

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Șef al Catedrei științe manageriale, socio-umane și comunicare profesională Catedrei drept polițienesc și securitate publică a Facultății drept, ordine publică și securitate civilă.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri
Șef al Catedrei științe manageriale, socio-umane și comunicare profesională a
Facultății drept, ordine publică și securitate civilă**

Scopul general al funcției:

Formarea și dirijarea personalului științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar al catedrei prin implementarea politicilor și procedurilor moderne de personal în vederea realizării obiectivelor de bază prevăzute de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerului Afacerilor Interne.

Sarcinile de bază:

- Organizarea și desfășurarea întregii activități a catedrei cu respectarea legislației în vigoare și disciplinei muncii de către personalul catedrei;
- Organizarea și îndeplinirea controlului asupra realizării procesului instructiv-didactic la disciplinele catedrei în conformitate cu planurile de învățământ;
- Conducerea/managementul catedrei.

Cerințe specifice:

Studii:

- Superioare, de licență sau echivalente în domeniul de referință;
- Titlul științific de doctor/doctor habilitat în științe;
- Titlul științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar;
- cursuri de management de bază/similar;
- modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile

Experiență profesională:

- deținerea funcției de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani

- vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- deținerea vechimii în specialitate de cel puțin 3 ani.

Cunoștințe:

- cunoașterea legislației în domeniu;
- cunoașterea legislației din învățământul superior;
- cunoașterea Procesului de la Bologna;
- cunoașterea politicilor și procedurilor eficiente de instruire, precum și a practicilor pozitive naționale și de peste hotare în domeniu;
- cunoașterea la perfecție a limbii de stat și obligatoriu a unei limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, germană);
- cunoștințe de operare cu tehnologiile informaționale moderne (Word, Excel, PowerPoint, Internet, eLearning, Moodle, Dspace etc.)

Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs¹;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

Condițiile de muncă:

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate preponderent de birou.

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.

persoanele de contact:

Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md

¹ Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr. 1544 din 23.06.1993 „Cu privire la asigurarea cu pensii a militarilor și a persoanelor din corpul de comandă și din trupele organelor afacerilor interne”;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Hotărîrea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărîrea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.
- Hotărîrea Guvernului nr. 464 din 28.07.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master;
- Hotărîrea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III;
- Hotărîrea Guvernului nr.429 din 2020 privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019.