

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor
superioare de licență (ciclul I) în cadrul Academiei ”Ștefan cel
Mare” a MAI al Republicii Moldova

<p>COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>74</u> din <u>09</u> <u>10</u> 20<u>23</u> Președintele comisiei, dr., Marcel BOSCANIANU</p>	<p>ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății DAOSP a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>2</u> din „<u>02</u>” <u>10</u> 20<u>23</u> Președintele Consiliului Facultății, dr., conf. univ. Vitalie IONASCU</p>	<p>APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>2</u> din „<u>03</u>” <u>10</u> 20<u>23</u> Președintele Senatului, dr., conf. univ. Dinu OSTAYCIUC</p>
---	---	--

Chișinău 2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul stabilește cerințele generale pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul 1) în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academie).

2. Prin evaluarea finală a studiilor superioare de licență sunt examinate rezultatele învățării dobândite de către absolvenți în perioada studiilor.

3. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență și, la decizia senatului, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, de model stabilit prin cadrul normativ.

4. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență (ciclul 1) se desfășoară în conformitate cu actele normative naționale din domeniu (art. 88, 89, 91, 93, 121 din Codul educației nr. 152/2014 (Monitorul Oficial, 2014. nr. 319-324, art. nr. 634), cu modificările ulterioare (Legea nr. 257/2023, Monitorul Oficial, 2023, Nr. 335- 337)), Regulamentul - cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.1175 din 19. 09. 2023 și cadrul normativ instituțional.

II. ORGANIZAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

5. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență este organizată de către Academie care deține acreditare pentru specialitățile/programele de studii la care urmează a fi desfășurate evaluările finale/și sau acreditare instituțională.

6. În cazul specialităților/programelor autorizate să funcționeze provizoriu (neacreditate), evaluarea finală poate fi organizată doar dacă Academia deține acreditare la cel puțin un program de studii superioare de licență din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conex celui pentru care se organizează evaluarea finală.

7. Ministerul Educației și Cercetării poate desemna Academia în calitate de instituție organizatoare a evaluării finale a studiilor altor instituții de învățământ superior dacă desfășoară specialități/programe de studii acreditate, identice sau conexe celor la care se organizează evaluarea finală.

8. Absolvenții care au susținut evaluarea finală în cadrul Academiei li se eliberează diplome de studii ale instituției de învățământ superior absolvite, de model stabilit prin cadrul normativ. În Suplimentul la diplomă se va menționa și instituția de învățământ superior care a organizat evaluarea finală a studiilor.

9. Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor este realizată de către decanatul FDAOSP și subdiviziunea de asigurare a calității, în corespundere cu prevederile cadrului normativ instituțional.

10. În cazul programelor comune de studii, forma de examinare este stabilită în cadrul consorțiului, iar rezultatele evaluării sunt recunoscute de către toate instituțiile partenere.

11. Forma evaluării finale a studiilor superioare de licență este stabilită de către senatul Academiei.

12. Academia informează absolvenții și comunitatea academică despre forma de evaluare finală cu cel puțin 6 luni până la data începerii sesiunii de evaluare finală.

13. Calendarul susținerii evaluării finale a studiilor este aprobat de către rectorul Academiei și se încadrează în perioada de examinare finală indicată în Planul de învățământ la fiecare program de studii, elaborat și aprobat conform prevederilor legale. Calendarul susținerii evaluării finale a studiilor este adus la cunoștința persoanelor interesate cu minimum o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

III. COMISIA DE LICENȚĂ

14. Pentru desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul 1), în Academie, prin ordinul Rectorului se constituie Comisia de licență pe domenii de formare profesională/ specialități.

15. Componența Comisiei de licență este aprobată cu cel puțin 1 lună până la începerea sesiunii de evaluare finală, prin Ordinul rectorului la propunerea consiliului facultății și nu poate fi modificată pe durata evaluării finale a studiilor, decât în situații excepționale (boală, deces etc.).

16. Comisia de licență este constituită dintr-un președinte, care nu este angajatul Academiei (nici a instituției organizatoare a programului de studii), un vicepreședinte, 3 examinatori și un secretar, ultimul neavând drept de vot. Calitatea de președinte al Comisiei de licență poate fi deținută de aceeași persoană nu mai mult de doi ani consecutivi în aceeași instituție.

17. În cazul desemnării Academiei în calitate de instituție organizatoare a evaluării finale a studiilor altor instituții de învățământ superior, componența Comisiei de licență este aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală. Vicepreședintele Comisiei de licență este desemnat de către instituția organizatoare a programului de studii.

18. În componența Comisiei de licență sunt incluși specialiști din domeniu, ce dețin titlu științific și/sau științifico-didactic, care pot fi din cadrul Academiei sau din cadrul altor instituții

de învățământ superior, care dețin acreditare pentru programele de studii, la care se desfășoară evaluarea finală.

19. În componența Comisiei de licență pot fi desemnați și specialiști practicieni de înaltă calificare cu experiență bogată și autoritate profesională în domeniul în care se desfășoară evaluarea finală a studiilor.

20. Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefii de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari/ cumul intern din cadrul Academiei.

21. Secretarii Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv :

- ordinul rectorului Academiei care confirmă admiterea studenților la examen;
- setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/ competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
- carnetul de note al studentului;
- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență;
- recenzia/referința specialiștilor/colectivelor de specialiști asupra tezei de licență.

Recenzenți pot fi persoane cu titluri/grade științifice și/sau științifico-didactic care activează în cadrul altor catedre/departamente de profil, instituții de învățământ sau de cercetări științifice, inclusiv, specialiști practicieni de înaltă calificare cu experiență bogată și autoritate profesională în domeniul în care se desfășoară evaluarea finală a studiilor din cadrul organelor de aplicare a dreptului.

22. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.

24. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, metodiști, ofițeri ai catedrelor etc.

25. Comisiile de licență au următoarele responsabilități:

- 1) asigură buna desfășurare a evaluării finale a studiilor;
- 2) examinează și apreciază rezultatele învățării studenților pornind de la finalitățile stabilite pentru programul de studii la care este organizată evaluarea finală;
- 3) decide eliminarea de la proba de evaluare finală a candidaților care apelează la fraude pentru promovarea evaluării sau care manifestă un comportament ce contravine Codului de etică și deontologie profesională a Academiei;
- 4) aprobă, prin vot deschis, notele finale acordate studenților pentru proba evaluată. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot sunt interzise;
- 5) decide, în baza mediei probelor de evaluare a studiilor superioare, asupra acordării titlului și eliberării diplomei, conform prevederilor legale;

6) decide asupra păstrării sau modificării temei de cercetare în cazul proiectului/tezei de licență care a fost apreciată cu o notă mai mică de „5” și care urmează a fi susținută repetat într-o sesiune de evaluare ulterioară, conform prevederilor legale;

7) comunică studenților evaluați, precum și Facultății, rezultatele evaluării finale. În cazul evaluării orale, rezultatele sunt comunicate în ziua susținerii acesteia, după ședința deliberativă a Comisiei de licență, iar în cazul evaluării în scris, după consemnarea rezultatelor în Procesul-verbal al Comisiei de licență, dar nu mai mult de două zile lucrătoare;

8) Comisiile de licență se vor întruni, obligatoriu, într-o ședință comună în cadrul căreia vor discuta rezultatele evaluării finale și acordarea calificării. În diploma de licență vor contrasemna președinții comisiilor de licență de la specializare.

9) pregătește și prezintă consiliului/ biroului consiliului facultății, senatului/ biroului senatului Academiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.

26. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la examenul de licență prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor (tezelor) de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv.

27. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei de specialitate sau a persoanei respective, în baza normativelor de calculare conform Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice.

28. Susținerea probelor orale ale examenului de licență, precum și susținerea proiectului (tezei) de licență are loc în cadrul Academiei, în ședința publică (cu excepția catedrei ASIA) a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.

29. În sala de examen, la probele orale, se află concomitent nu mai mult de 5-6 studenți.

30. În cazul susținerii probelor în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea acțiunii de verificare a tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.

31. Activitatea Comisiei de licență este consemnată pentru fiecare probă de evaluare în parte într-un Proces-verbal desfășurat, care este păstrat în arhiva Academiei (în cazul desemnării Academiei în calitate de instituție organizatoare a evaluării finale a studiilor altor instituții de învățământ superior, al doilea exemplar - la instituția organizatoare a programului de studii) și este semnat de către toți membrii Comisiei de licență.

32. Facultatea, după finalizarea examenului de licență, este responsabilă de recepționarea, generalizarea și transmiterea în arhiva Academiei a documentației (Procese verbale, borderouri etc.).

33. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență le suportă Academia. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în baza normativelor de calculare conform Regulamentului instituțional cu privire la normarea activității științifico-didactice în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

IV. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I)

34. La sesiunea de evaluare finală a studiilor superioare de licență sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale prevăzute de acesta.

35. Neprezentarea la o probă a evaluării finale a studiilor superioare califică proba ca fiind nesuținută.

36. Neprezentarea sau obținerea unei note insuficiente (de la 4 la 1) la una dintre probele de evaluare finală nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

37. La decizia Consiliului facultății/ Senatului Academiei, evaluarea finală a studiilor poate să conțină o probă sau probe de examen, cu caracter integrator sau de sinteză a câtorva unități de curs fundamentale și de specialitate. Modalitatea susținerii probei/probelor poate fi în formă scrisă, orală, asistată la calculator, combinată etc.

38. Pentru susținerea probei/probelor, studentului i se acordă un timp de pregătire proporțional dificultății și volumului de sarcini propus. În cazul examenului susținut în formă orală, timpul de pregătire oferit studentului va fi de minimum 30 de minute.

39. Subiectele pentru proba de examen sunt elaborate în cadrul catedrei de profil coordonatoare a programului de studii, aprobate de Consiliul Facultății și aduse la cunoștința studenților și mediului academic interesat cu cel puțin o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

40. Susținerea publică a proiectului/tezei de licență la specialitatea/programul de studii este o probă obligatorie ce reprezintă rezultatul aplicării cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor obținute în cadrul programului de studii, care se materializează într-un studiu științific original, iar în anumite domenii cu aplicabilitate practică - într-un produs original.

41. Temele proiectelor tezelor de licență, propuse de către catedra de profil și aprobate în modul stabilit de Consiliul Facultății, sunt prezentate studenților nu mai târziu de prima lună a ultimului an de studii.

42. În calitate de conducători ai proiectelor/tezelor de licență sunt numite cadre cu titluri științifice și/sau științifico-didactice, precum și cadre științifice ce activează în organizații din domeniul cercetării și inovării. Pentru proiectele/tezele de licență sau lucrările de absolvire cu valoare practică, în calitate de conducători pot fi desemnați practicieni notabili din domeniul profesional respectiv cu respectarea cadrului legal instituțional.

43. Fiecare probă din cadrul evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul 1) este apreciată de către membrii Comisiei de licență cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Obținerea unei note mai mici de 5 la o probă de evaluare finală califică proba ca fiind nepromovată.

44. Nota finală a fiecărei probe de evaluare este un număr întreg și constituie media aritmetică a notelor acordate de către membrii Comisiei de licență pentru respectiva probă, cu rotunjirea zecimilor în favoarea studentului.

45. Convertirea notelor în scala de notarea ECTS (Sistemul european de transfer și acumulare de credite) este realizată conform Ghidului utilizatorului ECTS.

46. Notele obținute de către studenți la evaluarea finală a studiilor sunt înregistrate în Procesul - verbal al Comisiei de licență și în Suplimentul la diplomă.

47. **Nota generală** obținută la evaluarea finală la ciclul I constituie media aritmetică (calculată cu două cifre după virgulă) dintre media notei obținute la proba/probele examenului de licență și a notei obținute la susținerea tezei/proiectului de licență. Nota generală a evaluării finale este indicată în diploma de studii și în suplimentul diplomei.

48. **Media generală de licență** e stabilește ca media aritmetică a notei generale a evaluării finale și a mediei generale pe anii de studii, și se calculează cu două zecimale, cu rotunjirea zecimilor în favoarea studentului (se scrie cu cifre și litere).

49. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență pentru oricare dintre probele evaluării finale a studiilor. Eventualele contestații se depun, în scris, la Facultate, în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea /afișarea rezultatelor evaluării finale. Contestațiile se rezolvă, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, de către comisiile de examinare a contestațiilor.

50. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de examinare a contestațiilor. Președintele, vicepreședintele, membrii și secretarul Comisiei de licență nu pot fi membri ai Comisiei de examinare a contestațiilor.

51. Academia va constitui, prin ordinul Rectorului comisii de examinare a contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.

52. Organizarea și rezultatele examinării contestațiilor sunt consemnate într-un Proces-verbal, semnat de către membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.

53. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor, recalculează, după caz, media generală a examenului de licență și rectifică, corespunzător, rezultatul examenului.

54. Studenții care nu au susținut sau nu au promovat proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență, pot susține repetat componentele nepromovate sau nesusținute numai în cadrul următoarelor sesiuni de evaluare finală din instituția de învățământ superior absolvită, în decursul a cinci ani de la absolvire și nu mai mult decât din trei încercări în total. Cheltuielile aferente evaluării repetate sunt suportate de către candidat.

După expirarea celor cinci ani de la absolvire, persoanele care nu au susținut repetat proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență, pot participa la un nou concurs de admitere la studii superioare de licență, cu reducerea normativă a duratei studiilor prin recunoașterea unui anumit număr de credite de studii, în dependență de domeniul programului de studii și rezultatele învățării.

55. În cazul în care studentul, în baza unor motive întemeiate și certificate regulamentar, nu a putut susține sau promova proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență, acestuia i se oferă posibilitatea să susțină repetat componentele nepromovate sau nesusținute în aceeași sesiune de evaluare, cu altă grupă academică.

56. Înscrierea la susținerea repetată a probei/ probelor de evaluare finală se face în baza cererii candidatului în termen de minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală a studiilor.

57. La susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală se va avea în vedere Planul, de învățământ, probele și conținuturile programului de studii urmat de candidat.

58. Persoanelor care nu au susținut sau nu au promovat proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență li se eliberează o Adeverință de absolvire și certificatul academic respectiv, care atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea/programul respectiv de studii. După promovarea evaluării finale la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de modelul stabilit. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

V. DISPOZIȚII FINALE

59. Presentul Regulament este elaborat și adoptat de către Consiliul facultății, fiind reactualizat la necesitate de către Biroul Consiliului.

60. Se aprobă prin hotărâre de către Senatul Academiei, fiind obligatoriu pentru toate entitățile implicate, începând cu anul universitar 2023-2024.

61. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament ține de competența Consiliului facultății și ulterior de Senatului Academiei.



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

Academia „Ștefan cel Mare”



ADEVERINȚĂ
de absolvire

„_____” _____ 20__ mun.Chîșinău nr. _____

Eliberată domnului/doamnei _____
înmatriculat(ă) în anul 20__ la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, Facultatea _____, forma de
învățământ _____ precum că în anul universitar
(cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget))
20_/20_ a realizat integral planul de învățământ la domeniul general de studiu _____,
domeniul de formare profesională _____, specialitatea _____, însă
nu a promovat proba evaluării finale la _____ /
disciplina fundamentală, disciplina de specialitate
nu a susținut teza de licență.

Rector,
titlul științific, științifico-didactic

Nume, prenume

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
 Studii superioare de licență - Ciclul I

BORDEROU DE EXAMINARE
a examenului de licență

Disciplina fundamentală: Drept penal, Numărul de credite 3 ECTS
 Anul universitar _____, Semestrul _____ Seria de studii _____
 Forma de învățământ _____

cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

Grupa academică _____

„_____” _____ 2024 de la ora _____ până la ora _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Nr. bilet	I subiect	II subiect	III subiect	Spețe	Nota generală	ECTS
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Rezultatele examenului:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent
Numărul								

Note în total _____

Președintele comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Vicepreședintele comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Membrii comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Secretarul comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Decan
 titlul științific, științifico-didactic

Nume, prenume

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
 Studii superioare de licență - Ciclul I

BORDEROU DE EXAMINARE
a examenului de licență

Disciplina de specialitate _____, Numărul de credite **4 ECTS**
 Anul universitar _____, Semestrul _____, Seria de studii _____
 Forma de învățământ _____
cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)
 Grupa academică _____

„_____” _____ 2024 de la ora _____ până la ora _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Nr. bilet	I subiect	II subiect	III subiect	Spețe	Nota generală	ECTS
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Rezultatele examenului:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent
Numărul								

Note în total _____

Președintele comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Vicepreședintele comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Membrii comisiei:

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____/ _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Secretarul comisiei:

Decan
 titlul științific, științifico-didactic

Nume, prenume

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
 Studii superioare de licență - Ciclul I

BORDEROU DE EXAMINARE
a proiectului (tezei) de licență

Anul universitar _____, Anul de studii _____, Semestrul _____,
 Seria de studii _____, Forma de învățământ _____

cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

Numărul de credite **3 ECTS**

Catedra _____

„_____” _____ 2024 de la ora _____ până la ora _____

Nr.	Numele, prenumele, patronimicul	Grupa	Nota	ECTS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Rezultatele examenului:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent
Numărul								

Note în total _____

Președintele comisiei:

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

Vicepreședintele comisiei:

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

Membrii comisiei:

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

Secretarul comisiei:

_____/_____/_____
Numele, prenumele Semnătura

Decan
 titlul științific, științifico-didactic

Nume, prenume

Model de cerere pentru susținere repetată a probelor și/sau a tezei de licență

Dlui NP _____
 Rector al Academiei "Ștefan cel Mare"
 a MAI al RM,
 titlul științific, științifico-didactic

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,
 absolvent(ă) a Facultății _____,
 forma de învățământ _____, seria 20 __/20 __, fiind
 (cu frecvență, cu frecvență redusă buget/taxă)
 admis(ă) la examenul de licență, în anul universitar 20 __/20 __, nu l-am susținut
 din motivul _____.

Rog să-mi aprobați susținerea repetată:

- la disciplina fundamentală: Drept penal;
 la disciplina de specialitate: _____

Activitate de urmărire penală, Activitate specială de investigații, Ordine publică,

Asistența juridică în instituții publice și private

a tezei de licență,
 în cadrul sesiunii de licență în anul universitar 20 __/20 __, cu forma de
 învățământ _____
 (cu frecvență, cu frecvență redusă, buget/taxă)

Avizul Decanului Facultății _____
 data _____ semnătura _____

Data „__” _____ 20 _____
 Nume, prenume _____
 tel. de contact _____

semnătura solicitantului

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
Studii superioare de licență - Ciclu I

PROCES - VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență

privind susținerea examenului la disciplina fundamentală: **DREPT PENAL, 3 ECTS**,
 Domeniul general de studii **042 Drept**, domeniul de formare profesională **0421 Drept**,
 specialitatea **0421.1 Drept**, Seria de studii _____, Anul universitar _____
 Forma de învățământ _____
cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

„_____” _____ **2024** de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____
 Numele, prenumele

Vicepreședinte _____
 Numele, prenumele

Membrii comisiei (examinatorii)

1. _____
 Numele, prenumele

2. _____
 Numele, prenumele

3. _____
 Numele, prenumele

decide să aprecieze studentul _____
 Numele, prenumele

cu nota _____
 Cifre arabe și litere

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală din biletul Nr. _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii ale membrilor Comisiei de licență: _____

Președintele comisiei: _____ / _____ /
 Numele, prenumele Semnătura

Vicepreședintele comisiei: _____ / _____ /
 Numele, prenumele Semnătura

Membrii comisiei: _____ / _____ /
 Numele, prenumele Semnătura

_____ / _____ /
 Numele, prenumele Semnătura

_____ / _____ /
 Numele, prenumele Semnătura

Secretarul comisiei: _____ / _____ /
 Numele, prenumele Semnătura

**Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
Studii superioare de licență - Ciclu I**

**PROCES - VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență**

privind susținerea examenului la disciplina de specialitate:

_____, **4 ECTS**,

Domeniul general de studii **042 Drept**, domeniul de formare profesională **0421 Drept**,
specialitatea **0421.1 Drept**, Seria de studii _____, Anul universitar _____

Forma de învățământ _____

cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

„_____” _____ 2024

de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____

Numele, prenumele

Vicepreședinte _____

Numele, prenumele

Membrii comisiei (examinatorii)

1. _____

Numele, prenumele

2. _____

Numele, prenumele

3. _____

Numele, prenumele

decide să aprecieze studentul _____

Numele, prenumele

cu nota _____

Cifre arabe și litere

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală din biletul Nr. _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii ale membrilor Comisiei de licență: _____

Președintele comisiei:

_____	/	_____	/
Numele, prenumele		Semnătura	

Vicepreședintele comisiei:

_____	/	_____	/
Numele, prenumele		Semnătura	

Membrii comisiei:

_____	/	_____	/
Numele, prenumele		Semnătura	

_____	/	_____	/
Numele, prenumele		Semnătura	

_____	/	_____	/
Numele, prenumele		Semnătura	

Secretarul comisiei:

_____	/	_____	/
Numele, prenumele		Semnătura	

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
 Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
 Studii superioare de licență - Ciclu I

PROCES - VERBAL nr. _____
 al ședinței Comisiei de licență

privind susținerea **proiectului (tezei) de licență, 3 ECTS**,
 Domeniul general de studiu **042 Drept**, domeniul de formare profesională **0421 Drept**,
 specialitatea **0421.1 Drept**, Seria de studii _____, Anul universitar _____
 Forma de învățământ _____
 cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

„_____” 2024 de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____
Numele, prenumele

Vicepreședinte _____
Numele, prenumele

Membrii comisiei (examinatorii)

1. _____
Numele, prenumele

2. _____
Numele, prenumele

3. _____
Numele, prenumele

decide să aprecieze teza de licență prezentată de studentul

_____ cu nota _____
Numele, prenumele

_____ Tema proiectului (tezei) de licență, numele, prenumele conducătorului științific
Cifre arabe și litere

Întrebări suplimentare _____

Opinii ale membrilor Comisiei de licență: _____

Președintele comisiei: _____ / _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Vicepreședintele comisiei: _____ / _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Membrii comisiei: _____ / _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____ / _____ /
Numele, prenumele Semnătura

_____ / _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Secretarul comisiei: _____ / _____ /
Numele, prenumele Semnătura

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
Studii superioare de licență - Ciclul I

PROCES - VERBAL nr. _____
al ședinței Comisiei de licență
cu privire la acordarea titlului și eliberarea diplomei de licență

Domeniul general de studii 042 Drept, **Domeniul de formare profesională** 0421 Drept,
Specialitatea 0421.1 Drept, **Seria de studii** _____, **Anul universitar** _____
Forma de învățământ _____

cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

Data „_____” _____ **20**_____

Președintele comisiei:

Numele, prenumele

Vicepreședintele comisiei:

Numele, prenumele

Membrii comisiei:

Numele, prenumele

Numele, prenumele

Numele, prenumele

Comisia de licență decide:

Se acordă **Titlul de Licențiat în Drept** și se eliberează Diploma de licență absolvenților:

Nr. d/o	Numele, prenumele studentului	Nr. d/o	Numele, prenumele studentului
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	

Președintele comisiei:

Numele, prenumele

Semnătura

Vicepreședintele comisiei:

Numele, prenumele

Semnătura

Membrii comisiei:

Numele, prenumele

Semnătura

Numele, prenumele

Semnătura

Numele, prenumele

Semnătura

Secretarul comisiei:

Numele, prenumele

Semnătura

**Domnului NP,
președinte al Comisiei de licență**

proba evaluării finale, proiectul (teza) de licență

Stimate domnule președinte,

Rog permisiunea Dumneavoastră să fiu reexaminat/ă la
_____ , fiind evaluată cu nota _____,
proba evaluării finale, proiectul (teza) de licență
în cadrul sesiunii de licență din anul universitar 20 __/20 __, fapt prin care contest
decizia Comisiei de licență.

„ _____ ” 20 _____

_____ Nume, prenume
tel. de contact _____

_____ semnătura solicitantului

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
 Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică
 Studii superioare de licență - Ciclu I

PROCES - VERBAL nr. _____
 al Comisiei de examinare a contestațiilor

la susținerea examenului la disciplina fundamentală/de specialitate/proiectul (teza) de licență: _____

Domeniul general de studii **042 Drept**, domeniul de formare profesională **0421 Drept**, specialitatea **0421.1 Drept**, Seria de studii _____, Anul universitar _____

Forma de învățământ _____
cu frecvență/cu frecvență redusă (cu finanțare de la bugetul de stat, cu achitarea taxei de studii)

„_____” _____ 2024 de la ora _____ până la ora _____

Comisia în componența:

Președinte _____
Numele, prenumele

Vicepreședinte _____
Numele, prenumele

Membrii comisiei

1. _____
Numele, prenumele

2. _____
Numele, prenumele

3. _____
Numele, prenumele

decide să aprecieze studentul _____

cu nota _____
Cifre arabe și litere

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală din biletul Nr. _____

Întrebări suplimentare _____

Opinii ale membrilor Comisiei de licență: _____

Președintele comisiei: _____ / _____ /

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

Vicepreședintele comisiei: _____ / _____ /

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

Membrii comisiei: _____ / _____ /

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

_____ / _____ /

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

_____ / _____ /

Numele, prenumele _____ Semnătura _____

Secretarul comisiei: _____ / _____ /

Numele, prenumele _____ Semnătura _____



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
 Ministry of Internal Affairs of the Republic of Moldova
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727 pagina web academy.police.md,
 e-mail: academia@mai.gov.md, IDNO 1006601000691

FACULTATEA DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

mun. Chișinău
str. Sf. Vineri, 7

AVIZ DE CHEMARE NR. _____
 (studii de la bugetul de stat/studii la taxă)

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.435 din 23.04.2007 (Regulamentul cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile) și Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI nr. 2 din 03.10.2023, studentul anului V

_____ Nume, prenume
 beneficiază de concediu suplimentar, pentru elaborarea tezei de licență și susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență
 de la _____ până la _____
 Prezentarea la sesiunea de sinteză de la _____

Rector,
titlul științific, științifico-didactic

Nume, prenume

L.Ș.

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

APROB,
 Rector al Academiei „Ștefan cel Mare”
 a MAI al Republicii Moldova,
 titlul științific, științifico-didactic
 _____ nume, prenume
 „_____” _____ 20__

Calendarul susținerii evaluării finale a studiilor superioare de licență
 în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI,
 Facultatea DAOSP
 Forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă (buget/taxă),
 pentru studenții **anului _____ de studii,**
 seria 20__/20__
 perioada

<i>Ziua/data/ora</i> <i>subgrupa</i>	Ex. Luni 02.06.2018 ora 8⁰⁰	Marți 03.06.2018 ora 8⁰⁰	Miercuri 03.06.2018 ora 8⁰⁰	Joi 04.06.2018 ora 8⁰⁰	Vineri 05.06.2018 ora 8⁰⁰	etc.
141 A	DP				SP	
141 B		DP				SP
141 C			DP			
142 A	SP			DP		
etc.						
SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ						
<i>Catedra.....</i>					<i>Gr.1 (taxă)</i>	
<i>Catedra.....</i>				<i>Gr.1 (buget)</i>		
<i>Catedra.....</i>			<i>Gr.2 (taxă)</i>			
<i>Catedra.....</i>				<i>Gr.1 (buget)</i>		
<i>Catedra.....</i>						<i>Gr.1 (buget)</i>

Prim-prorector pentru studii
 și management al calității
 titlul științific/științifico-didactic
 nume, prenume

Șef al Direcției studii
 și management al calității
 titlul științific/științifico-didactic
 nume, prenume

Decanul Facultății DAOSP
 titlul științific/științifico-didactic
 nume, prenume