

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de subofițeri de:

- Subofițer superior al Secției comunicații și tehnologii informaționale.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

## **Academia „Ștefan cel Mare” a MAI**

### **Anunță concurs privind ocuparea funcției publice cu statut special aferente corpului de subofițeri de: Subofițer superior al Secției comunicații și tehnologii informaționale**

#### **Scopul general al funcției:**

Organizarea și asigurarea procesului de studii în sălile de calcul ale Academiei și acordarea suportului tehnico-instructiv (în folosirea MS Office) studenților/cursanților/audienților și angajaților Academiei, ce frecventează sala de calcul.

#### **Sarcinile de bază:**

- Organizarea și asigurarea procesului de studii cu mijloace tehnico-didactice necesare.
- Efectuarea lucrărilor de imprimare, multiplicare și scanare.
- Efectuarea evidenței contabile și gestionare a mijloacelor tehnice.

#### **Atribuțiile de serviciu:**

- acordă ajutorul tehnico-instructiv studenților și colaboratorilor Academiei, ce frecventează sala de calcul;
- asigură prevenirea cazurilor de defectarea mijloacelor tehnice din clasele de computere;
- organizează profilaxia utilajului și aparatelor aflate în clasele de computere;
- instalează și conectează, efectuează profilaxia și reparația curentă a dispozitivelor IT în cadrul instituției;
- efectuează lucrări de imprimare, multiplicare și scanare.
- efectuează evidența contabilă și gestionează mijloacele tehnice.

## **Condițiile de participare la concurs:**

### **Condiții de bază:**

În conformitate cu prevederile art. 13 al Legii nr.288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în funcții publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne poate fi angajată orice persoană, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, sex, religie sau origine socială, care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

- deține cetățenia Republicii Moldova;
- cunoaște limba de stat;
- a atins vârsta de 18 ani;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției, conform deciziei Comisiei medicale a Ministerului Afacerilor Interne;
- are studiile necesare pentru funcția în care urmează să fie angajată
- nu are antecedente penale;
- nu are calitatea de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal;
- are o reputație ireproșabilă;
- nu a fost concediată dintr-o funcție publică cu statut special pentru încălcarea disciplinei de serviciu;
- nu este membru al unui partid politic, al unei organizații social-politice sau al unei organizații interzise de lege;
- corespunde cerințelor speciale prevăzute de legislație.
- nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității naționale de Integritate.

### **Cerințe specifice:**

#### *Studii:*

- studii liceale sau profesional tehnice/echivalente, preferabil în domeniul tehnic.

#### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației în domeniul de activitate;
- cunoașterea la perfecție a tehnicii de calcul;
- cunoașterea structurii rețelelor locale și globale.

*Experiență profesională:* Deținerea vechimii în funcții de nivelul profesional C03 minimum 2 ani; deținerea vechimii în specialitate 2 ani.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI următoarele acte, întocmindu-se dosarul de participare:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- copia și originalul carnetului de muncă, dacă candidatul are stagiu de muncă;
- caracteristica de la ultimul loc de muncă sau studii;
- acordul privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, testarea periodică a menținerii aptitudinilor psihologice necesare pentru exercitarea atribuțiilor, testarea la poligraf în timpul efectuării controlului periodic sau selectiv al activității de serviciu, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor personale<sup>2</sup>;
- declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că: 1) nu are antecedente penale; 2) nu se află sub urmărire penală; 3) nu este membru al unui partid politic; 4) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate ca pedeapsă principală sau complementară aplicată prin hotărâre judecătorească definitivă; 5) nu se află în conflict de interese (conform prevederilor [Legii nr.133 din 17 iunie 2016](#) privind declararea averii și a intereselor personale)<sup>3</sup>;
- certificatul medical eliberat de comisia medicală specială a MAI.

**Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activității peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- - program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00, pauză de masă 12.00-13.00;
- - activitate preponderent: de birou/sală de instruire.

***Data limită pînă la care poate fi depus dosarul de concurs – 20.09.2021***

**e-mail – [vadim.ciobanu@mai.gov.md](mailto:vadim.ciobanu@mai.gov.md)**

**persoanele de contact:**

**Ciobanu Vadim, tel. 022725233;**

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>2</sup> Textul acordului privind testarea integrității profesionale și monitorizarea stilului său de viață, controlului special în privința sa, inclusiv prin accesarea datelor sale personale poate fi solicitat la sediul autorității publice.

<sup>3</sup> Textul declarației pe propria răspundere poate fi solicitat la sediul autorității publice.

## **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.
- Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre;
- Hotărârea Guvernului nr. 562 din 22 mai 2006 „Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”;
- Hotărârea Guvernului nr. 1202 din 17 octombrie 2006 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemul informațional integrat al organelor de drept”.