

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și funcționarea Consiliului Facultății
„Drept, administrație, ordine și securitate publică” al Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI

<p>COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>7/1</u> din „<u>28</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele comisiei, dr., Marcel BOSCANEANU</p>	<p>ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>1</u> din „<u>2</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr., conf. univ. Veaceslav URȘU</p>	<p>APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>1</u> din „<u>13</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ. Dinu OSTAYCHIC</p>
--	--	--

Chișinău 2022

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII „DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ” AL ACADEMIEI „ȘTEFAN CEL MARE”**

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

1. Organul de conducere al facultății în Academie este Consiliul facultății, organism decizional și deliberativ care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, Cartei universitare, statutului, regulamentelor, instrucțiunilor, ordinelor și deciziilor emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Afacerilor Interne.

2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Consiliului facultății „Drept, administrație, ordine și securitate publică” al Academiei „Ștefan cel Mare”, denumit în continuare „Consiliu”, precum și relația acestuia cu alte structuri ale Academiei.

3. Consiliul facultății își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament și aplică deciziile strategice adoptate de Senatul Academiei, cu scopul realizării misiunii instituției prevăzute în Carta universitară.

CAPITOLUL II. STRUCTURA ȘI COMPONENTA CONSILIULUI FACULTĂȚII

1. Numărul total al membrilor Consiliului facultății și membrii de drept ai acestuia se stabilesc prin Carta universitară.

2. Membrii Consiliului facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic.

3. Membrii din oficiu ai Consiliului facultății sînt decanul, prodecanii și șefii catedrelor de profil din cadrul facultății.

4. Studenții sînt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

5. Consiliul facultății, se alege pe un termen de cinci ani.

6. Consiliul facultății în funcție începe procedurile de alegere a membrilor unui nou consiliu cu cel puțin 30 de zile înainte încheierii mandatului membrilor consiliului în funcție prin formarea Comisiei electorale a facultății. Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor.

7. Fiecare catedră (subdiviziune științifică) și comitetele sindicale propun câte un reprezentant în Comisia electorală a facultății. Comisia electorală își alege

președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi (dacă sînt propuse două sau mai multe candidaturi).

8. Componența nominală, președintele și secretarul Comisiei electorale sînt confirmate prin hotărârea Consiliului facultății;

9. Membrii Consiliului facultății sînt aleși prin vot direct și secret al adunării generale a personalului titular științifico-didactic și personalului științific angajat în funcție de bază și al formațiunilor academice studentești în baza regulamentelor instituționale.

10. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal al Comisiei electorale, care se prezintă Consiliului facultății în decurs de 2 zile după expirarea termenului alegerilor pentru validarea și stabilirea perioadei mandatului noului Consiliu consemnate prin hotărârea Consiliului facultății în funcție.

11. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la fiecare catedră (subdiviziune) este obligatorie prezența a cel puțin unuia dintre membrii Comisiei electorale, care nu este membru titular al catedrei (subdiviziunii) la care se desfășoară procesul electoral.

12. Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani.

13. Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului facultății se adresează senatului în termen de cinci zile de la anunțarea hotărârii Comisiei electorale. Pentru examinarea contestațiilor, senatul formează o comisie. Comisia va prezenta senatului concluziile respective în termen de trei zile. Hotărârea senatului este definitivă.

14. În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului regulament de alegere a Consiliului facultății, senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.

15. Componența nominală a comisiilor electorale și a Consiliilor facultăților, în caz de necesitate (când un membru al Comisiei, Consiliului, a absolvit instituția de învățământ sau s-a eliberat din funcție), se completează anual cu reprezentanți ai subdiviziunilor respective.

CAPITOLUL III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI A BIROULUI CONSILIULUI FACULTĂȚII

În virtutea autonomiei universitare Consiliul are următoarele atribuții:

1. Aprobă, la propunerea Decanului, organizarea internă a facultății și regulile de funcționare a facultății;

2. Elaborează și adoptă, în conformitate cu cerințele de mai sus, Regulamentul de organizare și funcționarea a Consiliului și îl propune Senatului pentru aprobare;

3. Stabilește în concordanță cu Carta Universitară, misiunea și obiectivele facultății;

4. Elaborează și adoptă în concordanță cu planul strategic instituției, planul de dezvoltare strategică a facultății pe durata unei legislaturi;

5. Elaborează propuneri de înființare a noi programe de studii de licență și master, ținând cont de criteriile adecvării conținutului pregătirii studenților la nevoile calificărilor cerute pe piața muncii și asigurării unei activități individuale și colective a studentului, adaptate la cerințele competențelor impuse de o societate bazată pe cunoaștere pe care le înaintează, spre avizare și aprobare la Senat;

6. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității, respectarea eticii universitare la nivelul facultății;

7. Supervizează acoperirea disciplinelor de studiu cu cadre didactice;

8. Supervizează și evaluează organizarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul facultății, adoptând în acest sens Regulamente instituționale;

9. Sintetizează propunerile și inițiativele catedrelor, stabilește strategia și direcțiile de dezvoltare a facultății, examinează și aprobă pînă la data de 25 august curriculele catedrelor și orarul activităților didactice prevăzute în planul de studii;

10. Analizează și soluționează problemele de fond ale procesului de învățămînt din facultate (calitatea organizării și realizării procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, inclusiv rezultatele sesiunilor de examene și colocvii, stagiilor de practică ; exmatriculările, transferul studenților, restabilirea la studii, organizează grupe de instruire), soluționează cererile privind studiile în paralel la a 2-a specialitate;

11. Recunoaște creditele acumulate de către studenții facultății și aprobă reducerea duratei de studii superioare de licență (ciclul I), în cazul îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, stabilite pentru solicitanți;

12. Numește tutorii, selectați din cadrul catedrelor, pentru studenții care studiază conform planurilor individuale de învățămînt și propune Rectorului aprobarea acestora;

13. Decide modul de efectuare a evaluărilor prevăzute în Planul de studii, prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate pe calculator), în formă de teste, etc.;

14. Aprobă la începutul anului de studii componența Comisiei de asigurare a calității, constituită la nivel de facultate;

15. Aprobă subiectele pentru probele examenului de licență și tematica proiectelor/tezelor de licență și de master, elaborate la catedrele de specialitate și care sunt reactualizate anual;

16. Propune Rectorului spre aprobare prin ordin lista nominală a membrilor Comisiei de Licență;

17. Ia act de raportul Președinților Comisiilor de Licență privind rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență și îl propune Senatului pentru aprobare;

18. Selectează și propune Serviciului mobilitate academică studenții și cadrele didactice, incluși în programe de mobilitate academică;

19. Organizează și desfășoară alegerile în funcția de lector universitar și asistent universitar ale candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea posturilor respective;

20. Coordonează planurile de studii pentru ciclurile I (studii superioare de licență) și II (studii superioare de master);

21. Aprobă metodologia de acumulare a minimului curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în ciclul II la alt domeniu de formare profesională, elaborată de către catedra de profil coordonatoare a programului respectiv de master;

22. Aprobă metodologia evaluării competențelor, recunoașterii experienței practice și atribuirii numărului stabilit de credite, elaborate de către catedra de profil coordonatoare a programului respectiv de master;

23. Propune Consiliului de administrație taxele de studii pentru studenții de la taxă;

24. Numește comisii de activitate și stabilește obiectivele acestora;

25. Avizează propunerile Senatului privind înființarea sau desființarea de catedre sau a unor unități de cercetare;

26. Analizează activitatea de cercetări științifice a studenților;

27. Avizează și înaintează Senatului sugestii privind utilizarea patrimoniului facultății;

28. La propunerea decanului examinează materialele privind aplicarea pedepselor disciplinare membrilor comunității universitare din facultate ce nu au respectat prevederile regulamentelor universitare și le înaintează rectorului spre aprobare;

29. Conducerea operativă a facultății între ședințele Consiliului Facultății este efectuat de Biroul Consiliului Facultății, constituit din: decan, prodecani, secretarul consiliului, reprezentantul studenților. Biroul Consiliului Facultății se va întruni cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar.

Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:

- Implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- Planifică și organizează desfășurarea ședințelor Consiliului Facultății;
- Asigură conducerea curentă a Facultății;
- Asigură realizarea planului de activități al Facultății pe anul curent;
- Aduce la cunoștință Consiliului Facultății, deciziile luate de Biroul Facultății;
- Soluționează probleme de ordin social.
- Actualizează Regulamentul de activitate a facultății și îl propune spre aprobare Senatului;
- Implementează și realizează Deciziile Senatului, Biroului Senatului, Comisiei de admitere și Consiliului Facultății.
- Elaborează, monitorizează și actualizează Planul de învățământ;
- Gestionează utilizarea patrimoniului facultății;
- Prezintă Consiliului Facultății spre avizare propuneri privind înființarea sau desființarea unor catedre;
- Înaintează Consiliului Facultății spre examinare propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare;
- Adoptă, la necesitate, decizii privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
- Coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
- Aprobă transferul, exmatricularea și restabilirea studenților;
- Convoacă ședințele extraordinare ale Consiliului facultății, după caz.

Atribuțiile secretarului Consiliului facultății

30. Pentru buna desfășurare a ședințelor Consiliului și a ședințelor Biroului Consiliului este ales un secretar al Consiliului. Acesta poate fi un angajat al Decanatului sau un membru al Consiliului.

31. Secretarul Consiliului facultății este ales prin vot deschis, la prima ședință a Consiliului facultății din membrii acestuia

32. Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului,

33. Ordinea de zi, participanții, discursurile și hotărârile adoptate în ședințele Consiliului Facultății sau a Biroului Consiliului Facultății se consemnează într-un proces-verbal al ședinței de către secretarul Consiliului.

34. Atribuțiile secretarului Consiliului sunt stabilite de către Biroul Consiliului Facultății la propunerea decanului Facultății.

35. Secretarul Consiliului facultății:

- gestionează registrul de procese verbale al Consiliului,
- întocmește procesul verbal al ședințelor Consiliului și al ședințelor Biroului Consiliului și asigură contrasemnarea acestora de către decan sau un reprezentant al acestuia
- gestionează documentele folosite în cadrul ședințelor Consiliului.
- selectează și întocmește lista nominală a studenților facultății, chestiunile cărora vor fi puse în discuție la ședințele Consiliului/biroului Consiliului facultății și ia măsuri pentru informarea acestora despre ora, data și locul desfășurării ședinței Consiliului/biroului;
- informează membrii Consiliului/biroului asupra situației academice, cererilor parvenite din partea studenților ce urmează a fi soluționate la ședința Consiliului, inclusiv, întrunirea tuturor condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de către decanul facultății;

IV. DISPOZIȚII FINALE

36. Presentul Regulament este elaborat și adoptat de către Consiliul facultății, fiind reactualizat la necesitate de către Biroul Consiliului;

37. Se aprobă prin hotărâre de către Senatul Academiei, fiind obligatoriu pentru toate entitățile implicate;

38. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament ține de competența Senatului Academiei;

39. Presentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senat.