



HOTĂRÎREA nr. 4
a Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”

07 iulie 2016

mun. Chișinău

Cu privire la normarea activității
științifico-didactice în
Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

În conformitate cu prevederile art.119 al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014, Regulamentul – cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 1-1 din 22.03.2016 și Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22.04.2016, Senatul Academiei „Ștefan cel Mare”,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice (anexă).
2. Prezentul Regulament intră în vigoare de la 01 septembrie 2016.
3. Secretarul Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” va aduce prezentul Regulament la cunoștința persoanelor interesate, va asigura postarea acestuia pe pagina WEB a instituției.
4. Controlul asupra executării prezentei Hotărâri se pune în sarcina prorectorului pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”.

Președintele Senatului,
dr., conf. univ.

Simion CARP

Secretarul Senatului,
dr., conf. univ.

Valentin Chirița

Anexă
la Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” nr. 4 din 07 iulie 2016

Modificat
Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
proces-verbal nr. 4 din 19.05.2020

Modificat
Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
proces-verbal nr. 6 din 10.06.2021

Modificat
Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
proces-verbal nr. 4 din 10.02.2023

Modificat
Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
proces-verbal nr. 4 din 20.12.2023

Modificat
Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
proces-verbal nr. 6 din 08.02.2024

Modificat
Hotărârea Senatului Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI,
proces-verbal nr. 7 din 04.04.2024

REGULAMENT

**cu privire la normarea activității științifico-didactice și de cercetare în Academia
„Ștefan cel Mare” a Ministerului afacerilor interne**

I. Dispoziții generale

Prezentul Regulament stabilește principiile și cerințele pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne (în continuare Academia).

1. Cadrul juridic

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);

- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;

- Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar (în vigoare din 01.12.2018);
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16 februarie 2022;
- Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;
- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
- Regulamentul privind formatorii din Ministerul Afacerilor Interne, aprobat prin Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 336 din 29.10.2018.

2. Prezentul Regulament stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din Academie. Academia elaborează și aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în funcție de rezultatele înmatriculării.

3. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către **Senat**, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza Regulamentului instituțional.

4. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.

5. Norma de activitate a altor categorii de personal din Academie se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.

6. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

7. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu / în cadrul Academiei, personalul didactic poate fi: titular sau cumular.

8.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în Academie și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

8.2. Prin **personal cumular** se înțelege persoana cu activitatea de bază în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în Academie (cumular extern), sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de bază în Academie, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice (cumular intern).

9. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător*

științific se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.

10. În vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, cu acordul Consiliului de administrare, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală. Persoana este angajată la plata cu ora (pe unitate de timp) pentru a efectua unele ore.

11. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

12. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice;
- consultații pentru examene;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea activităților militar-instructive sau sportive;
- conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- activități de evaluare și monitorizare a reușitei academice a studenților;
- monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților;

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă** este realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației specifice activității profesionale;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea filmelor de instruire și educative;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice și competiții sportive;

d) **activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curricula;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice.

13. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

14. În Academie, unitatea de timp pentru curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice este de 2 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.

15. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, sportive, metodice este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice** în **10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni), ceea ce corespunde la **1960** de ore convenționale (câte 45 min).

III. Normarea activității didactice auditoriale

16. Facultatea, Direcțiile, Catedrele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic/formator concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la direcție, catedră.

17. Norma didactică planificată la direcții/departamente/catedre pentru fiecare cadru didactic/formator se avizează de șeful catedrei/șeful departamentului, se coordonează de decan/șeful direcției și șeful Direcției studii și management al calității și se aprobă de prim-prorector pentru studii și management al calității.

18. Activitatea didactică auditorială anuală, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) **profesor universitar** (*cercetător științific principal*): **200 - 300** ore convenționale;

b) **conferențiar universitar** (*cercetător științific coordonator*): **300 - 400** ore convenționale;

c) **lector universitar** (*cercetător științific superior*): **400 – 500** ore convenționale;

d) **asistent universitar**, (*cercetător științific*): **500 – 600** ore convenționale;

e) **formator**: **350 – 500** ore convenționale.

19. În cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 2.

20. Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

21. În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

22. Formațiunile de studiu caracteristice învățământului superior reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 20-35 de studenți la ciclul I licență și 12-25 studenți la ciclul II, master. Pentru formarea profesională continuă grupele academice conțin, de regulă, 15-40 de studenți/audienți.

23. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, precum și pentru lucrările de laborator, lecțiile practice, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 10-18 de studenți, iar pentru formarea profesională continuă, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 8-20 de studenți/audienți.

24. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul programului de studii și capacitatea instituțională. Orele de curs

(prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) se normează cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,5.

25. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

IV. Normarea activității didactice neauditoriale

26. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților militar-instructive (cantonamentelor) sau sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților.

27. Activitatea de conducere a stagiilor de practică se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

28. Norma didactică anuală a personalului didactic include și ghidarea directă a activității individuale a studentului, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curricula disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății/direcției și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului/audientului pe săptămână.

29. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea evaluărilor curente, periodice a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a evaluărilor finale în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

30. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților/audienților intră în responsabilitatea catedrelor/direcției, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic/formatorului.

31. În calitate de conducători ai tezelor de licență /master sunt admise cadre didactice cu titluri științifice și științifico-didactice.

32. Se admite, la decizia Senatului, și numirea în calitate de conducători ai tezelor de licență a asistenților universitari, specialiștilor practicieni din autoritățile administrative și instituțiilor din subordine ale MAI, Procuraturii, CNA, Ministerului Justiției, care este angajat al Academiei (ex. plata cu ora, prin cumul) și/sau au o vechime în muncă pe domeniu mai mare de 10 ani.

33. Limita maximă de studenți și masteranzi la un conducător dintr-un an respectiv de studii nu va depăși 8 studenți și 5 masteranzi pentru un lector universitar sau asistent universitar (în cazul deținerii titlului științific) și nu va depăși 10 studenți și 8 masteranzi, în cazul conferențiarului sau profesorului universitar. În cazul lipsei de personal, această limită poate fi depășită cu aprobarea Senatului.

V. Normarea activității metodice, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică/ sportivă

34. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.

35. Se consideră activitate metodică elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale, compendii, curricula unităților de curs/modulelor, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare, ghiduri pentru studenți, elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți, culegeri de exerciții, crestomații, metodologii de evaluare, teste, proiectare didactică a activităților/sarcini pentru lucrul individual etc.

36. În Academie, activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul catedrelor, direcțiilor, laboratoarelor/poligoanelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

37. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Academie se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat, și prin alte acte normative.

38. Pentru cadrele didactice din Academie, de la catedrele cu profil militar, tactic-special și sportiv, desfășurarea aplicațiilor militare, sportive, de tactică-specială, poate substitui activitatea de cercetare științifică.

39. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, sportivă, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale/astronomice.

40. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale instituției, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către catedră sau de Consiliul facultății/Consiliul științific/Comisia de asigurare a calității nu se cuantifică.

VI. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

41. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic/formator, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în planul individual, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al direcției, catedrei.

42. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă (în cazul catedrei de profil) și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale/astronomice, precum și termenele realizării acestora (Anexa nr. 4).

43. Planurile individuale ale cadrelor didactice/formatorilor, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința catedrei/departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan/șeful direcției, precum și aprobate de prim-prorector pentru studii și management al calității, iar planul individual al șefului catedrei/departamentului este avizat de decan/șeful direcției și aprobat de către prim-prorector pentru studii și management al calității.

44. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii direcției/catedrei.

45. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, sportivă, metodice a cadrelor se efectuează lunar, anual la ședința Direcției studii și management al calității precum și direcției/catedrelor și la Consiliul facultății.

46. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către Direcția studii și management al calității și aprobată de Senatul Academiei. Personalul didactic va indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele lunare și anuale (Anexele nr. 5 și 6).

47. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr.1, conducerea Academiei poate opera modificări în salarizarea angajatului

respectiv în baza normei efectiv realizate, în cazul angajării persoanei prin ordinul rectorului. În cazul cadrelor angajate prin ordinul ministrului afacerilor interne, aceste persoane vor fi atrase și la prestarea altor activități de muncă în cadrul instituției, pentru a îndeplini volumul de muncă necesar.

48. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

Normele timpului de lucru pentru cadrele didactice și științifico-didactice

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică**	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă**	Total**
1.	Profesor universitar	200 – 300 (150 - 225 ore astronomice)	300 – 400 (225 – 300 ore astronomice)	250 - 300	720 - 770	1470 (1960 ore convenționale)
		600 (450 ore astronomice)		1020 (1360 ore convenț.)		
2.	Șef catedră/ Departament, Conferențiar universitar	300 – 400 (225 - 300 ore astronomice)	280 – 380 (210 – 285 ore astronomice)	280 - 330	630 - 680	1470
		680 (510 ore astronomice)		960 (1280 ore convenț.)		
3.	Lector universitar	400 – 500 (300 - 375 ore astronomice)	220 – 320 (165 – 240 ore astronomice)	310 - 360	570 - 620	1470
		720 (540 ore astronomice)		930 (1240 ore convenț.)		
4.	Asistent	500 – 600 (375 - 450 ore astronomice)	150 – 250 (113 – 188 ore astronomice)	340 - 390	517 - 567	1470
		750 (563 ore astronomice)		907 (1210 ore convenț.)		
5.	Formator	350 – 500 (263-375 ore astronomice)	250 – 400 (188 – 300 ore astronomice)	707 – 807	100 - 200	1470
		750 (563 ore astronomice)		907 (1210 ore convenț.)		

Note: 1. *- volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.
 ** - volumul de lucru pentru activitatea metodică, activitatea științifică, de creație artistică/sportivă și total este calculat în ore astronomice.

2. Norma timpului de lucru a șefului de catedră și a șefului de departament se echivalează cu norma timpului de lucru a conferențiarului universitar.

**Normativele de calculare a volumului activităților didactice
auditoriale și neauditoriale**

Nr. cr.	Tipul activității didactice	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Cursuri (prelegeri),	2 ore convenționale	Se normează cu coeficientul suplimentar multiplicativ de 1,5 .
	Seminare, lucrări de laborator, lucrări practice	2 ore convenționale	
2.	Cursuri predate în limbi de circulație internațională (cu excepția predării limbii respective) sau cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	2 ore convenționale	Se normează cu coeficientul suplimentar multiplicativ de 2 .
3.	Consultații pentru: - evaluările semestriale - probe de admitere la studii	2 ore convenționale pentru o grupă academică la unitatea de curs respectivă	
	- examen de licență	4 ore convenționale pentru o grupă academică la fiecare probă de examen (în cazul modulelor, câte 4 ore pentru fiecare titular)	
4.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	1 oră la o unitate de curs pentru un student la studii superioare licență, dar să nu depășească numărul de ore indicat în planul de învățământ; 2 ore la o unitate de curs pentru un student la studii superioare de master, dar să nu depășească numărul de ore indicat în planul de învățământ	Verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz, acordarea consultațiilor individuale etc.
5.	Coordonarea stagiilor de practică cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor acumulate. <i>stagiul de practică:</i> - de inițiere - stagiul de specialitate/de recalificare în domeniul „Psihopedagogie” - stagiul de licență/master - coordonarea și conducerea studenților în cazuri de implicare la menținerea ordinii publice și combaterea criminalității (în baza ordinului MAI, în afara planului de învățământ).	- 6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă de studenți, în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la poligonul pentru aplicații practice sau în structurile desconcentrate ale MAI. - 0,5 oră/student, <i>pe săptămână</i> , în cazul practicii de inițiere; - 1 ore/student/formabil, <i>pe săptămână</i> , în cazul stagiului de specialitate; - 2 ore/ student (master), <i>pe săptămână</i> , în cazul stagiului de licență/master; - se măsoară timpul efectiv cât persoana a fost implicată la menținerea ordinii publice și combaterea criminalității (cu excepția cazurilor, dacă aceste ore de muncă au fost achitate separat).	Numărul maxim de 15 studenți pentru un conducător a stagiului de practică.
6.	Evaluări curente, periodice	2 ore pentru o grupă academică	
7.	Examene de promovare (evaluare semestrială)	- la acele orale /asistate de calculator - 3 studenți la 1 oră; - la probele scrise/combinat - 2 studenți la 1 oră;	

		- colocviu - 3 studenți la 1 oră.	
	Evaluarea finală a stagiilor de practică (Comisia de evaluare)	- 3 studenți/formabili la 1 oră.	
7.1	Examene finale: - pentru cursuri de formare inițială și continuă; - pentru cursuri de formare managerială.	2 studenți/audienți la 1 oră; conform planului de studii.	
8.	Conducerea tezelor de an Susținerea tezelor de an	5 ore pentru un proiect 2 studenți la 1 oră	
9.	Examenul de licență - o probă la o unitate de curs	1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEL +6 ore președintelui CEL pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
9.1	Conducerea, avizarea și susținerea tezelor/ proiectelor de licență	Conducătorului științific: 30 ore pentru fiecare student; La susținere: 1oră / student președintelui și membrilor comisiei.	
9.2	Recenzarea proiectelor de licență de persoane din afara catedrei, instituției sau de o persoană cu grad științific (se recenzează la decizia catedrei)	4 ore - pentru o teză/un proiect	
9.3	Conducerea tezei proiect de cercetare la Programul de recalificare „Psihopedagogie”. Susținerea tezei proiect de cercetare	Conducătorului: 20 ore pentru fiecare formabil La susținere: 2 formabili la 1 oră	Conducerea tezei proiect de cercetare se va efectua de către personal cu titlu științifico-didactic sau personal cu studii și experiență pedagogică de minim 10 ani.
10.	Susținerea tezei de master	până la 1 oră pentru 1 student președintelui și membrilor CEM +6 ore președintelui CEM pentru perfectarea raportului analitic cu privire la rezultatele examenului	
10.1	Conducerea/avizarea tezei de master	Conducătorului: 40 de ore pentru fiecare masterand	
10.2	Recenzarea tezelor de master de specialiștii din domeniu, inclusiv practicieni (se recenzează la decizia catedrei)	10 ore – pentru o teză	
11.	Consultații curente de grup	5% din numărul total de ore prevăzute de Planul de învățământ cu frecvență și 10% la frecvență redusă pentru o grupă academică	
12.	Conducerea catedrelor/ departamentelor	100 ore (ținând cont de misiunile și obiectivele specifice ale instituției)	
13.	Conducerea facultății - decanului - prodecanului	până la 100 de ore pe an până la 80 de ore pe an	
14.	Conducerea secțiilor sportive /activităților didactico-artistice de către cadrele cu activitate didactică/științifico-didactică de bază	15 ore pentru fiecare membru al secției sportive/cercului/formației dar nu mai mult de 150 ore pentru fiecare cadru didactic anual	

Normativele de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare și transfer tehnologic

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1. Met.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator etc.	<p>a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an; - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră. <p>b) pentru persoanele – titulare de curs mai mult de 5 ani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an; - <u>prelegeri – 2 ore pentru o oră întru pregătirea către un curs/modul nou, însă nu mai mult de 150 ore pe an;</u> - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră. 	
2. Met.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice etc.)	<p>Pentru fiecare coală de autor :</p> <ul style="list-style-type: none"> - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs; - până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții. <p>Notă: În cazul elaborării unor lucrări metodice (manuale, ghiduri etc.) în coautorat, orele se vor diviza la numărul de autori.</p>	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm ² de desen.
3. Met.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	până la 50 ore (la decizia catedrei)	
4. Met.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii	
5. Met.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curricula unității de curs/modul	până la 50 ore pentru plan; până la 50 ore pentru 1 curricula.	
5.1 Met.	Redactarea și modernizarea: - planurilor de învățământ - curricula unității de curs/modul	până la 30 ore per un plan; până la 30 ore per 1 curricula.	
6. Șt.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	<p>pentru fiecare coală de autor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri; - 6 ore pentru culegeri de probleme și 	

		exerciții, lucrări didactico-metodice.	
7. Met.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; - 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv.	
8. Met.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare (evaluarea semestrială)	- 6 ore pentru o variantă la proba scrisă; - până la 20 ore pentru un set la proba orală.	
9. Met.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o unitate de curs	până la 30 ore pentru un test	
10. Met.	Întocmirea probelor pentru examenul de licență	- 50 ore pentru un set la proba orală; - 20 ore pentru o variantă la proba scrisă.	
11. Șt.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	- până la 150 ore/ coala de autor; - până la 100 ore/ coala de autor pentru coautor.	
11.1 Șt.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	- până la 100 ore/ coala de autor; - până la 75 ore/ coala de autor pentru coautor.	
11.2 Șt.	Revizuirea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate republicate în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	- până la 50 ore/ coala de autor; - până la 25 ore/ coala de autor pentru coautor.	
11.3 Șt.	Articole, studii publicate în culegeri/conferințe științifice naționale/internaționale	- până la 50 ore/ coala de autor (naționale); - până la 25 ore/ coala de autor pentru coautor (naționale); - până la 70 ore/ coala de autor (internaționale); - până la 50 ore/ coala de autor pentru coautor (internaționale); - până la 120 ore/ coala autor (art. internaționale, cu impact); - până la 75 ore/ coala de autor pentru coautor (art. internaționale, cu impact).	
11.4 Șt.	Articole, studii publicate în reviste naționale/ internaționale	- până la 70 ore/ coala autor, publicate în reviste acreditate de categoria C; - până la 50 ore/ coala de autor pentru coautor, publicate în reviste acreditate de categoria C; - până la 120 ore/ coala autor, publicate în reviste acreditate de categoria A și B; - până la 75 ore/ coala de autor pentru coautor, publicate în reviste acreditate de categoria A și B.	
11.5 Șt.	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	până la 150 ore	
12. Șt.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	până la 40 ore pentru o coală de autor	
12.1	Obținerea titlului de doctor / doctor	până la 100 și, respectiv, 200 ore	

Șt.	habilitat		
12.2 Șt.	Brevetarea rezultatelor cercetării	până la 120 ore /coala autor (cu impact)	
13. Met.	Conducerea societăților științifice studențești, cercurilor, studiourilor etc.	prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an	
14. Șt.	Realizarea filmelor de instruire	100 de ore pentru un film (nu mai mic de 30 min), dar nu mai mult de 300 de ore pe an	
15. Șt.	Activitatea de redactor-șef/redactor-șef adjunct a revistelor științifice (fără remunerare)	până la 100 ore pe an	
15.1 Șt.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	până la 70 ore pe an	
16. Met.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	până la 100 ore pe an	
17. Șt.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, ordine ale MAI sau alte structuri	- 20 ore per proiect până la o coală de autor; - pentru proiectele mari care depășesc 1 coală de autor - 50 ore per proiect.	
17.1 Șt.	Redactarea și traducerea proiectelor de acte normative, manuale, materiale didactice	- 10 ore per proiect până la o coală de autor; - pentru proiectele mari care depășesc 1 coală de autor - 50 ore per proiect.	
18. Șt.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale etc.	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu; 60 de ore pentru o participare în altă localitate; până la 150 ore pentru o participare peste hotare.	
18.1 Met.	Participarea fără comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale/internaționale etc.	7 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu; 14 ore pentru o participare în altă localitate; până la 40 ore pentru o participare peste hotare.	
18.2 Met.	Pregătirea studenților pentru participare cu comunicare (raport) la conferințe științifice studențești, olimpiade etc.	15 ore per student pentru 1 participare.	
19. Șt.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc., organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	60 de ore pentru un eveniment	
19.1 Șt.	Moderator la conferințe științifice internaționale/ cu participare internațională/naționale	până la 8 ore pe zi	
19.2 Met.	Organizarea seminarelor metodice tematice/webinare	până la 50 ore per 1 seminar metodic	
20. Met.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	până la 100 ore pe an	
21. Met.	Organizarea de schimburi academice între Academie și alte instituții de	până la 60 ore pe an	

	învățământ din țară și străinătate		
22. Met.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	până la 50 ore pe an	
22.1 Met.	Participarea în Comisiile de admitere	până la 70 ore pe an	
23. Met.	Participarea la ședințele catedrei, Consiliului facultății, Senatului	la ședințele catedrei – 20 de ore, ale Consiliului facultății – 30 de ore, ale Senatului – 40 de ore.	
24. Met.	Activitatea în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, structurile de management al calității (participarea în comisiile de evaluare internă)	până la 70 ore pe an	
24.1 Met.	Participarea în grupul de lucru pentru elaborarea raportului de autoevaluare	200 ore per raport/grupă	
25. Șt.	Desfășurarea măsurilor de organizare și participarea în cantonamente militare și sportive	până la 120 ore pe an	
26. Șt.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	până la 60 ore pe an	
27. Șt.	Pregătirea, participarea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	până la 70 ore pe an	
27.1 Șt.	Pregătirea și participarea la competiții sportive la Spartachiada CSC „Dinamo” și MAI	până la 70 ore pe an	
28. Met.	Activitatea în calitate de tutore al grupei academice	până la 50 ore pe an	
28.1 Met.	Evidența, coordonarea și monitorizarea audienților/cursanților cursurilor de formare inițială, continuă și managerială, realizată de formator	pînă la 250 ore pe an pentru formarea inițială; pînă la 150 ore pe an pentru formarea continuă și managerială.	
29. Met.	Realizarea înregistrărilor în fondurile Radio TV, pe CD sau DVD	pentru un minut – 5 ore; pentru o lucrare – 50 ore; pentru un spectacol – 100 ore.	
30. Met.	Alte activități cu caracter instructiv/educativ, în interesul instituției	până la 8 ore pentru fiecare activitate planificată.	
31. Met.	Participarea la cursuri de instruire și dezvoltare profesională, naționale și internaționale, precum și organizate prin Platformele online, cu eliberarea certificatului respectiv	în dependență de numărul de ore conform certificatului.	
31.1 Met.	Participarea la formarea profesională continuă în cadrul instituției (persoanele responsabile de instruire)	în dependență de numărul de ore conform ordinului intern.	
32. Șt.	Participarea în proiecte, granturi naționale/internaționale câștigate prin concurs: - coordonator al echipei de proiect; - membru al echipei de proiect	- până la 100 ore pe an; - până la 50 ore pe an.	
33. Șt.	Membru al comisiei de îndrumare pentru doctoranzi	25 ore pentru un student-doctorand pe toată perioada studiilor.	
33.1 Șt.	Președinte al Seminarului Științific/ Consiliului Științific (teze discutate)* Președinte al Comisiei de doctorat	50 ore pentru 1 teză	*Va fi valabilă normarea până la 30.06.24
	Secretar al Seminarului Științific/ Consiliului Științific (teze discutate)*	40 ore pentru 1 teză	*Va fi valabilă normarea până

	Secretar al Comisiei de doctorat		la 30.06.24
	Membru al Seminarului Științific/ Consiliului Științific (teze discutate)*	30 ore pentru 1 teză	*Va fi valabilă normarea până la 30.06.24
34. Șt.	Participarea în Comisia de doctorat pentru susținerea tezei de doctor/doctor habilitat	6 ore per ședință	
35. Șt.	Avizarea tezei de doctor/doctor habilitat de către membrii desemnați ai Comisiei de doctorat	până la 40 ore pentru 1 teză	

Mențiuni: Met. – activitate metodică
Șt. – activitate științifică/de cercetare

Notă: Orele vor fi calculate după prezentarea dovezii de realizare

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

FACULTATEA/DIRECȚIA _____

APROB,
Prim-proector pentru studii
și management al calității,

gradul special, numele, prenumele

Catedra/Departamentul _____

Anul universitar 20____/20____

Planul individual de activitate al cadrului didactic/formatorului

(numele, prenumele)

Funcția _____

Gradul, titlul științific _____

Discutat și aprobat la ședința Catedrei/Departamentului din __ 20__
Proces-verbal nr. _____

AVIZAT,
Decan al Facultății/Șef Direcție _____,

gradul special, numele, prenumele, semnătura

AVIZAT,
Șef al Catedrei/Departamentului „_____”

gradul special, numele, prenumele, semnătura

IV. Activitatea metodică

Denumirea activităților	Termenul realizării	Nr. de ore	
		Planificat	Realizat
Pregătirea pentru predarea cursului			
Elaborarea suporturilor de curs			
Proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale			
Elaborarea de curricula/Realizarea modificărilor de curricula			
Elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți			
Elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice			
Conducerea seminarelor metodologice			

„___” _____ 20___

Semnătura cadrului didactic/formatorului _____/_____ /

Notă: Planul individual se întocmește în baza planului de activitate al catedrei/departamentului și se află în dosarele catedrei/departamentului.

V. Observațiile șefului de catedră/departamentului, decanului Facultății/șefului Direcției și ale persoanei responsabile din cadrul Direcției studii și management al calității privind îndeplinirea planului individual:

RAPORTUL LUNAR DE REALIZARE A NORMEI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Catedra/Departamentul/Direcția _____, anul universitar 20__ - 20__ luna _____

I. Activitatea didactică auditorială și neauditorială

NPP	Unitatea de curs	An de studii/grupa	Curs	Sem.	Lect. pract	Consultații	Ev. sem./ Eval./Ev. finale	Teze de an	Exam. de licență	Susțin. tezei de licență	Cond. tezei de licență	Cond. tezei de master	Susțin. tezei de master	Recenzii	Exam. de master adm.	Cond. stag. de practică	Evaluarea stagivilor de practică	Conducerea catedrelor/d epartament.	Cond. sect. sport., milit.	Activități individuale	Total
Ciclul I, FDAOSP, programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență, buget																					
Ciclul I, FDAOSP, programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență, taxă																					
Ciclul I, FDAOSP, programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, buget																					
Ciclul I, FDAOSP, programul de studii 0421.1 Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, taxă																					
Ciclul I, FDAOSP, programul de studii 0400.1 Administrație publică, forma de învățământ cu frecvență, buget																					
Ciclul I, FDAOSP, programul de studii 1032.1 Securitate civilă și publică, forma de învățământ cu frecvență, buget																					
Ciclul II, FDAOSP, Studii superioare de Master, programul de studii																					
Direcția dezvoltare profesională																					
Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii”																					
Total ore catedră/Direcție																					

II. Activitatea metodică

Nr. d/o	NPP	Nr. crt. (din Regulamentul de normare)	Tipul activității (cu indicarea cerințelor de calcul din regulament: nr. colilor de autor, nr. creditelor de studii, nr. probelor pentru evaluare și forma de evaluare etc.)	Total ore
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

III. Activitatea de cercetare

Nr. d/o	NPP	Nr. crt. (din Regulamentul de normare)	Tipul activității (cu indicarea cerințelor de calcul din regulament: nr. colilor de autor, nr. participanților în coautorat, ISBN, CZU, data publicării articolului/cărții etc.)	Total ore
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Șef Catedră/Departament/Șef Direcție _____

data, numele, prenumele, semnătura

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

APROB,
Prim-prorector pentru studii și management
al calității al Academiei „Ștefan cel Mare”
a MAI al Republicii Moldova,

gradul special, numele, prenumele, semnătura

**RAPORTUL
DE REALIZARE A NORMEI ȘTIINȚIFICO – DIDACTICE
a Catedrei/Direcției „_____”
pentru anul universitar 20__ - 20__**

COORDONAT,
Decan al Facultății _____,

gradul special, numele, prenumele, semnătura

COORDONAT,
Șef al Direcției studii și management al calității,

gradul special, numele, prenumele, semnătura

Discutat și aprobat la ședința Catedrei/Direcției din _____ 20__
Proces-verbal nr. _____

AVIZAT,
Șef al Catedrei/Direcției „_____”

gradul special, numele, prenumele, semnătura

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-DIDACTICĂ

Ciclul I

I. Facultatea _____, domeniul drept, forma de învățământ cu frecvență, studii cu finanțare bugetară

Cadrul didactic	Unitatea cu curs	Anul de studiu /sem.	Curs.	Sem.	Lecții pract.	Consultații indiv./ de grup	Eval. sem./ Eval. / Ex. calif.	Teza de an	Teza de licență/ master/ doctor	Susținerea tezei de licență/ master/ doctor	Ex. licență	Recenzii licență/ master	Stagiu de pract.	Evaluarea stagiului de practică	Secții sportive/militare	Cantonaamente milit.	Cond. catedrei/departament	Act. individuale	Total ore
NP cadr. didactic		I, sem I																	
		II, sem I																	
		III, sem II																	
NP cadr. didactic																			
Total																			

II. Facultatea _____, domeniul drept, învățământ cu frecvență, studii cu achitarea taxei

III. Facultatea _____, domeniul drept, învățământ cu frecvență redusă, studii cu finanțare bugetară

IV. Facultatea _____, domeniul drept, învățământ cu frecvență redusă, studii cu achitarea taxei

V. Facultatea _____, domeniul de formare profesională protecția persoanelor și a proprietății

VI. Facultatea _____, domeniul de formare profesională științe administrative

Ciclul II

VII. Studii superioare de Master

Cadrul didactic	Unitatea de curs	Anul de studiu/ ECTS	Cursuri	Seminare	Consult. individuale, de grup	Eval. semestr.	Teza de master	Susținerea tezei de master	Recenzii master	Stagiu de practică	Evaluarea stag. de practică	Act. individuale	Total ore

Ciclul III

VIII. Studii doctorale

IX. Direcția dezvoltare profesională

**NUMĂRUL ORELOR REPARTIZATE
ÎN CONFORMITATE CU ACTIVITĂȚILE DIDACTICE
(se completează conform rapoartelor lunare de realizare a normei didactice)**

Numele, Prenumele cadrului didactic/formator ului	Curs.	Sem.	Lecții pract.	Consul tații indiv./ de grup	Eval. sem./Ev al./ Ex. calif.	Teza de an	Teza de licență/ master/ doctor	Susținerea tezei de licență/ master/do ctor	Ex. lice nță	Recenzii licență/ master	Stagi u de pract ică	Evaluar ea stagiului de pract.	Secții sportive, militare	Canton amente militare	Cond. catedr ei/dep artam ent	Act. indivi duale	Total ore
Cadr. did. titulare																	
Total ore																	
Cadr. did. 0,5 sal.																	
Total ore																	
Cadr. did. pe ore																	
Total ore																	
Total gener. ore																	

SCHEMA DE TOTALIZARE A ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Activitatea didactică	Facultatea						Studii superioare de master	Studii doctorale	Direcția dezvoltare profesională	Direcția „CIPAL”	TOTAL ORE
	Învățăm. cu frecvență, buget	Învățăm. cu frecvență, taxă	Învățăm. cu frecvență redușă, buget	Învățăm. cu frecvență redușă, taxă	Domeniul Științe admini strative	Domeniul Protecția pers. și a proprietății					
Cursuri											
Seminare											
Lecții practice											
Consultații/O.S.											
Evaluare sem.											
Eval. /Ex. calif.											
Ex. de licență											
-/-											
TOTAL ORE											

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, TRANSFER TEHNOLOGIC, SPORTIVĂ

Nr. cr.	NPP cadrului didactic	Tipul activității	Normarea muncii	Descrierea succintă a activității științifice realizate (titlul, volumul)	Nr. de ore realizate
1.	Ion Popescu	Articole, studii publicate în reviste naționale/ internaționale	până la 70 ore coala autor, publicate în reviste acreditate de categoria C; până la 120 ore coala autor, publicate în reviste acreditate de categoria A și B.	Articolul „Denumirea articolului”, data publicării, în revista „Denumirea revistei” de categoria C, numărul ediției, ISBN/CZU – o,6 c.a.	42 ore
		Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	până la 40 ore pentru o coală de autor	Redactarea și recenzarea manualului: „Denumirea manualului”, elaborat de NP autorului, ISBN, data publicării, (2,5 c.a.).	100 ore
		Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	până la 100 și, respectiv, 200 ore	Susținerea tezei de doctor, la data de 10.03.2020, cu tema „_____”, în incinta _____.	100 ore
		Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale/internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu; 60 de ore pentru o participare în altă localitate; până la 150 ore pentru o participare peste hotare.	Conferința științifico-practică a studenților-doctoranzi, ediția __, data și locul desfășurării, cu comunicarea: „Denumirea comunicării”.	30 ore
	Total ore				272
2.	Tudor Gheorghe	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	până la 40 ore pentru o coală de autor	-/-	-/-
		Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice naționale / internaționale	30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu 60 de ore pentru o participare în altă localitate până la 150 ore pentru o participare peste hotare	-/-	-/-
	Total ore				
3.					

EVALUAREA ACTIVITĂȚII METODICE

Nr. cr.	NPP cadrului didactic	Tipul activității	Normarea muncii	Descrierea succintă a activității metodice realizate	Nr. de ore realizate
1.	Ion Popescu	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	c) Pentru persoanele – titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	Prelegeri: Drept procesual penal, an. II (buget) – 38*1,5=57 ore Drept procesual penal, an. III (buget) – 38*1,5=57 ore Lecții practice: Drept procesual penal, an. II (buget) – 52 ore	166 ore
		Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice,	Pentru fiecare coală de autor : - până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - până la 40 ore pentru ghiduri culegeri de probleme și exerciții.	Elaborarea suportului de curs „Drept procesual penal”, pentru Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică, buget, anul III – 1,80 c.a.	108 ore
		Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii	Elaborarea suportului de curs în format Power point pentru unitatea de curs „Drept procesual penal”, an III (buget) – 5 credite.	150 ore
		Elaborarea: -planurilor de învățământ - curricula disciplinare	Până la 50 ore pentru plan; până la 50 ore pentru 1 curriculum;	Elaborarea curriculei pentru: Ciclul I, DPP, an. III (buget) – 50 ore Ciclul I, DPP, an. II (buget) – 50 ore	100 ore
	Total ore				524
2.	Tudor Gheorghe	-/-	-/-	-/-	-/-
	Total ore				

**BILANȚUL STATISTIC AL ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE/FORMATORILOR
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 20__ - 20__**

Nr.	Numele, Prenumele cadrului didactic/formatorului	Orele realizate la activitatea:			Total general ore	Surplus ore	Insuficiență ore	Motivare
		didactică	cercetare științifică	metodică				
	Cadrele didactice titulare							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Total ore							
	Cadre didactice 0,5 salariu							
8.								
9.								
10.								
11.								
	-/-							
	Total ore							
	Cadre didactice pe ore							
12.								
13.								
14.								
15.								
	Total ore							
	Total general ore							

Verificat:

Serviciul proiectare didactică și activitate metodică

data, Numele, prenumele, semnătura