

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

**privind organizarea și desfășurarea procesului de orientare spre specializare
a studenților în cadrul programelor de studii superioare de licență ale
Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI.**

COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal <u>4</u> din <u>25</u> <u>ianuarie</u> 20<u>26</u> Președintele comisiei, dr., conf. univ. Marcel BOSCANEANU	ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>10</u> din „<u>03</u>” <u>07</u> 20<u>26</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr., conf. univ. Vitalie IONASCU	APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>12</u> din „<u>14</u>” <u>07</u> 20<u>26</u> Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ. Dinu OSTAVCIUC
---	--	--

Chișinău 2026

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea procesului de orientare spre specializare a
studenților în cadrul programelor de studii superioare de licență ale Academiei „Ștefan cel
Mare” a MAI

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de orientare spre specializare a studenților în cadrul programelor de studii superioare de licență ale Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare Regulament, stabilește cadrul instituțional de organizare, desfășurare și monitorizare a procesului de alegere și parcurgere a disciplinelor de orientare spre specializare.

2. Prezentul Regulament se aplică studenților înmatriculați la programele de studii superioare de licență în ale căror planuri de învățământ sunt incluse discipline de orientare spre specializare, indiferent de forma de învățământ și sursa de finanțare, precum și subdiviziunilor și persoanelor implicate în organizarea procesului respectiv.

3. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârea Guvernului nr. 429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Carta universitară a Academiei, actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării, actele normative ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu alte reglementări instituționale aplicabile.

4. Procesul de orientare spre specializare are drept scop asigurarea unei pregătiri profesionale aprofundate a studenților în domenii determinate, prin dezvoltarea competențelor profesionale și, după caz, atitudinal-comportamentale corespunzătoare profilului programului de studii, necesităților beneficiarilor și cerințelor domeniului profesional.

5. Disciplinele de orientare spre specializare sunt unități de curs sau module incluse în planul de învățământ al programului de studii, destinate aprofundării și dezvoltării unor competențe specifice unui anumit domeniu de activitate profesională.

6. Disciplinele de orientare spre specializare nu constituie programe de studii sau specialități distincte și nu modifică denumirea programului de studii ori calificarea conferită la finalizarea acestuia.

7. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

7.1. opțiune de orientare spre specializare - ansamblul disciplinelor de orientare spre specializare aferente unui anumit domeniu de pregătire profesională, prevăzute în planul de învățământ;

7.2. parcurs de orientare spre specializare - succesiunea activităților academice realizate de student în cadrul opțiunii de orientare spre specializare la care a fost repartizat;

7.3. loc disponibil - loc stabilit pentru o anumită opțiune de orientare spre specializare, în raport cu numărul studenților, capacitatea instituțională de formare și necesitățile beneficiarilor;

7.4. rating academic - poziția studentului în clasamentul întocmit în baza rezultatelor academice obținute până la momentul repartizării;

7.5. beneficiar - Ministerul Afacerilor Interne, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea acestuia, precum și alte autorități, instituții sau entități pentru necesitățile cărora Academia asigură formarea profesională;

7.6. repartizare - procedura prin care studentului îi este atribuită o opțiune de orientare spre specializare, în baza cererii personale, a ratingului academic și a numărului de locuri disponibile.

8. Disciplinele și opțiunile de orientare spre specializare se stabilesc prin planurile de învățământ, în funcție de:

8.1. finalitățile și rezultatele învățării aferente programului de studii;

8.2. Standardele Naționale de Calificare și Cadrul Național al Calificărilor;

8.3. standardele ocupaționale și profilurile profesionale;

8.4. *necesitățile de formare comunicate de MAI și de subdiviziunile beneficiare;*

8.5. *particularitățile domeniului de formare profesională;*

8.6. *capacitatea academică, didactică și logistică a Academiei;*

8.7. *cerințele de asigurare a calității în învățământul superior.*

9. Organizarea procesului de orientare spre specializare se întemeiază pe următoarele principii:

9.1. *legalitatea;*

9.2. *transparența procedurilor și a criteriilor de repartizare;*

9.3. *egalitatea de șanse și tratamentul nediscriminatoriu;*

9.4. *respectarea opțiunii individuale a studentului;*

9.5. *prioritatea performanței academice;*

9.6. *corelarea formării cu necesitățile beneficiarilor;*

9.7. *obiectivitatea și imparțialitatea repartizării;*

9.8. *asigurarea continuității și calității procesului educațional.*

10. Exprimarea unei opțiuni de către student nu generează dreptul necondiționat de a fi repartizat la opțiunea solicitată. Repartizarea se realizează în limita locurilor disponibile, cu respectarea ratingului academic, a capacității de formare a Academiei și, după caz, a necesităților comunicate de beneficiari.

11. Selectarea și parcurgerea unei opțiuni de orientare spre specializare nu modifică statutul studentului, denumirea programului de studii, domeniul de formare profesională, calificarea sau titlul conferit la finalizarea programului de studii și nu determină eliberarea unui act de studii distinct. De asemenea, opțiunea selectată nu garantează numirea, angajarea ori repartizarea ulterioară a absolventului într-o anumită funcție sau subdiviziune, acestea realizându-se potrivit legislației și actelor normative aplicabile.

II. Organizarea procesului de orientare spre specializare

12. Procesul de orientare spre specializare se organizează în cadrul programelor de studii superioare de licență în ale căror planuri de învățământ sunt prevăzute discipline de orientare spre specializare.

13. Orientarea spre specializare se realizează prin alegerea de către student a uneia dintre opțiunile prevăzute pentru programul de studii, forma de învățământ și sursa de finanțare la care acesta este înmatriculat.

14. Alegerea opțiunii de orientare spre specializare se realizează pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar anterior anului de studii în care începe studierea disciplinelor aferente opțiunii respective, în vederea planificării corespunzătoare a procesului educațional pentru următorul an universitar.

15. Procedura de informare, exprimare a opțiunilor și repartizare a studenților se finalizează până la încheierea semestrului al II-lea, astfel încât să fie asigurate elaborarea orarului activităților didactice, repartizarea sarcinii didactice, constituirea formațiunilor de studii și organizarea celorlalte activități academice pentru următorul an de studii.

16. În cadrul programului de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat, sunt prevăzute următoarele opțiuni de orientare spre specializare:

16.1. Activitate de urmărire penală;

16.2. Examinări criminalistice de laborator;

16.3. Investigarea infracțiunilor.

17. În cadrul programului de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență, cu achitarea taxei de studii, sunt prevăzute următoarele opțiuni de orientare spre specializare:

17.1. Activitate de urmărire penală;

17.2. Asistență juridică în instituții publice și private.

18. În cadrul programului de studii superioare de licență Securitate civilă și publică, forma de învățământ cu frecvență, sunt prevăzute următoarele opțiuni de orientare spre specializare:

18.1. *Investigații speciale;*

18.2. *Ordine publică;*

18.3. *Carabinieri;*

18.4. *Securitatea penitenciară.*

19. În cadrul programului de studii superioare de licență Securitatea frontierei, migrație și azil, forma de învățământ cu frecvență, sunt prevăzute următoarele opțiuni de orientare spre specializare:

19.1. *Securitatea frontierei;*

19.2. *Migrație și azil.*

20. În cadrul programului de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, cu finanțare de la bugetul de stat, sunt prevăzute următoarele opțiuni de orientare spre specializare:

20.1. *Activitate de urmărire penală;*

20.2. *Ordine publică;*

20.3. *Investigarea infracțiunilor.*

21. În cadrul programului de studii superioare de licență Drept, forma de învățământ cu frecvență redusă, cu achitarea taxei de studii, sunt prevăzute următoarele opțiuni de orientare spre specializare:

21.1. *Activitate de urmărire penală;*

21.2. *Asistență juridică în instituții publice și private.*

22. Disciplinele aferente fiecărei opțiuni de orientare spre specializare, numărul de credite ECTS, anul și semestrul în care acestea sunt studiate, precum și formele de evaluare sunt stabilite prin planul de învățământ al programului de studii.

23. Opțiunile de orientare spre specializare pot fi revizuite ca urmare a modificării planurilor de învățământ, a standardelor ocupaționale, a profilurilor profesionale, a necesităților de formare comunicate de MAI și de subdiviziunile beneficiare sau a cerințelor de asigurare a calității.

24. Pentru fiecare promoție, numărul de locuri aferent opțiunilor de orientare spre specializare se stabilește în funcție de:

24.1. *numărul studenților înmatriculați la programul de studii;*

24.2. *necesitățile de formare comunicate de MAI și de subdiviziunile beneficiare;*

24.3. *capacitatea didactică, academică și logistică a Academiei;*

24.4. *necesitatea asigurării unei repartizări echilibrate a studenților;*

24.5. *particularitățile programului de studii și ale domeniilor profesionale vizate.*

25. Numărul locurilor disponibile pentru fiecare opțiune de orientare spre specializare se stabilește anual, la propunerea Facultății, după consultarea catedrelor de profil și, după caz, a subdiviziunilor beneficiare.

26. La solicitarea motivată a MAI sau a subdiviziunilor beneficiare, raportul dintre numărul locurilor repartizate opțiunilor de orientare spre specializare poate fi modificat în funcție de necesitățile de formare profesională și în limitele capacității Academiei, cu menținerea opțiunilor prevăzute în planul de învățământ.

27. Lista opțiunilor de orientare spre specializare și numărul locurilor disponibile pentru fiecare dintre acestea se aduc la cunoștința studenților înainte de inițierea procedurii de selectare și repartizare, prin sistemul informațional instituțional sau prin alte mijloace oficiale de comunicare.

28. Șefii catedrelor de profil, în baza unui orar stabilit de comun acord cu Facultatea, organizează activități de informare a studenților cu privire la specificul opțiunilor de orientare spre specializare coordonate de catedrele respective.

29. În cadrul activităților de informare prevăzute la pct. 28, studenților li se prezintă:

29.1. *specificul, scopul și finalitățile fiecărei opțiuni de orientare spre specializare;*

29.2. *disciplinele și activitățile academice aferente opțiunii;*

- 29.3. rezultatele învățării și competențele profesionale care urmează a fi dezvoltate;*
- 29.4. particularitățile domeniului profesional spre care este orientată opțiunea;*
- 29.5. cerințele specifice privind realizarea activităților practice și aplicative, după caz;*
- 29.6. alte informații relevante pentru exprimarea în cunoștință de cauză a opțiunii studentului.*

30. Subdiviziunile beneficiare pot participa, în coordonare cu Facultatea și catedrele de profil, la activitățile de informare și orientare profesională a studenților, fără a afecta libertatea acestora de a-și exprima opțiunea și fără a substitui criteriile de repartizare prevăzute de prezentul Regulament.

31. Academia asigură corelarea opțiunilor de orientare spre specializare cu necesitățile de formare ale beneficiarilor, cu standardele ocupaționale, profilurile profesionale și competențele profesionale și atitudinal-comportamentale stabilite pentru funcțiile și domeniile de activitate corespunzătoare.

III. PROCEDURA DE SELECTARE ȘI REPARTIZARE LA OPȚIUNILE DE ORIENTARE SPRE SPECIALIZARE

32. Selectarea opțiunii de orientare spre specializare se realizează în baza cererii personale a studentului, depuse în termenul stabilit de Facultate. **(vezi anexa nr.1)**

33. Procedura de selectare și repartizare se organizează distinct pentru fiecare program de studii, formă de învățământ, sursă de finanțare și promoție.

34. Înainte de inițierea procedurii de selectare, responsabilii de programe din cadrul Facultății aduc la cunoștința studenților:

- 34.1. opțiunile de orientare spre specializare disponibile;*
- 34.2. numărul de locuri stabilit pentru fiecare opțiune;*
- 34.3. termenul și modalitatea de depunere a cererilor;*
- 34.4. criteriile de întocmire a ratingului academic;*
- 34.5. etapele și termenul de finalizare a procedurii de repartizare.*

35. Cererea privind selectarea opțiunii de orientare spre specializare se întocmește conform modelului aprobat de Facultate și se depune la persoana responsabilă de programul de studii.

36. În cerere, studentul indică opțiunea principală de orientare spre specializare și, după caz, celelalte opțiuni disponibile, în ordinea preferințelor.

37. Studentul poartă răspundere pentru corectitudinea informațiilor indicate în cerere și pentru respectarea termenului stabilit pentru depunerea acesteia.

38. Cererile depuse după expirarea termenului stabilit pot fi examinate numai dacă există motive justificate și locuri disponibile, cu aprobarea decanului Facultății.

39. Repartizarea studenților la opțiunile de orientare spre specializare se realizează în ordinea descrescătoare a ratingului academic, în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare opțiune.

40. Ratingul academic se stabilește în baza mediei generale a rezultatelor academice obținute de student până la data inițierii procedurii de repartizare.

41. La calcularea mediei generale se iau în considerare rezultatele finale obținute la unitățile de curs sau modulele prevăzute în planul de învățământ și promovate până la momentul selectării opțiunii de orientare spre specializare.

42. Studenții sunt incluși într-un clasament unic, întocmit în ordine descrescătoare, pentru programul de studii, forma de învățământ, sursa de finanțare și promoția din care fac parte.

43. Repartizarea se efectuează succesiv, începând cu studentul care deține cea mai înaltă poziție în clasament, cu respectarea opțiunilor indicate în cererea personală și a locurilor disponibile.

44. Studentul este repartizat la opțiunea indicată ca primă preferință dacă, la momentul examinării poziției sale în clasament, există locuri disponibile la opțiunea respectivă.

45. În cazul în care locurile aferente primei opțiuni au fost ocupate, studentul este repartizat la următoarea opțiune indicată în cerere, în ordinea preferințelor și în limita locurilor disponibile.

46. Studentul care nu indică opțiuni alternative și nu poate fi repartizat la opțiunea principală din cauza ocupării tuturor locurilor disponibile este invitat să selecteze una dintre opțiunile la care au rămas locuri vacante.

47. În situația în care studentul nu depune cererea în termenul stabilit sau nu își exprimă opțiunea după informarea suplimentară, acesta este repartizat la una dintre opțiunile la care există locuri disponibile, ținându-se cont de necesitatea organizării echilibrate a procesului de studii.

48. În cazul în care doi sau mai mulți studenți au aceeași medie generală și solicită ultimul loc disponibil la aceeași opțiune, prioritate are studentul care deține media mai mare la unitățile de curs aferente domeniului opțiunii de orientare spre specializare.

49. Dacă egalitatea se menține și după aplicarea criteriului prevăzut la pct. 48, ordinea de repartizare se stabilește în baza mediei academice obținute în ultimul semestru finalizat.

50. Persoana responsabilă de programul de studii:

50.1. *recepționează și înregistrează cererile studenților;*

50.2. *verifică respectarea termenelor și completarea corectă a cererilor;*

50.3. *întocmește clasamentul studenților în baza ratingului academic;*

50.4. *realizează proiectul repartizării potrivit opțiunilor exprimate și locurilor disponibile;*

50.5. *prezintă rezultatele procedurii decanului Facultății;*

50.6. *elaborează proiectul de ordin.*

51. Proiectul repartizării studenților la opțiunile de orientare spre specializare se examinează și se validează în cadrul ședinței Biroului Consiliului Facultății.

52. În cadrul examinării proiectului de repartizare, Biroul Consiliului Facultății verifică:

52.1. *respectarea numărului de locuri stabilit pentru fiecare opțiune;*

52.2. *corectitudinea calculării ratingului academic;*

52.3. *respectarea ordinii preferințelor exprimate de studenți;*

52.4. *aplicarea uniformă și obiectivă a criteriilor de repartizare;*

52.5. *soluționarea situațiilor de egalitate sau a altor cazuri particulare.*

53. Lista finală a studenților repartizați la opțiunile de orientare spre specializare se aprobă prin ordinul rectorului Academiei, la propunerea decanului Facultății.

54. Ordinul de repartizare constituie temei pentru organizarea formațiunilor de studii, repartizarea sarcinii didactice și includerea studenților în activitățile academice aferente opțiunii stabilite.

55. Rezultatele repartizării se aduc la cunoștința studenților prin sistemul informațional instituțional sau prin alte mijloace oficiale de comunicare.

56. Studentul poate solicita verificarea modului de calculare a ratingului academic sau a respectării opțiunilor indicate în cerere, în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor.

57. Cererea de verificare se examinează de Facultate înainte de înaintarea listei finale spre aprobare sau, după caz, înainte de începerea activităților didactice aferente opțiunii de orientare spre specializare. **(vezi anexa nr. 2)**

58. Repartizarea aprobată devine obligatorie pentru student și determină disciplinele de orientare spre specializare pe care acesta urmează să le parcurgă potrivit planului de învățământ.

IV. MODIFICAREA OPȚIUNII DE ORIENTARE SPRE SPECIALIZARE

59. După aprobarea repartizării prin ordinul rectorului Academiei, opțiunea de orientare spre specializare atribuită studentului devine parte integrantă a parcursului său academic.

60. Modificarea opțiunii de orientare spre specializare se admite cu titlu de excepție, numai în limita locurilor disponibile și cu respectarea condițiilor prevăzute de prezentul Regulament.

61. Studentul poate solicita modificarea opțiunii de orientare spre specializare înainte de începerea studierii disciplinelor aferente acesteia.

62. După începerea studierii disciplinelor de orientare spre specializare, modificarea opțiunii poate fi aprobată numai în cazuri temeinic justificate și dacă aceasta nu afectează organizarea procesului de studii, constituirea formațiunilor academice și realizarea planului de învățământ.

63. Modificarea opțiunii de orientare spre specializare poate fi solicitată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

63.1. *există un loc vacant la opțiunea solicitată;*

63.2. *capacitatea didactică și logistică permite includerea studentului în formațiunea academică respectivă;*

63.3. *studentul poate realiza eventualele diferențe academice în termenele stabilite de Facultate;*

63.4. *modificarea nu afectează atingerea rezultatelor învățării și acumularea creditelor ECTS prevăzute în planul de învățământ;*

63.5. *studentul întrunește criteriile de performanță academică aplicabile repartizării la opțiunea solicitată;*

63.6. *studentul nu se află în ultimul an de studii (de absolvire).*

64. Pentru modificarea opțiunii de orientare spre specializare, studentul depune o cerere motivată pe numele decanului Facultății. (Anexa nr.)

65. Cererea se examinează de persoana responsabilă de programul de studii, cu consultarea șefilor catedrelor de profil care coordonează opțiunea de la care studentul solicită transferul și opțiunea la care acesta solicită repartizarea.

66. În cadrul examinării cererii se verifică:

66.1. *existența locurilor disponibile;*

66.2. *situația academică și ratingul studentului;*

66.3. *disciplinele și creditele ECTS realizate;*

66.4. *compatibilitatea parcursurilor de orientare spre specializare;*

66.5. *eventualele diferențe academice;*

66.6. *posibilitatea realizării diferențelor academice fără prelungirea nejustificată a duratei studiilor.*

67. În cazul existenței diferențelor academice, Facultatea stabilește unitățile de curs sau modulele care urmează a fi realizate, numărul de credite ECTS, modalitatea de evaluare și termenele de lichidare a acestora.

68. Diferențele academice se realizează potrivit unui plan individual aprobat de decanul Facultății și în conformitate cu reglementările instituționale privind evaluarea rezultatelor învățării.

69. În cazul în care pentru același loc vacant solicită modificarea opțiunii doi sau mai mulți studenți, prioritate are studentul cu ratingul academic mai înalt.

70. Dacă studenții au același rating academic, se aplică, în ordine, următoarele criterii:

70.1. *media mai înaltă la unitățile de curs relevante pentru opțiunea solicitată;*

70.2. *media mai înaltă obținută în ultimul semestru finalizat;*

70.3. *numărul mai mic de restanțe academice înregistrate pe parcursul studiilor.*

71. Cererea privind modificarea opțiunii de orientare spre specializare și rezultatele examinării acesteia se prezintă Biroului Consiliului Facultății pentru validare.

72. Modificarea opțiunii de orientare spre specializare se aprobă de către decanul Facultății.

73. Până la luarea deciziei de schimbare a opțiunii, studentul continuă activitățile academice aferente opțiunii la care a fost repartizat inițial.

74. După schimbarea opțiunii de orientare spre specializare, studentul este obligat să realizeze disciplinele, activitățile și evaluările prevăzute pentru noua opțiune de orientare spre specializare, inclusiv diferențele academice stabilite.

75. Disciplinele și creditele ECTS promovate anterior se recunosc în măsura în care rezultatele învățării sunt compatibile cu cerințele opțiunii la care studentul a fost transferat.

76. Modificarea opțiunii nu poate conduce la diminuarea numărului total de credite ECTS, a competențelor și a rezultatelor învățării prevăzute pentru programul de studii.

77. Studentul nu poate solicita modificarea repetată a opțiunii de orientare spre specializare, cu excepția unor situații excepționale, temeinic justificate și aprobate de rectorul Academiei la propunerea decanului Facultății.

78. Transferul studentului la un alt program de studii, la o altă formă de învățământ sau la o altă sursă de finanțare poate determina stabilirea unei noi opțiuni de orientare spre specializare, în raport cu planul de învățământ aplicabil și cu locurile disponibile.

79. În situația prevăzută la pct. 78, Facultatea stabilește opțiunea aplicabilă, recunoaște rezultatele învățării și creditele ECTS acumulate și determină diferențele academice care urmează a fi realizate.

80. Modificarea opțiunii de orientare spre specializare nu afectează statutul studentului, denumirea programului de studii, calificarea și titlul conferit la finalizarea studiilor.

V. DISPOZIȚII FINALE

81. După aprobarea repartizării studenților la opțiunile de orientare spre specializare și constituirea formațiunilor de studii, disciplinele aferente fiecărei opțiuni se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ, curricula unităților de curs sau modulelor și orarul activităților didactice aprobat pentru anul universitar respectiv.

82. Studenții participă la activitățile didactice, practice și de evaluare aferente opțiunii de orientare spre specializare la care au fost repartizați și acumulează creditele ECTS prevăzute în planul de învățământ.

83. Catedrele de profil asigură realizarea disciplinelor de orientare spre specializare, în limita volumului de ore prevăzut în planul de învățământ și potrivit curriculelor aprobate.

84. Facultatea asigură evidența repartizării studenților la opțiunile de orientare spre specializare, păstrarea cererilor depuse și a actelor aferente procedurii, precum și reflectarea repartizării în evidențele academice instituționale.

85. Situațiile care nu sunt reglementate expres de prezentul Regulament se soluționează în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, Carta universitară și reglementările instituționale ale Academiei.

86. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează potrivit aceleiași proceduri aplicate la aprobarea acestuia.

87. Prezentul Regulament se aprobă de Senatul Academiei și se pune în aplicare prin ordinul rectorului Academiei.

88. Prezentul Regulament intră în vigoare la data punerii sale în aplicare, dacă ordinul rectorului nu stabilește o dată ulterioară.