

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri de:

- Șef al Departamentului formare continuă subofițeri al Direcției Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii.

Persoana de contact: Vadim Ciobanu, tel.022725233.

**Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne  
mun. Chișinău, str. Gheorghe Asachi, 21**

**anunță vacantă funcția publică cu statut special aferentă corpului de ofițeri  
Șef al Departamentului formare continuă subofițeri al Direcției Centrul  
integrat de pregătire pentru aplicarea legii**

**Scopul general al funcției:**

Realizarea organizării și desfășurării activităților/programele de instruire și formare profesională din cadrul Departamentului formare continuă subofițeri, în conformitate cu standardele educaționale și cerințele actelor normative în vigoare.

**Sarcinile de bază:**

- Organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă a personalului cu statut special din cadrul subdiviziunilor MAI.
- Conducerea/managementul Departamentului formare continuă subofițeri.
- Realizarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților și evaluare a performanțelor profesionale ale acestora.
- Coordonarea implementării procedurilor administrative de personal.

**Cerințe specifice:**

*Studii:*

- superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul dreptului, pedagogiei, managementului, administrării publice; masterat.
- cursuri de management de bază/similar.

*Experiență profesională:*

- să dețină funcții de nivelul B01 sau, dacă în structura subdiviziunii respective nu sînt prevăzute funcții de nivelul B01, să aibă cel puțin 2 ani vechime în funcții de nivelul B02 sau să fi avut anterior cel puțin un an vechime în funcții de conducere sau în funcții de nivel B01;
- să aibă cel puțin 3 ani experiență profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovată sau să participe la concurs;

- să fi obținut în urma evaluării anuale a performanțelor profesionale calificativul „foarte bine” la ultima evaluare sau calificativul „bine” la ultimele două evaluări.

#### *Cunoștințe:*

- Cunoașterea legislației care reglementează activitatea în domeniu;
- Cunoașterea politicilor în domeniul formării profesionale, precum și a practicelor pozitive naționale și internaționale în domeniu.
- Cunoașterea aptitudinilor și eficienței activității angajaților din subordine nemijlocită;
- Cunoașterea la perfecție a limbii de stat, a unei sau mai multe limbi străine;
- Cunoștințe de operare la calculator, administrarea fișierelor Microsoft Word/Excel/Power Point/Internet, email.

**Persoanele interesate vor depune personal în Direcția resurse umane a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI raportul privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:**

- formularul de participare la concurs<sup>1</sup>;
- copia buletinului de identitate;
- copia autenticată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă.

#### **Condițiile de muncă:**

- regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, disponibilitatea activității în afara orelor de program și în zilele de repaus, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 08.00–17.00, pauză de masă 12.00–13.00;
- Activitate flexibilă: de birou; deplasări interne/externe.

#### **Modul de ocupare a funcției vacante:**

În conformitate cu prevederile pct. 8, 9 ale Regulamentului cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul HG nr. 460 din 22.06.2017.

***Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 5 zile lucrătoare din data publicării pe pagina web a MAI.***

#### **persoanele de contact:**

**Vadim Ciobanu, tel. 022725233; e-mail: vadim.ciobanu@mai.gov.md**

---

<sup>1</sup> Formularul de participare poate fi solicitat la sediul autorității publice.

### **Bibliografia concursului:**

- Constituția Republicii Moldova
- Acte legislative și normative
- Codul muncii al Republicii Moldova;
- Codul educației al Republicii Moldova;
- Legea nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.218 din 19 octombrie 2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc;
- Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 „Privind evaluarea integrității instituționale”;
- Legea nr.982 din 11 mai 2000 „Privind accesul la informație”;
- Legea nr.133 din 8 iulie 2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”;
- Legea nr. 283 din 28.12.2011 „Cu privire la Poliția de Frontieră”;
- Legea nr. 219 din 08.11.2018 „Cu privire la Inspectoratul General de Carabinieri”;
- Legea nr. 93 din 05.04.2007 „Serviciului Protecției Civile și Situațiilor Excepționale”;
- Legea nr.320 din 27.12.2012 „Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului”;
- Hotărârea Guvernului nr.460 din 22 iunie 2017 „Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 288 din 16.12.2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.629 din 08 august 2017 „Pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI”;
- Hotărârea Guvernului nr.409 din 07 iunie 2017 „Cu privire la aprobarea statutului disciplinar al funcționarului public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne”.
- Ordinul MAI 195 din 18.06.2013 cu privire la aprobarea Regulamentului privind formarea profesională inițială a personalului cu statut special din MAI;
- Ordinul MAI nr. 114 din 04.05.2017 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la formarea profesională continuă a funcționarilor cu statut special din cadrul MAI”.