ANUNȚ

Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne,
(adresa juridică: MD-2009, mun.Chișinău, str.Gheorghe Asachi, nr.21)

anunță vacantă funcția publică cu statut special de execuție aferentă corpului de subofițeri pentru completare din sursă externă *(subdiviziuni, autorități administrative sau instituții din subordinea Ministerului Afacerilor Interne)*:

Subofițer superior al Secției dotări și intendență a Direcției administrare patrimoniu

(nivel ierarhic profesional C02)

Scopul general al funcției:

Organizarea şi amenajarea teritoriului instituţiei, păstrarea curăţeniei în încăperi şi teritoriu, evidenţa economică a resurselor.

Sarcinile de bază:

- Evidenţa curăţeniei prin încăperi şi teritoriu;
- Evidenţa şi controlul mobilierului, repararea lui;
- Efectuarea controlului asupra activităţii serviciilor comunale;
- Gestionarea documentaţiei corespunzătoare conform legislaţiei în vigoare.

Cerințe specifice:

Studii:

- medii/liceale sau medii de specialitate preferabil în domeniul activităţii;
- curs de perfecţionare/specializare în domeniul de specialitate în cadrul instituţiilor de învăţământ ale Ministerului Afacerilor Interne sau alte instituţii de învăţământ care pregătesc personal pentru Ministerul Afacerilor Interne.

Experiență profesională:

- să aibă cel puţin 2 ani vechime în funcţii de nivelul C03;
- să aibă cel puţin 2 ani experienţă profesională în domeniul de specialitate pentru care urmează să fie promovat sau să participe la concurs.

Cunoștințe:

- cunoaşterea legislaţiei în domeniu;
- cunoaşterea la perfecţie a limbii de stat;
- cunoaşterea tehnicii de calcul;

Persoanele interesate vor depune personal sau prin canalele electronice de comunicare în Direcția resurse umane a Academiei „Ștefan cel Mare” a

Ministerului Afacerilor Interne cererea privind intenția de ocupare a funcției vacante la care se vor anexa următoarele acte:

- formularul de participare la concurs (se accesează la linkul: https://mai.gov.md/node/5413);
- copia buletinului de identitate;
- copia autentificată notarial a actului (diplomă, atestat) de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare;
- caracteristica de la locul de muncă (după caz).

Condițiile de muncă:

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămână, 8 ore pe zi, cu disponibilitatea activităţii peste durata normală a timpului de muncă, după caz;
- program de muncă: luni-vineri, orele 8.00-17.00,
- pauză de masă 12.00-13.00;
- activitate flexibilă încăperi/teritoriu

Modul de ocupare a funcției vacante:

În conformitate cu prevederile pct.8 și 9 din Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor publice cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.460/2017.

Termenul limită de depunere a cererilor privind ocuparea funcției anunțată vacantă – 15 zile calendaristice din data publicării pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare" a MAI (până la 25.11.2026, ora 17.00).

Persoană de contact:
Felicia Vîrlan, tel. 022 725233 (blocul principal, et.1, biroul 110, regim de lucru: luni-vineri, între orele 08.00-17.00, pauza de masă 12.00-13.00);
e-mail: felicia.virlan@mai.gov.md

Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994

Acte legislative și normative:

- Codul muncii nr.154/2003;
- Codul contravențional nr.218/2008;
- Codul administrativ nr.116/2018;
- Legea nr.288/2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
- Legea nr.195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.245/2008 cu privire la secretul de stat;
- Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative;
- Codul de conduită a funcționarului public, aprobat prin Legea nr.25/2008;

- Hotărârea Guvernului nr.1206/2016 cu privire la Centrul național de coordonare integrată a acțiunilor de ordine publică;

- Regulamentul-tip cu privire la reglementarea accesului în sediile ministerelor și altor autorități administrative centrale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1514/2007;

- Regulamentul cu privire la asigurarea regimului secret în cadrul autorităților publice și al altor persoane juridice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1176/2010;

- Hotărârea Guvernului nr.460/2017 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.288 din 16 decembrie 2016 privind funcționarul public cu statut special din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

- Hotărârea Guvernului nr.778/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia;

- Hotărârea Guvernului nr.693/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

- Regulamentul cu privire la organizarea și realizarea învățământului și cercetării în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.429/2020;

- Codul de etică și deontologie al funcționarului public cu statut special din cadrul MAI, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629/2017;

Acte departamentale:

- Regulamentul privind interoperabilitatea componentelor managementului operațional al Ministerului Afacerilor Interne, aprobat prin ordinul MAI nr.80/2017;

- Instrucțiunea privind pregătirea și desfășurarea instruirii prin exerciții a personalului subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.14/2018;

- Instrucțiunea privind creșterea capacității de reacție a subdiviziunilor Ministerului Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.16/2018;

- Regulamentul-cadru privind regimul de pază și control al accesului în sediile Ministerului Afacerilor Interne, autorităților administrative și instituțiilor din subordinea MAI, aprobat prin ordinul MAI nr.235/2016;

- Ordinul MAI nr.396/2019 privind consolidarea activității de analiză a informațiilor și evaluare a riscurilor în Ministerul Afacerilor Interne;

- Instrucțiunea privind modul de organizare și efectuare a controalelor în Ministerul Afacerilor Interne, aprobată prin ordinul MAI nr.10/2020;

Acte instituționale:

- Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobată de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare" în ședința din 29.01.2019 (proces-verbal nr.5), pusă în aplicare prin ordinul MAI nr.93/2019;

- Ordinul rectorului Academiei nr.65/2020 privind instituirea și aprobarea unor simboluri corporative și distincții ale Academiei „Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne;

- Codul de etică și deontologie profesională al Academiei „Ștefan cel Mare" a Ministerului Afacerilor Interne, aprobat de Senatul Academiei „Ștefan cel Mare" în

ședința din 28.10.2020 (proces-verbal nr.2), pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.105/2020;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției administrare patrimoniu, pus în aplicare prin ordinul rectorului Academiei nr.120/2021.