

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



## REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de  
licență (ciclul I) în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

| COORDONAT                                                                        | ADOPTAT                                                                | APROBAT                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI | la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI    | la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI                 |
| Proces-verbal <u>4</u> din „ <u>25</u> ” <u>iunie</u> 20 <u>26</u>               | Proces-verbal nr. <u>10</u> din „ <u>03</u> ” <u>04</u> . 20 <u>26</u> | Proces-verbal nr. <u>12</u> din „ <u>14</u> ” <u>04</u> . 20 <u>26</u> |
| Președintele comisiei, dr., conf. univ.                                          | Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr., conf. univ. | Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ.                       |
| Marcel BOSCANEANU                                                                | Vitalie IONASCU                                                        | Dinu OSTAVCIUC                                                         |

Chișinău 2026

## **REGULAMENT**

### **privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional, condițiile, procedurile și responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență în cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, denumită în continuare Academia.

2. Evaluarea finală reprezintă etapa de încheiere a programului de studii superioare de licență și urmărește verificarea nivelului de realizare a rezultatelor învățării, a competențelor profesionale și transversale dobândite de absolvent, precum și a capacității acestuia de a integra și aplica cunoștințele în situații specifice domeniului de formare profesională.

3. Prevederile prezentului Regulament se aplică programelor de studii superioare de licență organizate de Academie, indiferent de forma de învățământ și sursa de finanțare, în condițiile în care Academia deține dreptul legal de organizare a evaluării finale pentru programul respectiv.

#### **Cadrul juridic**

4. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul și cu respectarea următoarelor acte normative și documente instituționale:

4.1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;

4.2. Hotărârea Guvernului nr. 429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

4.3. Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024;

4.4. Regulamentul-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS), aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 994 din 25.05.2026;

4.5. Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1175 din 19.09.2023, în partea în care este compatibil cu actele normative ulterioare;

4.6. Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510 din 07.04.2025;

4.7. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025, după caz;

4.8. Carta universitară a Academiei, Regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de licență, Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, actele instituționale privind integritatea academică și celelalte reglementări aplicabile.

5. Actele normative prevăzute la pct. 4 se aplică în forma aflată în vigoare la data apariției raportului juridic sau academic respectiv. În caz de neconcordanță, se aplică actul normativ cu forță juridică superioară sau actul ulterior, după caz.

6. În sensul prezentului Regulament, sintagma „evaluare finală” desemnează ansamblul probelor prin care se finalizează programul de studii superioare de licență și în urma promovării cărora se conferă calificarea și se eliberează diploma de studii superioare de licență.

7. Evaluarea finală se organizează exclusiv pentru programele de studii pentru care Academia este abilitată să organizeze evaluarea finală în condițiile legislației privind acreditarea instituțională și acreditarea programelor de studii.

8. Forma evaluării finale se stabilește de Senatul Academiei, cu respectarea cadrului normativ național și, după caz, a actelor normative ale Ministerului Afacerilor Interne.

9. Organizarea evaluării finale se întemeiază pe principiile legalității, obiectivității, transparenței, echității, integrității academice, confidențialității datelor, trasabilității rezultatelor și responsabilității instituționale.

10. Facultatea, catedrele responsabile, structura responsabilă de organizarea procesului de studii și structurile de asigurare a calității participă, potrivit competențelor, la pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea procesului de finalizare a studiilor.

11. Modelele documentelor utilizate în procesul evaluării finale sunt prevăzute în anexele la prezentul Regulament și constituie parte integrantă a acestuia.

## **II. FORMA ȘI COMPONENTELE EVALUĂRII FINALE**

12. În Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, evaluarea finală a studiilor superioare de licență se realizează, de regulă, prin trei probe distincte, organizate în următoarea succesiune:

12.1. susținerea tezei de licență, organizată ca prima probă a evaluării finale;

12.2. examenul de stat la o disciplină fundamentală, stabilită pentru programul de studii;

12.3. examenul la disciplina de orientare spre specializare corespunzătoare parcursului de orientare spre specializare realizat de student.

13. Susținerea tezei de licență este componentă obligatorie a evaluării finale, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

14. Prin hotărâre motivată, Senatul Academiei poate stabili, pentru un program de studii sau pentru o promoție, un alt format al evaluării finale, cu respectarea caracterului obligatoriu al tezei/proiectului de licență și a celorlalte cerințe stabilite de cadrul normativ în vigoare, precum și a planului de învățământ și a standardului de calificare aplicabile programului de studii.

15. Hotărârea Senatului privind formatul evaluării finale, disciplinele la care se organizează examenele, formele de examinare și succesiunea probelor se adoptă în timp util și se comunică studenților, de regulă, până la începutul ultimului an de studii, dar nu mai târziu de 6 luni înainte de începerea evaluării finale.

16. Disciplina fundamentală pentru examenul de stat se stabilește în raport cu rezultatele învățării și competențele esențiale ale programului de studii și este aprobată potrivit procedurilor instituționale.

17. Disciplina de orientare spre specializare se stabilește în funcție de opțiunea de orientare spre specializare parcursă de student și de disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

18. În cazul în care structura unui program de studii nu permite aplicarea integrală a formatului prevăzut la pct. 12, Senatul stabilește forma concretă a evaluării finale, cu respectarea cerințelor legale privind finalizarea studiilor.

19. Examenul de stat la disciplina fundamentală și examenul la disciplina de orientare spre specializare pot fi organizate în formă scrisă, orală, combinată ori asistată de calculator, în funcție de specificul programului, rezultatele învățării evaluate și hotărârea Senatului.

20. Susținerea tezei de licență este, de regulă, publică. Pentru lucrările sau componentele care conțin informații cu acces limitat se aplică regimul juridic corespunzător și procedurile instituționale speciale.

21. Fiecare probă a evaluării finale se evaluează distinct.

22. Promovarea evaluării finale presupune promovarea tuturor probelor stabilite pentru programul de studii.

23. Obținerea unei note insuficiente la una dintre probe nu lipsește candidatul de dreptul de a susține celelalte probe programate în aceeași sesiune, dacă nu există un alt impediment legal sau disciplinar.

24. În cazul formatului standard prevăzut la pct. 12, media evaluării finale se calculează ca media aritmetică a notelor obținute la cele trei probe, cu două zecimale.

25. În cazul unui alt format aprobat de Senat, modul de calcul al mediei evaluării finale se stabilește prin hotărârea Senatului, cu respectarea cadrului normativ aplicabil.

### **III. ADMITEREA LA EVALUAREA FINALĂ ȘI PREGĂTIREA PROBELOR**

26. La evaluarea finală sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ, au acumulat numărul total de credite ECTS prevăzut pentru programul de studii și au îndeplinit celelalte condiții stabilite de legislație și reglementările instituționale.

27. În cazul studenților care își desfășoară studiile cu achitarea taxei de studii, admiterea la evaluarea finală este condiționată și de stingerea obligațiilor financiare față de Academie, potrivit contractului de studii și actelor instituționale aplicabile.

28. Listele studenților admiși la evaluarea finală se întocmesc de Facultate, în baza verificării situației academice, și se aprobă prin ordinul rectorului înainte de începerea primei probe.

29. Coordonatorul programului de studii din partea decanatului verifică îndeplinirea condițiilor de admitere, situația creditelor ECTS, existența eventualelor obligații academice și transmite decanului rezultatele verificării.

30. Teza de licență se elaborează în ultimul an de studii, în conformitate cu ghidul metodologic și cerințele instituționale aplicabile.

31. Tematica tezelor de licență se elaborează de catedrele responsabile, se examinează și se aprobă potrivit procedurilor instituționale și se aduce la cunoștința studenților în timp util.

32. Studentul poate propune o temă proprie de cercetare, cu condiția coordonării acesteia cu conducătorul științific și aprobării potrivit procedurii instituționale.

33. Tema tezei de licență poate fi modificată numai în mod justificat și în termenul stabilit de Facultate, cu aprobarea structurii competente.

34. Conducătorii tezelor de licență sunt desemnați dintre cadrele științifico-didactice, cadrele didactice, cercetătorii sau specialiștii practicieni care dețin competențe relevante pentru tema cercetării, în condițiile actelor instituționale.

35. Teza de licență se supune verificării originalității și integrității academice potrivit procedurilor instituționale. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligență artificială trebuie să respecte cerințele de integritate, transparență și asumare a autoratului și nu poate substitui contribuția intelectuală proprie a studentului.

36. Criteriile de evaluare a tezei de licență includ, după caz, calitatea și relevanța cercetării, fundamentarea teoretică și metodologică, originalitatea, aplicabilitatea rezultatelor, calitatea redactării, prezentarea publică și răspunsurile la întrebările Comisiei.

37. În stabilirea notei la teza de licență, componenta referitoare la susținerea orală, respectiv prezentarea cercetării și răspunsurile la întrebările Comisiei, are pondere majoritară, în condițiile cadrului normativ.

38. Subiectele pentru examenul de stat la disciplina fundamentală și pentru examenul la disciplina de orientare spre specializare se elaborează de catedrele responsabile, în baza curriculumurilor în vigoare și a rezultatelor învățării aferente programului de studii.

39. Subiectele, tematicile, baremele și, după caz, modelele de probe se examinează la nivelul catedrei și al Facultății și se aprobă potrivit procedurilor instituționale.

40. Tematica și condițiile de desfășurare a probelor se comunică studenților cu cel puțin o lună înainte de începerea evaluării finale.

41. Materialele, actele normative, codurile, dicționarele sau alte surse care pot fi utilizate la probele de examinare se stabilesc în prealabil de catedra responsabilă și se comunică studenților.

42. Orarul evaluării finale se întocmește de Facultate, în coordonare cu structura responsabilă de organizarea procesului de studii, se aprobă de rector și se publică cu cel puțin o lună înainte de prima probă, potrivit modelului din Anexa nr. 10.

43. Pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă, Academia eliberează, la solicitare și în condițiile cadrului normativ aplicabil, avizul de chemare necesar beneficiarilor de garanții și compensații la locul de muncă, potrivit modelului din Anexa nr. 9.

44. Studenților cu dizabilități sau cu cerințe educaționale speciale li se pot asigura condiții rezonabile de acces și desfășurare a evaluării finale, fără diminuarea rezultatelor învățării și a exigențelor academice.

#### **IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR**

45. În formatul prevăzut la pct. 12, evaluarea finală începe cu susținerea tezei de licență, după care se organizează examenul de stat la disciplina fundamentală și examenul la disciplina de orientare spre specializare.

46. Evaluarea finală se organizează în săli adecvate, care asigură condiții corespunzătoare de examinare, securitate, confidențialitate și supraveghere.

47. Evaluările finale pot fi organizate în săli dotate cu sisteme de monitorizare video conectate la sistemul instituțional de monitorizare, în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și ale actelor instituționale.

48. La probele scrise sau la alte probe care impun supraveghere distinctă se asigură, de regulă, prezența a cel puțin doi asistenți, care răspund de respectarea procedurilor de examinare.

49. Amplasarea candidaților în sala de examinare trebuie să prevină comunicarea neautorizată și să asigure condiții egale de susținere a probei.

50. În sala de examinare se înlătură materialele care pot influența neautorizat rezultatul evaluării. Se admit numai materialele aprobate potrivit pct. 41.

51. Pe durata probelor este interzisă deținerea și utilizarea neautorizată a telefoanelor mobile, ceasurilor inteligente, căștilor, dispozitivelor electronice, mijloacelor de comunicare, materialelor nepermise și a altor surse de informare.

52. Accesul candidatului la evaluarea finală se realizează în baza actului de identitate și, după caz, a documentelor instituționale de identificare.

53. Pentru proba orală, timpul de pregătire a răspunsului este de până la 30 de minute, iar durata probei se stabilește în funcție de complexitatea subiectelor și metodologia aprobată.

54. Durata probei scrise se stabilește de catedra responsabilă, în raport cu complexitatea subiectelor, și nu va depăși, de regulă, 3 ore academice.

55. Susținerea tezei de licență se desfășoară într-un interval stabilit prin programul Comisiei, suficient pentru prezentarea cercetării, formularea întrebărilor și răspunsurile candidatului.

56. În cazul probelor scrise, lucrările pot fi codificate pentru asigurarea obiectivității evaluării. Decodificarea se efectuează după finalizarea verificării, potrivit procedurii aprobate.

57. Neprezentarea candidatului la o probă se consemnează în documentele Comisiei. În cazul motivelor temeinic justificate, confirmate prin acte, rectorul poate aproba susținerea probei la o altă dată în cadrul aceleiași sesiuni, dacă organizarea acesteia este posibilă.

58. Orice incident care poate afecta integritatea, regularitatea sau validitatea probei se consemnează într-un proces-verbal și se examinează potrivit competențelor.

59. Tentativa de fraudă academică, utilizarea materialelor sau dispozitivelor neautorizate, substituirea identității, plagiatul, falsificarea rezultatelor ori alte încălcări ale integrității academice atrag anularea probei și aplicarea măsurilor prevăzute de actele normative și instituționale.

60. Rezultatele probelor orale și ale susținerii tezei de licență se comunică, de regulă, în aceeași zi. Rezultatele probelor scrise se comunică după validarea lor de Comisie, în termenul stabilit prin programul de evaluare.

61. Activitatea Comisiei și rezultatele fiecărei probe se consemnează în borderouri și procese-verbale, conform modelelor anexate la prezentul Regulament.

## **V. COMISIA DE EVALUARE FINALĂ**

62. Pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale se constituie, prin ordinul rectorului, Comisia sau Comisiile de evaluare finală pentru programele de studii respective.

63. În funcție de numărul programelor, opțiunile de orientare spre specializare, numărul candidaților și specificul probelor, pot fi constituite subcomisii pe programe, discipline sau orientări spre specializare.

64. Comisia de evaluare finală este constituită din președinte, vicepreședinte, membri evaluatori și secretar.

65. În componența Comisiei pot fi incluși profesori universitari, conferențieri universitari, lectori universitari, cercetători, reprezentanți ai mediului profesional și specialiști practicieni cu experiență relevantă.

66. Președintele Comisiei este desemnat dintre specialiști cu autoritate profesională și competență în domeniul programului de studii. Poate fi desemnată și o persoană din afara Academiei.

67. Subcomisiile constituite pentru probe distincte sunt formate dintr-un președinte și cel puțin doi membri, dacă prin actul de constituire nu se stabilește o componență mai largă.

68. Vicepreședintele Comisiei asigură prezentarea și verificarea documentelor necesare desfășurării evaluării finale, inclusiv ordinul de admitere, subiectele și baremele aprobate, borderourile, avizele și documentele privind tezele de licență.

69. Secretarul Comisiei asigură evidența documentelor, întocmirea proceselor-verbale, înregistrarea rezultatelor și transmiterea documentelor către subdiviziunile competente.

70. Comisia de evaluare finală are următoarele atribuții:

70.1. asigură desfășurarea legală, obiectivă și transparentă a evaluării finale;

70.2. evaluează nivelul de realizare a rezultatelor învățării și competențele absolvenților;

70.3. stabilește și validează notele acordate la probele evaluării finale;

70.4. examinează situațiile apărute pe parcursul desfășurării probelor și adoptă deciziile ce țin de competența sa;

70.5. decide asupra promovării evaluării finale și propune conferirea calificării;

70.6. întocmește raportul final privind rezultatele evaluării și formulează recomandări pentru îmbunătățirea programelor de studii.

71. Comisia deliberază valabil în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

72. Hotărârile Comisiei privind rezultatele evaluării se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

73. Abținerea de la vot în cazul stabilirii rezultatului unei probe nu este admisă.

74. În cazul imposibilității obiective a președintelui de a-și exercita atribuțiile, acestea sunt exercitate temporar de vicepreședinte, până la desemnarea unei alte persoane, dacă este necesar.

75. Programul de lucru al Comisiei se coordonează cu președintele acesteia și se aprobă potrivit procedurii instituționale.

76. Președintele Comisiei prezintă Senatului Academiei, prin intermediul Facultății, un raport privind organizarea, desfășurarea și rezultatele evaluării finale, de regulă, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea ultimei probe.

77. Raportul Comisiei cuprinde analiza rezultatelor, aprecierea nivelului de pregătire a absolvenților, observații privind calitatea subiectelor și a tezelor de licență, incidentele constatate și recomandări pentru îmbunătățirea procesului educațional.

## **VI. EVALUAREA, NOTAREA, CONTESTAȚIILE, SUSȚINEREA REPETATĂ ȘI CERTIFICAREA**

78. Rezultatele fiecărei probe a evaluării finale se apreciază cu note de la 10 la 1. Nota minimă de promovare este 5.

79. Pentru completarea documentelor academice se aplică, după caz, și scala ECTS, în conformitate cu cadrul normativ privind evaluarea rezultatelor învățării.

80. Nota la fiecare probă se stabilește de membrii evaluatori în baza criteriilor și baremelor aprobate. În cazul existenței mai multor note individuale, nota probei se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale.

81. Pentru teza de licență, evaluarea are în vedere atât calitatea lucrării, cât și susținerea orală, componenta orală având pondere majoritară potrivit pct. 37.

82. În formatul prevăzut la pct. 12, media evaluării finale se calculează după formula:  $MEF = (NTL + NEF + NEOS) / 3$ , unde NTL reprezintă nota tezei de licență, NEF nota examenului de stat la disciplina fundamentală, iar NEOS nota examenului la disciplina de orientare spre specializare.

83. Media generală de licență se calculează ca media aritmetică a mediilor anilor de studii și a mediei evaluării finale, cu două zecimale, în conformitate cu formula și regulile de rotunjire stabilite de cadrul normativ național.

84. Notele obținute la probele evaluării finale se consemnează în procesele-verbale ale Comisiei, în evidența academică și în suplimentul la diplomă.

85. Candidatul are dreptul să solicite explicații privind criteriile de evaluare și nota acordată, în condițiile în care natura probei permite acest lucru.

86. Contestățiile privind rezultatul unei probe se depun în scris în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatului, potrivit modelului din Anexa nr. 7.

87. Contestăția poate viza propria probă și nu poate fi întemeiată pe compararea rezultatului candidatului cu rezultatele altor candidați.

88. Contestățiile se examinează de o comisie desemnată potrivit procedurii instituționale, cu excluderea persoanelor aflate în conflict de interese și, după caz, a evaluatorului a cărui apreciere este contestată.

89. Examinarea contestației se consemnează într-un proces-verbal distinct, potrivit modelului din Anexa nr. 8.

90. În urma examinării contestației, nota poate fi menținută, majorată sau micșorată. Rezultatul stabilit după soluționarea contestației este definitiv în cadrul procedurii administrative academice.

91. Candidatul care nu s-a prezentat sau nu a obținut nota minimă de promovare la una sau mai multe probe nu promovează evaluarea finală, dar păstrează rezultatele probelor promovate, în condițiile stabilite de Senat și de cadrul normativ aplicabil.

92. Persoana care nu a promovat evaluarea finală în sesiunea organizată în anul absolvirii poate fi admisă la susținerea repetată a probelor nepromovate, de cel mult două ori în decursul următorilor 5 ani, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

93. Susținerea repetată se realizează cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în cuantumul și în condițiile stabilite de Academie.

94. Cererea pentru susținerea repetată se depune la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI potrivit modelului din Anexa nr. 4 și în termenul stabilit pentru sesiunea respectivă. Pentru repetarea susținerii tezei de licență, cererea se depune cu suficient timp înainte pentru realizarea eventualelor rectificări sau pentru aprobarea unei noi teme.

95. La susținerea repetată se susțin numai probele nepromovate sau nesusținute, dacă Senatul nu stabilește altfel în temeiul cadrului normativ.

96. În cazul în care teza de licență a fost apreciată cu o notă mai mică de 5, Comisia poate recomanda prezentarea aceleiași lucrări după remedierea deficiențelor sau elaborarea unei teze pe o altă temă, potrivit procedurii instituționale.

97. Persoanei care a realizat integral programul de studii, dar nu a promovat evaluarea finală, i se eliberează o adeverință de absolvire, potrivit modelului din Anexa nr. 1, care confirmă parcursul academic și probele nepromovate sau nesusținute.

98. După promovarea tuturor probelor evaluării finale, absolventului i se conferă calificarea corespunzătoare programului de studii și i se eliberează diploma de studii superioare de licență.

99. Diploma de studii superioare de licență este însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză și eliberat în condițiile cadrului normativ.

100. Actele de studii se perfectează, se eliberează, se evidențiază și se păstrează potrivit instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării și procedurilor instituționale.

101. Adeverința de absolvire eliberată anterior promovării evaluării finale se retrage sau se anulează și se arhivează potrivit procedurilor instituționale, la eliberarea diplomei de licență.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

102. Prezentul Regulament se aprobă de Senatul Academiei și intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea de aprobare.

103. Facultatea, catedrele și celelalte subdiviziuni competente asigură aducerea la cunoștință studenților și a personalului implicat a prevederilor prezentului Regulament.

104. Prezentul Regulament se publică pe pagina web a Academiei și se aplică împreună cu regulamentele instituționale privind organizarea studiilor, evaluarea rezultatelor învățării, integritatea academică și elaborarea tezelor de licență.

105. Situațiile nereglementate expres de prezentul Regulament se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare, actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării, actele normative ale Ministerului Afacerilor Interne, Carta universitară și hotărârile Senatului Academiei.

106. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se aprobă de Senatul Academiei.

107. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prevederile instituționale anterioare care reglementează aceeași materie se aplică numai în măsura în care nu contravin prezentului Regulament.



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**

**Academia „Ștefan cel Mare”**



**A D E V E R I N Ț Ă**  
**de absolvire**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ mun.Chișinău nr. \_\_\_\_\_

Eliberată domnului/doamnei \_\_\_\_\_  
înmatriculat(ă) în anul 20\_\_\_\_ la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, Facultatea \_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ precum că în anul universitar 20\_/20\_ a realizat  
(cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget)  
integral planul de studii la domeniul general de studiu \_\_\_\_\_, domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_  
/ programul de studii la ciclul I (licență) \_\_\_\_\_, însă nu a promovat/nu a susținut una sau mai multe probe  
ale evaluării finale: teza de licență / examenul de stat la disciplina fundamentală / examenul la disciplina de  
orientare spre specializare: \_\_\_\_\_.

**Rector**

\_\_\_\_\_

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AI REPUBLICII MOLDOVA**  
**ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**  
**FACULTATEA \_\_\_\_\_**

**BORDEROU DE EXAMINARE**

pentru susținerea examenului de stat la disciplina fundamentală / examenului la disciplina de orientare spre  
specializare

învățământ cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget)

**la disciplina:** \_\_\_\_\_

**Grupa academică** \_\_\_\_\_

„ ” 20 Începutul examen. ora sfârșitul examen. ora

| Nr.  | Numele, prenumele | Nr. bil.       | I într.       | II într.      | III într.     | Sarcină aplica-tivă | Nota gen.       | Nota ECTS    |
|------|-------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------|
| 1.   |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| 2.   |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| 3.   |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| 4.   |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| 5.   |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| 6.   |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| .... |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
| .... |                   |                |               |               |               |                     |                 |              |
|      | Nota ECTS         | 9,01-10,0<br>A | 8,01-9,0<br>B | 7,01-8,0<br>C | 6,01-7,0<br>D | 5,0-6,0<br>E        | 3,01-4,99<br>FX | 1,0-3,0<br>F |

**Rezultatele examenului:**

Note de: 10. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

Media generală \_\_\_\_\_

**Președintele comisiei:**

**Vicepreședintele comisiei:**

**Membrii comisiei:**

**Secretarul comisiei:**

**Decanul Facultății** \_\_\_\_\_

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AI REPUBLICII MOLDOVA  
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”**

**FACULTATEA \_\_\_\_\_**

**B O R D E R O U D E E X A M I N A R E**

*pentru susținerea tezei de licență*  
învățământ cu frecvență (taxă/buget)/frecvență redusă (taxă/buget)

**CATEDRA \_\_\_\_\_**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

| Nr. | Numele, prenumele | Grupa academică | Nota | Nota ECTS |
|-----|-------------------|-----------------|------|-----------|
| 1.  |                   |                 |      |           |
| 2.  |                   |                 |      |           |
| 3.  |                   |                 |      |           |
| 4.  |                   |                 |      |           |
| 5.  |                   |                 |      |           |
| 6.  |                   |                 |      |           |
| 7.  |                   |                 |      |           |

|                  |                |               |               |               |              |                 |              |
|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|
| <b>Nota ECTS</b> | 9,01-10,0<br>A | 8,01-9,0<br>B | 7,01-8,0<br>C | 6,01-7,0<br>D | 5,0-6,0<br>E | 3,01-4,99<br>FX | 1,0-3,0<br>F |
|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-----------------|--------------|

**Rezultatele examenului:**

Note de: 10. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

Media generală \_\_\_\_\_

**Președintele comisiei:**

**Vicepreședintele comisiei:**

**Membrii comisiei:**

**Secretarul comisiei:**

**Decanul Facultății** \_\_\_\_\_

Model de cerere pentru susținerea repetată a probei/probelor evaluării finale

Dlui \_\_\_\_\_  
Rector al Academiei ”Ștefan cel Mare”  
a MAI al RM,  
comisar-șef

***Domnule Rector,***

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
absolvent(ă) a Facultății \_\_\_\_\_,  
fiind admis(ă) la evaluarea finală, forma de învățământ  
\_\_\_\_\_ în anul universitar 20\_\_/20\_\_,  
( cu frecvență, cu frecvență redusă buget/taxă)  
nu l-am susținut din motivul \_\_\_\_\_, rog să-mi

aprobarea susținerii repetate a probei/probelor nepromovate sau nesusținute: ☐ teza de licență; ☐ examenul  
de stat la disciplina fundamentală; ☐ examenul la disciplina de orientare spre specializare, în cadrul  
sesiunii de evaluare finală din anul universitar 20\_\_/20\_\_.  
( cu frecvență, cu frecvență redusă, buget/taxă)

Avizul Decanului Facultății \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ semnătura \_\_\_\_\_

Data „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume  
tel. de contact \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
semnătura solicitantului

**Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_**

al ședinței Comisiei de evaluare finală privind susținerea: ☐ examenului de stat la disciplina fundamentală \_\_\_\_\_; ☐ examenului la disciplina de orientare spre specializare \_\_\_\_\_; ☐ tezei de licență \_\_\_\_\_

(cu frecvență, cu frecvență redusă, buget/taxă)

la domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_, specialitatea/programul de studii \_\_\_\_\_, „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Comisia în componența:

Președinte \_\_\_\_\_

Vicepreședinte \_\_\_\_\_

Membrii comisiei (examinatorii) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

decide să aprecieze absolventul \_\_\_\_\_

(nume, prenume)

cu nota \_\_\_\_\_

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală/tema tezei de licență: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Întrebări suplimentare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opinii separate ale membrilor Comisiei de evaluare finală: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_ (semnătura)

Vicepreședinte \_\_\_\_\_ (semnătura)

Membrii comisiei (examinatorii) \_\_\_\_\_

(semnătura)

(semnătura)

(semnătura)

Secretar \_\_\_\_\_ (semnătura)

**Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_**

al ședinței Comisiei de evaluare finală privind susținerea tezei de licență  
 (cu frecvență, cu frecvență redusă, buget/taxă)  
 la \_\_\_\_\_ domeniu \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ formare  
 profesională \_\_\_\_\_,  
 specialitatea/programul de studii \_\_\_\_\_  
 „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Comisia în componența:

Președinte \_\_\_\_\_

Vicepreședinte \_\_\_\_\_

Membrii comisiei (examinatorii)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

decide să aprecieze absolventul

\_\_\_\_\_

(nume, prenume)

cu nota \_\_\_\_\_

Tema tezei de licență:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Întrebări suplimentare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opinii separate ale membrilor Comisiei de evaluare finală: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_ (semnătura)

Vicepreședinte \_\_\_\_\_ (semnătura)

Membrii comisiei (examinatorii)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

Secretar \_\_\_\_\_ (semnătura)

**Anexa nr.7**

Domnului Președinte al Comisiei de evaluare finală  
pentru programul de studii

---

**Stimate Domnule Președinte,**

Rog examinarea contestației privind rezultatul obținut la proba evaluării finale: ☐ teza de licență; ☐ examenul de stat la disciplina fundamentală; ☐ examenul la disciplina de orientare spre specializare \_\_\_\_\_, la care am fost evaluat(ă) cu nota \_\_\_\_\_, în sesiunea din anul universitar 20\_\_/20\_\_.

**Data**

„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nume, prenume

tel. de contact \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
semnătura solicitantului

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

al ședinței Comisiei de soluționare a contestațiilor privind rezultatul probei evaluării finale: ☐ teza de licență; ☐ examenul de stat la disciplina fundamentală; ☐ examenul la disciplina de orientare spre specializare

învățământ \_\_\_\_\_,  
(cu frecvență, cu frecvență redusă buget/taxă)

la domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_,  
specialitatea/programul de studii \_\_\_\_\_  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Comisia în componența:

Președinte \_\_\_\_\_

Vicepreședinte \_\_\_\_\_

Membrii comisiei (examinatorii) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

decide să aprecieze absolventul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nume, prenume)

cu nota \_\_\_\_\_

Subiectele(ul) de la proba scrisă sau orală: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Întrebări suplimentare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opinii separate ale membrilor Comisiei de evaluare finală: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_ (semnătura)

Membrii comisiei (examinatorii) \_\_\_\_\_

Membrii comisiei de supraveghere  
a examinării contestațiilor

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

Secretar

\_\_\_\_\_ (semnătura)



Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova  
Academia „Ștefan cel Mare”



MD-2009, mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, 21, tel.: (+373-22) 723-959, (+373-22) 255-798, fax: (+373-22) 229-727 pagina web academy.police.md,  
e-mail: [academia@mai.gov.md](mailto:academia@mai.gov.md), IDNO 1006601000691

**FACULTATEA DREPT, ADMINISTRAȚIE,  
ORDINE ȘI SECURITATE PUBLICĂ**

**ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Chișinău**  
**str. Sf. Vineri, 7**

**AVIZ DE CHEMARE NR. \_\_\_\_\_**  
**studii cu taxă**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.435 din 23.04.2007 (Regulamentul cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile) și Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, aprobat prin Hotărârea Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI nr. 1 din 13.09.2022, studentul \_\_\_\_\_

necesită concediu suplimentar, pentru a participa la sesiunea de examinare de la \_\_\_\_\_  
până la \_\_\_\_\_  
sesiunea de lichidare a restanțelor \_\_\_\_\_

**Decanul Facultății drept, administrație,  
ordine și securitate publică,  
comisar - șef** \_\_\_\_\_

**L.Ș.**

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**APROB,**

Rector al Academiei „Ștefan cel Mare”  
a MAI al Republicii Moldova,  
gradul științific, gradul

\_\_\_\_\_ nume, prenume  
„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Ordinea standard a probelor: I. Teza de licență; II. Examenul de stat la disciplina fundamentală; III. Examenul la disciplina de orientare spre specializare.**

**ORARUL EVALUĂRII FINALE**

în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI,

Facultatea .....,

învățământ cu frecvență (cu frecvență redusă buget/taxă),

pentru studenții **anului** \_\_\_\_\_ **de studii,**

seria 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_

perioada .....

| <i><b>Ziua/data/ora</b></i><br><br><i><b>subgrupa</b></i> | Ex. Luni<br>02.06.20__<br>ora ____ 800 | Mărti<br>03.06.20__<br>ora 800 | Miercuri<br>03.06.20__<br>ora 800 | Joi<br>04.06.20__<br>ora 800 | Vineri<br>05.06.20__<br>ora ____ 800 | etc.              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 141 A                                                     | EF                                     |                                |                                   |                              | EOS                                  |                   |
| 141 B                                                     |                                        | EF                             |                                   |                              |                                      | EOS               |
| 141 C                                                     |                                        |                                | EF                                |                              |                                      |                   |
| 142 A                                                     | EOS                                    |                                |                                   | EF                           |                                      |                   |
| etc.                                                      |                                        |                                |                                   |                              |                                      |                   |
| <b>SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ</b>                      |                                        |                                |                                   |                              |                                      |                   |
| Catedra.....                                              |                                        |                                |                                   |                              | Gr.1<br>(taxă)                       |                   |
| Catedra.....                                              |                                        |                                |                                   | Gr.1 (bu-<br>get)            |                                      |                   |
| Catedra.....                                              |                                        |                                | Gr.2 (taxă)                       |                              |                                      |                   |
| Catedra.....                                              |                                        |                                |                                   | Gr.1 (bu-<br>get)            |                                      |                   |
| Catedra.....                                              |                                        |                                |                                   |                              |                                      | Gr.1 (bu-<br>get) |

Prim-prorector pentru studii  
și management al calității  
gradul \_\_\_\_\_ nume, prenume

Șef al Direcției studii  
și management al calității  
gradul \_\_\_\_\_ nume, prenume

Decanul Facultății DAOSP  
gradul \_\_\_\_\_ nume, prenume