

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

COORDONAT	ADOPTAT	APROBAT
la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal <u>4</u> din <u>25</u> iunie 20 <u>26</u> Președintele comisiei, dr. conf. univ. Marcel BOSCANEANU	la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>10</u> din „ <u>03</u> ” <u>04</u> 20 <u>26</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr. conf. univ. Vitalie IONASCU	la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>12</u> din „ <u>14</u> ” <u>04</u> 20 <u>26</u> Președintele Senatului, rector, dr. conf. univ. Dinu OSTAVCIUC

Chișinău 2026

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și
securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

I. Dispoziții generale

Obiectul și domeniul de aplicare

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ instituțional privind constituirea, organizarea și funcționarea Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne.

2. În sensul prezentului Regulament:

2.1. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne se denumește în continuare Academia;

2.2. Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică se denumește în continuare Facultatea;

2.3. Consiliul Facultății se denumește în continuare Consiliul;

2.4. Biroul Consiliului Facultății se denumește în continuare Biroul;

2.5. Ministerul Afacerilor Interne se denumește în continuare MAI;

2.6. Ministerul Educației și Cercetării se denumește în continuare MEC;

2.7. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI se denumește în continuare Carta universitară.

3. Consiliul este organul colegial decizional și deliberativ al Facultății și își exercită competențele în limitele stabilite de legislație, Carta universitară, prezentul Regulament și celelalte reglementări instituționale.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică membrilor Consiliului, Biroului, conducerii Facultății, catedrelor, structurilor de asigurare a calității, reprezentanților studenților și altor persoane sau subdiviziuni implicate în activitatea Consiliului.

5. Activitatea Consiliului se desfășoară în concordanță cu specificul Academiei, în calitate de instituție publică de învățământ superior cu apartenență departamentală la MAI.

Cadrul juridic

6. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul următoarelor acte normative și documente de referință:

6.1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;

6.2. Hotărârea Guvernului nr. 429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea MAI;

6.3. Regulamentul-cadru cu privire la constituirea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1674 din 20 august 2026;

6.4. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobată de Senatul Academiei la 16 decembrie 2025, avizată de MEC și pusă în aplicare prin Ordinul MAI nr. 2 din 9 ianuarie 2026;

6.5. actele normative ale MAI și reglementările instituționale ale Academiei aplicabile organizării și funcționării organelor de conducere, procesului educațional, cercetării, asigurării calității și statutului membrilor comunității academice.

7. Prevederile prezentului Regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu actele normative ierarhic superioare și cu Carta universitară.

8. În cazul modificării cadrului normativ național, dispozițiile prezentului Regulament se aplică în măsura în care nu contravin normelor în vigoare, până la actualizarea corespunzătoare a acestuia.

Principiile de activitate

9. Constituirea și funcționarea Consiliului se întemeiază pe următoarele principii:

9.1. legalitatea;

9.2. autonomia universitară și libertatea academică;

9.3. responsabilitatea publică;

9.4. transparența decizională;

9.5. integritatea și respectarea normelor etice și deontologice;

9.6. prevenirea și evitarea conflictelor de interese;

9.7. reprezentativitatea proporțională;

9.8. egalitatea de șanse și nediscriminarea;

9.9. participarea studenților la luarea deciziilor;

9.10. colegialitatea, responsabilitatea și fundamentarea deciziilor;

9.11. respectarea competențelor atribuite celorlalte organe și funcții de conducere ale Academiei.

II. Statutul și competențele Consiliului

Statutul Consiliului

10. Consiliul asigură conducerea colegială a Facultății în problemele care, potrivit cadrului normativ, sunt atribuite nivelului facultății.

11. Consiliul adoptă hotărâri, avize, recomandări și propuneri, în funcție de natura competenței exercitate.

12. Hotărârile Consiliului sunt obligatorii pentru structurile Facultății numai în limitele competențelor atribuite Consiliului prin actele normative și reglementările instituționale.

13. În problemele pentru care competența finală aparține Senatului, rectorului, Consiliului de administrație, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională sau altui organ, actul Consiliului are caracter de aprobare la nivelul Facultății, aviz, recomandare sau propunere, după caz, și produce efecte în condițiile actului adoptat de autoritatea competentă.

Atribuțiile Consiliului

14. Consiliul exercită următoarele atribuții:

14.1. examinează problemele privind dezvoltarea academică, didactică, metodică, științifică și instituțională a Facultății și adoptă hotărâri în limitele competențelor sale;

14.2. examinează și aprobă, la nivelul Facultății, planurile de învățământ elaborate sau actualizate de structurile competente și le înaintează Senatului pentru aprobarea instituțională;

14.3. examinează și aprobă curriculum-urile unităților de curs sau modulelor, elaborate de titularii unităților de curs și avizate în prealabil de catedrele responsabile;

14.4. examinează și aprobă planurile anuale de activitate ale catedrelor și ale altor subdiviziuni academice din cadrul Facultății;

14.5. examinează și aprobă planurile individuale anuale de activitate ale cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice, avizate în prealabil de șefii catedrelor, potrivit reglementărilor privind normarea activității academice;

14.6. examinează și aprobă rapoartele anuale privind activitatea didactică, metodică, științifică și instituțională a catedrelor și a altor subdiviziuni academice ale Facultății;

14.7. examinează gradul de realizare a planurilor de activitate și a obiectivelor stabilite pentru catedre și personalul academic și aprobă, după caz, măsuri pentru îmbunătățirea activității;

14.8. examinează și aprobă, potrivit procedurilor instituționale, suporturile de curs, notele de curs, ghidurile metodice și alte materiale didactico-metodice destinate utilizării în procesul educațional;

14.9. examinează și aprobă sau recomandă spre publicare, după caz, lucrările didactice și metodice elaborate de personalul Facultății;

14.10. examinează și aprobă, potrivit regulamentelor instituționale, formele și modalitățile de evaluare semestrială, precum și subiectele, tematicile sau ariile tematice propuse pentru evaluările studenților;

14.11. examinează rezultatele sesiunilor semestriale de evaluare, prezentate de decanat, analizează promovabilitatea, performanța academică și restanțele și aprobă rezultatele și măsurile necesare pentru îmbunătățirea procesului educațional;

14.12. examinează și avizează propunerile privind formele, modalitățile, tematicile și organizarea evaluării finale a studiilor, potrivit regulamentelor instituționale aplicabile;

14.13. examinează și aprobă tematica tezelor de an, precum și tematica generală a tezelor de licență, lucrărilor de absolvire și tezelor de master, în baza propunerilor catedrelor responsabile și potrivit regulamentelor aplicabile;

14.14. examinează rapoartele președinților comisiilor de evaluare finală privind organizarea, desfășurarea și rezultatele evaluării finale și aprobă măsurile ce țin de competența Facultății pentru remedierea deficiențelor constatate;

14.15. examinează rapoartele și rezultatele autoevaluării și evaluării interne a calității programelor de studii și aprobă sau propune măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului educațional;

14.16. examinează și avizează propunerile privind inițierea, actualizarea, reorganizarea sau încetarea programelor de studii și le înaintează organelor competente;

14.17. examinează și formulează propuneri privind structura academică și funcțională a Facultății, inclusiv înființarea, reorganizarea sau lichidarea catedrelor și a altor subdiviziuni;

14.18. examinează problemele privind integritatea academică, etica, disciplina și climatul educațional la nivelul Facultății și aprobă sau propune măsuri de îmbunătățire;

14.19. examinează și avizează propunerile privind acordarea reducerilor sau scutirilor totale ori parțiale de la plata taxelor de studii și le înaintează Senatului pentru adoptarea deciziei;

14.20. examinează și selectează candidaturile studenților pentru burse de merit, burse nominale, burse de excelență și alte forme de stimulare și înaintează candidaturile aprobate Senatului;

14.21. examinează și evaluează candidaturile personalului Facultății pentru concursul „Profesorul anului”, „Cadrul didactic al anului” sau alte concursuri similare și înaintează candidaturile selectate Senatului pentru aprobare;

14.22. examinează actele normative, regulamentele-cadru, circularele, instrucțiunile, deciziile și recomandările MEC, MAI, Senatului, rectorului și ale altor organe competente care privesc activitatea Facultății și aprobă, în limitele competențelor sale, măsurile necesare pentru aplicarea acestora;

14.23. examinează modificările cadrului normativ și formulează propuneri privind actualizarea regulamentelor, procedurilor, programelor de studii și altor documente academice ale Facultății;

14.24. alege sau deleagă reprezentanții Facultății în organele colegiale, comisiile și grupurile de lucru ale Academiei, potrivit reglementărilor aplicabile;

14.25. inițiază procedura de constituire a unui nou Consiliu, constituie Comisia electorală a Facultății și stabilește repartizarea locurilor electiv, cu respectarea principiului reprezentativității proporționale;

14.26. constituie comisii și grupuri de lucru pentru examinarea unor probleme ce țin de competența sa și examinează rezultatele activității acestora;

14.27. examinează propunerile catedrelor, membrilor comunității academice și structurilor de autoguvernare studențească privind activitatea Facultății;

14.28. examinează alte probleme privind organizarea și desfășurarea procesului educațional care necesită o decizie colegială și adoptă hotărâri în limitele competențelor Facultății;

14.29. exercită alte atribuții stabilite de Codul educației, actele normative ale MEC și MAI, Carta universitară, hotărârile Senatului și reglementările instituționale.

Limitele competenței

15. Consiliul nu poate exercita atribuții rezervate prin lege, Carta universitară sau alte reglementări Senatului, rectorului, Consiliului de administrație, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, Consiliului științific, decanului ori altui organ sau titular de competență.

16. Consiliul nu poate modifica, suspenda sau anula acte adoptate de un organ ierarhic superior, cu excepția situațiilor prevăzute expres de cadrul normativ.

17. În problemele privind statutul individual al studentului, inclusiv promovarea, suspendarea studiilor, transferul, restabilirea sau exmatricularea, Consiliul examinează și formulează propuneri ori avize numai dacă un act normativ sau un regulament instituțional special îi atribuie expres un asemenea rol.

18. Hotărârea Consiliului nu substituie ordinul rectorului sau alt act individual emis de autoritatea competentă, atunci când cadrul normativ prevede emiterea unui asemenea act.

19. Examinarea unei chestiuni de către Consiliu nu constituie o etapă obligatorie de aprobare dacă actul normativ special nu prevede expres această condiție.

III. Constituirea și componența Consiliului

Componența și numărul membrilor

20. Consiliul este format din membri din oficiu, membri aleși din rândul personalului titular didactic, științifico-didactic și științific al Facultății, reprezentanți ai studenților și reprezentanți ai organelor sindicale.

21. Numărul total al membrilor Consiliului este de ____ membri. Numărul se aprobă de Senatul Academiei, în conformitate cu Carta universitară.

22. Numărul reprezentanților studenților constituie o pătrime din numărul total al membrilor Consiliului.

23. La stabilirea structurii Consiliului se asigură reprezentarea proporțională a catedrelor și, după caz, a centrelor științifice, precum și participarea categoriilor de studenți prevăzute de Carta universitară.

24. Constituirea Consiliului se realizează cu respectarea principiului egalității de gen, în măsura posibilităților obiective determinate de componența comunității academice eligibile.

Membrii din oficiu

25. Sunt membri din oficiu ai Consiliului:

25.1. decanul Facultății;

25.2. prodecanii Facultății;

25.3. șefii catedrelor și, după caz, ai departamentelor sau centrelor științifice din cadrul Facultății;

25.4. șeful structurii responsabile de asigurarea calității.

26. Calitatea de membru din oficiu se dobândește și încetează odată cu dobândirea sau încetarea funcției care justifică apartenența la Consiliu.

Membrii aleși și delegați

27. Membrii aleși din rândul personalului titular didactic, științifico-didactic și științific sunt desemnați prin vot secret, liber exprimat și direct, în cadrul categoriilor și cotelor de reprezentare stabilite pentru Facultate.

28. Catedrele și celelalte subdiviziuni academice aleg și deleagă reprezentanții lor în baza principiului reprezentativității proporționale.

29. După caz, reprezentantul organului sindical este desemnat de structura sindicală competentă, potrivit regulilor acesteia, și este comunicat în scris comisiei electorale a Facultății.

30. Reprezentanții studenților sunt aleși sau delegați de structurile de autogovernare studentască, potrivit cadrului normativ și regulamentelor proprii ale acestora.

31. În limita cotei rezervate studenților se urmărește, după caz, reprezentarea studenților de la programele de licență și masteranzilor, în concordanță cu structura programelor organizate sau coordonate de Facultate.

Procedura de constituire a Consiliului

32. Consiliul în funcție inițiază procedura de alegere a membrilor unui nou Consiliu, de regulă, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului.

33. În scopul organizării și desfășurării procedurii electorale, Consiliul constituie Comisia electorală a Facultății și aprobă calendarul electoral.

34. Comisia electorală este constituită din 5 membri, după cum urmează:

34.1. președinte;

34.2. secretar;

34.3. trei membri.

35. Membrii Comisiei electorale se desemnează din rândul personalului titular didactic, științifico-didactic, științific și, după caz, al personalului administrativ al Facultății sau Academiei, cu respectarea principiilor imparțialității, reprezentativității și evitării conflictelor de interese.

36. La constituirea Comisiei electorale se urmărește, în măsura posibilităților, reprezentarea subdiviziunilor academice ale Facultății.

37. Președintele și secretarul Comisiei electorale se desemnează prin hotărârea Consiliului privind constituirea Comisiei.

38. Membrii Comisiei electorale nu pot candida pentru locurile electivale ale Consiliului în cadrul procedurii electorale pe care o administrează.

39. Membrul Comisiei electorale care intenționează să candideze pentru calitatea de membru al Consiliului are obligația să informeze președintele Consiliului și să se retragă din Comisie înainte de depunerea candidaturii.

40. În cazul retragerii unui membru, imposibilității exercitării atribuțiilor, apariției unei incompatibilități sau a unui conflict de interese care împiedică participarea acestuia la activitatea Comisiei, Consiliul desemnează un alt membru.

41. Comisia electorală este independentă în realizarea operațiunilor electorale și exercită următoarele atribuții:

41.1. asigură aplicarea prevederilor prezentului Regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor;

41.2. stabilește măsurile necesare pentru realizarea calendarului electoral aprobat;

41.3. întocmește, verifică și aprobă listele persoanelor cu drept de vot;

41.4. recepționează și înregistrează candidaturile;

41.5. verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate ale candidaților;

41.6. informează comunitatea academică despre calendarul electoral, candidații înregistrați, data, locul și modul de desfășurare a alegerilor;

41.7. pregătește buletinele de vot și celelalte materiale necesare procesului electoral;

41.8. organizează și supraveghează desfășurarea votării;

41.9. asigură caracterul secret, liber și direct al votului;

41.10. verifică și numără voturile exprimate;

41.11. stabilește valabilitatea sau nulitatea buletinelor de vot;

41.12. stabilește rezultatele alegerilor;

41.13. întocmește procesele-verbale privind desfășurarea și rezultatele alegerilor;

41.14. transmite Consiliului și conducerii Academiei documentele și rezultatele procedurii electorale;

41.15. realizează alte operațiuni tehnice necesare desfășurării procesului electoral.

42. Ședințele Comisiei electorale sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 3 dintre cei 5 membri.

43. Hotărârile Comisiei electorale se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul egalității de voturi, propunerea supusă votului se consideră respinsă.

44. Activitatea Comisiei electorale se consemnează în procese-verbale, semnate de președinte și secretar.

45. Membrii Comisiei electorale au obligația să declare orice interes personal care poate influența imparțialitatea exercitării atribuțiilor și să se abțină de la examinarea chestiunilor în privința cărora există un conflict de interese.

46. Pentru examinarea contestațiilor privind organizarea și desfășurarea procesului electoral se constituie Comisia de contestare.

47. Comisia de contestare este constituită din 3 membri, după cum urmează:

47.1. președinte;

47.2. secretar;

47.3. un membru.

48. Componenta nominală a Comisiei de contestare se aprobă de Consiliu concomitent cu constituirea Comisiei electorale sau, cel târziu, până la începerea perioadei de depunere a candidaturilor.

49. Membrii Comisiei de contestare se desemnează din rândul persoanelor cu experiență academică, managerială sau juridică, care pot asigura examinarea obiectivă și imparțială a contestațiilor.

50. Membrii Comisiei de contestare nu pot fi membri ai Comisiei electorale și nu pot candida pentru locurile electivale ale Consiliului în cadrul procedurii electorale respective.

51. Membrul Comisiei de contestare care are un interes personal direct sau indirect în soluționarea unei contestații are obligația să declare situația respectivă și să se abțină de la examinarea și soluționarea acesteia.

52. Contestațiile pot avea ca obiect:

52.1. includerea sau neincluderea unei persoane în listele electorale;

52.2. admiterea sau respingerea unei candidaturi;

52.3. modul de organizare și desfășurare a votării;

52.4. valabilitatea buletinelor de vot;

52.5. numărarea voturilor;

52.6. stabilirea și consemnarea rezultatelor alegerilor;

52.7. alte acțiuni sau inacțiuni care pot afecta legalitatea procesului electoral sau rezultatele alegerilor.

53. Contestația se depune în scris și trebuie să cuprindă identitatea contestatarului, obiectul contestației, circumstanțele de fapt, motivele invocate și, după caz, probele pe care aceasta se întemeiază.

54. Comisia de contestare este în drept să solicite Comisiei electorale documentele, procesele-verbale, buletinele de vot și alte materiale necesare examinării contestației.

55. Comisia de contestare examinează contestațiile cu respectarea principiilor legalității, imparțialității, contradictorialității, transparenței și celerității.

56. Persoana care a formulat contestația și, după caz, persoanele ale căror drepturi sau interese pot fi afectate pot fi invitate să prezinte explicații și documente suplimentare.

57. În urma examinării contestației, Comisia de contestare poate:

57.1. respinge contestația ca neîntemeiată;

57.2. admite integral sau parțial contestația;

57.3. solicita Comisiei electorale repetarea unei operațiuni electorale;

57.4. constata existența unor încălcări care au influențat sau puteau influența rezultatele alegerilor și propune anularea rezultatelor respective;

57.5. formula alte concluzii necesare pentru restabilirea legalității procesului electoral.

58. Comisia de contestare adoptă concluziile cu votul majorității membrilor săi.

59. Concluziile Comisiei de contestare se motivează în fapt și în drept și se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei.

60. După examinarea contestațiilor, Comisia de contestare prezintă rectorului Academiei concluziile sale în termen de 3 zile lucrătoare, potrivit cadrului normativ aplicabil. Regulamentul cadru MEC separă expres comisia electorală de comisia de contestare și prevede transmiterea concluziilor către rector în termenul menționat.

61. În cazul constatării unor încălcări ale cadrului normativ sau ale prezentului Regulament care au influențat rezultatele alegerilor, rezultatele pot fi anulate prin ordinul rectorului, cu organizarea unei noi proceduri electorale, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

62. După soluționarea contestațiilor sau după expirarea termenului stabilit pentru depunerea acestora, Comisia electorală întocmește procesul-verbal final privind rezultatele alegerilor.

63. Procesul-verbal final cuprinde cel puțin:

63.1. numărul persoanelor înscrise în listele electorale;

63.2. numărul persoanelor care au participat la vot;

63.3. numărul buletinelor de vot valabil exprimate;

63.4. numărul buletinelor de vot declarate nule;

63.5. numărul voturilor obținute de fiecare candidat;
63.6. numele candidaților declarați aleși;
63.7. informația privind contestațiile formulate și modul de soluționare a acestora, după caz.

64. Rezultatele alegerilor se aduc la cunoștința comunității academice, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor cu acces limitat.

65. Documentele procesului electoral se păstrează și se arhivează potrivit normelor instituționale privind evidența și păstrarea documentelor.

66. Alegerea și delegarea reprezentanților studenților în Consiliu se realizează de structurile de autogovernare studențească, potrivit cadrului normativ și regulamentelor instituționale aplicabile. Comisia electorală a Facultății verifică respectarea cotei de reprezentare și include persoanele delegate în documentele privind constituirea Consiliului. Regulamentul cadru stabilește că studenții reprezintă 1/4 din numărul total al membrilor Consiliului și că structurile de autogovernare studențească își aleg și delegă reprezentanții.

67. Componența nominală a Consiliului constituit se comunică rectorului și se anunță prin ordinul rectorului Academiei.

Mandatul

68. Mandatul Consiliului este de 5 ani și este sincronizat cu durata mandatului Senatului.

69. Mandatul membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii.

70. Membrii din oficiu își exercită mandatul pe durata deținerii funcției care le conferă această calitate.

71. Mandatul unui membru ales sau delegat încetează înainte de termen în cazul:

71.1. demisiei;

71.2. încetării raporturilor de muncă ori a calității în baza căreia a fost ales sau delegat;

71.3. încetării calității de student, pentru reprezentanții studenților;

71.4. retragerii mandatului de către structura care l-a delegat, dacă reglementările acesteia permit retragerea;

71.5. imposibilității obiective de exercitare a mandatului pentru o perioadă îndelungată;

71.6. altor situații prevăzute de lege sau de reglementările instituționale.

72. Încetarea mandatului se constată de Consiliu sau, după caz, de structura competentă și se comunică rectorului pentru actualizarea componenței nominale.

Completarea locurilor vacante

73. Locurile devenite vacante se completează din aceeași categorie de reprezentare.

74. Completarea se realizează, după caz, prin atribuirea mandatului următorului candidat ca număr de voturi din aceeași categorie sau prin organizarea alegerilor pentru locul vacant.

75. Pentru locurile vacante ale reprezentanților studenților și organelor sindicale, completarea se face prin delegarea unui nou reprezentant de către structura competentă.

76. Mandatul persoanei care completează un loc vacant durează până la expirarea mandatului Consiliului sau, în cazul reprezentanților studenților, până la expirarea mandatului anual pentru categoria respectivă.

IV. Organizarea și funcționarea Consiliului

Președintele, vicepreședintele și secretarul

77. Președintele Consiliului este decanul Facultății.

78. Vicepreședintele Consiliului este unul dintre prodecanii Facultății, desemnat de Consiliu prin vot deschis. În lipsa funcției de prodecan, vicepreședintele este ales dintre membrii Consiliului, prin vot deschis.

79. Președintele Consiliului:

79.1. convoacă și conduce ședințele Consiliului;

79.2. propune proiectul ordinii de zi;

79.3. asigură caracterul colegial, legal și ordonat al dezbaterilor;

79.4. supune propunerile la vot și constată rezultatul votului;

79.5. semnează hotărârile și procesele-verbale;

79.6. asigură executarea hotărârilor adoptate;

79.7. reprezintă Consiliul în raporturile instituționale care țin de activitatea acestuia.

80. Vicepreședintele exercită atribuțiile președintelui în lipsa acestuia sau la delegarea expresă a unor sarcini.

81. Consiliul desemnează un secretar, care asigură pregătirea documentelor, evidența ședințelor, redactarea proceselor-verbale, păstrarea hotărârilor și comunicarea actelor Consiliului.

82. Secretarul poate fi membru al Consiliului sau angajat al Decanatului Facultății. Dacă nu este membru al Consiliului, participă la ședințe fără drept de vot.

Convocarea ședințelor

83. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare de regulă o dată în lună conform unui calendar stabilit pe parcursul anului universitar.

84. Ședințele extraordinare pot fi convocate la necesitate de președinte sau la solicitarea motivată a cel puțin unei treimi din numărul total al membrilor Consiliului.

85. Convocarea se face prin mijloace care permit confirmarea comunicării, inclusiv prin poștă electronică instituțională sau platforma electronică utilizată de Academie.

86. Ordinea de zi și materialele ședinței se comunică membrilor cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte, cu excepția situațiilor urgente motivate.

87. În cazuri justificate, ședințele pot fi organizate prin mijloace de comunicare la distanță, dacă poate fi verificată identitatea participanților, cvorumul și exprimarea votului.

Ordinea de zi

88. Proiectul ordinii de zi se elaborează de secretarul Comisiei în coordonare cu președintele.

89. Membrii Consiliului, catedrele, structurile Facultății și autoguvernarea studentască pot propune includerea unor chestiuni pe ordinea de zi.

90. Propunerile se transmit secretarului, însoțite de materialele necesare și de proiectul de soluție, dacă natura subiectului permite aceasta.

91. Ordinea de zi se aprobă la începutul ședinței cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

92. Introducerea unei chestiuni suplimentare în ziua ședinței este admisă numai în situații motivate și cu aprobarea Consiliului.

Cvorumul și participarea la ședințe

93. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor în exercițiu.

94. La stabilirea cvorumului se iau în calcul membrii care participă fizic sau, dacă ședința este organizată la distanță, membrii a căror participare este confirmată potrivit procedurii stabilite.

95. În lipsa cvorumului, ședința se reprogamează într-un termen rezonabil.

96. La ședințe pot fi invitați reprezentanți ai conducerii Academiei, ai subdiviziunilor MAI, experți, cadre didactice, studenți sau alte persoane a căror prezență este utilă pentru examinarea subiectelor. Persoanele invitate nu au drept de vot.

97. Ședințele sunt, de regulă, deschise membrilor comunității academice, cu respectarea capacității sălii și a ordinii ședinței. Consiliul poate decide desfășurarea cu acces limitat a dezbaterilor care privesc date cu caracter personal, informații cu acces limitat sau alte interese protejate de lege.

Adoptarea hotărârilor

98. Hotărârile Consiliului se adoptă, dacă actele normative nu prevăd altfel, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți cu drept de vot.

99. Votul este, de regulă, deschis. Votul secret se utilizează în cazurile prevăzute de lege, de reglementările instituționale sau când Consiliul decide motivat aceasta pentru chestiuni care privesc persoane.

100. În cazul egalității de voturi, propunerea se consideră respinsă.

101. Membrul prezent nu poate transmite dreptul său de vot unei alte persoane.

102. Opinia separată a unui membru se consemnează în procesul-verbal la solicitarea acestuia.

103. Hotărârile se numerează consecutiv și se semnează de președintele și secretarul Consiliului.

104. Hotărârile intră în vigoare la data adoptării, dacă în textul lor nu este prevăzut un alt termen și dacă nu este necesară aprobarea, confirmarea sau punerea în aplicare prin actul unui alt organ competent.

105. Atunci când o hotărâre necesită aprobarea Senatului, ordinul rectorului sau alt act ulterior, secretarul asigură transmiterea documentelor către structura competentă.

Procesul-verbal și evidența documentelor

106. Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal care cuprinde cel puțin data, locul și forma ședinței, lista participanților, cvorumul, ordinea de zi, sinteza dezbaterilor, propunerile supuse votului, rezultatul votului și hotărârile adoptate.

107. Procesul-verbal se semnează de președinte și de secretar.

108. Procesele-verbale, hotărârile și materialele ședințelor se păstrează potrivit nomenclatorului dosarelor și regulilor instituționale de evidență și arhivare.

109. Hotărârile și extrasele din procesele-verbale se publică în termen de zece zile lucrătoare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor cu acces limitat.

110. Documentele privind alegerile în Consiliu, inclusiv calendarul electoral, listele de candidați, prezența la vot, rezultatele și deciziile asupra contestațiilor, se publică potrivit cadrului normativ aplicabil.

Conflictul de interese și imparțialitatea

111. Membrul Consiliului declară orice interes personal care poate influența examinarea unei chestiuni și se abține de la dezbateri și vot.

112. Declarația și abținerea se consemnează în procesul-verbal.

113. Persoana care este candidat într-o procedură electorală sau este vizată direct de o decizie nu participă la adoptarea deciziei care o privește, în cazurile prevăzute de cadrul normativ.

114. Încălcarea obligației de declarare și abținere atrage consecințele prevăzute de lege și poate constitui temei pentru revizuirea sau anularea actului dacă votul persoanei a influențat rezultatul.

115. La examinarea chestiunilor individuale privind studenți sau angajați se respectă dreptul persoanei de a fi informată și, când natura procedurii o impune, de a-și prezenta poziția, precum și cerințele privind confidențialitatea și protecția datelor.

V. Biroul Consiliului Facultății

Statutul și componența Biroului

116. Biroul exercită conducerea operativă a Facultății în perioadele dintre ședințele Consiliului, în limitele stabilite de cadrul normativ și de prezentul Regulament.

117. Din Birou fac parte:

117.1. decanul Facultății;

117.2. prodecanii Facultății;

117.3. șefii catedrelor, departamentelor sau centrelor științifice din cadrul Facultății, după caz;

117.4. șeful structurii responsabile de asigurarea calității la nivelul Facultății.

118. Biroul este condus de decan. În lipsa decanului, ședința Biroului este condusă de vicepreședintele Consiliului sau de persoana desemnată potrivit competențelor de conducere ale Facultății.

119. Secretarul Consiliului asigură, de regulă, secretariatul Biroului și participă la ședințe fără drept de vot dacă nu deține calitatea de membru al Biroului.

Atribuțiile Biroului

120. Biroul exercită următoarele atribuții:

120.1. pregătește ședințele Consiliului și examinează preliminar materialele propuse pentru ordinea de zi;

120.2. verifică existența documentelor necesare pentru examinarea unei chestiuni și poate solicita completarea acestora;

120.3. formulează proiecte de hotărâri, propuneri sau variante de soluții pentru a fi prezentate Consiliului;

120.4. urmărește executarea hotărârilor Consiliului și solicită informații privind stadiul îndeplinirii sarcinilor stabilite;

120.5. coordonează, în limitele competențelor membrilor săi, problemele curente privind organizarea activității didactice, metodice, științifice și administrative a Facultății;

120.6. identifică problemele care necesită examinarea Consiliului și propune convocarea unei ședințe ordinare sau extraordinare;

120.7. asigură coordonarea operativă între decanat, catedre și structura de asigurare a calității;

120.8. exercită alte sarcini operative care nu sunt rezervate prin acte normative Consiliului sau altui organ competent.

Limitele competenței Biroului

121. Biroul nu poate adopta hotărâri în probleme rezervate Consiliului.

122. Biroul nu poate modifica, suspenda, revoca sau substitui hotărârile Consiliului.

123. Biroul nu poate exercita competențe atribuite Senatului, rectorului, Consiliului de administrație, Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională, decanului sau altor organe și funcții de conducere.

124. Examinarea preliminară a unei chestiuni în Birou nu constituie condiție de validitate pentru examinarea acesteia de Consiliu sau pentru emiterea unui act de către alt organ, cu excepția cazului în care o reglementare instituțională specială prevede expres această etapă.

125. În problemele privind statutul individual al studentului sau al angajatului, Biroul poate verifica documentele, coordona pregătirea materialelor și formula propuneri, dar nu poate adopta decizia finală dacă aceasta este atribuită Consiliului, rectorului, decanului ori altui organ competent.

126. Concluziile Biroului au caracter organizatoric, consultativ sau de propunere, după caz. Dacă pentru executarea lor este necesar un act administrativ sau managerial, acesta se emite de titularul competenței prevăzut de cadrul normativ.

Funcționarea Biroului

127. Biroul se întrunește la necesitate, la convocarea decanului.

128. Materialele pot fi examinate în ședință fizică, la distanță sau prin circulație electronică, dacă natura chestiunii permite aceasta.

129. Concluziile și sarcinile stabilite de Birou se consemnează într-un proces-verbal succint.

130. Problemele care depășesc competența operativă a Biroului sunt înaintate Consiliului sau organului competent, fără amânări nejustificate.

VI. Comisiile și grupurile de lucru ale Consiliului

131. Consiliul poate constitui comisii permanente sau temporare și grupuri de lucru pentru examinarea unor domenii sau probleme determinate.

132. Actul de constituire stabilește componența, obiectul activității, termenul și forma rezultatului care urmează a fi prezentat Consiliului.

133. În comisii și grupuri de lucru pot fi incluși membri ai Consiliului, alte cadre ale Academiei, studenți și, după caz, experți externi.

134. Comisiile și grupurile de lucru nu substituie Consiliul și nu pot adopta hotărâri în numele acestuia, cu excepția competențelor tehnice care le sunt atribuite expres de cadrul normativ.

VII. Dispoziții finale și tranzitorii

135. Prezentul Regulament se aprobă de Senatul Academiei și se pune în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

136. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează prin aceeași procedură aplicabilă aprobării sale.

137. Mandatul Consiliului aflat în exercițiu la data intrării în vigoare a prezentului Regulament continuă până la expirarea termenului pentru care a fost constituit, dacă actele normative nu prevăd altfel.

138. Procedurile electorale inițiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului Regulament se finalizează potrivit reglementărilor aplicabile la data inițierii lor.

139. În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, secretarul Consiliului și conducerea Facultății vor asigura corelarea modelelor de procese-verbale, hotărâri și a circuitului documentelor cu prevederile acestuia.

140. În cazul unor neconcordanțe între prezentul Regulament și un act normativ ierarhic superior, se aplică actul normativ ierarhic superior.

141. Aspectele care nu sunt reglementate expres prin prezentul Regulament se soluționează în conformitate cu Codul educației, actele normative ale MEC și MAI, Carta universitară și celelalte reglementări instituționale aplicabile.