



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL RM
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI
MD-2009, or. Chișinău, str. Gh. Asachi 21

Nr. 23/6d
04 . 04 . 2022



APROBAT:

Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
comisar-sef
Dinu OSTAVCIUC

04 . 04 . 2022

**Notă informativă privind rezultatele înregistrate
de către Academia „Ștefan cel Mare” a MAI
în perioada trimestrului I al anului 2022**

Chișinău, 2022

CUPRINS:

I. Procesul educațional.....	3
1.1. Instruiri în cadrul Facultății Drept, Securitate Civilă și Ordine Publică.....	3
1.2. Instruiri în cadrul Direcției dezvoltare profesională.....	4
1.3. Instruiri în cadrul Direcției „Centrului Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii”.....	5
1.4. Total persoane instruite în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	6
II. Activitatea științifică.....	7
2.1. Informații cu referire la forurile științifice organizate și desfășurate în cadrul Academiei.....	7
2.2. Informații cu referire la participarea în cadrul forurilor științifice organizate și desfășurate în afara Academiei.....	7
2.3. Informații cu referire la elaborarea și editarea lucrărilor (monografii, manuale, etc.) și articolelor științifice.....	7
2.4. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative.....	8
2.5. Informații cu referire la tezele de licență, tezele de master și tezele de doctorat.....	9
2.6. Elaborarea și aprobarea Hotărârii Guvernului privind reorganizarea, prin absorbție, de către Academia „Ștefan cel Mare” a Întreprinderii de Stat publicația periodică Revista „Legea și Viața”.....	9
III. Colaborarea națională și internațională.....	10
3.1. Acorduri de colaborare naționale.....	10
3.2. Acorduri de colaborare internaționale.....	10
3.3. Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	11
IV. Managementul de personal.....	12
4.1. Categoriile de personal.....	12
4.2. Fluctuația personalului.....	13
V. Promovarea modului sănătos de viață.....	14
5.1. Profilaxia infecției COVID-19.....	14
5.2. Activități de voluntariat.....	15
5.3. Rezultate la competiții sportive.....	16
VI. Managementul financiar-administrativ.....	17-18
VII. Activitatea administrativă și de logistică.....	19-20
VIII. Achizițiile publice desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.....	21-22
IX Fluxul de informații.....	23
9.1. Comunicarea externă.....	23
9.2. Comunicarea internă.....	23
X. Consolidarea sistemului de control intern managerial.....	24
XI. Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2022.....	25
XII. Realizarea activităților de menținere și asigurare a ordinii publice.....	25
XIII. Practica disciplinară.....	25
XIII. Participarea Gărzii de onoare la activități.....	26
XIV. Planificarea activităților pe parcursul anului 2022.....	27-28

I. Procesul educațional

1.1. Instruiri în cadrul Facultății Drept, Securitate Civilă și Ordine Publică

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
	<i>Ciclul I - studii superioare de licență</i>
	<i>Secția Zi</i>
Instruiți studenți	720
Absolvenți studenți	-
	<i>Secția studii cu frecvență redusă</i>
Instruiți studenți	444
Absolvenți studenți	51
	<i>Ciclul II - studii superioare de master</i>
Instruiți studenți masteranzi	391
Absolvenți studenți masteranzi	128
	<i>Ciclul III - studii de doctorat</i>
Instruiți studenți doctoranzi	73
Absolvenți studenți doctoranzi	-
TOTAL INSTRUIȚI la toate cele 3 cicluri	1628
<i>Dintre care absolvenți</i>	179

1.2. Instruiri în cadrul Direcției dezvoltare profesională

Beneficiarii instruirilor	trimestrul I al anului 2022 01.01-31.03.2022	
<i>Formarea profesională inițială</i>		
Ofițeri/subofițeri instruiți	62	
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	3	
<i>Formarea profesională continuă Specializare/perfecționare/recalificare</i>		
Ofițeri instruiți	114	
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	6	
<i>Formarea și dezvoltarea managerială</i>		
Nivelul I – management de bază	39	
Instruiți funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		
Nivelul II – managementul superior	-	
Instruiți funcționari publici cu statut special din cadrul MAI		
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	Nivelul I	1
	Nivelul II	-
<i>Cursuri de limbă engleză, inițiere / perfecționare</i>		
Numărul de angajați instruiți	68	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	4	
<i>Pregătirea inițială, atestare și perfecționare a personalului organizațiilor particulare de pază (gardieni)</i>		
Numărul de angajați instruiți	-	
TOTAL	283	
persoane instruite în cadrul DDP		

1.3. Instruiri în cadrul Direcției „Centrul Integrat de Pregătire pentru Aplicarea Legii”

Beneficiarii instruirilor	trimestrul I al anului 2022 01.01-31.03.2022
<i>Formarea profesională inițială</i>	
Subofițeri instruiți	237
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	3
<i>Formarea profesională continuă Specializare/perfecționare/recalificare</i>	
Subofițeri instruiți	145
Funcționari publici cu statut special din cadrul MAI	
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	7
<i>Instruire auto și legislație rutieră</i>	
Numărul de angajați/studenti instruiți	0
Numărul de grupe/cursuri organizate și desfășurate	0
TOTAL persoane instruite în cadrul CIPAL	382

1.4. Total persoane instruite în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Facultatea DOPSC	1628
Direcția dezvoltare profesională	283
Direcția CIPAL	382
TOTAL persoane instruite în cadrul Academiei	2293
<p>Notă: În perioada 07.03-13.03.2022, a fost sistată desfășurarea instruirilor la pregătirea inițială și continuă pentru funcționarii publici cu statut special, conform ordinului MAI nr.83 din 24.02.2022.</p> <p>Totodată, conform pct.1 din ordinul MAI nr.107 din 11.03.2022 „Cu privire la suspendarea cursurilor de formare profesională inițială și continuă”, s-a suspendat organizarea și desfășurarea în cadrul instituțiilor de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne, pregătirea profesională inițială și continuă pentru funcționarii publicii cu statut special (ofițeri și subofițeri), pe perioada stării de urgență.</p>	

II. Activitatea științifică

2.1. Informații cu referire la forurile științifice organizate și desfășurate în cadrul Academiei

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Nr. de Foruri științifice	2
Nr. de persoane participante	143
Nr. de articole științifice prezentate	99

2.2. Informații cu referire la participarea în cadrul forurilor științifice organizate și desfășurate în afara Academiei

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Nr. de Foruri științifice	7
Nr. de persoane participante	11
Nr. de articole științifice prezentate	2

2.3. Informații cu referire la elaborarea și editarea lucrărilor (monografii, manuale, etc.) și articolelor științifice

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Nr. de lucrări științifice elaborate și publicate (manuale, monografii etc)	5
Nr. de articole științifice elaborate și publicate	22

2.4. Elaborarea și avizarea proiectelor de acte normative

trimestrul I al anului 2022

01.01-31.03.2022

1.	Aviz cu privire la aprobarea modificărilor în proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Clubului sportiv central „DINAMO” al MAI, (Ivan Gheorghiu și Mihail Radov);
2.	Aviz cu privire la aprobarea proiectului de Lege pentru modificarea Codului de procedură penală nr.122/2003 (perfecționarea mecanismului despăgubirii pentru condițiile de detenție), (Artiom Pilat);
3.	Aviz la proiectul de lege pentru modificarea Legii nr.243/2021 privind amnistia în legătură cu aniversarea a XXX-a de la proclamarea independenței Republicii Moldova, (Ion Slisarenco);
4.	Aviz la proiectul de lege pentru modificarea și completarea Codului Penal al Republicii Moldova nr. 985/2002 (inițiativa legislativă nr.26 din 02.02.2022, (Ion Slisarenco);
5.	Aviz la proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative (inițiativa legislativă nr.395 din 15.12.2021), (Radion Cojocaru);
6.	Aviz la Planul de evaluare ex-post a actelor normative pentru anul 2022, de către Comisia juridică, numiri și imunități – controlul parlamentar asupra executării Codului administrativ, aprobat prin Legea nr.116 din 19.07.2018, (Natalia Chiper);
7.	Aviz la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Nomenclatorului serviciilor prestate contra plată de către autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, (Serviciul juridic);
8.	Aviz la proiectului de hotărâre cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport, (Serviciul juridic);
9.	Reavizarea proiectului Hotărârii de Guvern cu privire la aprobarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, (Serviciul juridic).
10.	Membru al grupului de lucru (în cadrul Ministerul Justiției) pentru modificarea și completarea Codului penal și Codului de procedură penală, (Tudor Osoianu).

2.5. Informații cu referire la tezele de licență, tezele de master și tezele de doctorat

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Nr. de teze de licență elaborate și apărute	51
Nr. de teze de master elaborate și apărute	128
Nr. de teze de doctor elaborate și apărute	1 (Andrei Cazacicov)

2.6. Elaborarea și aprobarea Hotărârii Guvernului privind reorganizarea, prin absorbție, de către Academia „Ștefan cel Mare” a Întreprinderii de Stat publicația periodică Revista „Legea și Viața”

La 19.01.2022, a fost aprobată Hotărârea de Guvern nr.30 „Cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat Publicația periodică Revista „Legea și Viața” și modificarea unor hotărâri ale Guvernului”. Publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.19-25/44 din 21.01.2022.

În temeiul acestui act normativ, s-a hotărât reorganizarea Întreprinderii de Stat Publicația periodică Revista „Legea și Viața” (persoană juridică absorbită) prin fuziune (absorbție) acesteia de către Instituția Publică de învățământ superior Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (persoană juridică absorbantă).

III. Colaborarea națională și internațională

3.1. Acorduri de colaborare națională

Acorduri naționale	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
1	La 16 februarie 2022, a fost semnat Acordul de colaborare între Academia „Ștefan cel Mare” a MAI și Asociația Femeilor „Centrul național de prevenire a abuzului față de copii”.
2	La 30 martie 2022, a fost semnat Acordul de colaborare între Academia „Ștefan cel Mare” a MAI și Asociația Obștească „Asociația Femeilor de Carieră Juridică”.
Total:	2

3.2. Acorduri de colaborare internațională

Acorduri internaționale	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
1	-
Total:	-

3.3. Deplasările peste hotare ale angajaților Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI trimestrul I al anului 2022

01.01-31.03.2022

1) România

1. Conform ordinului MAI nr.55 din 04.02.2022, comisarul-șef Dinu Ostavciuc, Rector al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, a efectuat o vizită de lucru în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în perioada 02.02-06.02.2022;

2. Conform ordinului Rectorului Academiei nr.21 din 03.03.2022, comisarul-șef Iurie Odagiu, Prim-prorector pentru studii și management al calității, a efectuat o vizită de lucru cu privire la depunerea rapoartelor de autoevaluare pentru acreditare la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 03.03-05.03.2022.

2) Republica Bulgaria

1. Conform ordinului Rectorului Academiei nr.24ef/st din 22.02.2022, studenta grupei academice DFT-206, secția zi, taxă – Ghidora Valeria, a participat în orașul Lovech la un program de tineri în cadrul Erasmus+, în perioada 25.02-06.03.2022.

3) Statul Qatar

1. Conform dispoziției Rectorului Academiei nr.3 din 11.01.2022, comisarul-șef Iurie Odagiu, Prim-prorector pentru studii și management al calității și comisarul-șef Victoria Jitari, șef al Direcției cooperare internațională, au participat la ceremonia de absolvire a studenților promoției 2017-2021 a Colegiului de poliție din Statul Qatar, în perioada 18.01-22.01.2022.

4) Emiratele Arabe Unite

1. Conform ordinului Rectorului Academiei nr.3 din 05.01.2022, comisarul Ion Cojocaru, lector universitar al Catedrei „Pregătire fizică și autoapărare”, a participat în orașul Abu Dhabi la evenimentul sportiv – campionatul mondial de MMA, în perioada 22.01-30.01.2022.

IV. Managementul de personal

4.1. Categoriile de personal

	Conform statelor de personal	Funcționale	Incomplet de personal
Total unități	413	371,25	41,75
Funcții publice cu statut special	230	210,25	19,75
Funcții civile	183	161	22

Personal implicat nemijlocit în procesul de instruire	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Funcții științifico-didactice și didactice	144
Personal științifico-didactic	57
Personal didactic	56
Formatori	31
Cu titlu științific	55

4.2. Fluctuația personalului

	trimestrul I al anului 2022 <i>01.01-31.03.2022</i>
Selectat și numit în funcție, total personal, dintre care:	20
Ofițeri	4
Subofițeri	4
Personal civil	12
Concediat personal total, dintre care:	8
Ofițeri	2
Subofițeri	1
Personal civil	5
Transferate din alte subdiviziuni, total personal, dintre care:	1
Ofițeri	1
Subofițeri	-
Personal civil	-
Transferate în alte subdiviziuni, total personal, dintre care:	2
Ofițeri	1
Subofițeri	1
Personal civil	-

V. Promovarea modului sănătos de viață

5.1. Profilaxia infecției COVID-19

Întru realizarea prevederilor ordinelor Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a Serviciului medical al MAI, ce ține de intensificarea măsurilor de profilaxie epidemiologică, protecție împotriva infecției cu corona-virus, sporirea vigilenței la depistarea persoanelor suspecte la infecția COVID-19 în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI sunt realizate următoarele acțiuni:

- ✓ a fost elaborat Planul acțiunilor de profilaxie și lichidare a focarului epidemic cu COVID-19 în rândul studenților și angajaților instituției;
- ✓ se efectuează permanent igienizarea și dezinfectarea încăperilor de serviciu cu Tabidez și cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool;
- ✓ au fost petrecute seminare de informare referitor la măsurile de protecție și profilaxie a infecției cu corona-virus;
- ✓ au fost afișate pliante informative referitor la spălătul corect al mâinilor și măsurilor de profilaxie împotriva infecției COVID-19;
- ✓ Unitățile de gardă au fost dotate cu termometre digitale și se efectuează termometria la personalul care se prezintă la serviciu. La fel, personalul din aceste secții a fost dotat cu echipament de protecție;
- ✓ au fost procurate și puse în folosință lămpi bactericide cu cuarț;
- ✓ la intrările în fiecare clasă sunt amplasate vase specializate cu dezinfectant pentru mâini. Fiecare student a fost instruit la compartimentul respectării cadrului normativ național și instituțional cu referire la măsurile de profilaxie și control a infecției COVID-19, contra-semnătură; efectivului Academiei i-a fost adusă la cunoștință Hotărârea Comisiei Naționale extraordinare de sănătate publică nr.1 din 13 ianuarie 2022;
- ✓ efectivului Academiei i-a fost adusă la cunoștință Hotărârea Comisiei Naționale extraordinare de sănătate publică nr.2 din 20 ianuarie 2022;
- ✓ efectivului Academiei i-a fost adusă la cunoștință dispoziția Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova nr.9 din 10.03.2022;
- ✓ în perioada 20.01-15.03.2022 Academia a asigurat zilnic la serviciu cu prezența fizică a 30% din angajați, restul activând la distanță;
- ✓ începând cu data de 16 martie 2022 tot efectivul instituției activează cu prezența fizică, în corespundere cu prevederile circularei Guvernului Republicii Moldova nr.20-06-2735..

- angajații Secției integritate și protecția informației clasificate și ai Direcției management operațional efectuează verificări inopinate pentru stabilirea executării de către studenți și angajații Academiei a cadrului normativ național și instituțional cu referire la măsurile de profilaxie a răspândirii pandemiei COVID-19;

- în conformitate cu solicitarea DMI a MAI nr.44/3047 din 30 martie 2020 Academia „Ștefan cel Mare” a MAI prezintă în fiecare zi de vineri informația privind stocurile disponibile de echipament de protecție împotriva COVID-19 (măști de protecție, mănuși, soluție antiseptică și costume individuale de protecție);

5.2. Activități de voluntariat

1) În urma Deciziei Consiliului Rectorilor din Republica Moldova, la 18 martie 2022, Secția medicală a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI în colaborare cu Centrul Național de Transfuzie a Sângelui au organizat, în incinta complexului socio-cultural a Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, o acțiune de donare voluntară a sângelui.

Activitatea face parte din obiectivul Campaniei umanitare „Donează SÂNGE pentru VIAȚĂ și PACE”.

La acest generos act „de caritate” au participat circa 45 de studenți ai instituției, devenind pentru o zi adevărați eroi anonimi în raport cu refugiații aflați în situații de criză, oferindu-le o șansă reală de salvare a vieții. Totodată, fiind și un aport considerabil adus benevol sistemului național de sănătate, care va contribui la menținerea rezervelor naționale de sânge.

2) Conform solicitării dnei Epistimia Goncareenco, Stareța Mănăstirii „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” din satul Suruceni, r-nul Ialoveni, studenții Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI din cadrul Asociației Obștești „Moștenitorii lui Ștefan cel Mare”, zilnic, cu excepția zilelor de odihnă, începând cu data de 29 martie 2022, ora 14:30, după procesul de studii, desfășoară activități de voluntariat la mănăstirea sus menționată, până la o indicație suplimentară.

5. 3. Rezultate la competiții sportive

Nr. d/o	Categoriile de sport	trimestrul I al anului 2022 01.01-31.03.2022
1.	Campionatul Național la box	Desfășurat în perioada 02.02-05.02.2022, Locul I și II
2.	Campionatul Republicii Moldova la atletism	Desfășurat în perioada 18.02-20.02.2022, Locul II (distanța 1500 m.), Locul II (distanța 800 m.)
3.	Campionatul național universitar la futsal	Desfășurat în perioada 28.02-04.03.2022, Locul V
4.	Campionatul Academiei „Ștefan cel Mare” la cross	Desfășurat la 22.03.2022, <u>în clasamentul de echipă:</u> Locul I – anul II (secția 2b); Locul II – anul II (secția 2a); Locul III – anul I (secția 1a). <u>în clasamentul individual:</u> Locul I – Xenia Spînu, anul I (secția 1a), Gabriel Ivanciuc, anul II (secția 2a); Locul II – Iulia Pîrău, anul II (secția 2b), Sergiu Tihon anul II (secția 2a); Locul III – Adriana Vataman anul I (secția 1a), Gheorghe Batrînu anul I (secția 1b).
5.	Campionatul Național Universitar de tenis de masă	Desfășurat în perioada 24.03-25.03.2022, Locul III

VI. Managementul financiar-administrativ

trimestrul I al anului 2022	
<i>01.01-31.03.2022</i>	
<u>Surse bugetare, mii lei</u>	
Aprobat	90252,8
Preconizat	90252,8
Executat	1857,3
inclusiv:	
<u>Cheltuieli de personal, mii lei</u>	
Aprobat	65666,2
Preconizat	65666,2
Executat	16088,9
<u>Contribuții și premii de asigurării obligatorii, mii lei</u>	
Aprobat	14622,0
Preconizat	14622,0
Executat	3507,5
<u>Bunuri și servicii, mii lei</u>	
Aprobat	7062,4
Preconizat	7062,4
Executat	2137,7
<u>Prestații sociale, mii lei</u>	
Aprobat	2260,5
Preconizat	2260,5
Executat	60,0
<u>Alte cheltuieli</u>	
Aprobat	1436,7
Preconizat	1436,7
Executat	43,7

<u>Active ne-financiare</u>	
<u>Reparații capitale a edificiilor/mașini și utilaje/inventar și utilaj, mii lei</u>	
Aprobat	13827,0
Preconizat	13827,0
Executat	95,5
<u>Materiale circulante</u>	
<u>Produse alimentare/bunuri pentru parcul auto/materiale de uz gospodăresc/s.a. mii lei</u>	
Aprobat	8079,1
Preconizat	8079,1
Executat	95,5

VII. Activitatea administrativă și de logistică

Nr. d/o	Activități realizate Rezultate înregistrate	trimestrul I al anului 2022 01.01-31.03.2022
		Rezultate/Progres %
1)	Asigurarea cu hrană a studenților anului I de studii, conform HG nr.423/1992 din 23.06.1992 <i>cu privire la asigurarea cu producție alimentară a consumatorilor speciali</i> și ordinul MAI nr.323 din 08 septembrie 2006.	Executare permanentă
2)	În scopul bunei desfășurări a activităților și misiunilor de bază ale instituției este asigurată organizarea și întreținerea parcului auto.	Executare permanentă
3)	Întreținerea în buna funcționalitate a sistemelor de electricitate, apeduct, canalizare, rețelelor termice. Asigurarea lucrărilor de salubritate.	Executare permanentă
4)	În contextul ordinului MAI nr.49 din 02.02.2022 „ <i>Cu privire la crearea grupului de lucru pentru sporirea eficienței energetice</i> ” și conform indicației din cadrul ședinței prezidate de secretarul general al MAI din data de 16.02.2022, a fost demarat procesul privind elaborarea unui audit de eficiență energetică pentru căminul amplasat pe adresa Gh. Asachi, 21 și toate imobilele de pe adresa Sf. Vineri, 7.	20 %
5)	Recepționarea certificatelor de urbanism pentru proiectare necesare pentru proiectarea lucrărilor de reparații capitale a blocului „J” - sala sportivă și blocul „M” - poligonul criminalistic.	100%
6)	A fost asigurat cu combustibil pentru anul 2022 parcul auto.	100%
7)	Au fost efectuate polițele de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă pentru anul 2022 pentru autoturismele din dotare.	100%
8)	Au fost contractate serviciile de deservire și întreținere a automobilelor din dotare, pentru anul 2022.	100%
9)	A fost efectuată testarea tehnică obligatorie precum și achitarea taxei de folosire a drumurilor pentru tot parcul auto, pentru anul 2022.	100%
10)	Au fost executate 14 dispoziții cu privire la transportarea efectivului.	100%

11)	A fost asigurată capacitatea sporită a bucătăriei în vederea preparării bucatelor prin montarea suplimentară a unei plite electrice și mărirea capacității de deservire de la 120 la 152 de locuri.	100%
12)	Aprovizionarea depozitului cu produse alimentare necesare pentru alimentarea studenților, aprovizionarea cu detergenți pentru mașina de spălat vase.	100%
13)	Au fost recepționate lucrările de reparație capitală a căminului amplasat pe adresa Sf. Vineri, 7.	100%
14)	Au fost dotate cu mobilier sălile de studii din blocul „B” și blocul „V”, (et.1).	100%
15)	Sunt în curs de executare lucrările de reparație în blocul „G” și blocul „D”, de pe adresa Sf. Vineri, 7	90%
16)	Sunt în curs de executare lucrările de reparații capitale din cadrul blocului Central et.1, de pe str. Gh. Asachi, 21.	75%
17)	Este demarată procedura de efectuare a unui raport de elaborare a expertizei tehnice pentru căminul amplasat pe str. Gh. Asachi, 21.	10%
18)	Sunt monitorizate și se acordă suport în executarea lucrărilor prestate de SA „Termoelectrica” privind reconstrucția sistemului de alimentare cu energie termică pentru încălzirea și prepararea apei menajere a căminului și blocurilor administrative de pe adresa str. Sf. Vineri, 7 mun. Chișinău, inclusiv instalarea a 2 puncte termice, lucrările deja sunt demarate, finalizarea acestora este planificată pentru data de 30.09.2022.	10%

VIII. Achizițiile publice desfășurate în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

trimestrul I al anului 2022 01.01-31.03.2022				
Nr d/o	Obiectul achiziției	Procedura	Suma în lei	Denumirea agentului economic
1.	Servicii Soft	Contract de valoare mică	38 400,00	S.C. SOFT-CONTABIL S.R.L.
2	Ziare, reviste	Contract de valoare mică	15 551,0	SRL MOLDPRESA-GRUP
3	Servicii formator	Contract de valoare mică	10 752,0	PATLATI MARIA
4	Servicii formator	Contract de valoare mică	9 408,0	CUȘCENCO VICTOR
5	Servicii formator	Contract de valoare mică	4023,0	CIOCLEA VALENTIN
6	Petrol	COP	280 414,0	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.
7	Energie electrică	Contract dintr-o singură sursă	1 832 000,0	I.C.S. PREMIER ENERGY
8	Apă și canalizare	Contract dintr-o singură sursă	464 400,0	APA-CANAL CHISINAU S.A.
9	Servicii de branșare a apeductului	Contract dintr-o singură sursă	13 744,32	APA-CANAL CHISINAU S.A.
10	Energie termica	Contract dintr-o singură sursă	3 350 000,0	TERMOELECTRICA S.A.
11	Telefonie fixă	Contract dintr-o singură sursă	20 000,0	MOLDTELECOM S.A.
12	Produse alimentare	LP	371 623,80	SRL VILLA PRODOTTI
13	Produse alimentare	LP	700 624,80	II GEMENII-SIRBU
14	Produse alimentare	LP	330 552,0	SRL VIOCRIS-IMPEX
15	Produse alimentare	LP	199 692,0	SRL ADRICA*
16	Produse alimentare	LP	49 179,0	SRL ALIM-TOTAL
17	Servicii informatice	Contract de valoare mică	18 900,0	IP SERVICIUL TEHNOLOGIA

				INFORMATIEI SI SECURITATE
18	Asigurare Auto	Contract de valoare mică	30 828,48	SA Moldasig
19	Servicii de evacuare deșeuri	Contract de valoare mică	182 000,0	SRL ABS
20	Produse alimentare	LP	323 650,0	SRL SIJA-PRIM
21	Certificate, diplome	Contract de valoare mică	36 180,00	Centrul Tehnologii Informationale si Communicationa
22	Servicii tipografice	Contract de valoare mică	40 800,0	SRL PRINT-CARO
23	Produse alimentare	LP	289 320,0	SRL SERVIABIL
24	Produse alimentare	LP	47 150,39	SRL DANT-AGRO
25	Produse alimentare	LP	80 697,60	SRL SIJA-PRIM
26	Produse alimentare	LP	709 237,49	SRL DELMIX-PRIM
27	Servicii de reîncarcare și deservire cartușe	Contract de valoare mică	72 000,0	SRL NET-ADV
28	Servicii de consultanță în eficiență energetică	Contract de valoare mică	194 252,48	II CHIPAR VICTOR
29	Servicii de supraveghere a reparațiilor capitale cu replanificarea blocului „D” administrativ din str. Sf. Vineri, 7	Contract de valoare mică	13 420,0	SRL AREOSTIL PRO
30	Servicii pază	Contract de valoare mică	12 073,08	IS SERVICII PAZA MAI
31	Servicii auto	Contract de valoare mică	110 000,00	SRL T&T MOTOR SERVICE
32	Detergenți	Contract de valoare mică	30 000,0	SRL TORECO
33	Servicii de conexiuni cu fibre optice	Contract de valoare mică	30 057,21	SRL SENATRON

IX Fluxul de informații

9.1. Comunicarea externă

Flux informațional pe extern (în afara Academiei)		
1.	Documente recepționate , dintre care: Solicitări, informații, etc. Acte normative/administrative Petiții	486 372 40 74 (în proces - 8)
2.	Documente expediate	465
	Total	951

9.2. Comunicarea internă

Flux informațional pe intern (în cadrul Academiei)		
1.	Acte administrative (normative, individuale)	118
2.	Rapoarte, cereri	480
3.	Alte documente	58
	Total	656

Total în trimestrul I al anului 2022 Secția documentare a Academiei “Ștefan cel Mare” a MAI a înregistrat **1607 documente.**

X. Consolidarea sistemului de control intern managerial

La 24.01.2022, cu nr.104 în cadrul Secției documentare a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI a fost înregistrată solicitarea Direcției analiză, monitorizare și evaluare a politicilor (DAMEP) a MAI, nr.14/1159 din 24.01.2022, cu referire la inițierea procedurii de autoevaluare a instituției pe anul 2021, și în special a elaborării Raportului consolidat privind controlul intern managerial pentru anul 2021 și emiterea Declarației de răspundere managerială pe anul 2021.

Astfel, în temeiul celor expuse mai sus, a fost emis ordinul Rectorului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr.11 din 26.01.2022 *„Cu privire la realizarea procesului de autoevaluare, raportare a sistemului de control intern managerial și de emitere a Declarației de răspundere managerială pentru anul 2021”*.

Ca rezultat al analizei rapoartelor de autoevaluare, prezentate de către cele 27 de unități structurale ale Academiei, s-a relevat că instituția dispune de un sistem de control intern managerial a cărui organizare și funcționare permite integral furnizarea unei asigurări rezonabile precum că fondurile publice alocate în scopul atingerii obiectivelor strategice și operaționale au fost utilizate în condiții de transparență, economicitate, eficiență, eficacitate, legalitate, etică și integritate. Sistemul de control intern managerial și măsurile privind sporirea eficacității acestuia au la bază managementul riscurilor.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, s-a concluzionat că, la data de 31 decembrie 2021, sistemul de control intern managerial al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI este conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public.

Copia Raportului consolidat privind controlul intern managerial pentru anul 2021 și copia Declarației de răspundere managerială pe anul 2021 au fost expediate în adresa DAMEP a MAI.

Declarația de răspundere managerială pentru anul 2021 a fost publicată pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, care poate fi accesată la următorul link: <https://www.academy.police.md/wp-content/uploads/2022/02/Declaratia-de-raspundere-manageriala-pentru-anul-2021.pdf>.

XI. Realizarea Planului de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2022

Prin ordinul Academiei nr.12 din 09.02.2022, a fost pus în aplicare Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2022, care a fost aprobat la Ședința Biroului Senatului, proces-verbal nr.3 din 09.02.2022. Planul conține 58 de acțiuni și 147 de subacțiuni.

Întru realizarea transparenței decizionale, Planul de activitate al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI pentru anul 2022, a fost plasat pe pagina web a Academiei, și poate fi accesat la următorul link: https://www.academy.police.md/wp-content/uploads/2022/03/Plan_de_activitate2022_min.pdf

XII. Realizarea activităților de menținere și asigurare a ordinii publice

PERIOADA/DATA	NR. DE STUDENȚI	NR. DE ANGAJAȚI
24.12.2021-15.01.2022 (conform ordinului MAI nr.527 din 13.12.2021)	-	80
18.02-20.02.2022 (fortificarea regimului de pază, control și acces la blocurile de studii)	zilnic câte 12 studenți (total 36)	zilnic câte 14 angajați (total 42)

XIII. Practica disciplinară

	SANȚIUNI DISCIPLINARE	STIMULĂRI
ANGAJAȚI	0	48
STUDENȚI	0	0
TOTAL	0	48

XIII. Participarea gărzii de onoare la activități

NR. D/O	DATA	ACTIVITATEA
1)	02.03.2022	CELEBRAREA POLIȚIȘTILOR CĂZUȚI PE CÂMPUL DE LUPTĂ ÎN RĂZBOIUL DE LA NISTRU DIN 1992
2)	15.02.2022	CELEBRAREA POLIȚIȘTILOR CĂZUȚI PE CÂMPUL DE LUPTĂ ÎN RĂZBOIUL DIN AFGANISTAN
3)	18.02.2022	DEPUNEREA JURĂMÂNTULUI SOLEMN DE CĂTRE OFIȚERII ȘI SUBOFIȚERII DE POLIȚIE DEBUTANȚI
4)	26.02.2022	PARTICIPAREA LA DEPUNEREA COȘULUI DE FLORI DE CĂTRE CONDUCEREA MAI PARTICIPANTĂ LA CONCURSUL „CUPA EROILOR”
5)	10.03.2022	PROCEDURA PROTOCOLARĂ DE ÎNMÂNARE A DIPLOMELOR DE MENȚIUNE, DISTINCȚIILOR ȘI A GRADELOR SPECIALE, UNUI GRUP DE VETERANI ȘI FUNCȚIONARI PUBLICI CU STATUT SPECIAL DIN CADRUL MAI
6)	26.03.2022	PARTICIPAREA LA EVENIMENTUL „TREIZECI PENTRU TREIZECI”
7)	07.02.2022	CEREMONIALUL FUNERAR (Valentin Cojocari)
8)	16.03.2022	CEREMONIALUL FUNERAR (Mihail Gheorghiu)

XIV. Pe parcursul anului 2022 sunt planificate în continuare spre realizare următoarele activități:

- evaluarea externă a Programului de studii în domeniul pregătirii conducătorilor auto, Categoria B;
- evaluarea externă a Programului de studii în domeniul pregătirii personalului agențiilor de pază și detectivi;
- evaluarea externă a Programului de studii în domeniul instruirii personalului la limba engleză (formarea profesională continuă, nivelul de competență lingvistică A1, A2, A2+);
- evaluarea externă a Programului de studii în domeniul formării manageriale a personalului MAI;
- autoevaluarea și acreditarea Programului de studii superioare (Ciclul I), 1032.1 Securitate civilă și publică;
- lansarea și obținerea autorizației de funcționare provizorie la programul de studii superioare (Ciclul I), 1032.4 Securitatea frontierei;
- promovarea recomandărilor de profilaxie contra infecției COVID-19, vaccinarea angajaților și studenților;
- desfășurarea procesului de instruire în cadrul Ciclului I, Ciclului II, Ciclului III;
- desfășurarea sesiunii de examinare a studenților, de iarnă și de vară;
- desfășurarea cursurilor de formare inițială, formare continuă (subofițeri, ofițeri) și formare managerială (ofițeri);
- desfășurarea cursurilor de formare în domeniul limbii engleze;
- desfășurarea cursurilor de perfecționare, calificare și atestare a personalului organizațiilor particulare de pază;
- organizarea și desfășurarea activităților de ridicare a nivelului calității studiilor;
- desfășurarea cantonamentelor militare finale cu studenții anului I de studii;
- desfășurarea Promoției 2022 în cadrul FOPSC;
- desfășurarea Promoțiilor în cadrul DDP și Direcției CIPAL;
- desfășurarea cantonamentelor militare inițiale cu studenții anului I de studii;
- organizarea și desfășurarea ceremoniei de depunere a Jurământului de către studenții anului I de studii;
- avizarea proiectelor actelor normative și administrative;
- consolidarea sistemului de control intern managerial;
- fortificarea regimului de pază control-acces în sediile Academiei;
- marcarea Zilei de comemorare a victimelor catastrofei nucleare de la Cernobîl;
- marcarea Zilei Drapelului de Stat al Republicii Moldova;
- marcarea Zilei Independenței;

- marcarea Zilei Limba noastră;
- marcarea Zilei Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- marcarea Zilei Mondiale a Educației și menționarea angajaților Academiei;
- marcarea Zilei Internaționale a Studenților și menționarea studenților Academiei;
- marcarea Zilei Poliției Republicii Moldova și menționarea efectivului Academiei;
- marcarea Zilelor profesionale (bibliotecarului, contabilului, juristului, medicului etc.)
- marcarea Zilei internaționale a familiei;
- pregătirea edificiilor către sezonul de încălzire;
- trecerea efectivului de funcționari publici cu statut special la ținuta de vară și de iarnă și aprovizionarea acestora;
- trecerea transportului la condițiile de exploatare în sezonul cald și rece al anului;
- organizarea și desfășurarea forurilor științifice;
- elaborarea și publicarea articolelor științifice/lucrărilor științifice;
- conlucrarea și interacțiunea cu subdiviziunile aparatului central, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI, pentru a organiza și desfășura cursuri de instruire, pe diverse domenii de specializare pentru angajații Poliției, contribuind astfel la consolidarea cunoștințelor și sporirea nivelului de profesionalism.
- reparația sălilor de clasă, torențelor și dotarea cu mobilier nou;
- reparația birourilor de serviciu ale angajaților Academiei;
- reparația tirului de luptă al Academiei cu suportul Ambasadei SUA;
- reparația Complexului sportiv al Academiei cu suportul Ambasadei SUA;
- reparația capitală și dotarea cu echipament a Poligonului criminalistic cu suportul Ambasadei SUA;
- promovarea modului sănătos de viață în rândul studenților și angajaților Academiei;
- realizarea activităților de voluntariat;
- realizarea activităților de asigurarea și menținere a ordinii publice la indicația conducerii MAI și solicitărilor din partea IGP;
- participarea Gărzii de Onoare la activitățile realizate de către MAI;
- etc.

31.03.2022

Şef interimar al Serviciului planificare, analiză și monitorizare al Direcției management operațional, inspector superior

Şef adjunct al Direcției management operațional, comisar-şef

Şef Direcției management operațional, comisar-şef

Prorector pentru știință, dr. în drept, prof. univ.

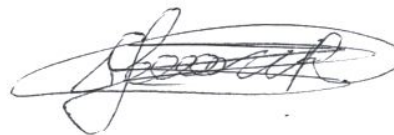
Prorector pentru administrare și gestionare proiecte, comisar-şef

Prorector pentru personal și educație, comisar-şef

Prorector pentru formare profesională, comisar-şef

Prim-prorector pentru studii și management al calității, dr. în drept, conf. univ., comisar-şef

EXECUTANT:



Igor SOROCEANU

COORDONAT:



Ghenadie CIOBANU

Valeriu ŞARGAROVSKI



Iurie LARII

Ivan GHEORGHIU



Iulian CAȚ

Ianuș ERHAN



Iurie ODAGIU