

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE”



REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică
în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI

APROBAT la ședința Consiliului Facultății drept, administrație, ordine și securitate publică a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>6</u> din „<u>26</u>” <u>02</u> 20 <u>26</u> Președintele consiliului, dr., conf. univ., Vitalie IONAȘCU	APROBAT la ședința Comisiei pentru evaluare și managementul calității a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>3</u> din „<u>03</u>” <u>03</u> 20 <u>26</u> Președintele comisiei, dr., conf. univ., Marcel BOSCANEANU	APROBAT la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI Proces-verbal nr. <u>9</u> din „<u>05</u>” <u>03</u> 20 <u>26</u> Președintele Senatului, rector, dr. hab. prof. univ., Dinu OSTAYCHUC
--	--	---

Chișinău, 2026

I. Dispoziții generale

1. Presentul Regulament se aplică pentru nivelul învățământului superior, stabilește prevederile generale și speciale privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Academia „Ștefan cel Mare” a MAI (în continuare Academia) destinat studenților înmatriculați la ciclul I - studii superioare de licență, ciclul II - studii superioare de master.

2. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

➤ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu modificările și completările ulterioare;

➤ Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023;

➤ Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022;

➤ Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;

➤ Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, Ordinul MEC nr.510/2025;

➤ Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1902/2025.

3. În sensul prezentului Regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

➤ **stagiul de practică** — activitate obligatorie desfășurată de student, în conformitate cu planul de învățământ, având ca scop formarea competențelor practice profesionale și transversale, prin consolidarea aplicării cunoștințelor teoretice într-un mediu profesional real;

➤ **organizator al stagiilor de practică** – Academia;

➤ **unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică** – persoanele juridice de drept public și de drept privat care organizează practica studenților în corelație cu programele de studii/domeniul de formare profesională a studentului;

➤ **stagiar**-studentul care desfășoară stagiile de practică în baza unui curriculum aprobat;

➤ **conducător al stagiului de practică** — cadrul didactic sau științifico-didactic desemnat de Academie responsabil de planificarea, organizarea, îndrumarea și supravegherea modului de desfășurare a stagiului în conformitate cu curriculum aprobat;

➤ **coordonator al stagiilor de practică (mentor)** - persoana desemnată de unitatea-bază, care are responsabilitatea de a supraveghea desfășurarea stagiului de practică și de a asigura respectarea condițiilor necesare pentru dobândirea competențelor profesionale planificate pentru stagiar, la locul de practică.

4. Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie inclusă în planurile de învățământ și constituie o condiție de promovare, în conformitate cu standardele de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare program de studii/domeniu de formare profesională.

5. Stagiile de practică a studenților în Academie sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării, aplicării în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și obținerii experienței necesare integrării viitorilor specialiști în activitatea de muncă.

6. Responsabil pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Academie, se desemnează Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră a Direcției studii și management al calității (în continuare SOPGC) în comun cu decanatul și catedrele Academiei.

7. Catedrele de profil elaborează curricula și suportul curricular pentru stagiile de practică, le coordonează cu structura responsabilă de asigurarea calității și consiliul facultății le va aproba, dacă vor întruni următoarele condiții esențiale:

7.1. asigurarea continuității procesului de instruire practică pentru studenți în concordanță cu planul de învățământ și obiectivele programului de studii.

7.2. stabilirea unui sistem de competențe corelat cu rezultatele învățării prevăzute pentru calificarea vizată, în conformitate cu standardele Cadrului Național al Calificărilor.

7.3. asigurarea flexibilității și adaptabilității la cerințele actuale ale pieței muncii, prin integrarea de conținuturi și activități practice relevante, actualizate și aplicabile în contexte profesionale reale.

7.4. coordonarea unităților de conținut din curricula stagiului de practică, după, caz, cu parteneri interni, externi: instituții subordonate Ministerului Afacerilor Interne (în continuare MAI), organe de ocrotire a normelor de drept, organe ale securității naționale, agenți economici, instituții, organizații, companii, societăți sau alte structuri relevante din domeniul de formare profesională.

8. Stagiile de practică la nivelul învățământului superior sunt organizate de Academie prin intermediul subdiviziunilor responsabile și se desfășoară cu preponderență în instituțiile subordonate MAI, Ministerului Justiției, Centrului Național Anticorupție, judecătorii, procuraturi, instituții, întreprinderi, organizații, companii etc., (denumite în continuare – *unitate bază de realizare a stagiilor de practică*).

9. Stagiile de practică urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale și integrarea studenților în mediul profesional real, având următoarele obiective principale:

9.1. integrarea profesională prin observarea și analiza proceselor funcționale ale unității-bază sub îndrumarea conducătorului stagiilor de practică și a coordonatorului stagiilor de practică;

9.2. aplicarea cunoștințelor teoretice acumulate în cadrul unităților de curs/modulelor în activitățile practice, integrând conceptele și teoriile studiate;

9.3. formarea aptitudinilor practice aferente activităților specifice domeniului de formare profesională;

9.4. dezvoltarea competențelor de comunicare, îmbunătățirea abilităților de comunicare și interacțiune eficiente în mediul profesional;

9.5. obținerea de aprecieri constructive asupra activităților desfășurate;

9.6. înțelegerea și aplicarea principiilor etice și a responsabilităților profesionale specifice domeniului;

9.7. facilitarea inserției profesionale, dezvoltarea competențelor necesare pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii;

9.8. asigurarea suportului pentru elaborarea tezei/proiectului de licență/master, colectarea și analiza informațiilor necesare pentru redactarea lucrării.

II. Tipurile stagiilor de practică

10. Tipurile stagiilor de practică sunt stabilite în planurile de învățământ, în conformitate cu rezultatele învățării și competențele scontate pentru fiecare program de studii/specialitate și se organizează, de regulă, anual, începând cu anul I, semestrul II, fiind axate pe consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de studii.

11. Tipurile stagiilor de practica în Academie se clasifică în:

11.1. *practica de inițiere*;

11.2. *practica de specialitate* cu diverse forme specifice domeniului de formare profesională, precum: de inițiere, clinică juridică etc.;

11.3. *practica de cercetare/ de licență*;

11.4. *practica de cercetare/ de master*.

12. Practica de inițiere în specialitate are ca scop familiarizarea studenților cu mediul profesional, prin introducerea stagiului într-un domeniu profesional real, pentru cunoașterea generală a fundamentelor și priorităților viitoarei profesii, dar și dezvoltarea deprinderilor practice primare.

13. Practica de specialitate poate fi organizată, la decizia instituției, în alternanță cu unitățile de curs/modulele din planul de învățământ, sau separat, pe parcursul unei perioade distincte, în funcție de specificul programului de studii superioare și conform planului de învățământ aprobat.

14. În cadrul domeniului general de studii 042 Drept, clinica juridică reprezintă o formă de

organizare a stagiilor de practică profesională, având drept scop formarea competențelor necesare exercitării unei profesii juridice.

15. Practica de cercetare/ de licență are ca scop dezvoltarea abilităților de investigație și/sau creație ale studenților, pregătindu-i pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor. Aceasta presupune realizarea de cercetări, prelucrarea datelor experimentale și implementarea aspectelor aplicative necesare pentru elaborarea și realizarea tezei/proiectului/lucrării de licență.

16. Practica de cercetare/ de master este orientată spre obținerea competențelor generice și profesionale într-un domeniu de formare profesională sau în câteva domenii (master interdisciplinar). Prin intermediul acestei practici, masteranzii învață să identifice și să formuleze o problemă de cercetare/creație relevantă, să colecteze și să analizeze date, să aplice critic teoriile și conceptele învățate, și să-și dezvolte abilitățile practice necesare pentru a elabora o lucrare științifică.

17. În cadrul învățământului dual, activitatea practică la unitatea parteneră se organizează începând cu stagiile de practică, iar munca în condiții reale a studenților la unitatea de învățământ dual începe în semestrul IV - pentru specialitățile de 180 de credite ECTS și în semestrul VI - pentru cele de 240 de credite ECTS.

18. În cadrul programelor de studii superioare de licență (studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă) și de master, cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care studentul realizează programul de studii și continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către catedra de profil, după prezentarea actelor confirmative (certificat de la resurse umane care confirmă funcția și stagiul de muncă, caracteristica dela serviciu etc.).

III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

19. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului de învățământ pentru studii superioare de licență, master în funcție de domeniul de formare profesională și specialitate/programul de studii, începând cu semestrul II (practica de inițiere) și se repartizează pe ani de studii.

20. Ponderea recomandată a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii superioare este stabilită astfel: pentru studiile superioare de licență – între 15% și 20% din numărul total de credite atribuit programului; pentru studiile de master – între 10% și 15% din numărul total de credite, volumul lucrului individual al studenților reprezintă până la 30% din numărul de credite stabilite pentru stagiile de practică.

21. Stagiile de practică se creditează distinct, de regulă, cu 1–2 credite ECTS pentru o săptămână integrală de stagiul (inclusiv, lucrul individual).

22. Tipurile de stagii de practică, numărul de credite ECTS alocate și volumul de lucru individual sunt recomandate după cum urmează":

Programe de studii superioare de licență și integrate

Tipul stagiului de practică (cod SP)	Număr de credite ECTS/ore	Lucrul individual (maxime admise)
De inițiere în specialitate	Programe de 180 credite ECTS:	8-11 credite ECTS/240 - 330 ore; 11-14 credite ECTS/330-420.
De specialitate	27-36 credite ECTS/ 810-1080;	
De cercetare/ de licență	Programele de 240 credite ECTS: 36-48 credite ECTS/ 1080-1440 ore.	

Programe de studii superioare de master

Tipul stagiului de practică (cod SP)	Număr de credite ECTS/ore	Lucrul individual (inclus în total)
De specialitate	Programe de 90 credite ECTS:	3-4 ECTS / 90-120 ore;
De cercetare/ de master științific/ profesional (MS/ MP)	9-14 credite / 270-420 ore; Programe de 120 credite ECTS: 12-18 credite / 360-540 ore.	4-5 ECTS / 120- 150 ore.

23. Academia selectează unitățile-bază pentru desfășurarea stagiilor de practică, în funcție de domeniul de formare profesională/ programul de studii. Selectarea unităților-de bază se realizează prioritar în instituții subordonate MAI, organe de ocrotire a normelor de drept, organe ale securității naționale, instituții, organizații, societăți sau alte structuri relevante din domeniul de formare profesională cât și în temeiul, acordului de colaborare pentru desfășurarea stagiului de practică.

24. În vederea organizării stagiilor de practică, Academia va încheia în formă scrisă, un acord de colaborare (anexa nr. 1) cu unitatea-bază selectată (cu care încă nu are încheiat acord de colaborare), pe o perioadă determinată, care include următoarele elemente:

24.1. numărul de înregistrare al acordului de colaborare;

24.2. data încheierii acordului de colaborare;

24.3. părțile acordului de colaborare;

24.4. obiectul acordului de colaborare;

24.5. drepturile și obligațiile părților în formarea profesională a studenților în cadrul stagiilor de practică;

24.6. formatul și conținutul contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a stagiilor încheiat între Academie, unitatea-bază și student;

24.7. condițiile și procedura de reziliere a acordului de colaborare;

24.8. modul de soluționare a litigiilor;

24.9. alte clauze convenite de părți, cu condiția să nu contravină legislației;

24.10. semnăturile părților.

25. Contractul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică (anexa nr. 2) se încheie în formă scrisă între Academie, unitatea-bază și student, pe o perioadă determinată, care include următoarele elemente:

25.1. numărul de înregistrare al contractului;

25.2. data încheierii contractului;

25.3. părțile contractului;

25.4. obiectul contractului;

25.5. timpul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică;

25.6. drepturile și obligațiile părților contractante;

25.7. modalitatea de evaluare a stagiului de practică și alocarea creditelor transferabile;

25.8. modificarea contractului, condițiile de suspendare și încetare a contractului;

25.9. modul de soluționare a litigiilor;

25.10. alte clauze convenite de părți, cu condiția să nu contravină legislației;

25.11. semnăturile părților.

26. Condițiile de desfășurare și durata stagiilor de practică sunt stabilite de Academie, de comun acord cu unitatea-bază în care se desfășoară stagiile de practică.

27. Termenele, etapele, locul, perioada de desfășurare și recunoașterea stagiilor de practică sunt stabilite și aprobate de Academie, prin structurile academice competente (catedre/facultate/direcții), în conformitate cu regulamentul instituțional, cu calendarul universitar și cu curriculumul elaborat. La stabilirea acestor aspecte se ține cont de pregătirea teoretică a studenților și de capacitățile unității de practică.

28. Pentru coordonarea stagiilor de practică, Academia va desemna conducători ai stagiilor de practică din partea catedrelor de profil. La nivelul unității-bază, conducătorul acesteia desemnează dintre angajați un coordonator al stagiilor de practică, specialist cu studii superioare și experiență în domeniul de formare profesională, responsabil de organizarea și desfășurarea stagiului în cadrul unității.

29. Conducătorul stagiilor de practică, împreună cu coordonatorul stagiilor de practică definesc sarcinile individuale și stabilesc activitățile specifice pentru fiecare stagiar, organizează și supraveghează desfășurarea stagiilor de practică, asigurându-se că activitățile proiectate sunt realizate în cele mai bune condiții. În cazul practicii de cercetare, sarcinile individuale sunt stabilite de catedra de profil.

30. Conducerea Academiei, prin persoanele responsabile de organizarea stagiilor de practică repartizează studenții către unitățile-bază, în conformitate cu destinația stabilită, prin emiterea unui ordin în acest sens.

31. Pe durata stagiului de practică, studenților li se păstrează bursele (de studii, sociale etc.), indiferent dacă sunt sau nu remunerați la locul desfășurării stagiului de practică.

32. Studenții pot realiza stagiile de practică individual sau în grupuri. Numărul de persoane dintr-un grup este stabilit în funcție de tipul stagiilor de practică, domeniul de formare profesională și prevederile contractului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, încheiat cu unitățile-bază. Numărul maxim de studenți pentru un conducător a stagiului de practică este de 15.

33. Studenții au obligativitatea de a participa la instruiri privind normele de disciplină (comportament), securitate și sănătate în muncă, realizate de către Academie și/sau unitatea-bază de practică, cu întocmirea procesului-verbal de instruire semnat de student.

34. La finalizarea stagiului de practică, studenții au obligația de a prezenta următoarele acte comisiei de evaluare privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică:

- agenda stagiului (anexa nr. 3);
- contract privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică (anexa nr. 2) pentru studenții de la taxă, care se întocmește în trei exemplare: un exemplar pentru unitatea-bază, un exemplar pentru studentul stagiar și un exemplar pentru Academie;
- raportul privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică (anexa nr. 4);
- raport de evaluare al coordonatorului stagiului de practică (anexa nr. 5);
- fișa de referință a conducătorului stagiului de practică (anexa nr. 6).

Cerințele pentru elaborarea, completarea actelor menționate supra sunt stabilite de catedrele responsabile, coordonate cu structura responsabilă de asigurarea calității și aprobate de consiliul facultății. În funcție de domeniul de formare profesională, programul de studii, actele/documentația privind efectuarea stagiului de practică poate include, suplimentar și alte acte la discreția catedrei responsabile (proiecte, portofolii etc.).

IV. Evaluarea stagiilor de practică

35. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe durata desfășurării activităților, cât și la finalizarea acestora. Modalitatea, criteriile și instrumentele de evaluare se stabilesc de catedre.

36. Evaluarea curentă este realizată de conducătorul stagiilor de practică și coordonatorul stagiilor de practică și determină gradul de implicare a studentului în activitățile prevăzute de curricula stagiilor de practică, precum și nivelul atins în formarea competențelor necesare executării sau coordonării operațiunilor aferente formării profesionale. Evaluarea curentă va fi definitivă și nu poate fi ajustată de către comisia de evaluare finală a stagiilor de practică.

37. Evaluarea finală a stagiilor de practică este realizată de o comisie de evaluare constituită prin decizia conducerii Facultății/Academiei la propunerea structurii responsabile de asigurarea calității și facultății, organizate distinct pe programe de studii, tipuri de practică și specializări, cu luarea în considerare a specificului acestora (practică de inițiere, practică de specialitate). Comisia de evaluare finală a stagiilor de practică va fi constituită din 2-3 membri.

38. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

38.1. examinează și evaluează actele/documentația prezentată de student, portofoliul sarcinilor individuale, fișa de referință scrisă de conducătorul de practică, ținând cont de calificativul acordat studentului (anexa nr. 6) și raportul de evaluare a coordonatorului de practică (anexa nr. 5);

38.2. organizează susținerea actelor/documentației stagiilor de practică prezentate de student, în condiții de transparență și obiectivitate;

38.3. acordă nota finală în baza criteriilor de evaluare a stagiului de practică, stabilite și aprobate prin curricula stagiului de practică;

38.4. întocmește procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatele evaluării finale, completează borderoul de examinare;

38.5. rezultatele evaluării finale la susținerea stagiului de practică sunt înscrise în borderourile eliberate în acest sens de către SOPGC după caz decanat în două exemplare (anexa nr.7), după care un exemplar completat se va transmite la decanat timp de 2 zile lucrătoare.

39. Susținerea evaluării finale are loc după un grafic stabilit de SOPGC după caz decanat aprobat de conducerea Academiei (anexa nr.8).

40. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii de examinare respective și se iau în considerare la calculul mediei academice a studentului.

41. Evaluarea finală a stagiilor de practică de licență/de master este realizată de o comisie de evaluare constituită prin decizia conducerii Facultății/Academiei la propunerea structurii responsabile de asigurarea calității și facultății, organizate distinct pe programe de studii, tipuri de practică și specializări, cu luarea în considerare a specificului acestora (practică de licență/de master). Comisia de evaluare finală a stagiilor de practică de licență/de master va fi constituită din 2-3 membri.

41.1. Până la demararea procesului de evaluare finală a stagiilor de practică de licență/de master, catedrele de profil vor perfectă și prezenta la colegii de la alte catedre (unde se desfășoară evaluarea finală) prin intermediul șefului de catedră o notă informativă cu privire la activitatea studentului în procesul de elaborare a lucrării de licență/de master, perfectată în baza rapoartelor conducătorului de teză, în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a lucrării. Evaluarea respectivă va fi luată în considerație la nota finală.

42. Totalizarea stagiilor de practică se realizează prin conferințe, seminare, dezbateri, și alte activități organizate în cadrul facultății sau la catedrele de profil, distinct, pentru fiecare specialitate.

43. După finalizarea evaluării finale a susținerii stagiului de practică, catedrele de profil prezintă documentele completate (rapoarte privind stagiile de practică ale studenților, procesele-verbale, borderoul de examinare etc.) în SOPGC/decanat.

44. În scopul evaluării opiniei studenților referitor la desfășurarea practicii, SOPGC/decanat organizează chestionarea studenților conform chestionarului - model prestabilit (anexa nr.9). Chestionarea se realizează după un grafic aprobat de conducerea instituției.

45. Studenții care au absentat la susținerea evaluării finale a stagiului de practică din diferite motive întemeiate/motivate (concediu, foaie de boală, competiții sportive, conferințe etc.), s-au nu au obținut note pozitive din diferite motive (neprezentarea caracteristicii, lipsa semnăturii șefului unității de practică, lipsa ștampilei unității de practică etc.), vor susține evaluarea finală după un grafic separat de susținere repetată a evaluării finale (anexa.10) elaborat de către SOPGC aprobat de conducerea Academiei. Rezultatele evaluării finale la susținerea restanței la fel sunt înscrise, în borderou de examinare a susținerii repetate elaborat de către SOPGC în două exemplare (anexa nr.11), după care un exemplar completat se va transmite la decanat. Borderoul este completat de către comisia de examinare transmis Serviciului orientare profesională și ghidare în carieră timp de două zile lucrătoare.

46. Studenții care nu au realizat integral planul de învățământ și nu au obținut creditele aferente stagiului de practică, nu sunt admiși la susținerea examenului de licență a tezei de licență/master.

V. Atribuțiile, drepturile și obligațiile părților implicate în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

47. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate, coordonate de angajații SOPGC/decantului. Procesul este monitorizat de Șeful DSMC, prim-prorectorul pentru studii și management al calității.

48. În calitate de conducători ai stagiilor de practică sunt desemnate cadre didactice sau științifico-didactice titulare/cu cumul intern/extern, care dispun de experiență recunoscută în domeniul de formare profesională. Monitorizarea activităților aferente stagiilor de practică este inclusă în norma didactică.

49. Conducătorul stagiului de practică are următoarele atribuții:

49.1. acordă asistență educațională și consultanță metodică fiecărui student monitorizat, inclusiv celor care desfășoară practică individuală;

49.2. participă la repartizarea studenților la locul de desfășurare a stagiilor de practică conform tipurilor de stagii de practică;

49.3. verifică condițiile de desfășurare, respectarea termenelor și a modului de realizare a sarcinilor din cadrul stagiului;

49.4. conlucrează cu coordonatorii stagiilor de practică din unitățile-bază de practică în vederea stabilirii obiectivelor și la evaluarea rapoartelor;

49.5. coordonează și evaluează modul de desfășurare a stagiului de practică de către fiecare student și întocmește fișa de referință, care se înaintează comisiei de evaluare. Fișa de referință se întocmește pe baza raportului de evaluare elaborat de coordonatorul stagiilor de practică și a agendei de practică al studentului.

49.6. monitorizează respectarea de către studentul-stagiar a efectuării stagiului de practică conform specializării.

50. Unitățile-bază au următoarele obligații:

50.1. organizarea stagiilor de practică în conformitate cu acordul de colaborare, Regulamentul-cadru, prezentul regulament instituțional și curricula stagiilor de practică;

50.2. desemnarea printr-un act juridic oficial a coordonatorilor stagiilor de practică și asigurarea implicării acestora în monitorizarea desfășurării stagiului;

50.3. crearea condițiilor necesare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică, inclusiv accesul la informații de specialitate, proiecte, baze de date, echipamente și utilaje relevante, în conformitate cu programele de stagii;

50.4. efectuarea instructajului stagiilor privind securitatea și sănătatea în muncă, înainte de începerea activității;

50.5. asigurarea respectării termenelor stabilite pentru desfășurarea stagiilor de practică, conform calendarului aprobat;

50.6. monitorizarea respectării de către studenții-stagiari a regulamentelor interne ale unității de bază și a normelor de conduită profesională;

50.7. monitorizarea respectării repartizării studenților stagii conform ordinului de repartizare;

50.8. să informeze de îndată Academia despre orice situație care poate afecta desfășurarea stagiului de practică sau comportamentul stagiului.

51. Coordonatorul stagiilor de practică are următoarele atribuții:

51.1. asigură organizarea și desfășurarea activităților de practică la nivelul unității-bază, în conformitate cu curricula stagiilor de practică aprobată de Academie;

51.2. monitorizează participarea și implicarea studentului în activitățile specifice domeniului de formare profesională și îi oferă îndrumare practică pe parcursul stagiului;

51.3. evaluează progresul studentului în raport cu sarcinile atribuite, urmărind dezvoltarea competențelor necesare în domeniu;

51.4. întocmește și prezintă raportul de evaluare a activității studentului, care constituie o componentă esențială în evaluarea finală a stagiului de practică;

51.5. asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către stagiar, informându-l cu privire la regulamentele și cerințele specifice locului de practică.

51.6. colaborează cu conducătorul stagiilor de practică pentru adaptarea curriculumului privind stagiile de practică în funcție de specificul activităților desfășurate în unitatea-bază și de nevoile de învățare ale studentului;

51.7. semnalează eventualele dificultăți sau abateri în desfășurarea stagiului de practică și propune măsuri de remediere sau îmbunătățire, acționând ca intermediar între unitatea-bază și Academie.

52. Studentul (stagiarul) are următoarele drepturi:

52.1. să realizeze stagiul de practică la unitatea bază la care este repartizat, în cadrul parteneriatelor comune;

52.2. să beneficieze de condiții adecvate de lucru și formare în cadrul unității-bază de practică (dotări, echipamente, materiale, resurse bibliografice etc.);

52.3. să primească asistență și consultanță de specialitate din partea coordonatorului stagiilor de practică și a conducătorului stagiilor de practică pe tot parcursul stagiului de practică;

52.4. să cunoască obiectivele, conținutul, evaluarea și regulile de desfășurare ale stagiului de practică;

52.5. să realizeze activitățile prevăzute în curricula stagiilor de practică, în funcție de nivelul său de pregătire și de domeniul de formare profesională/programul de studii;

52.6. să conteste nota acordată de Comisia de evaluare, în termen de 2 zile lucrătoare din momentul anunțării notei.

53. Studentul (stagiarul) are următoarele obligații:

53.1. să participe la activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practică, respectând programul de lucru și numărul de ore stabilit prin planul de învățământ;

53.2. să consemneze activitățile realizate pe durata stagiului de practică în caietul/agenda de practică și să elaboreze raportul stagiului de practică, și celelalte acte conform cerințelor;

53.3. să efectueze stagiul de practică exclusiv în cadrul unității-bază aprobate, schimbarea acesteia fiind permisă ca excepție cu acordul prealabil al Academiei și unității-bază;

53.4. să realizeze sarcinile conducătorului stagiilor de practică și ale coordonatorului stagiilor de practică, pe toată durata stagiului;

53.5. să se conformeze regulamentelor interne ale unității-bază de practică, inclusiv normelor de conduită, disciplină și organizare a muncii;

53.6. să respecte normele legale și interne privind securitatea și sănătatea în muncă, aplicabile în contextul desfășurării activităților practice în domeniul de formare profesională;

53.7. să manifeste responsabilitate, etică profesională și atitudine proactivă în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin în cadrul stagiului de practică;

53.8. să păstreze confidențialitate privind informațiile, datele și documentele la care are acces în cadrul stagiului de practică.

VI. Dispoziții finale

54. Remunerarea studentului pe durata stagiului de practică se poate realiza, după caz, la decizia conducerii unității-bază, în conformitate cu legislația în vigoare și în cazul în care este încheiat un contract individual de muncă.

55. Studenților care au efectuat stagiile de practică în afara țării și prezintă un act confirmativ ce include descrierea activităților desfășurate, durata stagiului și numărul de ore realizate, li se recunosc stagiile de practică, cu atribuirea creditelor aferente, la decizia comisiei create de instituție. Studenții consemnează activitățile realizate pe durata stagiului de practică în afara țării în agenda stagiului și elaborează raportul de practică, conform cerințelor instituționale.

56. Studenților care au efectuat stagiul de practică în cadrul unui program derulat sub egida Guvernului Republicii Moldova li se recunoaște stagiul, cu atribuirea creditelor aferente, în conformitate actele normative naționale și instituționale.

57. Studenții care nu au realizat curricula stagiilor de practică din motive întemeiate vor fi încadrați repetat la stagiul de practică, cu posibilitatea desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al

semestrului următor.

58. Se abrogă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică ale studenților la Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, aprobat prin Hotărârea senatului Academiei nr.4 din 19 mai 2020.

59. Orice modificare, completare a prezentului Regulament ține de competența Senatului Academiei.

60. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu ziua aprobării și se publică pe pagina oficială a Academiei.

Sudiviziunea emitentă:

Serviciul orientare profesională și ghidare în carieră
ofițer superior

04

Andrei Dobrea

DISCUTAT și AVIZAT:

La ședința Direcției studii și management al calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 4 din „09”

Șef al Direcției, comisar-șef

02

20

Marcel BOȘCANEANU

La ședința Comisiei de asigurare a calității
a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI

Proces verbal nr. 3 din „24”

Președintele comisiei, comisar-șef

20

Marcel BOȘCANEANU

AVIZAT:

Prim-prorector pentru studii și management al calității
al Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
comisar-șef, doctor în drept, conf. univ.



Constantin RUSNAC

ACORD DE COLABORARE PENTRU DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Încheiat „_____” _____20__, între:

1. Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne

Denumire: _____

Adresa: _____

Reprezentată prin: _____

Funcția: _____

Actul de reprezentare: _____

Numită în continuare „Academia”

2. Unitatea-bază de realizare a stagiilor de practică (Partener):

Denumire: _____

Adresa: _____

Reprezentată prin: _____

Funcția: _____

Actul de reprezentare: _____

Numită în continuare „Partenerul”

Art. 1 — Obiectul acordului de colaborare

Obiectul prezentului acord de colaborare constă în instituirea unui parteneriat de colaborare între Părți, având ca scop principal corelarea procesului de formare profesională a studenților din cadrul Academiei cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu necesitățile specifice ale Partenerului privind forța de muncă calificată.

Art. 2 — Drepturile și angajamentele Academiei

Instituția se angajează:

- să propună Partenerului studenți pentru stagiile de practică;
- să desemneze conducătorii stagiilor de practică care vor coordona desfășurarea stagiilor;
- să transmită Partenerului curricula stagiilor de practică, obiectivele și criteriile de evaluare;
- să ofere suport științifico-metodologic și consultativ Partenerului, după caz;
- să susțină proiecte de cercetare sau lucrări de licență/master propuse de Partener;
- să utilizeze în mod confidențial orice informație clasificată astfel de Partener.

Art. 3 — Drepturile și angajamentele Partenerului

Partenerul se angajează:

- să accepte desfășurarea stagiilor de practică ale studenților Academiei;
- să desemneze coordonatori de practică calificați și cu experiență în domeniu;
- să asigure condiții de lucru adecvate, acces la echipamente, documente și informații de specialitate;
- să organizeze instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă;
- să prezinte raport privind activitatea studentului (stagiarului) în cadrul unității-bază;
- să evalueze activitatea stagiilor conform cerințelor primite de la Academie;
- să ofere oportunități de angajare stagiilor performanți, după caz;
- să colaboreze în cadrul proiectelor de cercetare, formare continuă și alte inițiative comune.

Art. 4 — Dispoziții generale

- Relațiile dintre părți vor fi guvernate de principiile echității și cooperării durabile.

- Prezentul acord de colaborare se încheie pe o durată de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.
- Orice modificare a prezentului acord de colaborare se face cu voința scrisă al ambelor părți.
- Litigiile apărute vor fi soluționate pe cale amiabilă sau, în caz de eșec, de instanțele competente.
- Orice modificare a datelor de contact (adresă, telefon, fax, e-mail) va fi comunicată celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice.

Art. 5 — Intrarea în vigoare

Prezentul acord de colaborare intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături:

Academia:

Rector:

Data: _____

Partenerul:

Director/ Șef:

Data _____

Persoana de contact:

Academia _____

Partenerul _____

CONTRACT***privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică***

Încheiat „_____” _____ 20____-, între:

1. Academia „ Ștefan cel Mare” a MAI (denumită în continuare Organizatorul stagiilor de practică):

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

2. Unitatea-bază de practică (denumită în continuare Partenerul stagiilor de practică):

Denumire: _____

Reprezentată de: _____

Funcția: _____

Act de reprezentare: _____

3. Studentul (Stagiarul):

Nume, prenume: _____

An universitar: _____

Facultatea: _____

Specialitatea: _____

Grupa: _____

Art. 1. Obiectul contractului

Prezentul contract reglementează relațiile dintre părți privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților Stagiarului, în vederea aplicării acestora în activitatea practică.

Art. 2. Statutul Stagiarului

Pe durata stagiului de practică, Stagiarul își păstrează calitatea de student al Academiei „ Ștefan cel Mare”.

Art. 3. Tipul, durata și perioada stagiului de practică

3.1. Tipul stagiului de practică _____

3.2. Durata: _____

3.3. Perioada: de la _____ până la _____

Art. 4. Persoanele responsabile

4.1. Coordonatorul stagiilor de practică din partea Partenerului:

Nume Prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

4.2. Conducătorul stagiilor de practică din partea Organizatorului:

Nume Prenume: _____

Funcția: _____

Telefon: _____ E-mail _____

Art. 5. Plata și obligațiile sociale

Stagiarul nu este remunerat de către Partenerul de practică, cu excepția cazului în care se încheie un contract individual de muncă.

Art. 6. Angajamentele Stagiarului

Stagiarul se obligă:

- să respecte sarcinile stabilite prin curricula stagiilor de practică;
- să respecte regulamentul intern al Partenerului stagiilor de practică;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute în perioada stagiului de practică.

Art. 7. Angajamentele Partenerului stagiilor de practică

Partenerul se obligă:

- să desemneze un coordonator cu experiență profesională;
- să efectueze instructajul de securitate și sănătate în muncă;
- să ofere acces la mijloacele necesare dobândirii competențelor vizate;
- să informeze în scris despre orice reziliere a contractului, justificată și fundamentată.

Art. 8. Angajamentele Organizatorului stagiilor de practică

Organizatorul se obligă:

- să desemneze conducătorul stagiilor de practică responsabil de planificarea și supravegherea stagiului;
- să întrerupt stagiile de practică în cazuri justificate, după informarea Partenerului.

Art. 9. Cuantificarea stagiului de practică

Stagiarul va primi un număr de _____ credite ECTS, conform planului de învățământ.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică

Evaluarea curentă a stagiului de practică este realizată pe parcursul desfășurării de către conducătorul stagiilor de practică și coordonatorul stagiilor de practică. În acest scop, coordonatorul prezintă raportul de evaluare, iar conducătorul întocmește fișa de referință scrisă, care include calificativul acordat stagiului. Ambele documente sunt transmise comisiei de evaluare finală.

Art. 11. Sănătate și Securitate

11.1. Partenerul va respecta legislația privind sănătatea și securitatea în muncă;

11.2. Stagiarul beneficiază de protecție socială conform legii;

11.3. În caz de accident, Partenerul are obligația să notifice imediat asiguratorul. Art.

12. Prevederi finale

12.1. Contractul poate fi modificat doar cu acordul scris al tuturor părților;

12.2. Litigiile vor fi soluționate amiabil, iar în caz contrar, conform legislației în vigoare;

12.3. Contractul intră în vigoare la semnare și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor asumate.

Adresele juridice și semnăturile părților:

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI, organizatorul stagiului de practică

Rector: _____

LȘ _____

Partenerul stagiului de practică

Director: _____

LȘ _____

Student (Stagiar): Semnătura _____

Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova
Academia „Ștefan cel Mare”

Agenda stagiului

Practica _____

(de inițiere, de specialitate, de licență/master)

Studentul (a) _____

Facultatea _____

Domeniul de formare profesională _____

Programul de studii _____

Anul _____ **Grupa academică** _____

Locul stagiului de practică _____

Conducătorul de la catedră _____

Coordonatorul de la unitatea de practică _____

Durata stagiului de practică

de la „____” _____ **20** _____

până la „____” _____ **20** _____

Chișinău 20 _____

DISPOZIȚIE
de repartizare la practică

În conformitate cu ordinul MAI/Academiei nr. _____ din _____ 20 _____

se repartizează pentru a efectua practica de _____

studentul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

la _____
(denumirea unității de practică)

în perioada de la „_____” _____ 20 _____

până la „_____” _____ 20 _____

Rectorul
Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI _____
L.Ș. (semnătura) _____ (numele, prenumele, patronimicul)

CONFIRMARE

Studentul _____
(numele, prenumele, patronimicul)

Facultatea _____ anul _____

programul de studii _____

specializarea _____

este repartizat la _____
(denumirea unității de practică)

pentru a realiza stagiul de practică.

A sosit la unitatea de practică la data _____ 20 _____

A plecat de la unitatea de practică la data _____ 20 _____

Reprezentantul
administrației unității de practică _____
L.Ș (semnătura) (numele, prenumele, patronimicul)

I. INSTRUCȚIUNI PENTRU STUDENTUL STAGIAR

I. Înainte de plecare la stagiul de practică studentul trebuie:

1. să determine cu exactitate caracterul și termenele practicii;
2. să obțină agenda stagiului, să precizeze adresa juridică a unității de practică;
3. să obțină și să coordoneze programul practicii cu catedra de profil;
4. să examineze detaliat cu conducătorul practicii sarcinile ce urmează a fi îndeplinite în timpul stagiului de practică.

II. La locul stagiului de practică, studentul stagiuar este obligat:

1. să se prezinte la unitatea de practică și să confirme în agendă data sosirii;
2. să obțină locul desfășurării practicii (ordinul unității de practică privind întărirea coordonatorului de practică);
3. să primească un document care i-ar legitima statutul;
4. să coordoneze împreună cu coordonatorul practicii de la unitatea de practică:
 - programul practicii;
 - sarcinile individuale primite la plecare din Academie;
 - locul de muncă;
 - planul calendaristic al desfășurării practicii;
5. să ia cunoștință și să respecte regulamentul de ordine interioară, alte acte normative ce reglementează activitatea unității de practică.

III. În cadrul realizării stagiului de practică studentul trebuie:

1. să facă cunoștință cu normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate, dacă este cazul;
2. să respecte programul și regulamentul de ordine internă a unității de practică;
3. să realizeze obiectivele specificate în programul stagiului de practică;
4. să îndeplinească sarcinile formulate de către conducătorul practicii și a coordonatorului practicii de la unitatea de practică;
5. să nu divulge informațiile confidențiale obținute în decursul stagiului de practică;
6. să completeze zilnic agenda stagiului.

IV. La sfârșitul stagiului de practică studentul trebuie:

1. să elaboreze raportul despre activitatea realizată în cadrul stagiului de practică în baza notițelor din agendă;
2. să prezinte agenda stagiului și raportul coordonatorului practicii de la unitatea de practică spre verificare și semnare;
3. să prezinte la finisarea stagiului de practică, agenda stagiului, raportul, caracteristica semnată de coordonatorul practicii de la unitatea de practică.
4. la data stabilită de către serviciul orientare profesională și ghidare în carieră, coordonată cu decanatul și catedra de profil, studentul va susține evaluarea finală la stagiul de practică.

II. Activitățile planificate pentru perioada stagiului de practică
(se elaborează de către student sub îndrumarea conducătorului practicii de la
Academie și coordonatorului practicii de la unitatea de practică)

[illegible]

III. Activitățile realizate în cadrul stagiului de practică

(se completează zilnic de către student)

[illegible]

V. Observațiile și indicațiile conducătorului stagiului de practică

Conducătorul

stagiului de practică

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

VI. Rezultatele susținerii raportului/dării de seamă de activitate

Membrii comisiei

1.

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

2.

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

3.

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

4.

(semnătura)

(numele, prenumele, patronimicul)

„_____” _____20_____

RAPORT

privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică

Unitatea-bază de practică _____

Subdiviziunea _____

Numele și prenumele stagiului _____

Academia „Ștefan cel Mare” a MAI _____

Facultatea _____

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa academică _____

Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____

Activitatea desfășurată și rezultatele principale obținute *(se va completa în formă narativă sau punctată, după caz):*

Activitatea desfășurată:

Rezultate obținute:

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei stagiului *(se va completa doar dacă este cazul):*

Concluzii și recomandări *(se formulează concluzii personale privind relevanța stagiului, eventuale propuneri de îmbunătățire a programului de practică):*

Data completării raportului „_____” _____

Semnătura stagiului _____

RAPORT DE EVALUARE
al coordonatorului stagiilor de practică

Unitatea-bază de practică _____
 Subdiviziunea _____
 Numele și prenumele studentului (stagiului) _____
 Academia „Ștefan cel Mare” a MAI _____
 Facultatea _____
 Specialitatea _____
 Anul de studii _____ Grupa academică _____
 Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____
 Numele și prenumele coordonatorului stagiilor de practică _____
 Funcția deținută _____

Evaluarea activității studentului în perioada stagiului

criterii	Nota (1 - 10)
Capacitatea de realizare a sarcinilor și implicarea în activități concrete	
Aplicarea cunoștințelor teoretice în situații practice	
Capacitatea de adaptare și rezolvare a problemelor în activitate	
Inițiativă, autonomie și spirit de responsabilitate	
Interes manifestat față de activitatea profesională	
Comportament profesional și respectarea normelor instituției	
Abilități de comunicare (verbală și scrisă)	
Capacitatea de lucru în echipă	
Utilizarea eficientă a mijloacelor tehnice și informatice	
Calitatea raportului de practică prezentat	
Media aritmetică	
Calificativul de evaluare	

Concluzii la perioada de stagiul de practică (Se vor menționa punctual competențele demonstrate, nivelul de pregătire practică, atitudinea profesională și sugestii de îmbunătățire - dacă este cazul):

Data completării raportului: „_____” _____

Semnătura coordonatorului stagiului de practică _____

Comentariile stagiului _____

Data luării la cunoștință: „_____” _____

Semnătura stagiului _____

FIȘA DE REFERINȚĂ
a conducătorului stagiului de practică

Numele și prenumele studentului (stagiarului) _____
Academia „ Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne

Facultatea _____

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa academică _____

Perioada stagiului de practică: de la _____ până la _____

Unitatea-bază de practică _____

Numele și prenumele conducătorului stagiilor de practică _____

Funcția deținută _____

Această fișă se întocmește la finalizarea stagiului de practică, în baza raportului de evaluare prezentat de coordonatorul de practică, agendei stagiarului și a constatărilor proprii a conducătorului stagiilor de practică.

Documentul, împreună cu raportul de evaluare, este transmis comisiei de evaluare finală, în vederea acordării notei finale.

Activitățile desfășurate (conform agendei stagiarului și raportului):

Aprecierea activității desfășurate student (stagiar):

- Aplicarea cunoștințelor teoretice în situații reale;
- Gradul de implicare în activitățile specifice domeniului de formare profesională;
- Responsabilitate, inițiativă, respectarea normelor profesionale și de conduită;
- Colaborare și comunicare în cadrul echipei.

Concluziile cu privire la perioada de stagiul de practică:

- A îndeplinit integral obiectivele stagiului de practică;
- A îndeplinit parțial obiectivele;
- Nu a îndeplinit obiectivele menite.

Nota acordată (Nota 1-10) _____

Data completării raportului fișei de referință „ _____ ” _____

Semnătura conducătorului stagiilor de practică _____

Comentariile stagiarului _____

Data luării la cunoștință „ _____ ” _____

Semnătura stagiarului _____

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” a MAI al REPUBLICII MOLDOVA

BORDEROU DE EXAMINARE

Facultatea, codul specialității

Anul de studii: 20___- 20___, semestrul ____, forma de învățământ(buget/taxă)

Unitatea de curs/modul *Stagiul de practică de*

Numărul de ore ____Numărul de credite ____

Anul ____grupa academică ____ specializarea „_____” Data _____

Numele/prenumele examinatorilor _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Nr. matricolei	Nota evaluării		Nota generală (Cx0,6+Ex0,4)	scala E C T S	Semnătura examinatorilor
			Curentă (C)	Finală (E)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
..							
..							
..							
..							
..							
..							

Rezultatele evaluării:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent	Nu au fost admiși
Numărul									

Note în total _____

Semnătura examinatorilor _____

Șef al subdiviziunii de asigurare a calității.....,

Decanul Facultății

GRAFICUL
de susținere a evaluării finale a stagiilor de practică din anul universitar 20__- 20__
ale studenților Facultății a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
ciclul de studii....., forma de învățământ

Data ora			
08³⁰			
09³⁰			
..			
..			

Elaborat:

Coordonat:

CHESTIONAR

Prezentul sondaj are drept scop evaluarea opiniei Dvs. referitoare la stagiul de practică în autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI cât și alte organe de aplicarea legii precum și calitatea condițiilor de practică. Alegeți varianta care corespunde părerii Dvs. Răspunsurile sunt confidențiale și anonime.

1. În ce măsură sunteți mulțumiți de stagiului de practică?

- a) am desfășurat o practică eficientă
- b) puțin nou am învățat
- c) nu am învățat nimic nou
- d) perioada de practică este inefficientă
- e) alte opinii _____

2. La ce nivel apreciați condițiile de lucru în instituția în care ați realizat stagiul de practică?

- a) înalt
- b) mediu
- c) inferior

3. Ce atitudine a fost în colectiv față de Dvs. în perioada stagiului de practică?

- a) de apreciere pozitivă
- b) de susținere și încurajare
- c) de umilire
- d) de supradozare a sarcinilor de lucru
- e) de apreciere negativă
- f) alte opinii _____

4. Ce atitudine a fost față de Dvs. în perioada stagiului de practică de către conducerea instituției?

- a) de apreciere pozitivă
- b) de susținere și încurajare
- c) de indiferență
- d) de respingere
- e) de umilire
- f) de apreciere negativă
- j) alte opinii _____

5. Ce dificultăți ați întâmpinat în executarea stagiului de practică?

- a) supradozarea sarcinilor de lucru
- b) condiții proaste de muncă
- c) insuficiență de echipament de lucru
- d) relații conflictuale cu șefii
- e) subaprecierea ca specialist
- f) realizarea anumitor activități de serviciu din cont propriu
- g) realizarea unor activități care nu corespund specializării
- h) alte opinii _____

6. Indicați acțiunile care le-ați perceput din partea coordonatorului/mentor față de Dvs în perioada stagiului de practică?

- a) am fost încurajat la efectuarea diverselor activități
- b) am fost consultat în vederea întocmirii corecte a actelor
- c) am fost îndrumat, asistat la acțiunile realizate conform specializării
- d) am fost familiarizat cu procedura, evidența, regulile, termenele de desfășurare a diverselor activități efectuate
- e) nu am beneficiat de ajutor și susținere din partea coordonatorului/mentor
- f) alte opinii _____

7. Stagiul de practică v-a motivat să continuați activitatea în autoritățile administrative și instituțiile din subordinea MAI?

- a) m-a motivat în totalmente
- b) m-a motivat parțial
- c) nu voi lucra în poliție
- d) alte opinii _____

8. În ce măsură s-au îndreptăţit aşteptările Dvs. de la activitatea (stagiului de practică) pe care aţi prestat-o?

- a) m-am dezamăgit în sistemul poliţienesc
- b) condiţiile şi relaţiile din subdiviziune nu corespund aşteptărilor mele
- c) sunt mulţumit de alegerea profesiei
- d) îmi place activitatea poliţienească
- d) alte opinii _____

9. În opinia Dvs., la care riscuri profesionale aţi fost expus în activitatea de practică?

- a) modificarea valorilor din cele morale în materiale
- b) blocare intenţionată a activităţii
- c) activitate stresantă, tensionantă în colectiv
- d) expunerea la pericole de încălcare a legislaţiei
- e) alte opinii _____

10. Cum credeţi, în ce măsură corespund abilităţile şi deprinderile obţinute în cadrul Academiei „Ştefan cel Mare” cerinţelor practice din autorităţile administrative şi instituţiile din subordinea MAI?

- a) corespund în totalmente
- b) corespund parţial
- c) nu corespund
- d) alte opinii _____

11. În opinia Dvs, ce modificări sunt necesare de operat în activitatea autorităţilor administrative şi instituţiilor MAI în vederea majorării eficienţei stagiului de practică?

- a) selectarea şi desemnarea în calitate de coordonator/mentor a specialiştilor cu experienţă
- b) implicarea mai activă a studentului în desfăşurarea activităţilor
- c) motivarea şi stimularea studentului în exercitarea stagiului de practică
- d) alte opinii _____

12. Cum credeţi, la care discipline de instruire în cadrul Academiei „Ştefan cel Mare” a MAI:

- a) ar fi necesar de suplimentat numărul de ore, viziune formată după stagiul de practică?
- b) ar fi necesar de micşorat numărul de ore, viziune formată după stagiul de practică?

13. În opinia Dvs, ce modificări sunt necesare de operat în activitatea Academiei „Ştefan cel Mare” a MAI în vederea majorării eficienţei stagiului de practică?

14. Vă rugăm să vă expuneţi suplimentar opiniile referitoare la subiectele abordate în chestionar

Vă mulţumim pentru colaborare!

GRAFICUL
de susținere repetate a evaluării finale a stagiilor de practică din anul universitar 20__ - 20__
ale studenților Facultății a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI,
ciclul de studii....., forma de învățământ

Data ora			
08³⁰			
09³⁰			
..			
..			

Elaborat:

Coordonat:

ACADEMIA „ȘTEFAN CEL MARE” a MAI al REPUBLICII MOLDOVA

BORDEROU DE EXAMINARE A SUSȚINERII REPETATE

Facultatea, codul specialității

Anul de studii: 20___- 20___, semestrul ____, forma de învățământ(buget/taxă)

Unitatea de curs/modul ***Stagiul de practică de***

Numărul de ore ____Numărul de credite ____

Anul ____grupa academică ____ specializarea „_____” Data _____

Numele/prenumele examinatorilor _____

Nr.	Numele, prenumele studentului	Nr. matricolei	Nota evaluării		Nota generală (Cx0,6+Ex0,4)	scala E C T S	Semnătura examinatorilor
			Curentă (C)	Finală (E)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
..							
..							
..							
..							
..							
..							

Rezultatele evaluării:

Nota	9,01-10,0 A	8,01-9,0 B	7,01-8,0 C	6,01-7,0 D	5,0-6,0 E	3,01-4,99 FX	1,0-3,0 F	Absent	Nu au fost admiși
Numărul									

Note în total _____

Semnătura examinatorilor _____

Șef al subdiviziunii de asigurare a calității.....,

Decanul Facultății