ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” A MAI AL RM
FACULTATEA „DREPT, ADMINISTRAȚIE, ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ”
CATEDRA „ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ”

APROBAT
Prim-prorector pentru studii și management al calității
Doctor în drept, conferențiar universitar
_____ Constantin RUSNAC

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii superioare de master **DREPT CONTRAVENȚIONAL** domeniul general de studii 042 Drept, domeniul de formare profesională 0421 Drept, master profesional, 120 credite ECTS, forma de învățământ: cu frecvență, limba de instruire: română, a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al RM pentru perioada 2026-2031

DISCUTAT ȘI APROBAT
la ședința Direcției studii și management al calității
proces-verbal nr. 1 din 03.09.2026,
Doctor în drept, conferențiar universitar
_____ Marcel BOȘCANEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT
la ședința Comisiei de asigurare a calității
proces-verbal nr. 5 din 15.09.2026
Doctor în drept, conferențiar universitar
_____ Marcel BOȘCANEANU

DISCUTAT ȘI APROBAT
La ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI
Proces verbal nr. 1 din ”23” 09 2026
Președintele comisiei, comisar-șef
_____ Marcel BOȘCANEANU

CHIȘINĂU, 2026

Nr.	Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
1.	**1**	Revizuirea și optimizarea procesului de organizare a mobilității academice pentru studenți, prin eliminarea totală a neconcordanțelor față de cadrul normativ în vigoare.		1. Actualizarea Regulamentului cu privire la mobilitatea academică; 2. Includerea în propriile regulamente instituționale prevederi clare privind procedura de recunoaștere și echivalare a creditelor de studii obținute prin mobilitate, în conformitate cu legislația națională și principiile EHEA	1. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor și a creditelor obținute în cadrul mobilităților internaționale	Perioada: 2026-2031	Direcția cooperare internațională și integrare europeană Decanatul
2.	**1**	Intensificarea eforturilor pentru includerea obligatorie și sistematică în parcursul academic a unor perioade de studii sau stagii de practică realizate în cadrul unor instituții de învățământ superior partenere, fie din țară, fie din străinătate		1. Identificarea și valorificarea oportunităților de mobilitate academică și stagii de practică în cadrul instituțiilor de învățământ superior partenere din țară și din străinătate, prin utilizarea acordurilor de colaborare existente	1. Integrarea sistematică a perioadelor de studii și a stagiilor de practică la instituțiile partenere în parcursul academic al studenților	Perioada: 2026-2031	Direcția cooperare internațională și integrare Decanatul Secția juridică
3.	**2**	Revizuirea și restructurarea integrală a Planurilor de învățământ pentru		1. Analiza comparativă a Planurilor de învățământ ale programelor de	1. Îmbunătățirea Planurilor de învățământ de la ciclul II de studii	Perioada: 2026-2031	Decanatul Catedra coordonatoare Direcția studii

		programele de masterat evaluate, prin asigurarea unei delimitări stricte şi transparente a unităţilor de curs (credite ECTS) atribuite stagiilor de practică, faţă de cele alocate exclusiv cercetării şi elaborării tezei de master, în strictă conformitate cu prevederile noului Plan-cadru naţional		masterat evaluate şi identificarea neconformităţilor privind repartizarea creditelor ECTS aferente stagiilor de practică, cercetării şi elaborării tezei de master 2. Revizuirea şi restructurarea Planurilor de învăţământ, prin delimitarea explicită a unităţilor de curs şi a creditelor ECTS destinate stagiilor de practică, cercetării şi elaborării tezei de master, în conformitate cu prevederile noului Plan-cadru naţional. 3. Aprobarea şi implementarea Planurilor de învăţământ revizuite	masterat		şi management al calităţii
4.	**5**	Racordarea procesului de recrutare şi administrare a personalului academic de la programul de studii la prevederile cadrului		1. Evaluarea şi actualizarea procedurilor de recrutare, selectare şi administrare a personalului academic, în vederea alinierii acestora la prevederile		Perioada: 2026-2031	Direcţia resurse umane Catedra coordonatoare Decanatul

		normativ în vigoare.		cadrului normativ în vigoare. 2. Asigurarea aplicării criteriilor normative privind calificarea şi corespunderea personalului academic necesităţilor programului de studii, cu monitorizarea şi documentarea procesului de recrutare şi administrare.			
5.	**3**		Punerea la zi a Regulamentului privind utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale în activitatea didactico-ştiinţifică şi formularea unei politici instituţionale clare privind utilizarea tehnologiilor bazate pe AI.	1. Revizuirea şi actualizarea Regulamentului privind utilizarea responsabilă a tehnologiilor digitale în activitatea didactico-ştiinţifică, cu elaborarea şi aprobarea unei politici instituţionale privind utilizarea responsabilă, etică şi transparentă a tehnologiilor bazate pe inteligenţă artificială (AI).		Perioada: 2026-2031	Secţia tehnologia informaţiei şi comunicaţii Direcţia studii şi management al calităţii Catedra coordonatoare Decanatul
6.	**3**		Încurajarea studenţilor să efectueze stagii de practică peste hotarele RM, mai ales că instituţia dispune de o listă	1. Informarea şi consilierea studenţilor cu privire la oportunităţile de efectuare a stagiilor de practică peste hotarele Republicii Moldova,	1. Identificarea şi facilitarea relaţiilor cu potenţiali parteneri internaţionali pentru	Perioada 2026-2031	Direcţia cooperare internaţională şi integrare europeană Decanatul Direcţia studii

			lungă de acorduri de colaborare cu parteneri internaționali.	inclusiv prin valorificarea acordurilor de colaborare cu partenerii internaționali.	organizarea stagiilor de practică externe.		și management al calității
7.	**4**		Diversificarea mecanismelor de promovare și recrutare a candidaților pentru programele de master profesional, în vederea creșterii gradului de ocupare a locurilor planificate la admitere.	1. Campanii de informare, promovare online și valorificarea parteneriatelor cu instituții publice și organizații relevante. 2. Identificarea categoriilor-țintă, organizarea activităților de orientare și informare privind oportunitățile oferite de programele de master și monitorizarea anuală a eficienței măsurilor de recrutare.		Perioada 2026 – 2031	Serviciul relații publice și protocol Catedra coordonatoare Decanatul Direcția studii și management al calității
8.	**4**		Consolidarea mecanismelor de prevenire a abandonului studiilor, în special pentru programul de studii superioare de master Drept contravențional 120 ECTS.	1. Identificarea și monitorizarea factorilor de risc privind abandonul studiilor, cu evidențierea cauzelor specifice programului de master Drept contravențional 120 ECTS.	1. Instituirea unor măsuri proactive de prevenire și reducere a abandonului, inclusiv consilierea și sprijinirea studenților aflați în situații de risc, monitorizarea progresului academic și	Perioada 2026 - 2031	Decanatul Catedra coordonatoare

					intervenția timpurie.		

ÎNTOCMIT:
Șef al secției management al calității a DSMC
comisar principal _____ Serghei BACINSCHI

COORDONAT:
Prorector pentru administrare și gestionare proiecte
comisar-șef _____ Nicolai RANGA

Decanul Facultății „DAOSP”
comisar-șef, dr. în drept, conf.univ. _____ Vitalie IONAȘCU

Șef al Direcției cooperare internațională și integrare europeană
comisar principal _____ Vasile COJUHARI

Șef al Direcției resurse umane
comisar principal _____ Ivan SÎRBU

Șef al Secției tehnologia informației și comunicații
comisar _____ Igor LESNIC

Șef al secției juridice
comisar principal _____ Vladimir VASILIȚA

Șef al catedrei Ordine și securitate publică
comisar _____ Sergiu CERNOMOREȚ