

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea învățământului cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență la Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI al Republicii Moldova

COORDONAT la ședința Comisiei de asigurare a calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal <u>4</u> din „<u>25</u>” <u>iunie</u> 20<u>26</u> Președintele comisiei, dr., conf. univ. Marcel BOSCANEANU	ADOPTAT la ședința Consiliului Facultății Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>10</u> din „<u>03</u>” <u>07</u> 20<u>26</u> Președintele Consiliului Facultății, decan facultate, dr., conf. univ. Vitalie IONĂȘCU	APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>12</u> din „<u>14</u>” <u>07</u> 20<u>26</u> Președintele Senatului, rector, dr., conf. univ. Dinu OSTAYCIUC
---	---	---

Chișinău 2026

REGULAMENTUL

privind organizarea și desfășurarea învățământului cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență la Facultatea drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

I. DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și domeniul de aplicare

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă, în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor, ECTS, în cadrul Facultății Drept, Administrație, Ordine și Securitate Publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne, denumite în continuare Facultatea și, respectiv, Academia.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă, indiferent de sursa de finanțare, precum și personalului și subdiviziunilor Academiei implicate în organizarea procesului de studii.

Noțiuni principale

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

3.1. învățământ cu frecvență redusă - formă de organizare a studiilor superioare în cadrul căreia activitățile didactice sunt organizate periodic sau compact, în sesiuni de instruire și evaluare, cu participarea fizică obligatorie a studenților la activitățile stabilite de planul de învățământ, calendarul universitar și orar;

3.2. coordonatorul programului de studii din partea decanatului - persoana desemnată din cadrul Facultății pentru organizarea și monitorizarea parcursului academic al unei formațiuni de studii, comunicarea cu studenții și realizarea procedurilor administrative prevăzute de reglementările instituționale;

3.3. evaluare curentă - evaluarea realizată pe parcursul activităților didactice, prin metodele prevăzute în curriculumul unității de curs sau modulului;

3.4. evaluare periodică - evaluarea realizată pe parcursul semestrului, în cadrul activităților cu contact direct, pentru aprecierea progresului academic al studentului;

3.5. evaluare semestrială - evaluarea sumativă realizată la finalizarea unității de curs sau modulului, în perioada stabilită prin calendarul universitar.

Cadrul juridic

4. Prezentul Regulament este elaborat și se aplică în conformitate cu:

4.1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;

4.2. Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018, în măsura aplicabilă procedurilor administrative reglementate;

4.3. Hotărârea Guvernului nr. 164/2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master;

4.4. Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;

4.5. Hotărârea Guvernului nr. 429/2020 cu privire la organizarea și funcționarea unor instituții publice de învățământ din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;

4.6. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 994 din 25.05.2026 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza

Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor, ECTS;

4.7. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 510/2025 privind aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate;

4.8. Carta universitară a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI;

4.9. Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în cadrul Facultății Drept, Administrație, Ordine și Securitate Publică a Academiei;

4.10. actele normative ale Ministerului Afacerilor Interne și celelalte reglementări instituționale aplicabile.

5. Prezentul Regulament are caracter special pentru forma de învățământ cu frecvență redusă. În aspectele nereglementate expres prin acesta se aplică Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență al Facultății și celelalte acte normative instituționale.

6. În cazul unor neconcordanțe între prezentul Regulament și un act normativ cu forță juridică superioară, se aplică actul normativ cu forță juridică superioară.

7. Înmatricularea la forma de învățământ cu frecvență redusă nu conferă, prin ea însăși, statutul de student cu statut special. Statutul profesional deținut de persoana încadrată în cadrul MAI sau al altei autorități se reglementează distinct, potrivit legislației și actelor normative departamentale aplicabile.

II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

8. Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat numai la programele de studii superioare de licență acreditate pentru care Academia organizează și învățământ cu frecvență, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

9. Studiile la forma de învățământ cu frecvență redusă pot fi organizate:

9.1. cu finanțare de la bugetul de stat, în limita locurilor aprobate pentru formarea profesională destinată necesităților MAI și ale subdiviziunilor beneficiare;

9.2. cu achitarea taxei de studii, în limita capacității de școlarizare și a locurilor aprobate pentru programul de studii.

10. Admiterea la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează în condițiile stabilite de Regulamentul instituțional de admitere elaborat anual, de cadrul normativ general privind admiterea la studiile superioare și, pentru locurile finanțate de la bugetul de stat destinate necesităților MAI, de actele normative departamentale aplicabile.

11. La locurile cu finanțare de la bugetul de stat destinate formării profesionale pentru necesitățile MAI pot fi admiși candidații care întrunesc condițiile generale de acces la studiile superioare și cerințele speciale stabilite de MAI pentru categoria respectivă de personal.

12. La locurile cu achitarea taxei de studii sunt admiși candidații care întrunesc condițiile generale de acces la studiile superioare prevăzute de cadrul normativ și de regulamentul instituțional de admitere.

13. Indiferent de forma de învățământ, programul de studii conduce la obținerea aceleiași calificări, la același nivel al Cadrului Național al Calificărilor, presupune acumularea aceleiași număr total de credite ECTS și urmărește realizarea acelorași rezultate ale învățării.

14. Modalitățile de predare, învățare și evaluare, proporția activităților cu contact direct și a activității individuale, organizarea stagiilor de practică și metodele de evaluare se adaptează formei de învățământ cu frecvență redusă, fără diminuarea rezultatelor învățării și a standardelor de calitate ale programului de studii.

15. Procesul de studii se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ, curricula unităților de curs sau modulelor, calendarul universitar și orarul activităților didactice, aprobate

potrivit reglementărilor instituționale.

16. Pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, Academia organizează cel puțin două sesiuni de instruire într-un an de studii, cu o durată cumulată de minimum 40 de zile și cu participarea fizică obligatorie a studenților în instituție, în condițiile stabilite prin calendarul universitar.

17. Sesiunile de instruire includ activități didactice cu contact direct, activități practice și aplicative, evaluări curente și periodice și, după caz, evaluări semestriale. Sesiunile de examinare și de examinare repetată se stabilesc distinct prin calendarul universitar.

18. Utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații poate completa activitățile de predare, învățare, comunicare și suport academic, în limitele cadrului normativ aplicabil, fără a substitui participarea fizică obligatorie prevăzută pentru forma de învățământ cu frecvență redusă.

19. Orarul activităților didactice se aprobă la începutul perioadei de instruire și se publică pe pagina web a Academiei sau prin sistemele informaționale instituționale utilizate de studenți.

20. Activitatea individuală a studentului reprezintă o componentă obligatorie a volumului de muncă aferent creditelor ECTS și se organizează potrivit planului de învățământ și curriculelor unităților de curs sau modulelor.

21. Normarea activității didactice a personalului implicat în realizarea programelor la forma de învățământ cu frecvență redusă se efectuează potrivit actelor normative și metodologiilor instituționale aplicabile.

22. Pentru fiecare formațiune și an de studii, Facultatea desemnează un coordonator al programului de studii din partea decanatului, care:

22.1. asigură comunicarea operativă dintre studenți, decanat, catedre și celelalte subdiviziuni ale Academiei;

22.2. informează studenții despre calendarul universitar, orar, evaluări, termene și procedurile academice aplicabile;

22.3. monitorizează situația academică și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de planul de învățământ;

22.4. instrumentează, în limitele competenței, cererile și procedurile privind parcursul academic al studenților;

22.5. îndeplinește alte atribuții prevăzute de reglementările instituționale și de fișa postului.

23. Lista coordonatorilor programelor de studii din partea decanatului și datele de contact instituționale se aduc la cunoștința studenților și se actualizează ori de câte ori este necesar.

24. Salariații care urmează studii la forma de învățământ cu frecvență redusă beneficiază de garanțiile și compensațiile prevăzute de legislația muncii și de actele normative aplicabile persoanelor care îmbină munca cu studiile.

25. Avizul de chemare sau invitația la sesiune, după caz, se eliberează de coordonatorul programului de studii din partea decanatului, în condițiile și termenele stabilite de reglementările instituționale, și poate servi drept document justificativ pentru acordarea concediului suplimentar de la locul de muncă. (Anexa nr. __)

III. ORIENTAREA SPRE SPECIALIZARE

26. Disciplinele de orientare spre specializare sunt prevăzute în planul de învățământ și urmăresc aprofundarea competențelor profesionale specifice domeniului de activitate ales de student.

27. Organizarea, selectarea și parcurgerea disciplinelor de orientare spre specializare se

realizează potrivit planului de învățământ și regulamentului instituțional aplicabil procesului de orientare spre specializare.

28. În cadrul programului de studii 0421.1 Drept, studierea disciplinelor de orientare spre specializare începe, de regulă, cu semestrul VI, anul III de studii, dacă planul de învățământ nu prevede altfel.

29. Pentru studenții angajați ai MAI și ai subdiviziunilor beneficiare, opțiunile de orientare spre specializare pot include, în funcție de planul de învățământ și necesitățile de formare:

29.1. activitatea de urmărire penală;

29.2. ordine publică;

29.3. investigații infracțiuni.

30. Pentru studenții care nu sunt angajați ai MAI sau ai subdiviziunilor beneficiare, opțiunile de orientare spre specializare pot include, în funcție de planul de învățământ:

30.1. activitatea de urmărire penală;

30.2. asistența juridică în instituțiile publice și private.

31. La începutul semestrului anterior celui în care urmează a fi parcurse disciplinele de orientare spre specializare, coordonatorul programului de studii din partea decanatului aduce la cunoștința studenților opțiunile disponibile și numărul de locuri stabilit pentru fiecare opțiune.

32. Selectarea opțiunii de orientare spre specializare se realizează în baza cererii studentului, a ratingului academic și a numărului de locuri disponibile, în condițiile regulamentului instituțional aplicabil.

33. Coordonatorul programului de studii din partea decanatului centralizează cererile, verifică situația academică și întocmește propunerea de repartizare, pe care o prezintă decanului Facultății.

34. Repartizarea studenților la opțiunile de orientare spre specializare se aprobă prin ordinul rectorului Academiei, la propunerea decanului Facultății.

35. Modificarea opțiunii de orientare spre specializare poate fi admisă numai în limita locurilor disponibile și cu respectarea criteriilor de repartizare, prin aceeași procedură aplicabilă repartizării inițiale.

36. Parcurgerea unei opțiuni de orientare spre specializare nu modifică denumirea programului de studii, nivelul calificării sau titlul conferit la absolvire. Informațiile privind disciplinele parcurse se reflectă în documentele academice în condițiile cadrului normativ aplicabil.

IV. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Durata normativă și structura anului de studii

37. Durata programelor de studii superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă este cu un an mai mare decât durata programelor corespunzătoare organizate la forma de învățământ cu frecvență.

38. Pentru programul de studii de 240 de credite ECTS, durata normativă a studiilor la forma de învățământ cu frecvență redusă este de 5 ani.

39. La forma de învățământ cu frecvență redusă, creditele ECTS se repartizează proporțional pe anii de studii, astfel încât studentul să acumuleze între 40 și 50 de credite ECTS într-un an universitar. Repartizarea concretă se stabilește prin planul de învățământ.

40. Anul universitar începe la 1 septembrie și se finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii. Structura concretă a anului universitar se stabilește prin calendarul

universitar aprobat de Senatul Academiei.

41. Creditele ECTS alocate unei unități de curs, unui modul, stagiu de practică sau unei alte activități academice se acordă integral după realizarea activităților prevăzute și promovarea formei de evaluare stabilite.

Reducerea duratei studiilor

42. Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an, cu condiția acumulării numărului total de credite ECTS alocate programului și a realizării rezultatelor învățării aferente calificării.

43. Reducerea duratei studiilor poate fi realizată:

43.1. pentru absolvenții studiilor superioare de licență care solicită o altă specialitate din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, prin recunoașterea creditelor ECTS acumulate anterior;

43.2. pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar care continuă studiile în același domeniu de formare profesională, prin recunoașterea a cel mult 60 de credite ECTS, în condițiile metodologiei instituționale;

43.3. prin acumularea creditelor ECTS în avans, dacă studentul este înmatriculat cel puțin în anul II de studii, a realizat integral planul de învățământ pentru anul precedent și a obținut o medie anuală de cel puțin 9,0.

44. Reducerea duratei studiilor se realizează la cererea scrisă a studentului, depusă la secretariatul Academiei în termenul stabilit de reglementările instituționale, conform modelului prevăzut în anexă. (Anexa nr. __)

45. Secretariatul Academiei înregistrează cererea și o transmite coordonatorului programului de studii din partea decanatului, împreună cu actele anexate.

46. Coordonatorul programului de studii examinează situația academică, verifică îndeplinirea condițiilor, analizează actele de studii și stabilește numărul creditelor ECTS care pot fi recunoscute, eventualele diferențe academice și posibilitatea realizării integrale a programului în termen redus.

47. În cazul reducerii duratei studiilor prin acumularea creditelor ECTS în avans, coordonatorul programului de studii elaborează un plan individual de învățământ care asigură realizarea tuturor unităților de curs sau modulelor obligatorii și acumularea numărului total de credite ECTS prevăzut pentru program.

48. Rezultatele examinării și, după caz, planul individual de învățământ se prezintă decanului Facultății pentru coordonare. Dacă sunt întrunite condițiile, decanul înaintează rectorului propunerea privind reducerea duratei studiilor.

49. Reducerea duratei studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea decanului Facultății, până la începutul anului de studii pentru care se solicită aplicarea acesteia.

50. În cazul în care nu sunt întrunite condițiile pentru reducerea duratei studiilor, solicitantul este informat în scris despre soluția adoptată și motivele care au stat la baza acesteia.

V. CONTRACTUL DE STUDII

51. Raporturile dintre student și Academie sub aspect academic, financiar, social și instituțional sunt reglementate prin contractul de studii, încheiat în conformitate cu legislația, Carta universitară și reglementările instituționale ale Academiei.

52. Contractul de studii se încheie cu fiecare student înmatriculat în anul I, indiferent de sursa de finanțare, după emiterea ordinului de înmatriculare și în termenul stabilit prin reglementările instituționale.

53. Contractul de studii se semnează de student și de rectorul Academiei sau de persoana

împuternicită de acesta și se întocmește în cel puțin două exemplare cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

54. Contractul de studii pentru forma de învățământ cu frecvență redusă cuprinde, pe lângă clauzele generale prevăzute de regulamentul instituțional:

54.1. programul de studii, forma de învățământ, durata normativă și numărul total de credite ECTS;

54.2. sursa de finanțare și, după caz, cuantumul, termenele și condițiile de achitare a taxei de studii;

54.3. drepturile și obligațiile părților;

54.4. condițiile privind promovarea, repetarea unităților de curs sau modulelor și achitarea taxelor aferente;

54.5. condițiile privind suspendarea, reluarea, transferul, restabilirea și reducerea duratei studiilor;

54.6. modalitatea de acces la resursele educaționale și informaționale;

54.7. alte clauze specifice formei de învățământ și statutului studentului.

55. Pentru anii II-V, modificările raportului de studii se operează, după caz, prin acte adiționale la contractul de bază, în situațiile prevăzute de regulamentul instituțional privind organizarea studiilor superioare de licență.

56. Modificarea contractului de studii se realizează prin act adițional semnat de părți, cu excepția situațiilor în care modificarea rezultă direct dintr-un act normativ sau dintr-un act administrativ individual obligatoriu.

57. Condițiile și cuantumul taxelor de studii și al altor taxe aplicabile se stabilesc de organele competente ale Academiei, potrivit cadrului normativ și metodologiilor instituționale.

58. Unitățile de curs sau modulele opționale și la libera alegere selectate de student, potrivit planului de învățământ și procedurii instituționale, devin obligatorii pentru parcursul academic al acestuia după confirmarea opțiunii.

VI. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ

Suspendarea studiilor

59. Suspendarea studiilor se realizează prin acordarea concediului academic, în baza cererii studentului și a documentelor confirmatoare eliberate de instituțiile abilitate, în următoarele situații:

59.1. motive de sănătate, inclusiv boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente și alte situații medicale justificate;

59.2. concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului, în condițiile și pe duratele stabilite de legislația în vigoare;

59.3. alte situații justificate documentar, prevăzute de legislație sau de reglementările instituționale.

60. Cererea privind suspendarea studiilor se depune la secretariatul Academiei, de regulă, până la începerea anului de studii pentru care se solicită concediul academic. Dacă temeiul intervine pe parcursul anului de studii, cererea poate fi depusă din momentul apariției circumstanțelor justificative. (Anexa nr. __)

61. Secretariatul transmite cererea coordonatorului programului de studii din partea decanatului, care verifică actele justificative și îndeplinirea condițiilor pentru suspendarea studiilor și prezintă dosarul decanului Facultății pentru coordonare.

62. În cazul constatării îndeplinirii condițiilor, decanul Facultății înaintează rectorului propunerea privind suspendarea studiilor. Suspendarea se aprobă prin ordinul rectorului

Academiei.

63. Durata concediului academic se stabilește în funcție de temeiul solicitării. Pentru motive de sănătate, concediul se acordă, de regulă, pentru o perioadă de până la un an de studii, cu posibilitatea prelungirii în baza unor noi acte justificative. Pentru maternitate și îngrijirea copilului, durata se stabilește potrivit legislației.

64. Concediul academic nu se acordă studentului față de care, la data depunerii cererii, sunt întrunite condițiile de exmatriculare pentru neîndeplinirea obligațiilor academice, cu excepția cazului în care motivele suspendării au intervenit anterior și sunt confirmate documentar.

Reluarea studiilor

65. Reluarea studiilor se realizează în baza cererii studentului, depusă la secretariatul Academiei, de regulă până la începerea anului de studii în care urmează a fi reluate studiile și nu mai târziu de expirarea perioadei pentru care a fost aprobată suspendarea. (Anexa nr. __)

66. După înregistrare, cererea este transmisă coordonatorului programului de studii din partea decanatului, care examinează situația academică, stabilește anul și semestrul din care urmează a fi reluate studiile și, după caz, diferențele academice și numărul de credite ECTS care urmează a fi acumulate.

67. În cazul suspendării din motive de sănătate, la cererea de reluare se anexează certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt pentru continuarea studiilor.

68. Coordonatorul programului de studii prezintă decanului Facultății rezultatele examinării și propunerea privind reluarea studiilor. Decanul coordonează propunerea și o înaintează rectorului.

69. Reluarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, la propunerea decanului Facultății.

70. Până la emiterea ordinului, studentului i se aduc la cunoștință anul și semestrul în care urmează să fie încadrat, diferențele academice, numărul de credite ECTS care trebuie acumulat și termenele de realizare a acestora.

71. Reluarea studiilor se face din anul și semestrul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor academice obținute anterior suspendării. Studentul respectă planul de învățământ aplicabil promoției cu care continuă studiile.

72. Diferențele academice apărute ca urmare a modificării planului de învățământ se realizează contra cost sau, prin decizia Academiei, din resursele financiare instituționale, în cuantumul stabilit potrivit metodologiei aprobate de Senatul Academiei.

73. Dacă studentul nu depune cererea pentru reluarea studiilor în termenul stabilit sau nu se prezintă la studii după emiterea ordinului de reluare, fără motive justificate, acesta poate fi exmatriculat în condițiile prezentului Regulament.

74. Finanțarea studiilor încetează pe durata suspendării. Reluarea studiilor se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare anului academic, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu medical, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului și care, la momentul suspendării, beneficiau de finanțare de la bugetul de stat.

VII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

75. Evaluarea rezultatelor învățării la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează în conformitate cu planul de învățământ, curricula unităților de curs sau modulelor, Regulamentul instituțional privind evaluarea activităților de învățare ale studenților și celelalte reglementări aplicabile.

76. Activitatea de învățare a studentului este evaluată prin evaluări curente, periodice și semestriale, iar formele, metodele și criteriile de evaluare se aduc la cunoștința studenților la începutul perioadei de studiu a unității de curs sau modulului.

77. Evaluarea periodică la forma de învățământ cu frecvență redusă se realizează în cadrul activităților cu contact direct, potrivit curriculumului și orarului aprobat.

78. Evaluările semestriale se organizează la finalizarea unităților de curs sau modulelor, în perioadele prevăzute de calendarul universitar, în aceleași condiții academice și cu aceleași standarde de promovare aplicabile programului de studii.

79. Lichidarea restanțelor academice și susținerea repetată a evaluărilor se realizează în condițiile regulamentelor instituționale aplicabile. După epuizarea posibilităților de susținere gratuită, studentul poate susține evaluarea contra plată în condițiile regulamentului instituțional privind susținerea contra plată a evaluărilor semestriale nepromovate.

80. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență la forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează potrivit aceluiași cadru normativ și acelorași cerințe academice aplicabile programului de studii la forma cu frecvență.

81. Susținerea tezei de licență sau a lucrării de absolvire, după caz, se realizează în conformitate cu regulamentul instituțional privind evaluarea finală și cu actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării.

VIII. PROMOVAREA ÎN URMĂTORUL AN DE STUDII

82. Sunt promovați în următorul an de studii studenții care au acumulat numărul total de credite ECTS prevăzut în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv.

83. Studentul care a acumulat minimum 65% din numărul total de credite ECTS prevăzut pentru anul de studii respectiv poate fi promovat condiționat în următorul an de studii, în baza unei cereri personale, cu obligația recuperării creditelor restante pe parcursul anului în care a fost promovat.

84. Nerecuperarea creditelor ECTS restante până la sfârșitul anului de studii în care studentul a fost promovat condiționat atrage propunerea acestuia spre exmatriculare.

85. Studentul care a acumulat mai puțin de 65% din numărul total de credite ECTS prevăzut pentru anul de studii respectiv este propus spre exmatriculare și poate solicita, în condițiile regulamentului instituțional, repetarea anului de studii sau repetarea unităților de curs ori modulelor restante.

86. Repetarea anului de studii sau a unităților de curs ori modulelor restante se realizează cu achitarea taxei corespunzătoare, potrivit metodologiei aprobate de Senatul Academiei. Unitățile de curs sau modulele promovate anterior și creditele ECTS aferente se recunosc integral.

87. Promovarea în următorul an de studii, promovarea condiționată, repetarea anului de studii și repetarea unităților de curs sau modulelor se aprobă prin ordinul rectorului Academiei, la propunerea decanului Facultății.

88. După finalizarea evaluărilor, situația academică este analizată de coordonatorul programului de studii din partea decanatului, care verifică îndeplinirea condițiilor de promovare și prezintă rezultatele decanului Facultății spre coordonare. Decanul înaintează rectorului propunerea privind promovarea studenților înainte de începerea noului an de studii.

89. Studentul care înregistrează restanțe la achitarea taxei de studii aferente perioadei anterioare, potrivit contractului de studii, poate fi inclus în ordinul de promovare numai după stingerea obligațiilor financiare față de Academie, în condițiile actelor instituționale.

IX. EXMATRICULAREA DE LA STUDII

90. Exmatricularea atrage pierderea statutului de student al Academiei.
91. Studentul poate fi exmatriculat în următoarele cazuri:
- 91.1. pentru nereușită academică, în cazurile prevăzute de prezentul Regulament;
- 91.2. pentru promovarea unei evaluări prin fraudă academică;
- 91.3. pentru acumularea unor absențe nemotivate care depășesc o treime din numărul total de ore prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
- 91.4. pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu Academia, inclusiv a obligațiilor financiare, în condițiile contractului și ale actelor instituționale;
- 91.5. pentru încălcări grave ale normelor de etică și deontologie sau ale altor norme instituționale aplicabile;
- 91.6. din proprie inițiativă, în baza cererii studentului;
- 91.7. ca urmare a transferului la o altă instituție de învățământ superior;
- 91.8. în cazul încetării raporturilor de serviciu în cadrul MAI sau al altei autorități beneficiare, pentru studentul înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență redusă pe un loc finanțat de la bugetul de stat, dacă actele normative departamentale nu prevăd altfel;
- 91.9. în alte cazuri prevăzute de legislație, actele normative ale MAI, contractul de studii sau reglementările instituționale.
92. În situația prevăzută la pct. 91.8, studentul poate solicita continuarea studiilor la același program, la un loc cu achitarea taxei de studii, în limita capacității de școlarizare și cu respectarea condițiilor stabilite de actele normative aplicabile.
93. Exmatricularea se aprobă prin ordinul rectorului Academiei, în baza propunerii structurii competente și a actelor justificative care confirmă temeiul exmatriculării.
94. Pentru studenții înmatriculați cu achitarea taxei de studii, procedura de exmatriculare este gestionată de Facultate, prin coordonatorul programului de studii din partea decanatului.
95. În cazul exmatriculării din proprie inițiativă, studentul depune cererea la secretariatul Academiei, care o înregistrează și o transmite coordonatorului programului de studii din partea decanatului. (Anexa nr. __)
96. Coordonatorul programului de studii examinează situația academică și administrativă, acumulează actele justificative și întocmește nota de exmatriculare, pe care o prezintă decanului Facultății pentru coordonare.
97. Dacă sunt întrunite condițiile de exmatriculare, decanul Facultății înaintează rectorului propunerea argumentată privind exmatricularea studentului.
98. În cazul în care studentul este angajat al MAI sau al unei subdiviziuni beneficiare și exmatricularea produce efecte asupra raporturilor sale de serviciu, Facultatea transmite Direcției resurse umane informațiile și documentele necesare pentru realizarea procedurilor de personal, potrivit competențelor și actelor normative departamentale.
99. Ordinul de exmatriculare indică datele de identificare ale studentului, programul de studii, grupa academică, anul de studii, forma de învățământ, temeiul exmatriculării și data pierderii statutului de student.
100. Studentul exmatriculat prezintă fișa de lichidare, prin care confirmă că nu are datorii patrimoniale, documentare sau de altă natură față de Academia. (Anexa nr. __)
101. După prezentarea fișei de lichidare, Academia eliberează, în termen de până la 5 zile lucrătoare, extrasul din foaia matricolă și documentele originale depuse la admitere.
102. În cazul studentului care a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru necesitățile MAI, obligația de restituire a cheltuielilor de instruire se stabilește și se execută potrivit legislației și metodologiei instituționale sau departamentale aplicabile.

X. RESTABILIREA LA STUDII

103. Persoana care și-a pierdut statutul de student ca urmare a exmatriculării, dar a promovat cel puțin anul I de studii, poate solicita restabilirea la studii.

104. Restabilirea poate fi solicitată:

104.1. la programul de studii la care persoana a fost înmatriculată anterior;

104.2. la un program de studii conex din același domeniu de formare profesională.

105. Restabilirea la studii se admite cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

105.1. programul de studii este acreditat sau autorizat provizoriu, după caz, în condițiile cadrului normativ;

105.2. planurile de învățământ sunt compatibile;

105.3. există o grupă academică la programul și anul de studii în care urmează să fie încadrată persoana;

105.4. diferențele academice nu depășesc 20 de credite ECTS;

105.5. există capacitate instituțională pentru încadrarea solicitantului.

106. Restabilirea la studii se realizează cu achitarea taxei de restabilire și a taxei de studii, în cuantumul și condițiile stabilite de Academia, potrivit actelor instituționale.

107. Nu pot fi restabilite la studii persoanele exmatriculate pentru încălcări grave ale normelor de etică și integritate academică, inclusiv fraudă academică, plagiat, violență, hărțuire sau corupție.

108. Cererea de restabilire se depune la secretariatul Academiei și se însoțește de extrasul din foaia matricolă sau de un alt document academic care confirmă parcursul anterior al solicitantului. (Anexa nr. __)

109. După înregistrare, cererea este transmisă coordonatorului programului de studii din partea decanatului, care examinează rezultatele învățării și creditele ECTS acumulate anterior, compatibilitatea planurilor de învățământ și eventualele diferențe academice.

110. Coordonatorul programului de studii prezintă decanului Facultății concluziile examinării și propunerea privind anul de studii în care persoana poate fi încadrată.

111. Dacă sunt întrunite condițiile de restabilire, decanul Facultății înaintează rectorului propunerea privind restabilirea. Restabilirea se aprobă prin ordinul rectorului Academiei.

112. Persoana se restabilește în anul pentru care a fost declarată promovată înaintea exmatriculării, cu recunoașterea rezultatelor academice și a creditelor ECTS acumulate anterior.

113. După restabilire, studentul respectă planul de învățământ aplicabil promoției în care a fost inclus și realizează diferențele academice stabilite de Facultate în termenele comunicate înainte de emiterea ordinului de restabilire.

114. Persoana care nu s-a restabilit la studii în termen de 5 ani de la exmatriculare poate participa la un nou concurs de admitere, cu posibilitatea recunoașterii creditelor ECTS acumulate anterior, potrivit reglementărilor instituționale.

XI. TRANSFERUL STUDENȚILOR

Condiții generale

115. Studentul poate solicita transferul:

115.1. de la o instituție de învățământ superior la alta;

115.2. de la o formă de învățământ la alta;

115.3. de la un program de studii la altul.

116. Transferul se realizează în cadrul aceluiași ciclu de studii și poate fi admis la un program din același domeniu de formare profesională, dintr-un domeniu conex sau din același domeniu general de studii, cu respectarea compatibilității curriculare.

117. Diferențele dintre planurile de învățământ nu pot depăși 20 de credite ECTS. La stabilirea compatibilității se examinează rezultatele învățării, conținuturile curriculare, creditele ECTS, volumul de muncă și formele de evaluare.

118. Transferul la Academie se admite în limita capacității de școlarizare și numai dacă există o grupă academică la programul și anul de studii în care urmează să fie încadrat solicitantul.

119. Transferul se acceptă după finalizarea primului semestru de studii. Studenții din ultimul an de studii nu pot solicita transferul.

120. Transferul se realizează până la începutul unui nou semestru sau al unui nou an de studii. Transferul pe parcursul semestrului poate fi admis numai în situații excepționale, justificate documentar, dacă nu afectează realizarea planului de învățământ.

Procedura de transfer

121. Transferul se realizează în baza cererii scrise a studentului, depusă la secretariatul Academiei împreună cu extrasul de note sau extrasul din foaia matricolă ECTS și, după caz, alte documente necesare verificării situației academice. (Anexa nr. __)

122. Secretariatul transmite cererea coordonatorului programului de studii din partea decanatului, care verifică statutul academic al solicitantului, compatibilitatea programelor și planurilor de învățământ, creditele ECTS acumulate, diferențele academice, existența grupei academice și capacitatea de școlarizare.

123. În urma examinării situației academice, coordonatorul programului de studii stabilește:

123.1. unitățile de curs sau modulele care se recunosc ori se echivalează;

123.2. creditele ECTS care se recunosc;

123.3. diferențele academice care urmează a fi realizate;

123.4. anul de studii în care studentul poate fi încadrat;

123.5. perioada și condițiile de realizare a diferențelor academice;

123.6. forma de finanțare a studiilor, potrivit cadrului normativ aplicabil.

124. Coordonatorul programului de studii întocmește concluzia privind întrunirea sau neîntrunirea condițiilor de transfer și o prezintă decanului Facultății împreună cu documentele aferente.

125. Dacă sunt întrunite condițiile de transfer, decanul Facultății înaintează rectorului propunerea privind aprobarea transferului. Transferul se aprobă prin ordinul rectorului Academiei.

126. Înainte de emiterea ordinului, solicitantului i se comunică unitățile de curs sau modulele recunoscute, numărul creditelor ECTS recunoscute, diferențele academice, anul de studii și condițiile de continuare a studiilor.

127. Transferul se realizează cu achitarea taxei de transfer, în cuantumul și în condițiile stabilite anual de Academie, potrivit actelor normative instituționale aplicabile.

128. Studentul transferat de la un loc finanțat de la bugetul de stat își continuă studiile cu achitarea taxei de studii până la dobândirea unui loc finanțat de la bugetul de stat în condițiile cadrului normativ, cu excepția situațiilor pentru care actele normative aplicabile programelor destinate necesităților MAI prevăd altfel.

129. În cazul în care nu sunt întrunite condițiile de transfer, coordonatorul programului de studii informează solicitantul despre imposibilitatea efectuării transferului și motivele care au stat la baza concluziei.

XII. MOBILITATEA ACADEMICĂ ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII

130. Mobilitatea academică se organizează în conformitate cu cadrul normativ național, acordurile de cooperare ale Academiei, contractele de mobilitate și reglementările instituționale aplicabile.

131. Mobilitatea academică poate fi realizată în baza:

131.1. tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

131.2. acordurilor sau convențiilor interuniversitare;

131.3. acordurilor încheiate de Academie cu instituții, organizații sau parteneri din țară și din străinătate;

131.4. programelor de mobilitate naționale și internaționale;

131.5. contractelor individuale, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

132. Perioadele de studii și examenele promovate în cadrul mobilității se recunosc în condițiile acordului de mobilitate, ale planului de învățământ și ale reglementărilor instituționale privind recunoașterea și echivalarea creditelor ECTS.

133. Recunoașterea rezultatelor studiilor realizate în mobilitate se efectuează pe baza documentelor academice eliberate de instituția parteneră și se consemnează în evidențele academice ale studentului.

134. Unitățile de curs sau modulele prevăzute în acordul de mobilitate pot fi recunoscute ca echivalente unor componente ale programului de studii urmat la Academie, în funcție de rezultatele învățării și competențele dobândite.

135. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență nu poate fi substituită prin mobilitate academică, cu excepția situațiilor expres prevăzute de cadrul normativ pentru programele comune de studii.

XIII. DISPOZIȚII SPECIALE

136. Absolvenților care au parcurs integral programul de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă și au acumulat numărul total de credite ECTS prevăzut în planul de învățământ li se eliberează diploma de studii superioare de licență și suplimentul la diplomă, în condițiile cadrului normativ aplicabil.

137. Diplomele eliberate pentru același program de studii și aceeași calificare au aceeași valoare juridică, indiferent de forma de învățământ, în condițiile legii.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

138. Prezentul Regulament se aprobă de Senatul Academiei și intră în vigoare la data punerii în aplicare prin actul administrativ instituțional corespunzător.

139. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează prin aceeași procedură aplicabilă aprobării sale, cu respectarea cadrului normativ în vigoare.

140. De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, prevederile instituționale anterioare contrare se abrogă sau se aplică în măsura în care nu contravin prezentului Regulament.

141. Situațiile nereglementate expres prin prezentul Regulament se soluționează potrivit Codului educației, Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul MEC nr. 994/2026, Hotărârii Guvernului nr. 164/2025, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență al Facultății, Cartei universitare și celorlalte acte normative aplicabile.