MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”
FACULTATEA DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ

APROBAT
la ședința Consiliului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces-verbal nr. 4 din „11” 12 2025
Președintele Consiliului Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică, comisar-șef

Vitalie IONAȘCU

APROBAT
la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova
Proces-verbal nr. 4 din „03” 02 2026
Președinte al Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, comisar-șef

Dinu OSTAVCIUC

PROGRAM DE DEZVOLTARE EDUCAȚIONALĂ

a Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică

pentru perioada 2026–2028

COORDONAT
Decan al Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică, comisar-șef

Vitalie IONAȘCU
„11” 12 2025

COORDONAT
Șef al Direcției studii și management al calității, comisar-șef

Marcel BOȘCANEANU
„11” 12 2025

COORDONAT
Prim-prorector pentru studii și management al calității al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, comisar-șef

Constantin RUSNAC
„03” 02 2026

CHIȘINĂU, 2026

CUPRINS

Introducere

1. Misiunea și viziunea facultății

2. Cadrul normativ și strategic. Analiza SWOT

3. Obiectivele facultății pentru perioada 2026–2028

4. Structura organizatorică și domeniul de competență al facultății

5. Direcțiile prioritare de activitate

6. Planul de acțiuni al programului

7. Indicatorii de rezultat

8. Riscurile de implementare

9. Monitorizarea și raportarea

10. Studenții și responsabilitatea socială

Concluzii

Introducere

Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică își justifică existența prin misiunea de a forma și dezvolta o conștiință juridică adecvată relațiilor sociale aflate în continuă transformare și necesităților sistemului afacerilor interne al Republicii Moldova.

Istoria facultății este strâns legată de istoria Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI. Premisa ei instituțională este Facultatea nr. 4, creată în anul 1997 pentru formarea juriștilor. În anul 2002, în urma reorganizării instituției, a fost înregistrată oficial Facultatea Drept, iar prin Ordinul MAI nr. 127 din 30.03.2022 facultatea a primit denumirea actuală.

Procedurile succesive de evaluare externă au confirmat calitatea programelor facultății. Programul de licență Drept a fost acreditat de ARACIS în anul 2014, iar programele de master din domeniul Drept au obținut acreditarea agenției EKKA (Estonia) în anul 2015. Evaluarea periodică ARACIS din 2022 a menținut acreditarea programelor de licență și de master în Drept. În ciclul de evaluare ANACEC au fost acreditate programe de licență și de master, inclusiv programul Drept, frecvență redusă (Ordinul MEC nr. 1365/2025). În anul 2026 au fost acreditate programele de master Drept penal, Drept contravențional și Drept migrațional și protecția refugiaților, 120 ECTS (Ordinul MEC nr. 1719 din 21.08.2026).

În anul universitar 2025–2026, facultatea a instruit 1.557 de studenți: 1.340 la ciclul I și 217 la ciclul II. Au absolvit 278 de studenți la licență și 187 la master.

Prezentul program transpune la nivelul facultății Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI pentru perioada 2026–2030 (PDEI), aprobat de Senat prin Procesul-verbal nr. 9 din 05.03.2026. Totodată, el preia acțiunile din Planul de activitate al Academiei pentru anul 2026, aprobat în aceeași ședință a Senatului, la care facultatea este subdiviziune responsabilă sau coresponsabilă. Programul se limitează la domeniul de competență al facultății, iar în domeniile altor subdiviziuni stabilește contribuția facultății.

1. Misiunea și viziunea facultății

Facultatea Drept, administrație, ordine și securitate publică este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI. Ea funcționează în baza Codului educației nr. 152/2014, a Cartei universitare a Academiei (pusă în aplicare prin Ordinul MAI nr. 2 din 09.01.2026), a regulamentelor interne și a actelor Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Afacerilor Interne. Facultatea organizează învățământ superior pe două cicluri: ciclul I – studii superioare de licență și ciclul II – studii superioare de master.

Misiunea facultății constă în formarea inițială, prin studii de licență și de master, a specialiștilor necesari Ministerului Afacerilor Interne și altor beneficiari, cu o pregătire teoretică și practică temeinică, cu competențe de aplicare a legii și atașament față de valorile statului de drept. Misiunea facultății se înscrie în misiunea Academiei, care cuprinde formarea inițială și continuă, asigurarea științifico-metodică a activității MAI și cooperarea universitară internațională.

Viziunea facultății pentru perioada 2026–2028 este aceea de a se afirma ca centru național de referință în formarea juriștilor și a specialiștilor în domeniul ordinii și securității publice. Facultatea urmărește să ofere programe acreditate în conformitate cu standardele europene și absolvenți competitivi, pregătiți pentru provocările actuale ale sistemului afacerilor interne.

2. Cadrul normativ și strategic. Analiza SWOT

Programul este elaborat în corelare cu documentele de politici pe care se întemeiază PDEI 2026–2030 al Academiei. Pentru domeniul de competență al facultății sunt relevante în special:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- Legea nr. 315/2022 privind Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030";
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2023 privind Planul național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024–2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 275/2025 privind Foaia de parcurs privind „Statul de drept";
- Hotărârea Guvernului nr. 658/2022 privind Strategia de dezvoltare a domeniului afacerilor interne pentru anii 2022–2030;
- Hotărârile Guvernului privind programele naționale pentru anii 2026–2030: de ordine și securitate publică (nr. 727/2025), de prevenire și combatere a criminalității (nr. 654/2025), privind migrația și azilul (nr. 666/2025), de management integrat al frontierei de stat (nr. 767/2025);
- Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei pentru perioada 2026–2030 și Planul de activitate al Academiei pentru anul 2026.

Programele naționale enumerate generează cerere de formare în domeniile acoperite de programele de studii ale facultății: drept penal și procesual penal, ordine și securitate publică, securitatea frontierei, migrație și azil, administrație publică. Prin urmare, actualizarea curriculumurilor trebuie să urmărească obiectivele acestor documente.

Analiza SWOT de mai jos preia, la nivelul facultății, constatările analizei SWOT din PDEI 2026–2030 și le completează cu datele proprii ale anului universitar 2025–2026.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Istorie și tradiții proprii în formarea juriștilor pentru sistemul afacerilor interne; • Ofertă educațională diversificată: 4 programe de licență și 6 programe de master; • Programe acreditate: licența și masterul în Drept (ARACIS, 2022); programe acreditate de ANACEC (Ordinul MEC nr. 1365/2025); programele de master Drept penal, Drept contravențional și Drept migrațional și protecția refugiaților, 120 ECTS (Ordinul MEC nr. 1719 din 21.08.2026); • Contingent amplu: 1.557 de studenți în anul universitar 2025–2026; • Promovarea integrală a examenelor de licență de către studenții admiși la sesiune; nota	• Interes redus pentru unele programe de studii (17 masteranzi admiși la 35 de locuri la Drept penal, 90 ECTS, în 2026–2027); • Dependența de veniturile din taxe: 847 din 1.340 de studenți la licență și 157 din 217 la master studiază în bază de contract; • Abandon și exmatriculări în anul I de master (4 abandonuri și 6 exmatriculări în cohorta admisă în 2025, la programele de 90 ECTS); • Asigurarea insuficientă a unor programe cu cadre cu grade și titluri științifice; pondere ridicată a asistenților universitari (30 din 76 de cadre la catedrele de profil juridic);

medie 9,15 la susținerea tezelor de master, 90 ECTS, fără contestații; • Angajarea tuturor absolvenților de licență cu finanțare bugetară, forma cu frecvență, în subdiviziunile MAI; • Corp didactic calificat: 76 de cadre la catedrele de profil juridic, dintre care 11 profesori și 23 de conferențiari universitari; • Resurse de învățare: bibliotecă cu circa 120.000 de documente, poligon multifuncțional criminalistic, laborator criminalistic, sală de simulare a procesului de judecată; • Cadru normativ intern actualizat în 2026 (10 regulamente aprobate de Consiliul facultății); • Planuri de învățământ revizuite în 2026, cu discipline predate în limba engleză și componentă de drept al Uniunii Europene.	• Suprasolicitarea personalului didactic prin cumulul de atribuții academice și administrative; • Nivel insuficient de cunoaștere a limbilor de circulație internațională în rândul cadrelor didactice și al studenților; • Participare redusă a studenților și a cadrelor didactice ale facultății la mobilitățile academice; • Evidență insuficientă a inserției profesionale a absolvenților cu taxă și pe promoții.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei pentru perioada 2026–2030 și strategiile sectoriale ale Academiei pentru aceeași perioadă; • Programele naționale 2026–2030 în domeniile ordinii și securității publice, prevenirii criminalității, migrației și azilului, managementului integrat al frontierei, care generează cerere de formare în domeniile programelor facultății; • Foaia de parcurs privind „Statul de drept" și Recomandările MEC privind actualizarea programelor de drept (Ordinul MEC nr. 812 din 16.06.2026); • Dezvoltarea parteneriatelor cu universități europene și agenții de aplicare a legii (Erasmus+, CEPOL); • Acordurile de colaborare cu instituții naționale (CNA, CSM, Oficiul Avocatului Poporului, Societatea de Cruce Roșie); • Valorificarea tehnologiilor informaționale pentru digitalizarea proceselor educaționale; • Cererea în creștere la programul de master Activitate de urmărire penală (71 de cereri în 2026–2027).	• Presiuni demografice, scăderea numărului de candidați calificați și nesuplinirea locurilor bugetare; • Migrația absolvenților de liceu către universitățile de peste hotare; • Reduceri bugetare sau limitări ale cotelor de înmatriculare; • Modificări legislative care afectează statutul special al studenților sau standardele de acreditare; expirarea avizului ARACIS la 28.06.2027; • Fluctuația personalului didactic experimentat și recrutarea dificilă a cadrelor tinere cu titlu științific; • Concurența altor instituții de învățământ superior cu programe de drept.

3. Obiectivele facultății pentru perioada 2026–2028

Obiectivele facultății sunt corelate cu cele cinci priorități strategice ale PDEI 2026–2030:

- **creșterea excelenței în educație** – formarea specialiștilor de înaltă calificare prin studii de licență și de master, actualizarea anuală a curriculumurilor și aplicarea bunelor practici educaționale;
- **dezvoltarea resurselor umane** – formarea continuă a cadrelor didactice ale facultății și sprijinirea promovării lor în grade și titluri științifice;
- **diversificarea ofertei educaționale și modernizarea metodelor de predare-învățare** – implementarea planurilor de învățământ, ediția 2026, a disciplinelor predate în limba engleză și a metodelor digitale și interactive;

- **management eficient, responsabil și transparent** – aplicarea regulamentelor facultății, autoevaluarea anuală a calității și respectarea calendarului evaluărilor externe;
- **consolidarea cooperării interinstituționale** – colaborarea cu subdiviziunile MAI la stagiile de practică, la stabilirea necesarului de instruire și la inserția absolvenților.

În mod specific, pentru perioada 2026–2028 facultatea urmărește reacreditarea ARACIS a programelor din domeniul Drept, acreditarea programelor de licență Securitate civilă și publică și Securitatea frontierei, migrație și azil, reducerea abandonului la master și monitorizarea sistematică a inserției profesionale a absolvenților.

4. Structura organizatorică și domeniul de competență al facultății

Facultatea este condusă de decan, asistat de doi prodecani, și de Consiliul facultății, organ deliberativ care funcționează în baza Regulamentului propriu, aprobat în anul 2026. Biroul Consiliului facultății asigură examinarea operativă a chestiunilor curente.

Organ / funcție	Componență
Consiliul facultății	Organ deliberativ: decanul (președinte), prodecanii, șefii de catedră, reprezentanți ai studenților
Biroul Consiliului facultății	Organ de conducere operativă
Decanul facultății	Vitalie IONAȘCU, doctor în drept, conferențiar universitar
Prodecanii facultății	Valentin CHIRIȚA, doctor în drept; Andrei NASTAS, doctor în drept, conferențiar universitar
Decanatul	Personal administrativ și auxiliar

Activitatea didactică este realizată de zece catedre. Disciplinele de limbi străine sunt asigurate de Departamentul limbi străine.

Nr.	Catedra	Șeful catedrei
1.	Catedra Drept penal și criminologie	Ion SLISARENCO
2.	Catedra Procedură penală, criminalistică și securitate informațională	Sofia PILAT (interimar)
3.	Catedra Drept public	Mariana PAVLENCU
4.	Catedra Drept privat	Evghenia GUGULAN
5.	Catedra Ordine și securitate publică	Sergiu CERNOMOREȚ
6.	Catedra Activitate specială de investigații și anticorupție	Alexandru CICALA

Nr.	Catedra	Șeful catedrei
7.	Catedra Instruire militară și intervenții profesionale	Ion FILIP
8.	Catedra Educație fizică și autoapărare	Sergiu REMARENCO
9.	Catedra Management și comunicare profesională	Valeriu HARABARA
10.	Catedra Securitatea frontierei, migrație și azil	Corneliu RADU (interimar)

Domeniul de competență al facultății cuprinde organizarea și gestionarea procesului de studii la ciclurile I și II: evidența studenților, planificarea și desfășurarea instruirii, stagiile de practică, evaluarea curentă și finală, asigurarea calității la nivelul programelor, participarea la admitere și la evaluarea externă, viața studențească și reprezentarea studenților.

În domeniile care țin de competența altor subdiviziuni, facultatea are rol de participare și contribuție:

- cercetarea științifică – Institutul de Cercetări Științifice și Drept Comparat (ICSDC);
- cooperarea internațională și mobilitatea academică – Direcția cooperare internațională și integrare europeană (DCIIE);
- organizarea procesului de studii la nivel instituțional, managementul calității și orientarea în carieră – Direcția studii și management al calității (DSMC);
- formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului – Direcția dezvoltare profesională (DDP) și Direcția „Centrul integrat de pregătire pentru aplicarea legii" (CIPAL);
- promovarea admiterii – Serviciul relații publice și protocol (SRPP);
- formarea cadrelor științifice – Școala doctorală.

5. Direcțiile prioritare de activitate

Direcțiile prioritare ale facultății transpun prioritățile PDEI 2026–2030 în domeniul ei de competență. Direcțiile IV și VI vizează exclusiv contribuția facultății la activitatea ICSDC și, respectiv, a DCIIE.

I. Calitatea procesului educațional și a formării inițiale

Corelare: PDEI, Prioritățile 1 și 3, ob. op. 1.1; Planul Academiei 2026, acț. nr. 1, 11, 12, 23 și 31.

- ✓ Implementarea planurilor de învățământ, ediția 2026, și actualizarea anuală a cel puțin 90% din curriculumuri;
- ✓ Introducerea disciplinelor predate în limba engleză și consolidarea componentei de drept al Uniunii Europene;

- ✓ Sporirea numărului de ore la compartimentul crime informatice și cercetare criminalistică;
- ✓ Organizarea stagiilor de practică potrivit Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025;
- ✓ Organizarea instruirilor în domeniile egalității de gen și nediscriminării, prevenirii spălării banilor și finanțării terorismului, identificării victimelor traficului de ființe umane;
- ✓ Monitorizarea semestrială a rezultatelor sesiunilor, pentru prevenirea abandonului și a exmatriculărilor.

II. Asigurarea calității și evaluarea externă

Corelare: PDEI, ob. op. 2.2–2.4; Planul Academiei 2026, acț. nr. 21 și 22.

- ✓ Realizarea autoevaluării interne anuale a calității procesului de studii și elaborarea planului de măsuri;
- ✓ Chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor, cu un nivel al satisfacției beneficiarilor de peste 85%;
- ✓ Implicarea studenților și a angajatorilor în structurile de management al calității;
- ✓ Respectarea calendarului evaluărilor externe ARACIS și ANACEC și monitorizarea planurilor de măsuri corective.

III. Admiterea, orientarea profesională și inserția absolvenților

Corelare: Planul Academiei 2026, acț. nr. 2 și 72; PDEI, Prioritatea 5.

- ✓ Participarea la Campania „Alege sigur!", cu promovarea țintită a programelor de master cu cerere redusă;
- ✓ Orientarea profesională și ghidarea în carieră a studenților, în colaborare cu DSMC;
- ✓ Crearea bazei de date privind inserția absolvenților la 1, 3 și 5 ani de la absolvire.

IV. Contribuția la cercetarea științifică și la valorificarea rezultatelor

Corelare: PDEI, ob. op. 1.2 și 1.6; Planul Academiei 2026, acț. nr. 29 și 30. Coordonare: ICSDC.

- ✓ Participarea catedrelor la organizarea forurilor științifice planificate de ICSDC;
- ✓ Examinarea în Consiliul facultății și recomandarea spre publicare a lucrărilor științifice și metodico-didactice (manuale, compendii, ghiduri);
- ✓ Valorificarea rezultatelor cercetării în curriculumuri și în tematica tezelor de licență și de master.

V. Dezvoltarea resursei umane

Corelare: PDEI, Prioritatea 2 și ob. op. 1.1; Planul Academiei 2026, acț. nr. 10.

- ✓ Participarea a cel puțin 85% din cadrele didactice ale facultății la formare continuă;
- ✓ Actualizarea formării psihopedagogice și dezvoltarea competențelor digitale și lingvistice;

- ✓ Sprijinirea asistenților universitari în elaborarea tezelor de doctorat și promovarea cadrelor în titluri științifico-didactice.

VI. Management, cadru normativ, digitalizare și cooperare

Corelare: PDEI, Prioritățile 4 și 5, ob. op. 1.3, 2.5 și 4.1. Cooperarea internațională: coordonare DCIIE.

- ✓ Aplicarea și ajustarea regulamentelor facultății aprobate în anul 2026;
- ✓ Utilizarea platformelor digitale (eLearning, catalog electronic, DSpace) în procesul de studii;
- ✓ Propunerea către DCIIE a partenerilor de profil pentru acorduri de colaborare și mobilități.

6. Planul de acțiuni al programului

Tabelul de mai jos cuprinde acțiunile facultății pentru perioada 2026–2028 și corelarea fiecăreia cu obiectivele operaționale ale PDEI 2026–2030 și cu acțiunile Planului de activitate al Academiei pentru anul 2026.

Nr.	Acțiunea	Corelare cu PDEI 2026–2030 / Planul Academiei 2026	Indicator de monitorizare	Termen	Responsabil
I. Calitatea procesului educațional și a formării inițiale					
1.	Organizarea procesului de instruire la ciclurile I și II, pentru toate formele de învățământ	Planul Academiei 2026, acț. nr. 1 (cel puțin 1.500 de persoane instruite la nivelul Academiei); PDEI, ob. op. 1.1	Planuri și orare realizate; numărul studenților instruiți	Anual	FDAOSP, catedrele
2.	Implementarea planurilor de învățământ, ediția 2026, inclusiv a disciplinelor predate în limba engleză și a componentei de drept al Uniunii Europene	PDEI, ob. op. 1.1; Ordinul MEC nr. 812 din 16.06.2026	Discipline introduse în orar; curriculumuri aprobate	2026–2027	FDAOSP, catedrele, DSMC
3.	Revizuirea planurilor de învățământ prin sporirea numărului de ore la compartimentul crime informatice și cercetare criminalistică	Planul Academiei 2026, acț. nr. 31	Plan revizuit; modificări aprobate	2026–2027	FDAOSP, Catedra Procedură penală, criminalistică și securitate informațională
4.	Actualizarea anuală a curriculumurilor unităților de curs	PDEI, ob. op. 1.1 (cel puțin 90% din curriculum actualizat anual)	Cota curriculumurilor actualizate	Anual, până la 1 septembrie	Catedrele, FDAOSP
5.	Organizarea stagiilor de practică potrivit Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior (Ordinul MEC nr. 1902 din 31.10.2025)	Planul Academiei 2026, acț. nr. 23	Stagii de practică realizate; rapoarte de practică	Anual	FDAOSP, DSMC, catedrele
6.	Organizarea instruirilor în domeniul egalității de gen și al prevenirii discriminării	Planul Academiei 2026, acț. nr. 11 (Ordinul MAI nr. 351/2025)	Numărul cursurilor; numărul persoanelor instruite	Anual	FDAOSP, Direcția „CIPAL”, DDP
7.	Organizarea instruirilor în domeniul prevenirii și combaterii spălării banilor și finanțării terorismului	Planul Academiei 2026, acț. nr. 12 (Ordinul MAI nr. 194/2021)	Numărul cursurilor; numărul persoanelor instruite	Anual	FDAOSP, DDP
8.	Instruirea personalului în identificarea victimelor traficului de ființe umane în rândul străinilor	Planul Academiei 2026, acț. nr. 9 (HG nr. 285/2025; Planul MAI 2026, poz. 188)	Numărul instruirilor; numărul persoanelor instruite	Anual	FDAOSP, Direcția „CIPAL”, DDP

Nr.	Acțiunea	Corelare cu PDEI 2026–2030 / Planul Academiei 2026	Indicator de monitorizare	Termen	Responsabil
II. Asigurarea calității și evaluarea externă a programelor de studii					
9.	Realizarea autoevaluării interne anuale a calității procesului de studii și elaborarea planului de măsuri	Planul Academiei 2026, acț. nr. 22; PDEI, ob. op. 2.3	Raport de autoevaluare; plan de măsuri aprobat	Iunie–august, anual	DSMC, FDAOSP
10.	Chestionarea studenților, absolvenților și angajatorilor și valorificarea rezultatelor în Consiliul facultății	PDEI, ob. op. 1.1 și 2.3 (satisfacția beneficiarilor peste 85%)	Numărul respondenților; nivelul satisfacției	Semestrial și anual	DSMC, FDAOSP, catedrele
11.	Implicarea studenților și a reprezentanților angajatorilor în structurile de management al calității ale facultății	PDEI, ob. op. 2.2	Componența structurilor actualizată	Anual	FDAOSP
12.	Respectarea calendarului evaluării externe: reacreditarea ARACIS a programului Drept, frecvență, și a domeniului de master Drept; acreditarea programelor Securitate civilă și publică și Securitatea frontierei, migrație și azil	Planul Academiei 2026, acț. nr. 21 (3 programe de master și 2 de licență); PDEI, ob. op. 2.4	Rapoarte de evaluare internă aprobate; decizii de acreditare	2026–2027	DSMC, FDAOSP, catedrele
13.	Elaborarea și monitorizarea planurilor de măsuri corective (programele de master de 120 ECTS acreditate în 2026; planurile 2025–2030)	PDEI, ob. op. 2.4	Planuri aprobate; rapoarte anuale de monitorizare	Anual	FDAOSP, DSMC
III. Admiterea, orientarea profesională și inserția absolvenților					
14.	Participarea la Campania de informare și promovare „Alege sigur!" în contextul admiterii	Planul Academiei 2026, acț. nr. 2 (cel puțin 150 de persoane înmatriculate la nivelul Academiei)	Numărul activităților; numărul cererilor depuse, pe programe	Martie–noiembrie, anual	Serviciul relații publice și protocol, FDAOSP
15.	Orientarea profesională și ghidarea în carieră a studenților; evidența inserției absolvenților la 1, 3 și 5 ani	Planul Academiei 2026, acț. nr. 72	Procedură elaborată și implementată; bază de date a absolvenților	2026–2028	DSMC, Serviciul relații publice și protocol, FDAOSP
IV. Contribuția la cercetarea științifică și la valorificarea rezultatelor (competența ICSDC)					
16.	Participarea catedrelor la organizarea forurilor științifice (conferințe, mese rotunde) și publicarea materialelor	Planul Academiei 2026, acț. nr. 29; PDEI, ob. op. 1.2 (cel puțin 4 foruri științifice anual)	Numărul forurilor; numărul participanților; articole publicate	Anual	ICSDC, FDAOSP, catedrele
17.	Elaborarea și editarea lucrărilor științifice și metodico-didactice (manuale, compendii, ghiduri)	Planul Academiei 2026, acț. nr. 30; PDEI, ob. op. 1.6	Numărul lucrărilor recomandate de Consiliul facultății și publicate	Anual	ICSDC, FDAOSP, catedrele

Nr.	Acțiunea	Corelare cu PDEI 2026–2030 / Planul Academiei 2026	Indicator de monitorizare	Termen	Responsabil
V. Dezvoltarea resursei umane					
18.	Dezvoltarea profesională a personalului academic al facultății (formare psihopedagogică, drept al Uniunii Europene, competențe digitale și lingvistice)	Planul Academiei 2026, acț. nr. 10; PDEI, ob. op. 1.1 (cel puțin 85% din cadrele didactice în formare continuă)	Planuri de formare aprobate; numărul persoanelor instruite	Anual	DDP, FDAOSP, catedrele
VI. Management, cadru normativ și digitalizare					
19.	Ajustarea regulamentelor facultății la cadrul normativ național și instituțional	PDEI, ob. op. 1.3	Regulamente ajustate și aprobate	La necesitate	FDAOSP
20.	Utilizarea platformelor digitale în procesul de studii (eLearning, catalog electronic, DSpace)	PDEI, ob. op. 4.1 (utilizarea platformelor digitale de peste 90% din comunitatea academică)	Unități de curs pe platforma eLearning; catalog electronic completat	2026–2028	FDAOSP, Secția tehnologia informației și comunicații
VII. Cooperarea interinstituțională și internațională, viața studențească					
21.	Propunerea către DCIIE a partenerilor de profil și participarea la realizarea acordurilor de colaborare	PDEI, ob. op. 2.5 (cel puțin 5 acorduri anual la nivelul Academiei)	Numărul propunerilor înaintate; acorduri cu participarea facultății	Anual	DCIIE, FDAOSP
22.	Participarea studenților la activitățile de comemorare, la marcarea sărbătorilor și la acțiuni de caritate și voluntariat	PDEI, ob. op. 5.1–5.3 (cel puțin 20 de participări anual la nivelul Academiei)	Numărul activităților; numărul participanților	Anual	Serviciul cultural-educativ, FDAOSP, Structura de autoguvernanță studențească

7. Indicatorii de rezultat

Realizarea programului se monitorizează anual pe baza indicatorilor de mai jos. Valorile-țintă procentuale sunt preluate din PDEI 2026–2030, ob. op. 1.1, iar celelalte se revizuiesc anual de către Consiliul facultății.

Nr.	Indicatorul	Valoarea de referință 2025–2026	Ținta 2026–2027	Ținta 2027–2028	Responsabil
1.	Curriculumuri actualizate anual	indicator nou (PDEI)	cel puțin 90%	cel puțin 90%	Catedrele, FDAOSP
2.	Cadre didactice ale facultății participante la formare continuă	34 de cadre	cel puțin 85%	cel puțin 85%	DDP, FDAOSP
3.	Nivelul satisfacției studenților față de procesul educațional	indicator nou (PDEI)	peste 85%	peste 85%	DSMC, FDAOSP
4.	Programe de studii acreditate sau reacreditate	3 programe de master acreditate	dosarul ARACIS depus; 2 programe de licență acreditate	reacreditare ARACIS obținută	DSMC, FDAOSP
5.	Planuri de măsuri corective monitorizate	5 planuri (2025–2030)	8 planuri	8 planuri	FDAOSP, DSMC
6.	Instruiri în domeniile egalității de gen, spălării banilor și traficului de ființe umane	indicator nou (Planul Academiei 2026)	cel puțin 3	cel puțin 3	FDAOSP, Direcția „CIPAL", DDP
7.	Mese rotunde și conferințe organizate cu participarea catedrelor	11 mese rotunde; 4 conferințe	cel puțin 11 și 4	cel puțin 12 și 5	ICSDC, FDAOSP, catedrele
8.	Lucrări științifice și metodico-didactice recomandate spre publicare	peste 10	cel puțin 12	cel puțin 15	Consiliul facultății
9.	Activități de promovare și orientare profesională	11	cel puțin 12	cel puțin 15	FDAOSP, SRPP
10.	Absolvenți monitorizați în baza de date privind inserția profesională	bază de date inexistentă	promoția 2027	promoțiile 2027 și 2028	FDAOSP, DSMC
11.	Propuneri de parteneriat înaintate DCIIE	4 instituții identificate	cel puțin 2	cel puțin 4	DCIIE, FDAOSP

8. Riscurile de implementare

Riscurile de mai jos sunt identificate pornind de la categoriile de risc stabilite în PDEI 2026–2030 și de la riscurile interne din Planul de activitate al Academiei pentru anul 2026.

Categoria	Riscul la nivelul facultății	Măsuri de diminuare

Categoria	Riscul la nivelul facultății	Măsuri de diminuare
Demografic / admitere	Scăderea numărului de candidați și nesuplinirea locurilor la unele programe de master	Promovare țintită; adaptarea ofertei la cererea MAI; analiza anuală a cererilor pe programe
Resurse umane	Fluctuația cadrelor experimentate; suprasolicitarea prin cumulul de atribuții; competențe digitale și lingvistice insuficiente	Planuri individuale de formare; repartizarea echilibrată a sarcinilor; sprijin pentru susținerea tezelor de doctorat
Legislativ	Modificări ale cadrului normativ privind statutul special al studenților sau standardele de acreditare	Monitorizarea cadrului normativ; ajustarea promptă a regulamentelor și planurilor
Managementul calității	Întârzierea pregătirii dosarelor de evaluare externă	Calendar intern al evaluărilor; responsabili nominali pe programe; completarea anuală a tabelelor obligatorii
Cooperare	Întârzierea parteneriatelor și mobilităților din motive birocratice sau geopolitice	Propuneri timpurii către DCIIE; diversificarea partenerilor
Coordonare internă	Coordonare insuficientă între subdiviziunile implicate în realizarea acțiunilor comune	Responsabili desemnați pentru fiecare acțiune; raportare semestrială în Biroul Consiliului facultății

9. Monitorizarea și raportarea

Monitorizarea programului se realizează în corelare cu procedurile de monitorizare și raportare ale PDEI 2026–2030:

- Biroul Consiliului facultății analizează semestrial stadiul realizării acțiunilor;
- gradul de realizare a programului se include în darea de seamă anuală a facultății, aprobată de Consiliul facultății;
- datele facultății se transmit Direcției management operațional pentru raportul anual de implementare a PDEI;
- raportul final al programului (2028) se corelează cu raportul de evaluare intermediară a PDEI, prevăzut pentru anul 2028.

Potrivit PDEI, rapoartele cuprind în mod obligatoriu gradul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, activitățile desfășurate, dificultățile întâmpinate, riscurile identificate și măsurile corective propuse.

10. Studenții și responsabilitatea socială

Facultatea servește intereselor studenților și se concentrează pe formarea lor profesională printr-un proces de studii eficient și de înaltă calitate. Totodată, ea îi motivează pe studenți să participe la activități extracurriculare, contribuind la formarea lor morală, profesională, socială și culturală. În acest sens, facultatea urmărește:

- sporirea motivației studenților pentru excelență în educație;
- implicarea studenților în activități extracurriculare, într-un mediu nediscriminatoriu, care asigură șanse egale tuturor;

- consolidarea parteneriatului dintre conducerea facultății și Structura de autoguvernanță studențească;
- menținerea unui dialog continuu între studenți și administrația facultății, inclusiv prin comunicarea rezultatelor chestionării;
- participarea studenților la activitățile de comemorare, la marcarea sărbătorilor naționale, internaționale și profesionale, precum și la acțiuni de caritate și voluntariat, potrivit PDEI, ob. op. 5.1–5.3.

Concluzii

Prezentul program transpune la nivelul facultății prioritățile și obiectivele operaționale ale PDEI 2026–2030 și acțiunile Planului de activitate al Academiei pentru anul 2026 la care facultatea este responsabilă sau coresponsabilă. Acțiunile din anii 2027 și 2028 se vor actualiza după aprobarea planurilor de activitate ale Academiei pentru acești ani.

Programul se realizează prin planurile anuale de activitate ale facultății și ale catedrelor, în conlucrare cu DSMC, ICSDC, DCIIE, DDP și celelalte subdiviziuni ale Academiei, potrivit competențelor acestora. El se actualizează anual și se aprobă de Consiliul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică.

Executori:

Ofițer principal al Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică, inspector superior — **Viorica RUSNAC**

Prodecanul Facultății Drept, administrație, ordine și securitate publică, doctor în drept, conferențiar universitar, comisar-șef — **Valentin CHIRIȚA**