitatea de depunere a Jurământului solemn de către ofițerii și subofițerii debutanți.
3)	02.03.2024	Ziua Memoriei și Recunoștinței (2 martie) (ziua de comemorare a celor căzuți în conflictul armat din anul 1992.
		Procedura protocolară de depunere a florilor de către conducerea MAI, la Plăcile comemorative din incinta MAI și la Monumentul din fața sediului MAI.
		Procedura protocolară de depunere a florilor de către conducerea MAI, la Monumentul colaboratorilor MAI căzuți la datorie din Parcul „Valea Morilor”.
4)	19.01.2024	Ceremonialul funerar – Vasile Galamaga.
5)	10.02.2024	Ceremonial funerar – Vasile Mărgineanu.
6)	06.03.2024	Ceremonialul funerar – Mihail Sajin.
7)	26.03.2024	Ceremonialul funerar – Vladimir Moscalenco.



## XVI. Mediatizări pe platformele informaționale ale Academiei

Perioada de raportare:  
01.01-31.03.2024

Nr. d/o	DOMENIUL	NUMĂRUL COMUNICATELOR
1.	Activități științifice	3
2.	Activități cultural-educative și de promovare a instituției	21
3.	Activități sociale (voluntariat, caritate, etc.)	2
4.	Activități sportive	4
5.	Oferte educaționale, instruirii (interne/externe/internaționale)	11
6.	Activități curente	8
	<b>TOTAL</b>	<b>49</b>

## **XVII. Pe parcursul anului 2024 sunt planificate următoarele activități:**

- 1) Acreditarea instituțională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
  - 2) Acreditarea programelor Școlii doctorale;
  - 3) Consolidarea sistemului unic de instruire;
  - 4) Înființarea programului de studii „*Management*” la ciclul II Masterat;
  - 5) Eficientizarea energetică a infrastructurii;
  - 6) Aplicarea la noile proiecte de dezvoltare instituțională (Interreg, Departamentul pentru Românii de Pretutindeni, etc.);
  - 7) Depunerea cererii de finanțare pe programul ERASMUS – SPORT – 2024 – CB;
  - 8) Scrierea fișelor de proiect și depunerea cererii de finanțare la Programul Cetățeni, Egalitate, Drepturi și Valori (CERV) al Comisiei Balcanice și pentru Marea Neagră;  
Asigurarea asistenței tehnice pe implementarea proiectului EU4Security Moldova, finanțat de către Comisia Europeană, implementat de CEPOL;
- Formarea subofițerilor pentru sistemul MAI prin dezvoltarea CIPAL, inclusiv, formarea competențelor speciale pentru toate armele (nu numai pentru IGP);
- 9) Armonizarea dinamică a Programului de formare a Poliției de Frontieră la programa comună de bază a Agenției Europene pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă (Frontex);
  - 10) Schimbarea modalității de evaluare a viitorilor manageri și a persoanelor care evaluează;
  - 11) Selectarea studenților în baza nivelului de cunoaștere a limbii străine și procurarea programelor electronice pentru studierea limbii străine;
  - 12) Dezvoltarea capacităților de instruire în cadrul subdiviziunilor teritoriale de către angajații Academiei;
  - 13) Evaluarea posibilității privind digitalizarea procesului de evaluare a cunoștințelor studenților (sub orice formă);
  - 14) Procurarea tehnicii necesare pentru Catedra „Activitatea specială de investigații și anticorupție”;
  - 15) Crearea unei poziții unice privind dezvoltarea cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
  - 16) Organizarea și desfășurarea de comun cu Colegiul Național de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” din București și Colegiul European de Securitate și Apărare a Conferinței internaționale referitor la domeniul securității;
  - 17) Elaborarea studiului în vederea stabilirii profilului psihologic al angajatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;

- 18) Desfășurarea instruirilor în colaborare cu AO „Inițiativa Pozitivă” cu scopul prevenirii consumului de substanțe psihoactive și a bolilor cu transmitere sexuală (subiecții instruirii – studenții Academiei);
- 19) Evaluarea nivelului de conformitate a măsurilor de protecție instituite pe domeniul de competență în cadrul entităților structurale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI ce prelucrează date cu caracter personal;
- 20) Instruirea entităților structurale ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI ce prelucrează date cu caracter personal, cu privire la prevederile actelor normative naționale, ale MAI și ale Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pe domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- 21) Organizarea și desfășurarea forurilor științifice (conferințe, mese rotunde, etc.);
- 22) Desfășurarea procesului de instruire în cadrul Ciclului I, Ciclului II, Ciclului III;
- 23) Desfășurarea sesiunii de examinare a studenților, de iarnă și de vară;
- 24) Desfășurarea cursurilor de formare în domeniul limbii engleze;
- 25) Desfășurarea cantonamentelor militare finale cu studenții anului I de studii;
- 26) Desfășurarea Promoției 2024 în cadrul FDAOSP;
- 27) Desfășurarea Promoțiilor în cadrul DDP și Direcției CIPAL;
- 28) Organizarea și desfășurarea ceremoniei de depunere a Jurământului de către studenții anului I de studii;
- 29) Avizarea proiectelor actelor normative și administrative;
- 30) Consolidarea sistemului de control intern managerial;
- 31) Fortificarea regimului de pază control-acces în sediile Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 32) Marcarea Zilei Drapelului de Stat al Republicii Moldova;
- 33) Marcarea Zilei Independenței;
- 34) Marcarea Zilei Limba noastră;
- 35) Marcarea Zilei Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 36) Marcarea Zilei Mondiale a Educației și menționarea angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 37) Marcarea Zilei Internaționale a Studenților și menționarea studenților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 38) Marcarea Zilei Poliției Republicii Moldova și menționarea efectivului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 39) Marcarea Zilei Internaționale a familiei;
- 40) Trecerea efectivului de funcționari publici cu statut special la ținuta de vară și de iarnă și aprovizionarea acestora;
- 41) Trecerea transportului la condițiile de exploatare în sezonul cald și rece al anului;
- 42) Conlucrarea și interacțiunea cu subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, pentru a organiza și desfășura cursuri de instruire, pe diverse domenii de specializare pentru angajații Poliției, contribuind astfel la consolidarea cunoștințelor și sporirea nivelului de profesionalism;

43) conlucrarea și interacțiunea cu subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, pentru a organiza și desfășura cursuri de instruire, pe diverse domenii de specializare pentru angajații Poliției, contribuind astfel la consolidarea cunoștințelor și sporirea nivelului de profesionalism;

44) promovarea modului sănătos de viață în rândul studenților și angajaților Academiei;

45) realizarea activităților de voluntariat;

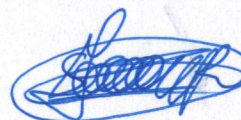
46) realizarea activităților de asigurarea și menținere a ordinii publice la indicația conducerii MAI și solicitărilor din partea IGP;

47) participarea Gărzii de Onoare la activitățile realizate de către MAI, etc.

01.04.2024

**Șef al Serviciului planificare, analiză și monitorizare al Direcției management operațional, inspector superior**

**EXECUTANT:**



**Igor SOROCEANU**

**Șef al Direcției management operațional, comisar principal**

**COORDONAT:**



**Dianu GORDILĂ**

**Prorector pentru administrare și gestionare proiecte, comisar-șef**

**Nicolai RANGA**

**Prorector pentru formare și personal, comisar-șef**



**Iulian CAȚ**

**Prim-prorector pentru studii și management al calității, doctor în drept, conferențiar universitar, comisar-șef**



**Iurie ODAGIU**