

Anexă la Hotărârea Senatului
Academiei „Ștefan cel Mare” din
22.06.2022 (proces-verbal nr.6)

REGULAMENTUL
privind organizarea admiterii la studii superioare de master
în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului
Afacerilor Interne pentru anul universitar 2022-2023

1. Cetățenii Republicii Moldova beneficiază de dreptul de acces la studiile superioare de master, în limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern (prioritar pentru funcționarii publici/ funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI și a subdiviziunilor din subordine);
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c) pe locuri cu finanțare mixtă.

2. Planul de admitere pentru programele de master cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) este aprobat de Guvern.

3. Planul de admitere la programele de studii superioare de master este stabilit de Senatul Academiei, în funcție de capacitatea instituțională de înmatriculare stabilită în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective.

4. Academia repartizează planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare, concursul de admitere fiind organizat la programele de studii în domeniul de formare profesională, la care cel puțin un program de master este acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare/ autorizare de funcționare provizorie.

5. Oferta educațională a Academiei pentru admitere la studii superioare de master este adusă la cunoștința candidaților prin afișare la sediul instituțiilor și pe pagina web oficială a Academiei, inclusiv:

- a) programele de master la care se organizează admiterea;
- b) numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;
- c) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;

- d) metodologia proprie de admitere;
- e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
- f) limbile de predare;
- g) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs;
- h) taxele de studii etc.

6. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Academia elaborează și aplică metodologii proprii de organizare a admiterii, aprobate de Senat, inclusiv criterii specifice pentru depunerea electronică a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă.

7. Admiterea la locuri cu taxă de studii în Academie se efectuează fără concurs, în limita locurilor disponibile. Dacă numărul de cereri depășesc locurile disponibile cu taxă, concursul se desfășoară în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.

8. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, Academia aplică criterii suplimentare de selectare, prevăzute în metodologiile interne de admitere.

9. La concursul de admitere, la studii superioare de master – ciclul II, participă cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.

10. Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere în cadrul Academiei, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.

11. La studiile superioare de master sunt admiși cetățenii străini și apatrizii care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.

12. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse

domenii de formare profesională, din cadrul Academiei, dar sunt înmatriculați la un singur program de master obținând calitate de student pe întreaga perioadă a prezenței în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.

13. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master este stabilită, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru funcționari publici/ funcționarii publici cu statut special din cadrul MAI, și a altor instituții subordonate, deținători de diplomele de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională sau în alte condiții stabilite de Ministerul Afacerilor Interne conform art. 122, alin (13) Codul educației al Republicii Moldova.

14. Cetățenii Republicii Moldova beneficiază o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master anexează la dosarul de participare la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.

15. Concursul de admitere la studii superioare de masterat se organizează prin susținerea unei probe complexe la disciplinele de profil (drept penal, drept procesual penal, criminalistică, drept economic, drept polițienesc, activitate specială de investigații) și a competențelor de utilizare a calculatorului.

16. Vor fi declarați admiși acei candidați care obțin media generală de admitere la masterat (MGAM), calculată după modelul de mai jos:

$$MGAM = 0,5 \times MGL + 0,5 \times NEP$$

unde:

MGAM – media generală de admitere la masterat;

MGL – media generală de licență;

NEP – nota obținută la examenul de profil;

17. Ocuparea locurilor se va face în ordine descrescătoare a mediilor la concursul de admitere, în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul la fiecare program de master.

18. În cazul în care doi sau mai mulți candidați vor obține aceleași medii de concurs, se va acorda prioritate notelor obținute la disciplinele de profil în cadrul examenului de licență și examenelor de promovare de la ciclul I.

19. Candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget anexează la dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor

realizate, eliberată de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o (**vezi anexa**).

20. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu de formare profesională în care Academia organizează deja un program de master acreditat este stabilit prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel încât să nu se depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.

21. Propunerile Academiei privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program vor fi stabilite prin consultare cu subdiviziunile coordonatoare respective ale acestora (facultăți/ direcții/ catedre) și, după caz, cu structurile abilitate ale MAI sau alți beneficiari interesați.

22. În cazul înscrierii la unul dintre programele de studii superioare de master diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar.

23. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/ module oferite de Academie la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în cadrul programului de licență. Totodată, minimumul curricular inițial este acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/ modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

24. Prin excepție, minimumul curricular inițial este acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, Academia elaborează programe de studii superioare de master cu un semestru de studii suplimentar – 30 de credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.

25. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.

26. Metodologia de acumulare a minimului curricular este elaborată de către catedra coordonatoare a programului respectiv pentru domeniul general de studiu Drept, se propune spre aprobare consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web a Academiei.

27. Candidații, absolvenți ai unui alt domeniu general de studiu la ciclul I, acumulează minimul curricular de 30 de credite la disciplinele relevante programului de master, pentru care optează în perioada studiilor superioare de licență. Planul de învățământ la domeniului general de studiu Servicii ale securității/Științe administrative include 30 ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate prevăzute pentru domeniul general de studiu Drept.

28. Funcționarilor publici/ funcționarilor publici cu statut special ai Ministerului Afacerilor Interne, autorităților publice și structurilor subordonate MAI sau ai altor organe de ocrotire a normelor de drept care dețin certificatele ce atestă absolvirea cursurilor/programelor de formare profesională inițială în cadrul Direcției Dezvoltare Profesională a Academiei, li se recunosc din oficiu numărul stabilit de 30 de credite de studii transferabile, cu condiția că planurile de învățământ conțin unități de curs/discipline de studiu aferente domeniului de formare profesională Drept, fiind alocat un număr de ore corespunzător.

29. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului Academiei.

30. Studenții înmatriculați la studii superioare de master în bază de taxă pot beneficia de anumite forme de sprijin material în conformitate cu legislația în vigoare și actele departamentale

31. Academia stabilește modul de selectare și condițiile de admitere a candidaților la programele de studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat/ în bază de taxă, de comun acord cu structurile abilitate ale MAI și alți beneficiari interesați, în conformitate metodologia instituțională, cu actele normative departamentale corespunzătoare în corelare cu cadrul general de organizare a admiterii în învățământul superior național.

32. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu instituția de învățământ superior un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu instituția respectivă de învățământ superior sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.

33. Taxa de înscriere la concursul de admitere în cadrul Academiei constituie 100 lei MD.

34. Comisia de admitere se constituie prin ordinul rectorului Academiei și este responsabilă pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul instituției.

35. Comisia de admitere a Academiei este formată din:

- 1) președinte – rectorul Academiei;
- 2) vicepreședinte – prim-prorectorul pentru studii și management al calității;
- 3) secretar responsabil;
- 4) membri – cadre didactice, științifico-didactice și de conducere din cadrul Academiei.

36. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- 1) organizează activități de ghidare în carieră, expoziții, întâlniri cu candidați, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; asigură consilierea candidaților în procesul de admitere la studii prin încurajarea acestora de a accesa specialități din domeniile de referință; cu respectarea preferințelor lingvistice ale candidaților la studii; publică materiale informative despre Academie și procedura de admitere;
- 2) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului și a comisiei de examinare a contestațiilor;
- 3) face publice planul de admitere pe domenii, specialități/programe de studii, forme de învățământ, cote-părți, precum și taxele de studii stabilite în anul universitar respectiv;
- 4) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidații la studii: alimentație, cazare etc.;
- 5) analizează și generalizează rezultatele admiterii, elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de MEC;
- 6) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

37. În scopul asigurării funcționalității și îndeplinirii atribuțiilor, în cadrul Comisiei de admitere este instituit Secretariatul comisiei, care este condus de secretarul tehnic responsabil, ce are în subordine membri din rândul angajaților instituției.

38. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

39. Comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați se constituie prin ordinul rectorului Academiei, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere, inclusiv ai secretariatului acesteia.

40. Comisia de examinare a contestațiilor examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile

Comisiei de examinare a contestațiilor sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 24 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

41. Raportul privind înmatricularea candidaților pe programe de studii și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de MEC și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere a Academiei, se prezintă MEC și MAI (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.