

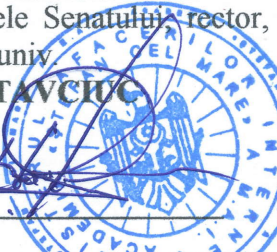


MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

cu privire la organizarea și funcționarea
Structurii de autoguvernare studentescă
în cadrul Academiei
„Ștefan cel Mare” a MAI

<p>COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>411</u> din „<u>2</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele comisiei, dr. conf. univ. Marcel BOȘCANEANU</p> 	<p>ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>1</u> din „<u>2</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr. conf. univ. Veaceslav URSU</p> 	<p>APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>1</u> din „<u>13</u>” <u>09</u> 20<u>22</u> Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ. Dinu OSTAVCIUC</p> 
--	--	--

Chișinău 2022

REGULAMENTUL
cu privire la organizarea și funcționarea
Structurii de autogovernanță studentească în Academia „Ștefan cel Mare” a
MAI

I. Dispoziții generale

1. Sfera de reglementare. Statutul juridic al Structurii de Autogovernanță Studentească.

1. Prezentul regulament, elaborat în temeiul alin. 3, art. 46 din Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995, cu modificările și completările ulterioare, art. 136, alin. 2 al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152, din 17.07.2014, adoptat de Parlament, cu modificările și completările ulterioare, al Ordinului Ministrului Educației nr. 969 din 10.09.2014 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studentească, precum și al Cartei Universitare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academie), stabilește principiile generale de funcționare a structurii de autogovernanță studentească, misiunea, obiectivele, structura și atribuțiile acestora, măsurile de stimulare a participării studenților la procesul de luare a deciziilor, de îmbunătățire a cadrului comunicațional, precum și reprezentarea, delegarea și apărarea intereselor studenților.

2. Dreptul la reprezentare a studenților și obligativitatea includerii acestora în cadrul nivelelor decizionale al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI decurg din Principiile Declarației de la Lisabona și sânt în concordanță cu Principiile Procesului Bologna.

3. Structura de Autogovernanță Studentească (în continuare – SAS) este o structură reprezentativă studentească din cadrul Academiei, neguvernamentală, neafiliată politic, independentă, nonprofit; constituită în baza principiilor benevole și egalității în drepturi ale studenților de la diferite formațiuni academice ale Academiei.

4. Structura de Autogovernare Studentească este organul reprezentativ suprem al studenților din cadrul Academiei, recunoscut oficial de către conducerea instituției, care include mai multe niveluri de decizie (instituție, ciclu universitar, facultate, specialitate, grupă academică).

5. Structura de Autogovernare Studentească are un sistem decizional și electiv democratic și funcționează conform Cartei Universitare și prezentului Regulament.

2. Misiunea SAS

Misiunea activității SAS constă în:

- a) educarea studenților în baza valorilor democratice;
- b) cultivarea activismului și spiritului civic, atitudinii inteligente, a cetățenilor responsabili, capabili să satisfacă nevoile individuale și societale;
- c) formarea tinerii generații din Republica Moldova în spiritul solidarității, libertății și a încrederii în viitorul propriu.

3. Obiectivele SAS

SAS își promovează misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- a) Promovarea și reprezentarea intereselor educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice ale studenților, atât în cadrul vieții universitare, cât și în contextul societății Republicii Moldova și europene;
- b) Contribuirea la edificarea morală, profesională, socială, culturală și economică a studenților, în spiritul tradiției universitare autohtone, pentru a oferi societății personalități integre;
- c) Participarea în procesul de luare a deciziilor în Academie și promovarea corectă și eficientă a deciziilor luate între studenți;
- d) Promovarea culturii asigurării calității în Academie prin participarea la procesul de îmbunătățire a curriculei universitare; de predare – cercetare - evaluare a studenților din instituție;
- e) Oferirea metodelor de educație non-formală prin realizarea și sprijinirea de proiecte și programe socio-profesionale și culturale pentru studenți;
- f) Sprijinirea activității legislativ - normative care vizează drepturile studenților în toate domeniile de activitate;
- g) Identificarea problemelor specifice studenților din instituție și stimularea participării tuturor studenților atât în activitatea studentească, cât și în procesul de luare și implementare a deciziilor;
- h) Stabilirea de relații cu orice organizație din țară sau din străinătate care are scopuri similare cu cele ale SAS;
- i) Participarea în procesul de luare a deciziilor în domeniul învățământului superior la nivel local și central;
- j) Promovarea imaginii favorabile a Academiei pe piața serviciilor educaționale.

4. Principiile de constituire și de activitate a SAS

SAS se constituie și activează în baza următoarelor principii:

- a) *Egalitatea în drepturi și nediscriminarea* - toți studenții beneficiază de egalitate de atitudine din partea administrației și cadrelor instituției de învățământ superior; orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) *Participarea în procesul decizional* - în cadrul instituțiilor de învățământ superior deciziile sunt luate cu participarea reprezentanților SAS;

c) *Libertatea de exprimare și a întrunirilor* – toți studenții au dreptul să-și exprime liber opiniile educaționale, profesionale, sociale, culturale, morale și economice;

d) *Transparența și accesul la informație* – toți studenții au acces liber și gratuit la informațiile care vizează propriul traseu de formare profesională și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legislative;

e) *Centrarea pe valorile și standardele europene, naționale și științifice universale*;

f) *Interculturalitatea și garanția identității etnice și culturale*.

5. Relațiile dintre SAS și alte entități

În scopul executării atribuțiilor sale, SAS cooperează cu conducerea facultății, administrația instituției, subdiviziunile MAI, ONG-urile, organizațiile sindicale, instituțiile de învățământ preuniversitar, mediu de specialitate, secundar profesional, superior, de cercetare etc.

II. Direcțiile principale de activitate și organigrama Structurii de Autogovernanță Studențească

6. Reprezentarea studenților și direcțiile principale de activitate a SAS

1. În cadrul instituției de învățământ superior, reprezentarea studenților este asigurată la nivel de grupă academică, an de studii, program de formare profesională, ciclul de studii, și se regăsește în cadrul managementului instituțional: Consiliul facultății, Senatul Academiei, Consiliul de etică și management, Comisia de asigurare a calității. De asemenea, studenții pot fi delegați și în alte activități relevante cu rol decizional, consultativ sau administrativ la nivelul subdiviziunilor instituției.

2. În Senatul Academiei și în Consiliul facultății studenții sânt reprezentați în proporție de nu mai puțin de 1/4, dar nu mai mult de 1/5 din numărul membrilor acestor structuri.

3. În vederea desfășurării activității sale, SAS se concentrează pe următoarele aspecte:

a) reprezintă, promovează, susține și apără interesele studenților în relațiile acestora cu conducerea Academiei/organele administrației publice locale/centrale;

b) alege și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senatul instituției, Consiliul de Etică și Management, Comisia de asigurare a calității;

c) participă la elaborarea și implementarea proiectelor/programele de dezvoltare ale studenților, asigurând o maximă eficiență a acestora;

- d) participă la perfecționarea regulamentelor, metodologiilor și curricula instituției;
- e) participă la activitățile de autoevaluare, evaluare internă și evaluare externă a calității în învățământul superior;
- f) participă la activitățile de evaluare a studenților și a personalului științifico-didactic din instituție;
- g) oferă suport studenților în mobilitățile academice naționale și internaționale;
- h) participă la managementul și îmbunătățirea serviciilor din cadrul cazarmei instituției;
- i) organizează evenimente de implicare socio-economică și acțiuni de voluntariat;
- j) organizează conferințe, evenimente culturale și sportive;
- k) exercită alte atribuții care nu contravin prezentului regulament și legislației în vigoare.

7. Organele reprezentative SAS

- a) La nivel de instituție - Adunarea Generală SAS – constituită din reprezentanții delegați de către consiliile studențești ale facultăților și reprezentanții organizațiilor studențești funcționale din instituție;
- b) La nivel de facultate - Consiliul Studențesc al Facultății este constituit din monitorii (șefii) grupelor academice și reprezentanții organizațiilor studențești de la facultate. Structurile reprezentative și executive ale consiliilor facultăților sânt similare cu cele ale SAS la nivel de instituție.
- c) La nivel de grupă academică - Monitorii (șefii) de grupă sânt aleși de către membrii grupei academice prin majoritate simplă a voturilor exprimate (50%+1)

8. Organigrama SAS

SAS este formată din:

- a) Adunarea Generală SAS – la nivel de instituție / Consiliul Studențesc al Facultății – la nivel de facultate;
- b) Biroul Permanent;
- c) Președinte;
- d) Un vicepreședinte;
- e) Coordonatori de departamente;
- f) Reprezentanți ai subdiviziunilor universitare studențești;
- g) Secretar executiv.

9. Adunarea Generală SAS

1. Adunarea Generală SAS este constituită din reprezentanții delegați de către consiliul studentesc al facultății și reprezentanții organizațiilor studentești funcționale din Academie (Senatul studentesc, Consiliul studentesc al facultății, Consiliul de Etică și Management, Comisia de asigurare a calității).

2. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă ordinea de zi și modul de desfășurare a lucrărilor sale;
- b) stabilește strategia și obiectivele generale ale activității studenților;
- c) analizează activitatea desfășurată de organele de conducere studentești alese;
- d) alege membrii Senatului studentesc;
- e) analizează și ia hotărâri privind activitatea desfășurată de către organele reprezentative studentești din Academie;
- f) aprobă înființarea, organizarea și funcționarea organelor reprezentative studentești.

3. Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin 50% plus unu din membri. Norma de reprezentare va fi stabilită de Senatul studentesc.

4. Adunarea Generală adoptă toate hotărârile cu majoritate simplă de voturi, prin vot direct deschis.

10. Biroul permanent al SAS

Conducerea operativă a SAS este asigurată de biroul permanent format din:

- a) Președintele SAS;
- b) Coordonatorii de departamente;
- c) Reprezentanți ai facultăților (la solicitare);
- d) Secretarul executiv.

11. Departamentele SAS

1. Activitatea departamentelor este condusă de către coordonatorii acestora, și se constituie din minimum trei membri.

2. Dintre membrii departamentelor fac parte reprezentanții subdiviziunilor universitare, în baza liberei asocieri.

3. În cadrul SAS pot activa următoarele Departamente:

- a) Comunicare și relații cu publicul;
- b) Formare profesională inițială și continuă;
- c) Activitate socio-economică;
- d) Relații internaționale;
- e) Politici de tineret;
- f) Scriere de proiecte;

g) Divertisment, dezvoltare culturală, diversitate lingvistică, sport, turism, mediu etc.

12. Atribuțiile Biroului permanent al SAS

Biroul permanent al SAS are următoarele atribuții:

- a) propune data convocării și ordinea de zi a ședințelor SAS;
- b) monitorizează activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- c) perfectează pentru ședințele Consiliului facultății, Senatului instituției, avizele, opiniile și sugestiile primite de la studenții facultății;
- d) monitorizează procesul de desfășurare a alegerilor la nivel de grupă, an, program de formare, facultate, ciclul de studii;
- e) recepționează și examinează dosarele candidaturilor studenților pentru participarea la alegerile în vederea desemnării acestora în Consiliul facultății, Senatul instituției;
- f) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

13. Atribuțiile Președintelui SAS

1. Președintele SAS este ales, prin vot secret și direct, în funcție de către Adunarea generală a organului SAS respectiv, de regulă, pe un termen de 2 ani și se subordonează doar acesteia.

2. Președintele are dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive. El este persoana cu cea mai înaltă funcție a organizației respective și nu poate deține, concomitent, alte funcții similare.

3. Președintele SAS are următoarele atribuții:

- a) realizează conducerea executivă a organului SAS respectiv și a Biroului permanent al SAS;
- b) reprezintă SAS în relațiile cu administrația Academiei, în relațiile inter-universitare; organele de stat și cele obștești, organizațiile studențești naționale și internaționale;
- c) administrează toate acțiunile de proiectare, organizare și desfășurare a activității SAS;
- d) face declarații, adresări și apeluri în numele organului SAS respectiv;
- e) asigură activitatea departamentelor și comisiilor SAS;
- f) convoacă ședințele și aprobă ordinea de zi a ședințelor SAS;
- g) coordonează, monitorizează și răspunde pentru executarea deciziilor SAS;
- h) prezintă anual Adunării generale SAS dări de seamă privind activitățile executate;
- i) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care îi sunt asumate;
- j) înaintează propuneri privind alegerea și eliberarea din funcție;

k) reprezintă interesele studenților în Senatul mare fiind membru din oficiu cu drept de vot;

l) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

4. În cazul în care Președintele lipsește, atribuțiile președintelui vor fi exercitate de către secretarul executiv.

14. Atribuțiile Vice-președintelui SAS

1. Vice-președintele SAS este propus de către Președintele SAS, votat prin vot deschis la prima ședință, pe un termen de 2 ani, având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

2. Vice-președintele SAS are următoarele atribuții:

- a) exercită interimatul în conducerea SAS și a Biroului permanent;
- b) asigură colaborarea SAS cu alte organizații;
- c) coordonează activitatea departamentelor SAS;
- d) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

15. Atribuțiile coordonatorilor departamentelor și președinților comisiilor SAS

1. Coordonatorii departamentelor și președinții comisiilor SAS sunt desemnați de către Președintele SAS și aprobați de Biroul permanent, de regulă, pe un termen de 2 ani, aceștia având dreptul de a fi reconfirmați, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

2. Coordonatorii departamentelor și președinții comisiilor SAS au următoarele atribuții de bază:

- a) asigura reprezentarea departamentului/comisiei în relațiile cu organul SAS respectiv și cu celelalte departamente / comisii;
- b) stabilesc, asigură desfășurarea și eficiența direcțiilor principale de activitate a departamentului/comisiei, precum și atribuțiile membrilor;
- c) convoacă și conduce ședințele departamentului/comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte departamente/comisii care examinează probleme comune;
- e) prezintă în ședințele organului SAS respectiv proiectele, rapoartele privind activitățile executate și avizele formulate de departament/comisie;
- f) răspund la cererile, petițiile și demersurile la subiectele care intră în aria de competență;
- g) alte atribuții care nu contravin legislației în vigoare.

16. Atribuțiile Secretarului executiv SAS

Secretarul executiv al SAS îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele SAS;
- b) numără voturile și îl informează pe Președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) întocmește avizele, procesele-verbale, declarațiile etc. ale ședințelor;
- d) informează membrii SAS despre data desfășurării ședințelor;
- e) asigură informarea membrilor organului SAS și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității;
- f) alte atribuții organizatorice care nu contravin legislației în vigoare.

III. Procedura de alegere a studenților reprezentanți în SAS

17. Calitatea de membru

1. Membru al SAS poate fi orice student indiferent de forma de învățământ la care își face studiile (de zi, cu frecvență redusă, la distanță) sau ciclul de studii (licență, masterat, doctorat), originea socială, etnie, gen, limbă, religie, opinii politice etc.

2. Durata mandatului de membru este, de regulă, 2 ani, aceștia având dreptul de a fi realeși, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

18. Alegerea studenților reprezentanți în SAS

1. Pentru a organiza alegerile în organizațiile studențești se constituie o comisie electorală compusă din reprezentanți ai organizațiilor studențești existente.

2. Comisia electorală este obligată să întocmească procese verbale pentru toate etapele de votare, numărare a voturilor și organizare a alegerilor.

3. Au dreptul de a fi observatori cadrele didactice, membri ai unor organizații nonguvernamentale relevante, foști studenți reprezentanți și candidații.

4. Studenții care doresc să candideze își anunță intenția de a candida la comisia electorală, constituită în acest scop.

5. Pentru a se înscrie, candidații sunt obligați să depună o scrisoare de intenție și un Curriculum Vitae. Neîndeplinirea acestor obligații atrage după sine invalidarea candidaturii. Candidații propuși direct la Adunarea Generală trebuie să prezinte o informație cu conținut similar celui din scrisoare de intenție și Curriculum Vitae.

6. Alegerile pentru studenții reprezentanți se desfășoară la cel mult 4 săptămâni de la începutul anului universitar. Pentru o perioadă de minim o săptămână candidații au dreptul de a își susține candidatura și de a întreprinde o campanie electorală.

7. Alegerile se desfășoară la nivel de grupă academică, an de studii, program de studii, facultate, ciclul de studii. Prezența candidatului la ședința de alegere este obligatorie.

8. În procesul de alegeri se va lua în considerare participarea candidaților la activități extracurriculare în cadrul Academiei, participarea la activități de voluntariat, confirmate prin acte doveditoare, abilitățile manageriale, atitudinile, comportamentele etc.

9. Votul este secret sau deschis, la decizia Adunării Generale, unic, direct, și se desfășoară pe durata unei zile de lucru.

10. Studenții votează pe baza unui buletin de vot care include numele tuturor candidaților. Buletinele de vot sunt puse într-o urnă sigilată aflată într-un loc anunțat la începutul campaniei.

11. Voturile sunt numărate după închiderea perioadei de votare, iar rezultatele sunt făcute publice până cel târziu la ora 12.00 din prima zi lucrătoare după desfășurarea alegerilor.

12. Devin studenți reprezentanți, candidații care primesc cele mai multe voturi, în ordine descrescătoare, până la ocuparea numărului de locuri rezervate studenților în organul SAS respectiv.

13. În caz de egalitate de voturi pentru ultimul loc eligibil, studentul reprezentant este ales prin votul comisiei electorale.

14. Candidații nemulțumiți de rezultatele votului pot depune contestații în ziua afișării rezultatelor, la comisia electorală respectivă.

15. Organul SAS respectiv înființează, la cel mult 6 săptămâni de la începerea anului universitar, departamentele și comisiile SAS; precum și delegă reprezentanții săi în Consiliul facultății, Senatul instituției, Consiliul de Etică și Management etc.

16. Durata mandatului reprezentantului SAS în Consiliul facultății, Senatul instituției, Consiliul de Etică și Management este de 1 an, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

17. Fiecare reprezentant SAS în organele enunțate în alin. (15) al prezentului articol este obligat să prezinte, anual, un raport de activitate la nivelul structurii care l-a delegat. Raportul se prezintă la încheierea fiecărui mandat și se face public pentru toți studenții.

18. Organul SAS respectiv este obligat să asigure reprezentarea studenților tuturor anilor, programelor și ciclurilor de studii.

19. Încetarea calității de membru SAS

1. Calitatea de membru al SAS încetează odată cu expirarea mandatului de 2 ani, acesta având dreptul de a fi reales, dar nu mai mult de 2 mandate consecutive.

2. Pierderea calității de membru SAS intervine și în alte condiții decât în cea enunțată la alin.(1) al prezentului articol. Aceste situații sunt:

a) Prin revocare, de către cei care au conferit calitatea de reprezentant. Revocarea se face pe baza unei propuneri venite din partea colectivului de studenți reprezentativ sau prin petiție semnată de un număr de studenți egal cu minim 51% din numărul celor care și-au exprimat votul pentru alegerea membrului respectiv.

b) În cazul în care lipsește la două ședințe consecutive ale structurii din care face parte, fără a notifica faptul că nu poate participa la ședință și fără a delega un alt student din cadrul facultății din care face parte.

c) În cazul în care reprezentantul lipsește nemotivat de la 3 ședințe consecutive ale organismului de la care face parte sau lipsește motivat de la 5 ședințe consecutive.

d) Demisie din proprie dorință;

e) Părăsirea universității prin absolvire, transfer sau exmatriculare.

3. În cazul revocării, se organizează alegeri pentru funcția de reprezentare rămasă liberă, conform procedurii de alegere a studenților. Aceste alegeri trebuie organizate la cel mult două săptămâni de la data revocării.

IV. Ședințele. Procesul decizional

20. Ședințele SAS

1. Ședințele Biroului permanent al SAS, precum și ale adunării generale SAS se anunță cu cel puțin 3 zile înainte, și se prezintă membrilor ordinea de zi.

2. Ședințele sunt considerate deliberative în caz că la ele participă majoritatea membrilor aleși.

3. Biroul permanent al SAS se întrunește în ședințe ordinare nu mai rar de o dată la două săptămâni și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.

4. Adunarea generală a SAS se întrunește în ședințe ordinare, de regulă, o dată pe lună și la ședințe extraordinare în cazuri excepționale.

5. La ședințe pot participa și persoane care nu fac parte din organul respectiv SAS, despre prezența acestora fiind informat, în prealabil, Președintele SAS.

6. Lucrările ședințelor se descriu în procese verbale, care se păstrează la secretarul executiv SAS și se oferă, la solicitare, oricărui membru al SAS.

21. Transparența în procesul decizional

1. Hotărârile SAS se iau cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, dacă la ședință este prezent cvorumul, și se fac publice pe site-ul instituției până cel târziu la ora 12.00 din prima zi lucrătoare după desfășurarea ședinței. Aceeași procedură este prevăzută și pentru deciziile luate de Biroul permanent al SAS.

2. Președintele SAS va desemna un responsabil de desfășurarea procedurilor de informare și de consultare în grupele academice a proiectelor de decizie a Biroului permanent al SAS.

3. Adunarea generală SAS va examina avizele și recomandările părților interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii.

4. Votul membrului SAS este personal, deliberat, egal și se manifestă în cvorumul SAS.

5. Votul poate fi deschis (ridicare de mâini), nominal (apel nominal) sau secret (pe buletinele de vot).

6. SAS poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prezentate de regulamentul dat.

7. O hotărâre adoptată la o ședință a SAS nu poate fi modificată în aceeași ședință. Același lucru este valabil și pentru Biroul permanent al SAS.

8. Toate deciziile aprobate de adunarea generală SAS și de Biroul permanent sunt contrasemnate de către toți membrii prezenți la ședința respectivă.

V. Drepturile și obligațiile membrilor SAS

22. Drepturile membrilor SAS

Membrii SAS au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele decizionale ale instituției;
- b) să aibă acces la toate activitățile desfășurate de către structurile în cadrul cărora este reprezentant;
- c) să aleagă și să fie aleși în funcțiile de conducere SAS;
- d) să beneficieze de acces la informație;
- e) la liberă exprimare și dreptul de a face publice deciziile care se iau în cadrul organismelor din care fac parte;
- f) să propună și să participe în proiecte care vizează activitatea și situația studenților din cadrul Academiei;
- g) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- h) să facă publică și să denunțe orice tentativă de influențare a deciziilor sale;
- i) să folosească baza materială a universității în activitățile sale de reprezentare, în conformitate cu obligațiile ce revin din calitatea sa;
- j) să recupereze gratuit orele academice și evaluările intermediare/finale, dacă acestea sau suprapus peste activitățile impuse de calitatea de student reprezentant;
- k) alte drepturi care sânt consemnate în regulamentele instituționale.

23. Obligațiile membrilor SAS

Membrii SAS au următoarele obligații:

- a) să reprezinte și să apere interesele studenților fără a fi influențați de alți factori interni sau externi;
- b) să se prezinte și să participe activ la ședințele SAS;

- c) să informeze studenții pe care îi reprezintă cu privire la activitățile desfășurate și deciziile luate în cadrul SAS;
- d) să asigure diseminarea informațiilor în timp util;
- e) să participe la toate activitățile care decurg din funcția pe care o dețin;
- f) să răspundă în fața studenților pe care îi reprezintă;
- g) să păstreze contactul cu studenții reprezentați, periodic și prin toate metodele care le stau la dispoziție;
- h) să programeze timpul și abilitățile proprii pentru îndeplinirea sarcinilor ce decurg din calitatea de student reprezentant;
- i) să contribuie la formarea unei imagini pozitive a Academiei și să o promoveze în afara instituției.

24. Măsuri de stimulare și dezvoltare a participării studenților

În scopul susținerii și motivării studenților - participanți în activitățile SAS, în baza autonomiei universitare, implicit, financiare, conducerea Academiei poate oferi următoarele facilități:

- a) luarea în considerare a activității studentului la oferirea locurilor în cămine și a burselor de studii, inclusiv, la concursul pentru ocuparea locurilor bugetare;
- b) delegarea preferențială la conferințe, seminare, vizite de studiu internaționale;
- c) oferirea unui cont pentru transport, masă și cazare în cazul exercitării obligațiilor presupuse de calitatea de student reprezentant în altă localitate decât cea de reședință;
- d) finanțarea diferitor conferințe (forumuri), concursuri, olimpiade, expoziții, organizate de către membrii SAS etc.

VI. Dispoziții finale și tranzitorii

Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, completate sau abrogate prin hotărârea Senatului UCCM.