

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

privind recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS și aprecierea compatibilității curriculare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al RM

COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal <u>4</u> din <u>25</u> <u>junie</u> 20<u>26</u> Președintele comisiei, dr., conf. univ. Marcel BOSCANEANU 	ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>10</u> din „<u>03</u>” <u>07</u> 20<u>26</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr., conf. univ. Vitalie IONASCU 	APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>12</u> din „<u>14</u>” <u>07</u> 20<u>26</u> Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ. Dinu OSTAVCIUC 
---	---	---

Chișinău 2026

REGULAMENTUL
privind recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS
și aprecierea compatibilității curriculare în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a
Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional, procedural și metodologic privind recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS, aprecierea compatibilității curriculare, precum și, în cazurile prevăzute de cadrul normativ, recunoașterea studiilor și a actelor de studii obținute în străinătate, în vederea continuării studiilor în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne al Republicii Moldova, denumită în continuare Academia.

2. Prezentul Regulament se aplică în procesul de examinare a solicitărilor privind recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS acumulate anterior de către candidați, studenți, masteranzi sau alte persoane îndreptățite, în cadrul programelor de studii superioare realizate în instituții de învățământ superior din Republica Moldova sau din străinătate.

3. Prezentul Regulament se aplică în următoarele situații:

- 3.1. transferul studentului sau masterandului de la o altă instituție de învățământ superior din Republica Moldova la Academie;
- 3.2. transferul studentului sau masterandului de la o instituție de învățământ superior din străinătate la Academie;
- 3.3. transferul studentului sau masterandului de la un program de studii la alt program de studii din cadrul Academiei;
- 3.4. transferul de la o formă de învățământ la altă formă de învățământ, în condițiile cadrului normativ aplicabil;
- 3.5. restabilirea la studii în cadrul Academiei;
- 3.6. reluarea studiilor după suspendarea acestora;
- 3.7. participarea la programe de mobilitate academică națională sau internațională;
- 3.8. recunoașterea unor unități de curs, module, stagii de practică, activități de cercetare, activități de formare sau alte activități academice promovate anterior;
- 3.9. reducerea duratei studiilor, în cazurile și limitele prevăzute de cadrul normativ aplicabil;
- 3.10. acumularea creditelor ECTS în avans, în condițiile cadrului normativ și ale reglementărilor instituționale ale Academiei;
- 3.11. stabilirea diferențelor academice necesare pentru atingerea rezultatelor învățării prevăzute în planul de învățământ al programului de studii din cadrul Academiei;
- 3.12. recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii realizate în străinătate, în vederea continuării studiilor la același nivel de învățământ;
- 3.13. recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, în cazurile în care această competență revine Academiei potrivit cadrului normativ aplicabil.

Cadrul normativ

4. Prezentul Regulament este elaborat și se aplică în conformitate cu următoarele acte normative și documente de referință:

- 4.1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- 4.2. Regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor, ECTS, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 994 din 25.05.2026;
- 4.3. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80 din 16.02.2022;
- 4.4. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;

- 4.5. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412 din 12.06.2024;
- 4.6. Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 330 din 31.05.2023;
- 4.7. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;
- 4.8. Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902/2025;
- 4.9. Recomandările-cadru privind organizarea mobilităților academice și recunoașterea perioadelor de mobilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 897/2020;
- 4.10. Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 231/2026;
- 4.11. Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea în scop academic și profesional general a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 271/2026;
- 4.12. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1713 din 29.11.2024 cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și a calificărilor în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior;
- 4.13. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1316 din 06.07.2026 cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii;
- 4.14. Convenția cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, adoptată la Lisabona la 11.04.1997, la care Republica Moldova este parte;
- 4.15. Ghidul utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor, ECTS, 2015;
- 4.16. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;
- 4.17. actele normative departamentale ale Ministerului Afacerilor Interne aplicabile organizării studiilor, formării profesionale, statutului special al studenților și evidenței academice;

Scopul recunoașterii

5. Recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS urmărește valorificarea studiilor realizate anterior, asigurarea continuității parcursului academic al studentului sau masterandului, evitarea repetării nejustificate a unor activități academice deja promovate și facilitarea mobilității academice.

6. Recunoașterea și echivalarea se realizează fără diminuarea exigențelor academice ale Academiei și fără afectarea rezultatelor învățării, competențelor profesionale și transversale și a finalităților programului de studii.

7. În procesul de recunoaștere și echivalare se apreciază prioritar rezultatele învățării, competențele formate, nivelul studiilor, domeniul de formare profesională, conținuturile curriculare, volumul de muncă exprimat în credite ECTS, stagiile de practică realizate și compatibilitatea curriculară.

8. Recunoașterea unei perioade de studii, a unui act de studii sau a creditelor ECTS nu produce, prin ea însăși, dreptul automat la înmatriculare, transfer, restabilire, reducerea duratei studiilor ori încadrarea într-un anumit an de studii. Aceste efecte se stabilesc separat, în condițiile cadrului normativ aplicabil și ale reglementărilor instituționale ale Academiei.

8.1. În cazul actelor de studii obținute în străinătate, certificatul de recunoaștere și echivalare confirmă recunoașterea academică a actului de studii și permite continuarea procedurii de admitere

sau, după caz, de continuare a studiilor, fără a echivala prin el însuși cu înmatricularea ori transferul la Academie.

Noțiuni principale

9. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni au următoarele semnificații:

9.1. credit ECTS, unitate convențională de măsurare a volumului de muncă al studentului necesar pentru atingerea rezultatelor învățării prevăzute pentru o unitate de curs, modul, stagiul de practică sau altă activitate academică;

9.2. recunoașterea perioadei de studii, procedura prin care Academia acceptă, în scopul continuării studiilor, o perioadă de studii realizată anterior într-o instituție de învățământ superior din Republica Moldova sau din străinătate, în baza rezultatelor învățării, creditelor acumulate și documentelor academice prezentate;

9.3. recunoașterea creditelor ECTS, operațiunea academică prin care Academia acceptă creditele și rezultatele învățării obținute anterior în cadrul unui program de studii recunoscut potrivit cadrului normativ aplicabil;

9.4. echivalarea creditelor ECTS, operațiunea academică prin care unei unități de curs, unui modul, stagiul de practică sau unei alte activități academice promovate anterior i se stabilește corespondentul curricular în planul de învățământ aplicabil în cadrul Academiei;

9.5. recunoașterea și echivalarea actului de studii obținut în străinătate, procedura prin care se stabilește nivelul, domeniul și, după caz, calificarea corespunzătoare actului de studii obținut în străinătate, în scopul continuării studiilor, potrivit competențelor atribuite Academiei prin cadrul normativ;

9.6. compatibilitate curriculară, gradul de corespundere dintre rezultatele învățării, competențele vizate, conținutul tematic, volumul de muncă și creditele acumulate, nivelul unităților de curs și alte componente ale studiilor realizate anterior, raportate la cerințele planului de învățământ aplicabil în cadrul Academiei;

9.7. diferență academică, unitate de curs, modul, stagiul de practică, activitate academică sau altă componentă a programului de studii care urmează a fi realizată pentru atingerea rezultatelor învățării și competențelor prevăzute de programul de studii;

9.8. transfer național, trecerea studentului sau masterandului de la o instituție de învățământ superior din Republica Moldova la Academie ori de la un program de studii la alt program de studii, în condițiile cadrului normativ aplicabil;

9.9. transfer internațional, continuarea studiilor în cadrul Academiei de către un student sau masterand care a realizat anterior o perioadă de studii într-o instituție de învățământ superior din străinătate, după recunoașterea perioadei de studii și stabilirea compatibilității curriculare, în condițiile cadrului normativ aplicabil;

9.10. restabilire la studii, continuarea studiilor de către o persoană exmatriculată anterior, cu recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor ECTS acumulate până la exmatriculare și stabilirea eventualelor diferențe academice;

9.11. reluarea studiilor, continuarea studiilor după încetarea perioadei de suspendare, cu recunoașterea rezultatelor academice obținute anterior suspendării și stabilirea eventualelor diferențe academice;

9.12. mobilitate academică, participarea studentului sau masterandului la activități de studii, practică, cercetare sau formare în cadrul unei alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate, cu recunoașterea rezultatelor academice obținute în condițiile cadrului normativ și ale acordului de mobilitate;

9.13. plan individual de studii, document academic prin care se stabilesc unitățile de curs și creditele recunoscute, diferențele academice, activitățile care urmează a fi realizate, termenele de realizare și alte obligații academice ale studentului sau masterandului;

9.14. Centrul de recunoaștere și echivalare, Academia, în calitate atribuită prin ordin al ministrului educației și cercetării, competentă să realizeze recunoașterea și echivalarea perioadelor

de studii și, în cazurile prevăzute de cadrul normativ, a actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate, în vederea continuării studiilor.

Competența de examinare

10. Recunoașterea perioadelor de studii, recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS și aprecierea compatibilității curriculare se realizează de Comisia competentă constituită prin ordinul rectorului Academiei, în baza documentelor prezentate de solicitant și a analizei academice efectuate în condițiile prezentului Regulament.

10.1. În cazul recunoașterii perioadelor de studii și a actelor de studii obținute în străinătate, Comisia se constituie și își exercită atribuțiile cu respectarea cerințelor aplicabile Comisiei specializate de recunoaștere și echivalare, prevăzute de actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării.

11. În cazul programelor de studii organizate pentru formarea personalului destinat sistemului afacerilor interne, recunoașterea perioadelor de studii și echivalarea creditelor ECTS se realizează cu luarea în considerare a cerințelor specifice de pregătire profesională, a standardelor ocupaționale, a profilurilor profesionale, a competențelor profesionale și atitudinal-comportamentale necesare funcțiilor pentru care se realizează formarea, precum și a actelor normative departamentale aplicabile.

12. Prezentul Regulament se aplică tuturor subdiviziunilor academice și administrative ale Academiei implicate în procesele de admitere, transfer, restabilire, reluare a studiilor, mobilitate academică, recunoaștere și echivalare, evidență academică, management al calității și organizare a procesului educațional.

13. Recunoașterea în scop profesional general a actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate nu intră în obiectul prezentului Regulament, cu excepția situațiilor în care Academiei îi sunt atribuite expres asemenea competențe de Ministerul Educației și Cercetării sau prin alte acte normative.

II. Principiile recunoașterii perioadelor de studii, recunoașterii și echivalării creditelor ECTS

14. Recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS, precum și echivalarea acestora se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, echității academice, transparenței, compatibilității curriculare, centrării pe rezultatele învățării, proporționalității și asigurării calității procesului educațional.

15. În procesul de recunoaștere și echivalare, Academia aplică următoarele principii:

15.1. principiul legalității, potrivit căruia recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS, precum și echivalarea acestora se efectuează în conformitate cu actele normative naționale, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, actele normative departamentale și reglementările instituționale ale Academiei;

15.2. principiul autonomiei universitare, potrivit căruia Academia stabilește, în limitele cadrului normativ aplicabil, procedurile interne, criteriile de analiză și condițiile academice necesare pentru recunoașterea perioadelor de studii și echivalarea creditelor ECTS;

15.3. principiul încrederii reciproce, potrivit căruia se ia în considerare statutul instituției și al programului de studii în sistemul de învățământ de proveniență, inclusiv acreditarea, autorizarea sau recunoașterea acestora potrivit legislației statului în care au fost realizate studiile;

15.4. principiul centrării pe rezultatele învățării, potrivit căruia analiza se realizează prioritar prin raportare la rezultatele învățării, competențele formate și finalitățile studiilor, fără a se limita la denumirea unităților de curs, durata formală a acestora, numărul de ore sau structura formală a programului;

15.5. principiul compatibilității curriculare, potrivit căruia perioadele de studii, unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice realizate anterior se apreciază prin raportare la rezultatele învățării, competențele formate, conținuturile curriculare, nivelul studiilor,

volumul de muncă și creditele acumulate, precum și la cerințele programului de studii din cadrul Academiei;

15.6. principiul recunoașterii în absența diferențelor substanțiale, potrivit căruia existența unor diferențe între programele de studii, sistemele educaționale, denumirea unităților de curs, numărul de ore sau modul de organizare a studiilor nu constituie, prin ea însăși, temei pentru refuzul recunoașterii, dacă diferențele constatate nu afectează substanțial rezultatele învățării și competențele necesare continuării studiilor;

15.7. principiul transparenței decizionale, potrivit căruia criteriile aplicate, documentele examinate, constatările realizate și soluția adoptată trebuie să fie clare, verificabile și consemnate în documentele aferente procedurii de recunoaștere și echivalare;

15.8. principiul motivării deciziilor, potrivit căruia recunoașterea parțială sau condiționată, precum și refuzul recunoașterii se motivează în scris, cu indicarea diferențelor constatate și a temeiurilor academice care justifică soluția adoptată;

15.9. principiul tratamentului echitabil și nediscriminatoriu, potrivit căruia solicitanții aflați în situații academice comparabile beneficiază de aplicarea acelorași criterii de analiză, fără discriminare în raport cu instituția sau statul de proveniență, forma de finanțare ori statutul studentului;

15.10. principiul proporționalității, potrivit căruia diferențele academice stabilite trebuie să fie necesare, rezonabile și adecvate pentru atingerea rezultatelor învățării și formarea competențelor prevăzute de programul de studii;

15.11. principiul asigurării calității, potrivit căruia recunoașterea perioadelor de studii și echivalarea creditelor ECTS nu pot conduce la diminuarea nivelului calificării, a rezultatelor învățării, a competențelor prevăzute de programul de studii sau a cerințelor specifice de formare profesională;

15.12. principiul trasabilității academice, potrivit căruia etapele procedurii de recunoaștere și echivalare se documentează prin cereri, acte și documente academice, fișe de analiză curriculară, procese-verbale, decizii, planuri individuale de studii și alte înscrisuri relevante;

15.13. principiul respectării specificului formării profesionale pentru sistemul afacerilor interne, potrivit căruia recunoașterea perioadelor de studii și echivalarea creditelor ECTS se realizează cu luarea în considerare a standardelor ocupaționale, profilurilor profesionale, competențelor profesionale și atitudinal-comportamentale, precum și a cerințelor stabilite prin actele normative departamentale aplicabile.

16. Recunoașterea perioadelor de studii și echivalarea creditelor ECTS se realizează în baza examinării individuale a solicitării și a documentelor academice prezentate, cu excepția cazurilor în care cadrul normativ aplicabil prevede recunoașterea automată.

17. În cazul perioadelor de studii realizate în străinătate, evaluarea se efectuează cu respectarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și a cadrului normativ național privind recunoașterea și echivalarea studiilor realizate în străinătate.

18. Diferențele privind denumirea unităților de curs sau modulelor, repartizarea acestora pe ani de studii sau semestre, numărul de ore, structura activităților didactice, sistemul de credite ori alte elemente formale nu constituie, prin ele însele, temei pentru refuzul recunoașterii.

19. Refuzul recunoașterii sau recunoașterea parțială poate interveni în cazul constatării unor diferențe substanțiale privind nivelul studiilor, rezultatele învățării, competențele formate, conținutul curricular, volumul de muncă, creditele acumulate, stagiile de practică ori alte cerințe esențiale ale programului de studii.

20. Diferențele substanțiale se constată de Comisia competentă și se motivează în scris, cu indicarea perioadelor de studii, unităților de curs, modulelor, stagiilor de practică sau altor activități academice care nu pot fi recunoscute, a motivelor care împiedică recunoașterea și, după caz, a diferențelor academice necesare pentru continuarea studiilor.

21. În cazul recunoașterii parțiale sau condiționate, studentului sau masterandului i se stabilește, după caz, un plan individual de studii care include:

21.1. perioadele de studii și rezultatele învățării recunoscute;

- 21.2. unitățile de curs sau modulele recunoscute și creditele ECTS echivalente;
- 21.3. diferențele academice care urmează a fi realizate;
- 21.4. formele de evaluare aplicabile;
- 21.5. termenele de realizare a obligațiilor academice;
- 21.6. alte condiții necesare pentru continuarea studiilor.

22. Recunoașterea perioadelor de studii, a unităților de curs, modulelor, stagiilor de practică și a altor activități academice se realizează în măsura în care rezultatele învățării și competențele dobândite anterior pot fi valorificate pentru îndeplinirea cerințelor programului de studii în care solicitantul urmează să își continue studiile.

23. Unitățile de curs, modulele, stagiile de practică, activitățile aplicative și celelalte componente ale programului de studii pot fi recunoscute integral sau parțial dacă rezultatele învățării, competențele dobândite și volumul de muncă realizat anterior sunt compatibile cu cerințele programului de studii al Academiei.

24. În cazul în care pentru anumite activități academice, stagii de practică sau componente de pregătire profesională sunt stabilite prin lege, acte normative departamentale, standarde ocupaționale ori alte reglementări obligatorii cerințe specifice care nu au fost realizate anterior, acestea se stabilesc ca diferențe academice și urmează a fi realizate de student.

25. Pentru studiile realizate în străinătate, analiza compatibilității curriculare se efectuează după recunoașterea sau concomitent cu recunoașterea perioadei de studii, după caz, în limitele competențelor atribuite Academiei în calitate de Centru de recunoaștere și echivalare.

26. Aplicarea prezentelor principii urmărește asigurarea unui echilibru între dreptul solicitantului de a valorifica studiile și rezultatele învățării dobândite anterior și obligația Academiei de a asigura atingerea rezultatelor învățării, formarea competențelor și respectarea cerințelor academice și profesionale aferente programului de studii.

III. Comisia de recunoaștere și echivalare

27. În cadrul Academiei se constituie Comisia specializată de recunoaștere a perioadelor de studii, recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS și apreciere a compatibilității curriculare, denumită în continuare Comisia.

28. Comisia se instituie prin ordinul rectorului Academiei, la propunerea decanului Facultății, pe programe și/sau domenii de formare profesională, și activează în conformitate cu prezentul Regulament și cu actele normative aplicabile în domeniul recunoașterii și echivalării studiilor.

29. Comisia examinează solicitările privind:

- 29.1. recunoașterea perioadelor de studii;
- 29.2. recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor ECTS;
- 29.3. echivalarea creditelor ECTS;
- 29.4. aprecierea compatibilității curriculare;

29.5. recunoașterea perioadelor de studii realizate în străinătate, în vederea continuării studiilor;

29.6. recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, în cazurile în care această competență revine Academiei potrivit cadrului normativ aplicabil;

29.7. stabilirea diferențelor academice;

29.8. stabilirea, după caz, a condițiilor academice necesare continuării studiilor și propunerea încadrării solicitantului într-un anumit an de studii.

30. Comisia este constituită din 5-7 membri și are următoarea componență:

30.1. prodecanul Facultății, președinte al Comisiei;

30.2. un cadru didactic/universitar de profil, vicepreședinte al Comisiei;

30.3. un reprezentant al decanatului, responsabil de programul de studii vizat, secretar al Comisiei, cu drept de vot;

30.4. un reprezentant al subdiviziunii responsabile de organizarea studiilor și managementul calității;

30.5. cel puțin două cadre didactice/universitare de profil din cadrul catedrelor responsabile de programul de studii sau de unitățile de curs supuse recunoașterii și echivalării;

30.6. după caz, un reprezentant al subdiviziunii juridice, al subdiviziunii responsabile de evidența academică sau un alt specialist relevant pentru examinarea solicitării.

31. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin ordinul rectorului Academiei pentru o perioadă de 5 ani și poate fi revizuită, la necesitate, în funcție de modificarea programelor de studii, a structurii Academiei sau a componenței personalului.

32. La examinarea unor solicitări care necesită competențe specifice, Comisia poate invita, fără drept de vot, șefi de catedre, titulari ai unităților de curs, coordonatori de programe, reprezentanți ai subdiviziunilor administrative sau alți specialiști relevanți.

33. Comisia are următoarele atribuții:

33.1. examinează cererile de recunoaștere a perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS, precum și documentele anexate;

33.2. examinează documentele academice prezentate de solicitant și, după caz, verifică autenticitatea formală, statutul instituției de proveniență și relevanța acestora pentru procedura de recunoaștere;

33.3. apreciază compatibilitatea curriculară dintre perioadele de studii, unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice realizate anterior și cele prevăzute în programul de studii al Academiei;

33.4. analizează nivelul studiilor, rezultatele învățării, competențele dobândite, conținuturile curriculare, volumul de muncă, creditele acumulate, durata și rezultatele stagiilor de practică, precum și sistemul de evaluare utilizat;

33.5. stabilește corespondența dintre studiile realizate anterior și programul de studii, Standardele Naționale de Calificare, Cadrul Național al Calificărilor și, după caz, standardele ocupaționale aplicabile;

33.6. decide asupra recunoașterii integrale, recunoașterii parțiale sau, după caz, nerecunoașterii perioadelor de studii, unităților de curs, modulelor, stagiilor de practică și altor activități academice;

33.7. stabilește numărul creditelor ECTS recunoscute și echivalate și corespondentul acestora în planul de învățământ aplicabil în cadrul Academiei;

33.8. identifică diferențele academice privind unitățile de curs/modulele, creditele ECTS, conținuturile, activitățile practice, stagiile de practică și alte componente ale programului de studii;

33.9. stabilește, după caz, diferențele academice care urmează a fi realizate de solicitant;

33.10. propune anul de studii în care poate fi încadrat solicitantul, ținând cont de perioada de studii recunoscută, creditele ECTS acumulate și recunoscute, diferențele academice, structura planului de învățământ și posibilitatea realizării acestuia;

33.11. propune, după caz, elaborarea unui plan individual de studii;

33.12. examinează situațiile de recunoaștere și echivalare aferente transferului național sau internațional, restabilirii la studii, reluării studiilor după suspendare, mobilității academice și reducerii duratei studiilor;

33.13. formulează propuneri privind modalitatea și termenele de realizare a diferențelor academice;

33.14. adoptă decizii privind recunoașterea și echivalarea studiilor, în limitele competențelor atribuite Academiei;

33.15. întocmește procese-verbale, fișe de recunoaștere și echivalare, borderouri de echivalare și alte documente necesare evidenței academice;

33.16. transmite decanului Facultății deciziile adoptate pentru realizarea procedurilor academice și administrative ulterioare.

34. În cazul recunoașterii actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate în vederea continuării studiilor, Comisia exercită atribuțiile prevăzute de cadrul normativ aplicabil centrelor de recunoaștere și echivalare și emite decizia necesară pentru perfectarea certificatului de recunoaștere și echivalare.

35. Certificatul de recunoaștere și echivalare a actului de studii sau calificării obținute în străinătate se perfectează și se eliberează în condițiile cadrului normativ aplicabil și se păstrează în dosarul personal al titularului.

36. Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, în funcție de numărul, termenul și caracterul solicitărilor depuse.

37. Ședința Comisiei este deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin două treimi din membrii săi.

38. Deciziile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

39. În caz de paritate de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv.

40. Lucrările ședinței Comisiei se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, iar decizia adoptată se semnează de membrii Comisiei care au participat la examinarea solicitării.

41. Decizia Comisiei trebuie să conțină, după caz:

41.1. datele de identificare ale solicitantului;

41.2. instituția de învățământ și programul de studii de proveniență;

41.3. programul de studii din cadrul Academiei pentru care se solicită recunoașterea, transferul sau continuarea studiilor;

41.4. documentele examinate;

41.5. perioada de studii recunoscută;

41.6. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice recunoscute;

41.7. creditele ECTS recunoscute și echivalate;

41.8. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică sau alte activități academice nerecunoscute;

41.9. diferențele academice stabilite;

41.10. anul de studii propus pentru încadrare, după caz;

41.11. necesitatea elaborării unui plan individual de studii, după caz;

41.12. condițiile și termenele recomandate pentru realizarea diferențelor academice;

41.13. motivarea recunoașterii parțiale sau a refuzului recunoașterii.

42. Decizia Comisiei se transmite decanului Facultății pentru realizarea măsurilor academice și administrative corespunzătoare și, după caz, pentru inițierea procedurii de emitere a ordinului rectorului.

43. Decizia Comisiei se comunică solicitantului în condițiile și termenele prevăzute de prezentul Regulament și de cadrul normativ aplicabil.

44. În cazul recunoașterii perioadelor de studii sau actelor de studii obținute în străinătate, decizia Comisiei poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării acesteia.

45. Contestația se depune la Academie și se examinează potrivit Codului administrativ al Republicii Moldova și procedurii instituționale aplicabile.

46. Pentru examinarea contestației, prin ordinul rectorului se constituie o Comisie de examinare a contestației, formată din președinte și doi membri care nu au participat la adoptarea deciziei contestate.

47. Comisia de examinare a contestației prezintă rectorului decizia adoptată, care se comunică solicitantului în termenul prevăzut de cadrul normativ aplicabil.

48. Actele aferente procedurii de recunoaștere și echivalare se păstrează în dosarul personal al studentului sau masterandului și, după caz, în evidențele Facultății sau ale Academiei, potrivit reglementărilor instituționale privind evidența, protecția datelor cu caracter personal și arhivarea documentelor.

49. În cazul apariției unor suspiciuni privind autenticitatea documentelor de studii prezentate, procedura de recunoaștere și echivalare se suspendă, după caz, până la verificarea acestora, iar Academia sesizează autoritățile competente în condițiile legii.

IV. Aprecierea compatibilității curriculare

50. Compatibilitatea curriculară se apreciază prin compararea rezultatelor învățării, competențelor formate, conținuturilor curriculare, nivelului studiilor, volumului de muncă, creditelor acumulate, formelor de evaluare și, după caz, a stagiilor de practică și altor activități academice realizate anterior cu cerințele programului de studii și ale planului de învățământ aplicabil în cadrul Academiei.

51. La aprecierea compatibilității curriculare, Comisia examinează, după caz, următoarele elemente:

- 51.1. ciclul de studii și nivelul calificării;
- 51.2. domeniul de studii și domeniul de formare profesională;
- 51.3. programul de studii, specialitatea și finalitățile acestuia;
- 51.4. rezultatele învățării și competențele dobândite;
- 51.5. conținuturile curriculare ale unităților de curs, modulelor, stagiilor de practică sau altor activități academice;
- 51.6. volumul de muncă exprimat în credite ECTS sau într-un alt sistem de credite utilizat de instituția de proveniență;
- 51.7. numărul de ore de contact direct și de activitate individuală, în măsura în care acestea sunt relevante pentru aprecierea rezultatelor învățării;
- 51.8. forma de evaluare și rezultatul obținut;
- 51.9. durata și rezultatele stagiilor de practică, după caz;
- 51.10. actualitatea conținuturilor studiate, în special în cazul unităților de curs cu caracter juridic, normativ sau profesional-aplicativ;
- 51.11. specificul formării profesionale pentru sistemul afacerilor interne;
- 51.12. Standardele Naționale de Calificare, Cadrul Național al Calificărilor și, după caz, standardele ocupaționale și profilurile profesionale;
- 51.13. cerințele specifice prevăzute de actele normative departamentale ale Ministerului Afacerilor Interne.

52. Pentru studiile realizate în cadrul sistemului național de învățământ, precum și pentru echivalarea individuală a unităților de curs sau modulelor, gradul de compatibilitate curriculară poate fi apreciat utilizând, cu titlu de reper instituțional, raportul dintre rezultatele învățării, competențele și conținuturile realizate anterior și cele prevăzute în programul de studii al Academiei.

53. Se consideră, de regulă, compatibilă unitatea de curs, modulul, stagiul de practică sau activitatea academică pentru care rezultatele învățării, competențele și conținuturile curriculare corespund în proporție de cel puțin 75% cu cele prevăzute în programul de studii al Academiei, iar volumul de muncă și numărul de credite ECTS sunt comparabile.

54. În cazul unui grad de compatibilitate cuprins, de regulă, între 50% și 75%, Comisia poate decide recunoașterea parțială sau condiționată și poate stabili, după caz:

- 54.1. susținerea unei evaluări de diferență;
- 54.2. realizarea unor teme sau activități academice suplimentare;
- 54.3. realizarea unor componente practice;
- 54.4. completarea unor rezultate ale învățării sau competențe;
- 54.5. includerea diferenței academice în planul individual de studii.

55. Un grad de compatibilitate mai mic de 50% poate constitui un indiciu privind existența unor diferențe substanțiale, fără a determina în mod automat refuzul recunoașterii. Comisia examinează în fiecare caz natura și relevanța diferențelor constatate în raport cu rezultatele învățării și competențele necesare continuării studiilor.

56. În cazul perioadelor de studii, actelor de studii și rezultatelor învățării obținute în străinătate, aprecierea compatibilității se realizează cu respectarea tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și a cadrului normativ național privind recunoașterea și echivalarea studiilor obținute în străinătate.

57. Pragurile procentuale prevăzute la pct. 53-55 au caracter orientativ și nu se aplică în mod mecanic în cazul studiilor realizate în străinătate. Recunoașterea nu poate fi refuzată exclusiv

pentru motivul că nu este atins un anumit procent de identitate curriculară, dacă diferențele constatate nu sunt substanțiale și nu împiedică continuarea studiilor la programul solicitat.

58. Pentru studiile realizate în străinătate, diferențele privind denumirea disciplinelor, structura programului, repartizarea unităților de curs pe semestre sau ani de studii, numărul de ore, sistemul de credite sau forma de organizare a activităților didactice nu constituie, prin ele însele, temei pentru nerecunoaștere.

59. În cazul în care cadrul normativ aplicabil prevede recunoașterea automată a actului de studii, calificării sau perioadei de studii, Comisia aplică procedura de recunoaștere corespunzătoare, fără efectuarea unor comparații curriculare suplimentare care ar lipsi recunoașterea automată de efectele sale.

60. Diferențele de denumire a unităților de curs, modulelor, stagiilor de practică sau altor activități academice nu constituie temei pentru refuzul recunoașterii dacă rezultatele învățării și competențele dobândite sunt compatibile cu cerințele programului de studii al Academiei.

61. Diferențele privind repartizarea unităților de curs pe ani de studii sau semestre, numărul de ore de contact direct, raportul dintre activitatea auditorială și cea individuală ori structura activităților didactice nu constituie, prin ele însele, temei pentru refuzul recunoașterii dacă nu afectează substanțial rezultatele învățării și competențele formate.

62. În cazul unităților de curs sau modulelor cu caracter fundamental, de specialitate, profesional-aplicativ ori practic, Comisia poate examina suplimentar cerințele specifice programului de studii, standardele ocupaționale și, după caz, cerințele de formare profesională stabilite pentru sistemul afacerilor interne.

63. Stagiile de practică și activitățile aplicative realizate anterior se recunosc integral sau parțial dacă documentele prezentate permit constatarea:

- 63.1. naturii și duratei activității realizate;
- 63.2. rezultatelor învățării obținute;
- 63.3. competențelor formate;
- 63.4. volumului de muncă și, după caz, creditelor acumulate;
- 63.5. modului de evaluare sau certificare a activității.

64. În cazul în care stagiul de practică sau activitatea aplicativă realizată anterior nu acoperă integral rezultatele învățării ori competențele prevăzute în programul Academiei, Comisia stabilește numai diferențele necesare pentru completarea acestora.

65. În cazul în care sistemul de evaluare utilizat de instituția de proveniență diferă de cel aplicat în cadrul Academiei, Comisia stabilește corespondentul rezultatului academic în baza grilelor oficiale sau instituționale de conversie aplicabile.

66. În situația în care conversia exactă a notei nu este posibilă sau nu este necesară pentru recunoaștere, în documentele Academiei poate fi consemnat rezultatul original, calificativul sau mențiunea de promovare, potrivit cadrului normativ și regulilor de evidență academică.

67. În cazul în care sistemul de credite utilizat de instituția de proveniență diferă de Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor, Comisia stabilește corespondența acestora prin raportare la:

- 67.1. volumul de muncă al studentului;
- 67.2. rezultatele învățării;
- 67.3. durata și nivelul studiilor;
- 67.4. structura programului de studii;
- 67.5. informațiile oficiale privind sistemul de credite utilizat de instituția sau sistemul educațional de proveniență.

68. Lipsa exprimării studiilor realizate anterior în credite ECTS nu constituie, prin ea însăși, temei pentru refuzul recunoașterii, dacă volumul de muncă și rezultatele învățării pot fi determinate în baza documentelor academice prezentate.

69. Dacă documentele prezentate nu permit aprecierea compatibilității curriculare, Comisia poate solicita solicitantului documente sau informații suplimentare și, după caz, poate solicita informații instituției de proveniență, catedrei de profil ori altor structuri competente.

70. Solicitantului nu i se poate impune prezentarea unor documente sau informații care nu sunt necesare pentru aprecierea nivelului studiilor, rezultatelor învățării, competențelor, volumului de muncă sau compatibilității curriculare.

71. Recunoașterea parțială sau refuzul recunoașterii se motivează în scris, cu indicarea:

71.1. elementelor analizate;

71.2. diferențelor substanțiale constatate;

71.3. rezultatelor învățării sau competențelor care nu pot fi recunoscute;

71.4. unităților de curs, modulelor, stagiilor sau activităților academice nerecunoscute;

71.5. diferențelor academice care urmează a fi realizate, după caz.

72. Rezultatul aprecierii compatibilității curriculare se consemnează în decizia Comisiei și în fișa sau borderoul de recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS.

V. Recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor ECTS în cazul transferului național

73. Studentul sau masterandul unei instituții de învățământ superior din Republica Moldova poate solicita transferul în cadrul Academiei, cu recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS acumulate anterior, în condițiile cadrului normativ aplicabil ciclului de studii respectiv.

74. Transferul poate fi realizat dacă în cadrul Academiei există un program de studii identic, similar sau compatibil cu programul de studii urmat anterior de solicitant, la același ciclu de studii.

75. Compatibilitatea programelor de studii se apreciază prin raportare la:

75.1. ciclul și nivelul studiilor;

75.2. domeniul general de studii și domeniul de formare profesională;

75.3. programul de studii și, după caz, specialitatea;

75.4. finalitățile programelor de studii;

75.5. rezultatele învățării și competențele dobândite;

75.6. structura și conținutul planurilor de învățământ;

75.7. volumul creditelor ECTS acumulate;

75.8. alte elemente relevante pentru aprecierea compatibilității curriculare, potrivit prezentului Regulament.

76. În cazul studiilor superioare de licență, transferul se admite după finalizarea primului semestru de studii, fără a lua în calcul anul de studii compensator, cu excepția studenților aflați în ultimul an de studii.

77. Transferul studenților aflați în ultimul an al studiilor superioare de licență nu se admite.

78. În cazul studiilor superioare de master, perioada în care poate fi realizat transferul și celelalte condiții specifice acestuia se stabilesc în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master, ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022, și cu reglementările instituționale ale Academiei. HG nr. 80/2022 constituie cadrul distinct aplicabil ciclului II.

79. Transferul se realizează în limita locurilor disponibile și a capacității de școlarizare aprobate pentru programul de studii, anul de studii și forma de învățământ solicitată.

80. În cazul studiilor superioare de licență, transferul poate fi admis dacă diferențele academice stabilite în urma comparării planurilor de învățământ nu depășesc, de regulă, 20 de credite ECTS.

81. În cazul studiilor superioare de master, volumul diferențelor academice admisibile se stabilește în conformitate cu cadrul normativ aplicabil studiilor superioare de master și cu reglementările instituționale ale Academiei.

82. Transferul nu poate fi realizat dacă în cadrul Academiei nu există o formațiune de studii corespunzătoare programului, formei de învățământ și anului de studii în care urmează să fie încadrat solicitantul.

83. Recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor ECTS în cazul transferului național se realizează în baza cererii solicitantului și a documentelor care confirmă parcursul academic realizat anterior.

84. La cererea de transfer se anexează:

- 84.1. copia actului de identitate;
- 84.2. extrasul de note, situația academică, foaia matricolă ECTS sau alt document academic echivalent, eliberat de instituția de proveniență, care conține informații privind unitățile de curs sau modulele studiate, rezultatele evaluărilor și creditele ECTS acumulate;
- 84.3. curriculumurile unităților de curs sau modulelor pentru care se solicită recunoașterea, numai în cazul în care informațiile cuprinse în documentele prevăzute la pct. 84.2 nu sunt suficiente pentru aprecierea compatibilității curriculare;
- 84.4. documentul care confirmă statutul academic al solicitantului în instituția de proveniență, după caz;
- 84.5. avizul instituției de proveniență, în cazurile în care acesta este prevăzut de cadrul normativ aplicabil;
- 84.6. alte documente strict necesare pentru examinarea transferului și aprecierea compatibilității curriculare.

85. Documentele prevăzute la pct. 84.3-84.6 se solicită numai în măsura în care sunt necesare pentru soluționarea cererii și nu pot fi obținute din documentele academice deja prezentate.

86. Transferul se realizează, de regulă, înainte de începerea anului universitar sau a semestrului, astfel încât să poată fi asigurată încadrarea solicitantului în procesul educațional și realizarea eventualelor diferențe academice.

87. În cazuri justificate, transferul poate fi examinat și în altă perioadă, dacă acest fapt este permis de cadrul normativ aplicabil și nu afectează organizarea procesului educațional.

88. Comisia examinează documentele prezentate și stabilește:

- 88.1. perioada de studii care poate fi recunoscută;
- 88.2. rezultatele învățării și competențele care pot fi recunoscute;
- 88.3. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice care se recunosc integral;
- 88.4. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice care se recunosc parțial;
- 88.5. creditele ECTS care se recunosc și se echivalează;
- 88.6. diferențele academice care urmează a fi realizate;
- 88.7. după caz, necesitatea elaborării unui plan individual de studii.

89. La stabilirea diferențelor academice se aplică principiile și criteriile de apreciere a compatibilității curriculare prevăzute la capitolele II și IV ale prezentului Regulament.

90. Comisia propune anul de studii în care poate fi încadrat solicitantul, luând în considerare:

- 90.1. perioada de studii recunoscută;
- 90.2. numărul creditelor ECTS recunoscute și echivalente;
- 90.3. rezultatele învățării și competențele recunoscute;
- 90.4. diferențele academice stabilite;
- 90.5. structura planului de învățământ aplicabil;
- 90.6. existența formațiunii de studii corespunzătoare.

91. În baza deciziei Comisiei, decanul Facultății inițiază procedura administrativă privind transferul și încadrarea solicitantului în anul de studii corespunzător.

92. Recunoașterea unei perioade de studii sau încadrarea într-un anumit an de studii nu exonerează studentul sau masterandul de obligația realizării diferențelor academice și a componentelor programului de studii care nu au fost recunoscute.

93. Diferențele academice se includ, după caz, în planul individual de studii și se realizează în condițiile și termenele stabilite de Facultate, potrivit reglementărilor instituționale privind organizarea studiilor și evaluarea rezultatelor învățării.

94. În cazul programelor de studii organizate pentru necesitățile sistemului afacerilor interne, transferul studenților cu statut special sau al persoanelor care solicită încadrarea la locurile destinate formării personalului pentru MAI se realizează cu respectarea actelor normative departamentale, a condițiilor privind statutul special, a necesităților de formare profesională și a locurilor aprobate pentru categoria respectivă.

95. Recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor ECTS nu conferă prin ea însăși solicitantului dreptul la dobândirea statutului special sau la ocuparea unui loc finanțat de la bugetul de stat destinat formării personalului pentru sistemul afacerilor interne.

96. În cazul studiilor superioare de licență, studentul care se transferă de la o instituție de învățământ superior la alta, de la o formă de învățământ la alta sau de la un program de studii la altul pierde locul cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

97. Studentul prevăzut la pct. 96 poate participa ulterior la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare de la bugetul de stat, după finalizarea anului de studii în curs, în condițiile cadrului normativ și ale reglementărilor instituționale aplicabile.

98. În cazul studenților cu statut special, transferul se realizează și cu respectarea procedurilor de personal și a actelor normative ale Ministerului Afacerilor Interne aplicabile raporturilor de serviciu.

99. Rezultatul recunoașterii perioadelor de studii și al echivalării creditelor ECTS se consemnează în decizia Comisiei și în fișa sau borderoul de recunoaștere și echivalare.

100. Decizia Comisiei și documentele aferente recunoașterii și echivalării se anexează la dosarul personal al studentului sau masterandului.

101. Transferul se finalizează prin emiterea ordinului rectorului Academiei, după îndeplinirea condițiilor academice și administrative prevăzute de cadrul normativ și de reglementările instituționale aplicabile.

VI. Recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor ECTS în cazul transferului internațional

102. Studentul sau masterandul care a realizat o perioadă de studii într-o instituție de învățământ superior din străinătate poate solicita continuarea studiilor prin transfer în cadrul Academiei, cu recunoașterea perioadei de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor acumulate anterior, în condițiile cadrului normativ național, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte și ale prezentului Regulament.

103. Academia, în calitate de Centru de recunoaștere și echivalare desemnat de Ministerul Educației și Cercetării, realizează recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru solicitanții care intenționează să continue studiile la același nivel de învățământ în cadrul Academiei.

104. Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii realizate în străinătate se efectuează în conformitate cu metodologia aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, cu cadrul normativ privind organizarea studiilor la nivelul respectiv de învățământ, cu tratatele internaționale aplicabile și cu prezentul Regulament.

105. Procedura transferului internațional cuprinde două componente distincte:

105.1. recunoașterea și echivalarea perioadei de studii realizate în străinătate;

105.2. examinarea condițiilor academice și administrative pentru continuarea studiilor în cadrul Academiei, inclusiv recunoașterea și echivalarea creditelor, aprecierea compatibilității curriculare, stabilirea diferențelor academice și a anului de studii în care poate fi încadrat solicitantul.

106. Recunoașterea perioadei de studii realizate în străinătate nu produce, prin ea însăși, transferul sau înmatricularea solicitantului la Academie. Transferul se aprobă separat, după constatarea îndeplinirii condițiilor academice și administrative aplicabile programului și ciclului de studii respectiv.

107. Pentru recunoașterea perioadei de studii realizate în străinătate și examinarea transferului, solicitantul depune o cerere, însoțită, după caz, de următoarele documente:

- 107.1. copia actului de identitate sau a pașaportului;
- 107.2. documentul eliberat de instituția de învățământ superior din străinătate care confirmă statutul academic și perioada de studii realizată;
- 107.3. foaia matricolă, situația academică, extrasul de note, transcriptul academic sau alt document echivalent care confirmă unitățile de curs sau modulele realizate, rezultatele obținute și creditele acumulate;
- 107.4. actul de studii care a constituit temei pentru accesul la nivelul de studii respectiv, atunci când prezentarea acestuia este necesară potrivit cadrului normativ aplicabil;
- 107.5. suplimentul la actul de studii, după caz;
- 107.6. curriculumurile, programele analitice sau alte documente privind conținutul unităților de curs sau modulelor, numai dacă informațiile cuprinse în documentele academice prezentate nu sunt suficiente pentru aprecierea compatibilității curriculare;
- 107.7. documente privind stagiile de practică, activitățile aplicative, activitățile de cercetare sau alte componente ale programului de studii pentru care se solicită recunoașterea, după caz;
- 107.8. alte documente prevăzute de cadrul normativ privind recunoașterea perioadelor de studii realizate în străinătate.
108. Comisia poate solicita documente sau informații suplimentare numai în măsura în care acestea sunt necesare pentru stabilirea autenticității documentelor, statutului instituției sau programului de studii, nivelului studiilor, rezultatelor învățării, volumului de muncă ori compatibilității curriculare.
109. Documentele emise în străinătate se prezintă în original, copie sau în altă formă acceptată de cadrul normativ aplicabil și, după caz, însoțite de traducerea în limba română, realizată în condițiile legislației în vigoare.
110. Apostilarea, supralegalizarea sau aplicarea unei alte forme de autentificare a documentelor de studii se solicită numai în cazurile și în condițiile prevăzute de legislația Republicii Moldova și de tratatele internaționale aplicabile.
111. În cazul în care, pentru continuarea studiilor, este necesară și recunoașterea unui act de studii sau a unei calificări obținute în străinătate, aceasta se realizează de Academie în limitele competențelor atribuite acesteia în calitate de Centru de recunoaștere și echivalare sau, după caz, de autoritatea competentă stabilită prin cadrul normativ.
112. Nu se solicită prezentarea unui act de recunoaștere emis de o altă autoritate pentru perioadele de studii realizate în străinătate a căror recunoaștere și echivalare intră în competența Academiei, potrivit Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1713/2024.
113. După stabilirea posibilității de recunoaștere a perioadei de studii, Comisia apreciază compatibilitatea academică în conformitate cu principiile și criteriile prevăzute la capitolele II și IV ale prezentului Regulament.
114. În procesul de examinare, Comisia analizează, după caz:
- 114.1. nivelul și ciclul studiilor realizate;
- 114.2. statutul instituției și al programului de studii în sistemul educațional de proveniență;
- 114.3. domeniul de formare profesională și programul de studii;
- 114.4. perioada efectivă de studii realizată;
- 114.5. rezultatele învățării și competențele dobândite;
- 114.6. unitățile de curs sau modulele promovate;
- 114.7. volumul de muncă și creditele acumulate;
- 114.8. numărul de ore și conținuturile curriculare, în măsura în care acestea sunt relevante;
- 114.9. durata și rezultatele stagiilor de practică;
- 114.10. sistemul și rezultatele evaluării;
- 114.11. alte elemente relevante pentru continuarea studiilor.
115. Diferențele privind denumirea unităților de curs, structura programului de studii, repartizarea disciplinelor pe semestre sau ani, numărul de ore, sistemul de credite ori sistemul de evaluare nu constituie, prin ele însele, temei pentru refuzul recunoașterii, dacă nu determină diferențe substanțiale privind rezultatele învățării și competențele necesare continuării studiilor.

116. În cazul în care instituția de proveniență utilizează Sistemul European de Transfer și Acumulare a Creditelor, creditele ECTS aferente activităților recunoscute se valorifică potrivit principiilor ECTS și prevederilor prezentului Regulament.

117. În cazul în care instituția de proveniență utilizează un alt sistem de credite, Comisia stabilește corespondența cu ECTS prin raportare la volumul de muncă, rezultatele învățării, durata studiilor, structura programului și informațiile oficiale privind sistemul de credite utilizat.

118. Lipsa exprimării studiilor realizate în credite ECTS nu constituie temei pentru refuzul recunoașterii dacă perioada de studii, volumul de muncă și rezultatele învățării pot fi determinate în baza documentelor prezentate.

119. În cazul în care sistemul de evaluare al instituției de proveniență diferă de sistemul național de evaluare, Comisia efectuează conversia rezultatelor potrivit grilelor sau mecanismelor de echivalare aplicabile ori, după caz, consemnează rezultatul sau calificativul original.

120. În urma examinării dosarului, Comisia stabilește, după caz:

120.1. perioada de studii recunoscută;

120.2. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice recunoscute;

120.3. rezultatele învățării și competențele recunoscute;

120.4. numărul creditelor ECTS recunoscute și echivalate;

120.5. diferențele academice;

120.6. necesitatea elaborării unui plan individual de studii;

120.7. anul de studii în care se propune încadrarea solicitantului.

121. În cazul în care cadrul normativ aplicabil permite recunoașterea automată, Comisia aplică procedura corespunzătoare fără a impune solicitantului cerințe academice suplimentare neprevăzute de cadrul normativ.

122. După recunoașterea perioadei de studii și stabilirea rezultatelor învățării și a creditelor care pot fi valorificate, transferul se examinează potrivit condițiilor generale aplicabile transferului la ciclul de studii respectiv.

123. Transferul internațional poate fi aprobat dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile privind:

123.1. compatibilitatea programului de studii;

123.2. existența locurilor disponibile;

123.3. respectarea capacității de școlarizare aprobate;

123.4. existența formațiunii de studii corespunzătoare;

123.5. volumul admisibil al diferențelor academice;

123.6. perioada în care transferul poate fi realizat;

123.7. celelalte condiții prevăzute de cadrul normativ aplicabil ciclului de studii respectiv.

124. În cazul studiilor superioare de licență, condițiile privind perioada transferului, anul de studii, volumul admisibil al diferențelor academice și alte condiții specifice sunt cele prevăzute de regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și de regulamentul instituțional al Academiei.

125. În cazul studiilor superioare de master, condițiile transferului se stabilesc potrivit cadrului normativ aplicabil studiilor superioare de master și reglementărilor instituționale ale Academiei.

126. În cazul în care solicitantul este cetățean străin, transferul se realizează și cu respectarea cadrului normativ privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova.

127. În cazul programelor destinate formării personalului pentru sistemul afacerilor interne, recunoașterea studiilor realizate în străinătate nu conferă solicitantului, prin ea însăși, dreptul de a dobândi statut special sau de a ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat destinat formării personalului pentru necesitățile MAI.

128. Transferul la un loc destinat formării personalului pentru sistemul afacerilor interne se realizează numai cu respectarea cerințelor de recrutare, selecție, statut special, pregătire

profesională și a celorlalte condiții stabilite de legislație și de actele normative ale Ministerului Afacerilor Interne.

129. Rezultatul recunoașterii și echivalării se consemnează în decizia Comisiei și în documentele de recunoaștere și evidență academică prevăzute de cadrul normativ și de prezentul Regulament.

130. În cazul în care procedura presupune recunoașterea unui act de studii sau a unei calificări obținute în străinătate, decizia se confirmă prin Certificatul de recunoaștere și echivalare, în cazurile prevăzute de cadrul normativ aplicabil.

131. Decizia Comisiei, borderoul sau fișa de echivalare, certificatul de recunoaștere și echivalare, după caz, și celelalte documente aferente procedurii se anexează la dosarul personal al studentului sau masterandului.

132. Transferul internațional se finalizează prin ordinul rectorului Academiei, după îndeplinirea condițiilor academice, administrative și, după caz, a celor privind accesul cetățenilor străini sau statutul special.

VII. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii și de echivalare a creditelor ECTS

133. Solicitantul depune o cerere de recunoaștere a perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și de echivalare a creditelor ECTS, întocmită potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

134. Cererea se depune la decanatul Facultății, personal, prin reprezentant împuternicit sau prin mijloace electronice ori alte modalități acceptate de Academie, cu respectarea cerințelor privind înregistrarea, evidența și circulația documentelor.

135. În cazurile privind recunoașterea actelor de studii sau calificărilor obținute în străinătate în cadrul procesului de admitere, cererea și documentele aferente se depun la structura desemnată de Academie pentru organizarea procesului respectiv, potrivit cadrului normativ aplicabil.

136. La cerere se anexează documentele prevăzute de prezentul Regulament pentru situația academică respectivă, după caz: transfer național, transfer internațional, restabilire la studii, reluarea studiilor după suspendare, mobilitate academică, reducerea duratei studiilor, acumularea creditelor ECTS în avans sau altă situație care presupune recunoașterea studiilor realizate anterior.

137. Structura care recepționează cererea verifică dosarul sub aspectul completitudinii documentelor și al corespunderii acestora cerințelor aplicabile procedurii respective.

138. Dacă dosarul este incomplet sau informațiile prezentate nu sunt suficiente pentru examinarea solicitării, solicitantul este informat despre documentele ori informațiile care urmează a fi prezentate și despre termenul acordat pentru completarea dosarului.

139. Solicitantului nu i se solicită documente suplimentare dacă informațiile necesare examinării cererii rezultă în mod suficient din documentele deja prezentate.

140. În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul comunicat și documentele existente nu permit examinarea cererii, procedura se încetează, cu informarea solicitantului. Aceasta nu împiedică depunerea unei noi cereri, în condițiile prezentului Regulament.

141. Dosarul complet se transmite Comisiei în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii sau, după caz, de la data completării dosarului.

142. Comisia examinează dosarul în conformitate cu principiile și criteriile prevăzute de prezentul Regulament și stabilește, după caz:

142.1. perioada de studii care poate fi recunoscută;

142.2. rezultatele învățării și competențele care pot fi recunoscute;

142.3. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice care pot fi recunoscute integral sau parțial;

142.4. numărul creditelor ECTS care pot fi recunoscute și echivalate;

142.5. diferențele academice;

142.6. necesitatea elaborării unui plan individual de studii;

142.7. după caz, anul de studii în care poate fi propusă încadrarea solicitantului.

143. Comisia poate decide recunoașterea integrală, recunoașterea parțială, recunoașterea condiționată sau nerecunoașterea studiilor, în funcție de rezultatele examinării și de cadrul normativ aplicabil.

144. În cazul studiilor realizate în străinătate, Comisia exercită și atribuțiile specifice prevăzute pentru Comisia specializată de recunoaștere și echivalare, inclusiv stabilirea corespondenței programului și a rezultatelor învățării cu Cadrul Național al Calificărilor, standardul de calificare și programul de studii, precum și identificarea eventualelor diferențe de program.

145. Comisia examinează dosarul și adoptă decizia în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării dosarului complet, dacă un act normativ special nu stabilește un alt termen.

Aș păstra termenul de 15 zile ca termen instituțional, dar cu această rezervă. Astfel, regulamentul nu intră în conflict cu o procedură specială actuală sau viitoare stabilită de MEC.

146. În cazul în care pentru soluționarea cererii sunt necesare documente, verificări sau informații suplimentare de la solicitant, instituția de proveniență ori alte autorități sau structuri competente, termenul prevăzut la pct. 145 se suspendă pe perioada necesară obținerii acestora.

147. Solicitantul este informat despre necesitatea completării sau verificării informațiilor și despre suspendarea termenului de examinare.

148. După recepționarea informațiilor sau documentelor necesare, examinarea dosarului se reia.

Această soluție este mai clară decât formula „termenul poate fi prelungit până la primirea informațiilor”, deoarece explică exact ce se întâmplă cu termenul procedural.

149. Rezultatul examinării se consemnează în decizia Comisiei, întocmită potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

150. Decizia Comisiei cuprinde, după caz:

150.1. datele de identificare ale solicitantului;

150.2. instituția și programul de studii în cadrul căruia au fost realizate studiile supuse recunoașterii;

150.3. programul de studii din cadrul Academiei pentru care se solicită recunoașterea sau continuarea studiilor;

150.4. documentele examinate;

150.5. perioada de studii recunoscută;

150.6. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică și alte activități academice recunoscute;

150.7. rezultatele învățării și competențele recunoscute, după caz;

150.8. creditele ECTS recunoscute și echivalate;

150.9. unitățile de curs, modulele, stagiile de practică sau activitățile academice nerecunoscute;

150.10. diferențele academice stabilite;

150.11. modalitatea și forma de realizare a diferențelor academice, după caz;

150.12. anul de studii propus pentru încadrarea solicitantului, după caz;

150.13. necesitatea elaborării unui plan individual de studii, după caz;

150.14. motivarea recunoașterii parțiale, recunoașterii condiționate sau nerecunoașterii.

151. Recunoașterea parțială sau refuzul recunoașterii se motivează în raport cu diferențele substanțiale constatate și cu rezultatele învățării, competențele sau alte cerințe academice care nu pot fi considerate realizate.

152. Rezultatul recunoașterii și echivalării creditelor se consemnează în fișa sau borderoul de recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS, întocmit potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 3.

153. Fișa sau borderoul de recunoaștere și echivalare cuprinde corespondența dintre unitățile de curs, modulele, stagiile de practică sau alte activități academice realizate anterior și componentele programului de studii aplicabil în cadrul Academiei.

154. Decizia Comisiei și fișa sau borderoul de recunoaștere și echivalare se anexează la dosarul personal al studentului sau masterandului și constituie temei pentru evidența academică a rezultatelor și creditelor recunoscute.

155. Decizia Comisiei constituie temei pentru:

155.1. stabilirea și evidența diferențelor academice;

155.2. elaborarea planului individual de studii, după caz;

155.3. propunerea privind anul de studii în care poate fi încadrat solicitantul;

155.4. operarea creditelor și rezultatelor recunoscute în evidențele academice;

155.5. inițierea, după caz, a procedurii de transfer, restabilire, reluare a studiilor sau a altei proceduri academice corespunzătoare.

156. În cazul recunoașterii unui act de studii sau a unei calificări obținute în străinătate, în situațiile prevăzute de cadrul normativ, decizia Comisiei se confirmă prin eliberarea Certificatului de recunoaștere și echivalare.

157. Certificatul de recunoaștere și echivalare se perfectează și se păstrează în dosarul personal al titularului, potrivit cadrului normativ aplicabil.

158. Decizia Comisiei se comunică solicitantului în formă scrisă, contra semnătură, prin poșta electronică sau prin alt mijloc care permite confirmarea comunicării, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare, dacă cadrul normativ special nu prevede alt termen.

159. Comunicarea deciziei trebuie să permită stabilirea datei de la care începe să curgă termenul de contestare.

160. În cazul procedurilor de recunoaștere și echivalare care nu intră sub incidența procedurii speciale privind recunoașterea studiilor și actelor de studii obținute în străinătate, solicitantul poate contesta decizia Comisiei în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării acesteia.

161. În cazul deciziilor privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii, actelor de studii sau calificărilor obținute în străinătate, pentru care Academia exercită competențele Centrului de recunoaștere și echivalare, contestația poate fi depusă în termen de 30 de zile de la data comunicării sau notificării deciziei.

162. Contestația se depune la Academie și cuprinde motivele dezacordului, argumentele solicitantului și, după caz, documentele suplimentare relevante.

163. Contestațiile prevăzute la pct. 161 se examinează în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova și cu procedura prevăzută de cadrul normativ privind activitatea Centrelor de recunoaștere și echivalare.

164. Pentru examinarea contestațiilor prevăzute la pct. 161, prin ordinul rectorului Academiei se constituie Comisia de examinare a contestației, formată din:

164.1. președintele Comisiei de examinare a contestației;

164.2. doi membri competenți în domeniul de formare profesională respectiv.

165. Persoanele desemnate în Comisia de examinare a contestației nu pot fi membri ai Comisiei care a adoptat decizia contestată.

166. Comisia de examinare a contestației examinează contestația și prezintă decizia sa rectorului Academiei.

167. Decizia Comisiei de examinare a contestației privind recunoașterea și echivalarea studiilor sau actelor de studii obținute în străinătate se comunică solicitantului în termen de până la 7 zile lucrătoare de la data adoptării acesteia.

168. Pentru celelalte categorii de contestații prevăzute la pct. 160, examinarea se realizează potrivit procedurii instituționale aplicabile, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la înregistrare.

169. După finalizarea procedurii de recunoaștere și echivalare, decanatul asigură transmiterea documentelor necesare către subdiviziunile responsabile de evidența academică, managementul studiilor, contractele de studii și alte structuri implicate, după caz.

170. În cazul în care recunoașterea și echivalarea sunt realizate în vederea transferului, restabilirii sau altei forme de continuare a studiilor, procedura academică respectivă se finalizează prin ordinul rectorului, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

171. În cazul în care apar suspiciuni privind autenticitatea documentelor de studii prezentate, procedura se suspendă, iar Academia sesizează autoritățile competente în modul stabilit de lege.

VIII. Particularitățile aplicării Regulamentului în funcție de statutul studentului și specificul programului de studii

172. Prevederile prezentului Regulament se aplică solicitanților, studenților și masteranzilor, în condițiile corespunzătoare ciclului de studii, formei de învățământ, sursei de finanțare și statutului juridic al acestora.

173. În sensul prezentului Regulament, particularitățile aferente statutului special se aplică studenților care dețin acest statut potrivit cadrului normativ al Ministerului Afacerilor Interne.

174. În cazul studenților cu statut special, recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS se realizează cu respectarea cerințelor academice ale programului de studii, a cerințelor specifice formării profesionale pentru sistemul afacerilor interne și a actelor normative departamentale aplicabile.

175. În cazul angajaților Ministerului Afacerilor Interne care urmează studii în cadrul Academiei și al căror statut profesional este reglementat prin acte normative speciale, efectele recunoașterii asupra raporturilor de serviciu, drepturilor și obligațiilor profesionale se stabilesc potrivit cadrului normativ aplicabil acestora.

176. Pentru programele de studii destinate formării personalului pentru sistemul afacerilor interne, Comisia ia în considerare, la aprecierea compatibilității curriculare:

176.1. rezultatele învățării și competențele profesionale prevăzute de program;

176.2. Standardele Naționale de Calificare;

176.3. standardele ocupaționale și profilurile profesionale, după caz;

176.4. cerințele privind pregătirea profesional-aplicativă;

176.5. cerințele privind stagiile de practică și activitățile practice;

176.6. cerințele specifice stabilite prin actele normative ale Ministerului Afacerilor Interne.

177. Unitățile de curs, modulele, stagiile de practică, activitățile aplicative și celelalte componente ale programului de studii prevăzute la pct. 176 pot fi recunoscute integral sau parțial dacă rezultatele învățării și competențele dobândite anterior corespund cerințelor programului de studii al Academiei.

178. În cazul în care activitățile realizate anterior nu asigură integral atingerea rezultatelor învățării, formarea competențelor sau îndeplinirea cerințelor specifice prevăzute pentru programul de studii, Comisia stabilește diferențele academice necesare pentru completarea acestora.

179. Recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS produce efecte exclusiv în plan academic și nu determină, prin ea însăși, dobândirea, menținerea, modificarea sau încetarea statutului special, a raporturilor de serviciu ori a altor drepturi sau obligații reglementate de legislația aplicabilă personalului Ministerului Afacerilor Interne.

180. Recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor ECTS nu conferă solicitantului, prin ea însăși, dreptul la un loc finanțat de la bugetul de stat, la dobândirea statutului special, la numirea într-o funcție sau la repartizarea în cadrul unei subdiviziuni a Ministerului Afacerilor Interne.

181. În cazul studenților și masteranzilor care urmează studiile cu achitarea taxei de studii, costurile aferente realizării diferențelor academice sau altor activități educaționale suplimentare se stabilesc potrivit contractului de studii și reglementărilor instituționale aplicabile.

182. În cazul studenților finanțați de la bugetul de stat și al persoanelor al căror regim financiar sau contractual este reglementat prin acte normative speciale, suportarea eventualelor costuri aferente diferențelor academice se stabilește potrivit cadrului normativ, actelor departamentale și documentelor contractuale aplicabile.

183. Diferențele academice stabilite de Comisie se realizează în termenele și condițiile stabilite de Facultate și se includ, după caz, în planul individual de studii.

184. Recunoașterea perioadelor de studii și a creditelor ECTS nu înlătură obligația studentului sau masterandului de a realiza componentele programului de studii care nu au fost recunoscute și diferențele academice stabilite de Comisie.

185. În cazul în care soluționarea unei cereri implică aspecte privind statutul special, raporturile de serviciu, condițiile de recrutare și selecție, finanțarea studiilor, obligațiile contractuale sau alte aspecte care nu țin de competența academică a Comisiei, Facultatea solicită, după caz, avizul sau informațiile necesare de la subdiviziunile competente ale Academiei ori ale Ministerului Afacerilor Interne.

186. Avizul sau informațiile prevăzute la pct. 185 nu substituie aprecierea academică realizată de Comisie cu privire la recunoașterea perioadelor de studii, a rezultatelor învățării și a creditelor ECTS.

În cazul studenților cu statut special și al persoanelor care urmează studii pentru necesitățile sistemului afacerilor interne, efectele administrative ale deciziei de recunoaștere și echivalare se aplică cu respectarea actelor normative departamentale și a regimului juridic corespunzător categoriei respective.

187. Procedurile și particularitățile tehnice de aplicare a prezentului Regulament pot fi detaliate prin instrucțiuni, metodologii, modele de acte sau alte documente instituționale, aprobate în condițiile competențelor stabilite în cadrul Academiei.

IX. Dispoziții finale

188. Prezentul Regulament se aprobă prin hotărârea Senatului Academiei și este obligatoriu pentru toate subdiviziunile academice și administrative implicate în procesele de recunoaștere a perioadelor de studii, recunoaștere și echivalare a creditelor ECTS, apreciere a compatibilității curriculare, continuare a studiilor și evidență academică.

189. Prezentul Regulament se aplică în conformitate cu legislația Republicii Moldova, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării, actele normative departamentale ale Ministerului Afacerilor Interne, Carta universitară și celelalte reglementări instituționale ale Academiei.

190. În cazul în care pentru anumite categorii de studii, acte de studii, calificări sau proceduri de recunoaștere cadrul normativ special stabilește reguli distincte, acestea se aplică în mod corespunzător.

191. Modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin hotărârea Senatului Academiei, în condițiile aplicabile aprobării acestuia.

192. Anexele la prezentul Regulament fac parte integrantă din acesta.

193. Situațiile care nu sunt reglementate expres de prezentul Regulament se soluționează în conformitate cu cadrul normativ aplicabil și cu reglementările instituționale ale Academiei, cu respectarea principiilor prevăzute de prezentul Regulament.

194. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Academiei, dacă prin hotărârea de aprobare nu este stabilită o altă dată.

195. Facultatea, catedrele și subdiviziunile responsabile de organizarea studiilor, evidența academică, managementul calității, relațiile internaționale, resursele umane și alte subdiviziuni implicate asigură aplicarea prezentului Regulament în limitele competențelor ce le revin.

196. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința subdiviziunilor Academiei și a persoanelor interesate prin publicarea pe pagina web instituțională și/sau prin alte mijloace informaționale utilizate de Academie.

Obligația de raportare ca Centru de recunoaștere

197. Academia, în calitate de Centru de recunoaștere și echivalare, asigură evidența procedurilor de recunoaștere și echivalare realizate și prezentarea către Ministerul Educației și Cercetării a rapoartelor și informațiilor prevăzute de cadrul normativ aplicabil.

198. Subdiviziunea responsabilă de centralizarea și transmiterea rapoartelor prevăzute la pct. 197 se stabilește prin actul administrativ al rectorului sau prin reglementările instituționale privind repartizarea competențelor.

199. Responsabilii de aplicarea prezentului Regulament urmăresc modificările cadrului normativ în domeniul recunoașterii și echivalării studiilor și inițiază, după caz, procedura de modificare sau completare a acestuia.